Techo, s.r.o.
Cintorínska 569/1
925 22 Veľké Úľany
IČO: 31 436 919
IČ DPH: SK2020372948

56/OHT/07

Zmluva o dielo č. 018 / 2007

uzavretá podľa § 536-565, Obch.zákonníka č. 513/91 Zb. a výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní na dodanie mobilného kancelárskeho a knižničného interiéru pre CVTI SR

I. Zmluvné strany:

Objednávateľ : **Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky**

IČO : 151 882

DIČ : 2020798395

právna forma : Príspevková organizácia

zriadená: zriaďovacou listinou MŠ SR

zastúpený : Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., štatutárny zástupca

zástupený vo veciach

technických a organizačných: PhDr. Mária Žitňanská

Mgr. Andrea Putalová

bank. spojenie : štátna pokladňa

číslo účtu: 70000 64 743/8180

Zhotoviteľ : **Techo, s.r.o.**

Cintorínska 569/1, 925 22 Veľké Úľany

IČO: 31436919

IČ DPH: SK2020372948

právna forma : spoločnosť s ručením obmedzeným

registrácia : obchodný register, Okresný súd Trnava, oddiel : Sro, vložka č. 478/T

zastúpený : Rastislav Pekárik, konateľ

zastúpený vo veciach

technických: Roman Fraňo, obchodný manažér

Matúš Haraslín, projektový manažér

bank. spojenie : [redacted]

II. Predmet zmluvy:

1. Predmetom zmluvy je dodávka sedacieho nábytku, ich kompletizácia a montáž v administratívnych a verejných priestoroch Centra vedecko-technických informádií SR v zmysle ponuky k verejnému obstaraniu na dodanie mobilného kancelárskeho a knižničného interiéru.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať a skompletizovať a objednávateľ prevziať a zaplatiť vnútorné vybavenie nebytových priestorov vrátane montáže, v objekte Centra vedecko-technických informácií a to podľa vzájomne prejednanej a odsúhlasenej špecifikácie jednotlivých nábytkových prvkov predmetu zmluvy ako súčasti sprievodnej dokumentácie (ďalej len SD).

3. Miestnosti, ktorých sa predmet dohodnutého diela týka, súťažné podklady z verejnej súťaže, špecifikácie dodávaného vybavenia a spôsob jeho umiestnenia je v prílohe.

4. Odovzdanie priestorov zhotoviteľovi:

   priestory budú odovzdané zhotoviteľovi v stave stavebnej dokončenosti a montážnej pripravenosti vrátane položeného koberca a to najneskôr do 21 kalendárnych dní od podpisu zmluvy. Priestory budú uzamykateľné a prístup budú mať len poverení zástupcovia objednávateľa a pracovníci zhotoviteľa. V odovzdaných priestoroch nebude po dobu plnenia vykonávaná žiadna iná činnosť, ako predmet plnenia zhotoviteľa.

   V prípade, že bude z vážnych dôvodov potrebné vykonať akékoľvek činnosti v priestoroch odovzdaných zhotoviteľovi (montáž žaluzií, svietidiel, atď.) je možné tieto vykonať po predchádzajúcom oznámení zhotoviteľovi a za prítomnosti jeho zamestnanca.
   Do odovzdania diela zabezpečí objednávateľ zhotoviteľovi prístup do budovy aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja podľa potrieb zhotoviteľa. Čas vstupu do budovy bude zabezpečený objednávateľom nepretržite.

III. Súčinnosť objednávateľa, ďalšie záväzky zhotoviteľa

1. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní priestorov do montážneho denníka (ďalej len MD) zápis, v ktorom uvedú zoznam miestností a ich vybavenia, údaje o ochranných pásmach, ďalej odberné miesta jednotlivých energií, atď.

2. SD sa skladá z týchto častí :

   - a/ súťažné podklady (príloha č. 1)
   - b/ projekt interiéru (príloha č. 2)
   - c/ špecifikácia dodávaných prvkov (príloha č. 3)
   - d/ dispozičné usporiadanie (príloha č.4)
   - e/ cenová kalkulácia (príloha č. 5)

3. Odsúhlasenie SD potvrdí objednávateľ svojim podpisom pod jednotlivé časti dokumentácie.

4. Podpísaním návrhu SD sa stáva SD neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo a konkretizuje predmet plnenia.

5. Pokiaľ dôjde k zmene SD z dôvodu chýb v odovzdanej dokumentácii v rámci bodu II/3 alebo dodatočným požiadavkám na predmet plnenia vznesených objednávateľom, čím sa zhotoviteľovi spôsobia náklady naviac, má zhotoviteľ právo, pokiaľ tieto prevýšia čiastku 5.000,- Sk, vyčíslené a odsúhlasené náklady naviac s príslušnou čiastkou zisku pripočítať k cene plnenia pri konečnej fakturácii.

IV.Čas plnenia:

1. Objednávateľ je povinný najneskôr do dňa podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami odovzdať všetky písomné a ústne informácie o požiadavkách na vybavenie predmetu plnenia (podľa bodu II/2).

2. Zhotoviteľ ukončí dielo špecifikované v článku II/2 podľa nasledovného harmonogramu:
   - 5.N.P. do 35 kalendárnych dní od podpisu zmluvy
   - zvyšok predmetu plnenia (typizované kusy nábytku) do 40 kalendárnych dní od podpisu zmluvy
   - zvyšok predmetu plnenia (atypické kusy nábytku) do 45 kalendárnych dní od podpisu zmluvy

   V prípade posunu odovzdania priestorov v stave stavebnej dokončenosti a montážnej pripravenosti (čl. 2, ods. 4), sa ukončenie a odovzdanie diela posunie o dobu oneskorenia odovzdania priestorov.
   Prevzatie diela bude oboma stranami potvrdené v Odovzdávacom a preberacom protokole.

3. Pokiaľ zmeny uskutočnené v predmete plnenia spôsobené chybami v odovzdanej dokumentácii, alebo dodatočnými požiadavkami objednávateľa podľa bodu II/2 spôsobia ohrozenie termínu plnenia, je zhotoviteľ povinný okamžite objednávateľa upozorniť na túto skutočnosť. V tomto prípade sa obidve strany zaväzujú prejednať nový termín plnenia tejto zmluvy.

V. Cena a platobné podmienky:

1. Cena predmetu je stanovená ako pevná a je obsiahnutá v prílohe č. 5, t.j **5.681.980,00,-Sk bez DPH**.

2. Cena môže byť zmenená na základe zmien oproti SD vyvolaných objednávateľom.

3. Cena nemôže byť zmenená jednostranným úkonom žiadnej zmluvnej strany. Je v nej uvažované aj so zmenami cenových úrovní vstupných materiálov subdodávok, energií, miezd, a zmeny úrovne hodnoty Slovenskej koruny v úrovni do 5%. Zmena kurzu SK voči EUR v NBS a v obstarávacej cene vstupných materiálov väčšia ako 5%, ktorá sa bude porovnávať medzi dňom podpisu zmluvy a dňom podpisu odovzdávacieho protokolu sa po predchádzajúcej dohode na základe písomného dodatku k zmluve zohľadní v cene predmetu plnenia. Práca nad rámec predmetu plnenia tejto zmluvy musí byť jednoznačne vymedzená vecne a musí byť dopredu uzavretá dohoda obidvoch zmluvných strán o jej prevedení a cene. Táto dohoda musí byť uzavretá písomne ako dodatok tejto zmluvy práce naviac.

4. Úhrada ceny je dohodnutá nasledovne:

   a) realizácia diela bude zahájená bez fakturovania preddavku

   b) po písomnom odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia vypracuje zhotoviteľ celkové vyúčtovanie a objednávateľ zaplatí zmluvnú cenu do 21 dní od doručenia konečnej faktúry, ktorá musí obsahovať predpísané náležitosti a na ktorej bude uvedené meno zodpovedného zamestnanca. Súčasťou konečnej faktúry je DPH, účtovaná podľa platných predpisov.

   c) ak neuhradí objednávateľ faktúru vystavenú na predmet plnenia v dohodnutej výške či termíne splatnosti, je povinný uhradiť zhotoviteľovi škodu vzniknutú porušením tohto záväzku.

d) všetky nábytkové prvky dodané zhotoviteľom prechádzajú do vlastníctva objednávateľa dňom uhradenia celkovej ceny diela vrátane DPH. Do tejto doby je výhradným vlastníkom predmetu plnenia zhotoviteľ.

VI. Ostatné ujednania:

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi napojovacie body pre odber vody a elektriny - 10 kW , WC , zaistí parkovacie priestory pred objektom a možnosť vykládky kamiónov. V čase plnenia zaistí v objekte, v ktorom sa bude dielo vykonávať, primerané podmienky pre prácu zamestnancov zhotoviteľa.

2. Zhotoviteľ je zodpovedný po celý čas plnenia za nebezpečie škody na zhotovovanom diele až do odovzdania predmetu plnenia objednávateľovi. Od okamihu odovzdania priestorov k predmetu plnenia zodpovedá zhotoviteľ za škody a iné ujmy vzniknuté právnickým či fyzickým osobám a občanom realizácie predmetu plnenia, hradí všetky poplatky, pokuty a penále plynúce z predmetu plnenia (znečistenie a pod.). Zhotoviteľ ďalej zodpovedá za škody vzniknuté na interiéry objektu novej budovy CVTI SR a jeho vybavení súvisiaceho s dodávkou a montážou predmetu tejto zmluvy o dielo. Zhotoviteľ nezodpovedá za prípadné škody, ktoré vzniknú na odovzdaných priestoroch a na samotnom predmete plnenia násilným vniknutím a krádežou, prípadne poškodením prírodným živlom, alebo stavebnou haváriou t.j. havária vody, plynu a pod.

3. Zhotoviteľ bude viesť MD o priebehu realizácie prác. Právo vykonávať zápisy do denníka majú len k tomu zmocnení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa. Objednávateľ, pred začatím prác, zápisom do MD oznámi mená osôb poverených vykonávaním zápisov do denníka. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti dôležité pre plnenie zmluvy:

   - počty pracujúcich na predmete plnenia
   - údaje o druhu a časovom postupe realizovaných prác
   - popis prípadných prác naviac
   - prehľad o príjme a výdaji výrobkov atď.
   - nedodržanie akéhokoľvek bodu tejto zmluvy.

   Povinnosťou zhotoviteľa je predkladať na vyzvanie MD zástupcovi objednávateľa ku kontrole, povinnosťou objednávateľa je pravidelná kontrola MD. V prípade nesúhlasu, či neúplnosti zápisu zo strany zhotoviteľa je zástupca objednávateľa povinný túto skutočnosť zaznamenať v MD. Je nutné zaznamenať aj každú sťažnosť zo strany objednávateľa a zhotoviteľa. Zhotoviteľ i objednávateľ sú povinní vyjadriť sa k zápisom do MD ihneď, najneskôr do 3 kalendárnych dní od dátumu zápisu pripomienkovanej alebo komentovanej skutočnosti.

4. Objednávateľ prehlasuje, že je majiteľom priestorov určených na umiestnenie predmetu zmluvy.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory z tejto zmluvy a dodatkov k nej alebo rozpory vo výklade niektorých jej ustanovení riešiť cestou zmieru vzájomným rokovaním.

6. Ak nedôjde k súhlasnému stanovisku zmluvných strán, budú zmluvné strany riešiť spor v prvom rade vzájomným rokovaním svojich štatutárnych zástupcov. Až po neúspešnosti takéhoto rokovania môžu sa obrátiť zmluvné strany s návrhom na vyriešenie na príslušný súd. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú uznávať v prípade sporu o hodnotení dosiahnutej akosti spôsobilých špecialistov alebo posudok súdneho znalca.

7. Objednávateľ - osoby ním splnomocnené, zápisom do MD, sú oprávnené priebežne kontrolovať skutočnú akosť diela a na zistený nesúlad s požiadavkami ihneď zhotoviteľa upozorniť zápisom do MD vrátane primeranej lehoty na uvedenie do náležitého stavu. Zhotoviteľ je povinný poskytovať potrebnú súčinnosť pri priebežnom zisťovaní objektívneho stavu predmetu plnenia, pri skúmaní

pracovných postupov, použitých materiálov a oprávnení zamestnancov k činnosti, ako i ďalším spôsobom vytvárať podmienky pre výkon technického dozoru.

8. Objednávateľ - osoby ním splnomocnené, zápisom do MD sú povinné sa bez skutočného odkladu vyjadriť k návrhu zhotoviteľa na zmenu dohodnutého dispozičného usporiadania mobiliáru, materiálu alebo postupu. Stanovisko objednávateľa, alebo ním splnomocnenej osoby je zhotoviteľ povinný rešpektovať.

9. Zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi zápisom do MD tri dni vopred, kedy bude predmet plnenia dokončený a pripravený k odovzdaniu. V prípade, že objednávateľ sa nedostaví v stanovenom termíne k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu, bude predmet plnenia považovaný za prevzatý objednávateľom od zhotoviteľa diela. O odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia napíšu strany *Odovzdávací a preberací protokol*, v ktorom budú špecifikované prípadné vady, nedorobky a lehoty, v ktorých budú odstránené. Vady a nedorobky špecifikované v Odovzdávacom a preberacom protokole, ktoré nebránia užívaniu, nie sú dôvodom k neprevziatiu diela objednávateľom. Ak termín odstránenia vád a nedorobkov zhotoviteľ nedodrží zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500,- Sk/denne. V prípade, že dielo bude mať zjavné vady, ktoré svojou povahou bránia riadnemu užívaniu diela, je objednávateľ oprávnený prevziať dielo až po úplnom odstránení predmetných vád.

VII. Záručná doba

1. Zhotoviteľ poskytuje záručnú dobu:
   - na stabilitu nábytkového systému – 3 roky
   - na sedací nábytok, konštrukcie – 3 roky
   - na sedací nábytok, čalunenie - 2 roky
   - na doplnkové časti nábytku – 2 roky

   Zhotoviteľ zodpovedá za vady predmetu plnenia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

2. Objednávateľ je povinný reklamovať viditeľné a skryté vady bez zbytočných odkladov písomnou formou a zhotoviteľ je povinný zvolávať reklamačné konanie najneskôr do 14 dní od odovzdanej reklamácie. Na reklamačnom konaní bude vzájomne dohodnutý termín odstránenia vady. Ak termín odstránenia zhotoviteľ nedodrží zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500,- Sk/denne.

3. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí poučenie zamestnancov o používaní jednotlivých častí diela podľa pokynov zhotoviteľa, uvedených v prílohe odovzdávacieho protokolu.

4. Manipulácia, údržba a servis predmetu zmluvy sa bude riešiť osobitnou servisnou zmluvou, ktorú sa zaviazal zhotoviteľ uzavrieť s objednávateľom.

5. Zhotoviteľ poskytuje garanciu kontinuity výroby na všetky komponenty predmetu zmluvy vyrábané pod značkou TECHO po dobu 10 rokov od podpisu zmluvy oboma stranami.

VIII. Sankčné ujednania:

1. Sankcie dohodnuté v tejto zmluve sú zmluvné. Ich uplatnenie nemá vplyv na právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody a ušlý zisk.

2. Za oneskorené odovzdanie predmetu plnenia po termíne stanovenom touto zmluvou sa stanovuje zmluvná pokuta vo výške 500,- Sk/denne za každý kalendárny deň oneskorenia.

3. Za oneskorené odovzdanie priestorov zhotoviteľovi k montáži, v stave stavebnej pripravenosti po termíne stanovenom touto zmluvou (podľa bodu II/4 tejto zmluvy) sa stanovuje zmluvná pokuta vo výške 500,- Sk/denne za každý kalendárny deň oneskorenia.

4. Za zníženie akosti predmetu plnenia oproti tejto zmluve môže byť uplatnená primeraná zľava ceny. Výška bude stanovená dohodou zmluvných strán podľa vážnosti konkrétneho prípadu. Ak nedôjde k dohode, je zhotoviteľ povinný uviesť predmet plnenia do bezvadného stavu a dohodnutej akosti na svoj náklad, najneskôr do konečného odovzdania a prevzatia. Toto nevylučuje právo objednávateľa účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu podľa predchádzajúceho odstavca.

5. Ak objednávateľ nepoukáže na účet zhotoviteľa v termíne fakturovanú sumu, zaplatí zhotoviteľovi naviac zmluvnú pokutu vo výške 500,- Sk/denne za každý kalendárny deň oneskorenia.

6. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa, keď nastal dôvod k plateniu.

IX. Záverečné ustanovenia:

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

2. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré súvisia s vykonaním diela. Dielo a jeho charakteristiku môže použiť ako referenciu.

4. Táto zmluva sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ nebolo v zmluve dohodnuté inak.

5. Účastníci tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že táto bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle a nebola zjednaná v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz tohto zúčastnené strany pripájajú svoje podpisy.

6. Táto zmluva bola vyhotovená v 4 kópiách s platnosťou originálu, každá zmluvná strana obdrží dva exemplare.

V Bratislave dňa 23.10.2007

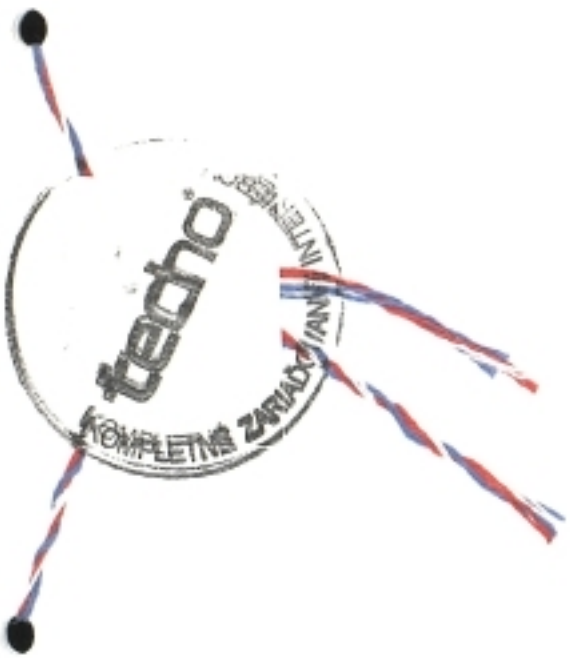
za objednávateľa : **za zhotoviteľa :**

.....

.....

Prílohy:

1. súťažné podklady
2. projekt interiéru
3. špecifikácia dodávaných prvkov
4. dispozičné usporiadanie
5. cenová kalkulácia


techo
KOMPLETNÍ ZAŘÍZENÍ

Techo, s.r.o.
Cintorínska 569/1
925 22 Veľké Úľany
IČO: 31 436 919
IČ DPH: SK2020372948

k zmluve č.č. 56/OKT/04

Príloha č. 1 Zmluvy o dielo č. 018 / 2007

V Bratislave dňa 15.10.2007

za objednávateľa : .....

za zhotoviteľa : .....

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky

✉ **Námestie slobody 19, 812 23 Bratislava**

☎ 02/ 529 25 727 Tel/Fax: 02/ 529 25 707

Súťažné podklady pre verejnú súťaž
„Dodávka mobilného kancelárskeho a knižničného interiéru"
pre CVTI SR

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

Bratislava:

.....
Miesto a dátum podpisu podkladov

.....
Meno, priezvisko, funkcia a podpis súťažných zodpovednej osoby verejného obstarávateľa

Bratislava:

.....
Miesto a dátum overenia súťažných podkladov

.....
Meno, priezvisko a podpis osoby (osôb) odborne spôsobilej na verejné obstarávanie

OBSAH:

BLOK I: POKYNY PRE UCHÁDZAČOV NA ZHOTOVENIE SÚŤAŽNÝCH PONÚK

I.1. Pokyny a informácie pre uchádzačov
- I.1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- I.1.2 Predmet obstarávania
- I.1.3 Komplexnosť dodávky
- I.1.4 Financovanie obstarávania
- I.1.5 Typ zmluvy
- I.1.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- I.1.7 Oprávnení uchádzači
- I.1.8 Platnosť ponuky
- I.1.9 Náklady na ponuku
- I.1.10 Podmienky účasti
- I.1.11 Zábezpeka
- I.1.12 Dorozumievanie a vysvetľovanie súťažných podkladov
- I.1.13 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

I.2. Príprava a predloženie ponuky
- I.2.1 Jazyk ponuky
- I.2.2 Obsah ponuky
- I.2.3. Vyhotovenie ponuky
- I.2.4 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- I.2.5 Označenie ponuky
- I.2.6 Miesto na predkladanie ponuky
- I.2.7 Lehota na predkladanie ponuky

I.3. Otváranie a hodnotenie ponúk
- I.3.1 Otváranie ponúk
- I.3.2 Kritéria na hodnotenie
- I.3.3 Hodnotenie
- I.3.4 Všeobecné ustanovenia

BLOK II: VŠEOBECNÉ DODACIE A TECHNICKÉ PODMIENKY

II.1. Predmet zákazky
- II.1.1 Všeobecné podmienky
- II.1.2 Počet ks predmetu zákazky pre časti A - D

Súčasťou súťažných podkladov je CD:

PROJEKT INTERIÉRU
VÝKAZY VÝMER A VŠEOBECNÝ POPIS POLOŽIEK

BLOK I: POKYNY PRE UCHÁDZAČOV NA ZHOTOVENIE SÚŤAŽNÝCH PONÚK

I.1. Pokyny a informácie pre uchádzačov.

I.1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
IČO: 151 882
Námestie slobody 19, 812 23 Bratislava
kontaktná osoba: Mgr. Andrea Putalová
tel. č.: 02/ 52 92 57 27
e-mail: putalova@cvtisr.sk

I.1.2 Predmet obstarávania
Predmetom zákazky je dodanie mobilného interiéru vrátane služieb spojených s dodaním tovaru na miesto určenia , dopravy a montáže v mieste jeho umiestnenia.
Podrobný opis predmetu zákazky je v Bloku II týchto súťažných podkladov

I.1.3 Komplexnosť dodávky
Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky vymedzený v Bloku II, bod II.1.1 – pre časť A; bod II.1.2 – pre časť B; bod II.1.3 – pre časť C a bod II.1.4 – pre časť D týchto súťažných podkladov.

I.1.4 Financovanie obstarávania

Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtu CVTI SR prostredníctvom štátnej pokladnice v súlade so zásadami hospodárenia príspevkových organizácií. Platba za plnenie sa bude realizovať v slovenských korunách (SKK) bezhotovostným platobným stykom, po dodaní tovaru na základe predložených faktúr. Lehota splatnosti faktúr nesmie byť kratšia ako 21 dní odo dňa doručenia do podateľne obstarávateľa. Ceny jednotlivých položiek sú záväzné. Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

I.1.5 Typ zmluvy

Kúpna zmluva (dodá uchádzač ako súčasť ponuky)

I.1.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Miesto dodania: Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8, Bratislava.

Termín realizácie dodávky: **do 28.09.2007**

Prioritou dodávky je dodanie kancelárskeho nábytku pre kompletné vybavenie kancelárskych priestorov na 4. poschodí objektu novostavby CVTI SR. Krajný termín je 31.07.2007

I.1.7 Oprávnení uchádzači

Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému sa súťažné podklady poskytli.

Uchádzač uvedie vo svojej písomnej požiadavke na poskytnutie súťažných podkladov písomný resp. elektronický kontakt (poštová adresa, e-mail, fax, telefón, mobil) - z dôvodu možnosti rýchleho poskytovania informácií pri vysvetľovaní súťažných podkladov.

Ak ponuku predloží uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky v bode I.1.7 táto ponuka sa nepokladá za platnú ponuku a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

I.1.8 Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do **20.07.2007**

I.1.9. Náklady na ponuku

Všetky náklady, spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode I.1.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu I.2.7 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

I.1.10 Podmienky účasti

Osobné postavenie (§ 26 zákona č. 25/2006 Z.z.)

- uchádzač musí spĺňať podmienky ustanovené v §26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a musí ich preukázať podľa §26 ods. 2 písm. a) až f) tohto zákona.
- uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov pre verejné obstarávanie môže nahradiť požadované doklady overenou kópiou platného potvrdenia o svojom zapísaní v zozname podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní.
- ak uchádzač preukáže splnenie podmienok osobného postavenia potvrdením o zapísaní do zoznamu podnikateľov, tak musí priložiť aj overený výpis z obchodného alebo živnostenského registra nie starší ako tri mesiace.
- skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne

Finančné a ekonomické postavenie (§ 27 zákona č. 25/2006 Z.z.)

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a musí splnenie podmienok účasti preukázať predložením nasledujúcich dokladov:

- písomným vyjadrením banky (bánk) o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, t.j.:
  - že nebol v roku 2005 a 2006 v debete,
  - dodržuje splátkový kalendár (v prípade splácania úveru),
  - jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie (originálne vyhotovenie alebo úradne osvedčenú kópiu tohto dokumentu, s dátumom vydania nie starším ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky);

- súvahu v plnom rozsahu a výkaz ziskov a strát za roky 2004 až 2006, potvrdené príslušným daňovým úradom
- prehľad o celkovom obrate za hospodárske roky 2004 až 2006 v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka
- predmetný obrat za roky 2004 až 2006 spolu nesmie byť nižší ako:
  - pre časť A - 15 mil. Sk a to v položke „Tržby z predaja tovaru" (riadok 1 výkazu ziskov a strát) alebo ekvivalentná výška v cudzej mene- pričom v prepočte sa použije kurz NBS ku dňu 31.5.2007
  - pre časť B- 10 mil. Sk a to v položke „Tržby z predaja tovaru" (riadok 1 výkazu ziskov a strát) alebo ekvivalentná výška v cudzej mene- pričom v prepočte sa použije kurz NBS ku dňu 31.5.2007

- pre časť C - 20 mil. Sk a to v položke „Tržby z predaja tovaru" (riadok 1 výkazu ziskov a strát) alebo ekvivalentná výška v cudzej mene- pričom v prepočte sa použije kurz NBS ku dňu 31.5.2007
- pre časť D - 1 mil. Sk a to v položke „Tržby z predaja tovaru" (riadok 1 výkazu ziskov a strát) alebo ekvivalentná výška v cudzej mene- pričom v prepočte sa použije kurz NBS ku dňu 31.5.2007

- v prípade, že uchádzač predloží ponuky na viac časti, celkový obrat spoločnosti za roky 2004 až 2006 musí byť min. súčtom vyššie uvedených súm pre predmetné časti

- skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú ekonomického a finančného postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

Technická alebo odborná spôsobilosť (§ 28 zákona č. 25/2006 Z.z.):

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a musí splnenie podmienok účasti preukázať:

- zoznamom aspoň piatich dodávok tovaru rovnakého charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených v priebehu posledných troch rokov, z ktorých min. dve:

  - pre časť A musia mať (každá z nich) min. zmluvnú cenu 7,5 mil. Sk s DPH
  - pre časť B musia mať (každá z nich) min. zmluvnú cenu 3 mil. Sk s DPH
  - pre časť C musia mať (každá z nich) min. zmluvnú cenu 9 mil. Sk s DPH
  - pre časť D musia mať (každá z nich) min. zmluvnú cenu 350 tis. Sk s DPH

  s uvedením:
  - ceny zákazky,
  - termínu dodania,
  - adresy odberateľa,
  - mena kontaktnej osoby odberateľa s jej telefónnym alebo faxovým číslom príp. e-mailovou adresou, ktorá potvrdí správnosť údajov

- v prípade, že uchádzač predloží ponuky na dve a viac častí, požadujeme predložiť zoznam aspoň 10 dodávok tovaru rovnakého (alebo podobného) charakteru ako je predmet zákazky, z ktorých aspoň dve sa budú týkať dodania rovnakého tovaru ako predmetná časť, na ktorú dáva ponuku a budú spĺňať vyššie požadovanú zmluvnú cenu pre predmetnú časť (napr. ak uchádzač dá ponuku pre časť A a pre časť B dodá zoznam 10 dodávok tovaru rovnakého (alebo podobného) charakteru ako je predmet zákazky, z ktorých sa aspoň dve budú týkať kancelárskeho nábytku alebo kuchynského nábytku a každá z nich bude mať zmluvnú cenu min. 7,5 mil. Sk s DPH a aspoň dve sa budú týkať stoličiek alebo kresiel a každá z nich bude mať zmluvnú cenu min. 3 mil. Sk s DPH)

- zoznam musí potvrdiť odberateľ, a to:
  - ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o VO, tak dôkaz o plnení zmluvy potvrdí verejný obstarávateľ
  - ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, tak dôkaz o plnení zmluvy potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, tak dôkaz zabezpečí uchádzač vyhlásením o ich dodaní

- uchádzač musí ďalej predložiť:
  - certifikáty (vyhlásenie o zhode) na kancelársky nábytok a kancelárske stoličky
  - certifikáty podľa ISO 9001:2001 na výrobu, predaj a montáž nábytku
  - certifikáty použitých materiálov
  - certifikát podľa ISO 14001:2004 – systém enviromentálneho manažérstva
  - na regály protokol o nosnosti políc vydaný akreditovaným skúšobným ústavom

- verejný obstarávateľ uzná rovnocenné osvedčenia členských štátov Európskych spoločenstiev
- uchádzač musí mať vlastnú výrobu minimálne na jednu časť predmetu obstarávania, na ktorú dáva ponuku
- uchádzač musí dňa 25.6.2007 predložiť vzorkové kusy predmetu obstarávania k príslušnej časti zákazky, do ktorej dáva ponuku (stôl -1 ks z každého požadovaného druhu, skriňa – jeden vybraný druh, regál - jeden vybraný druh, stolička - 1 ks z každého požadovaného druhu, vzorka žalúzie) na Lamačskú cestu 8, novostavba CVTI SR
- skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

A.1.11 Zábezpeka

Zábezpeka je stanovená vo výške:

- pre časť A: 600 000,- Sk
- pre časť B: 250 000,- Sk
- pre časť C: 750 000,- Sk
- pre časť D: nevyžaduje sa

V prípade, že uchádzač predloží ponuky na viac časti, požadovaná zábezpeka bude súčtom vyššie uvedených súm pre predmetné časti

Spôsoby zloženia zábezpeky :

1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač

1. Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava, na číslo účtu: 7000064276 / 8180, variabilný symbol: IČO uchádzača
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladania ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

2. Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do skončenia lehoty viazanosti
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľ (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Banková záruka vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike musí byť predložená v origináli.

- Banková záruka vystavená zahraničnou bankou musí byť predložená v origináli v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

- ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa verejný obstarávateľ ju vráti s úrokmi.
- zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
- úroky budú uchádzačovi vrátené až po ich pripísaní na účet obstarávateľa po ukončení príslušného štvrťroku.
- ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomné nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní ak:

- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5,
- vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5,
- ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi
- zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk (§ 36 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní)

I.1.12 Dorozumievanie a vysvetľovanie súťažných podkladov

- dátum, do ktorého je možné požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov je **12.6.2007,** rozhodujúci je **deň doručenia** žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov;
- poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie") medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou;
- o poskytnutie informácií je možné požiadať aj e-mailom, v takom prípade je však uchádzač **povinný** doručiť požiadavku aj v písomnej forme (poštou alebo osobne) pri dodržaní vyššie uvedenej lehoty, pričom v prípade nejasností je rozhodujúca písomná forma a dátum jej doručenia (v adrese je vždy potrebné uviesť kontaktnú osobu);
- vysvetlenie súťažných podkladov na základe žiadosti o vysvetlenie od uchádzača bude zasielané poštou
- informáciu o vysvetlení súťažných podkladov obdrží každý uchádzač, ktorý o súťažné podklady požiadal, doručením vysvetlenia, (resp. uchádzačovi, ktorý ešte o súťažné podklady nepožiadal, priložením vysvetlenia do súťažných podkladov).

Poštová adresa: CVTI SR, Námestie slobody 19, 812 23 Bratislava

kontaktná osoba: Mgr. Andrea Putalová

(putalova@cvtisr.sk), tel. :02 / 52 92 57 27

I.1.13 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta plnenia sa uskutoční na novostavbe CVTI SR, Lamačská cesta 8 (Patrónka)

dňa 06.06.2007 o .10.00 hod.

I.2. Príprava a predloženie ponuky

I.2.1 Jazyk ponuky

Ponuka a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

I.2.2 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady v poradí:

1. Obsah ponuky (zoznam dokladov, ktoré ponuka obsahuje)
2. Identifikačné údaje uchádzača, jeho právnej subjektivity, štatutárneho orgánu a podpisového práva
3. Návrh na plnenie kritérií, ktorý bude zverejnený pri otváraní obálok v zmysle § 41 ods.1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
4. Písomné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže, uvedenými v súťažných podkladoch, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
5. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke
6. Dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu I.1.10
7. Návrh kúpnej zmluvy

I.2.3 Vyhotovenie ponuky

- Uchádzači zostavia ponuky v zmysle súťažných podkladov
- Uchádzač môže podať ponuky do jednej, viac alebo všetkých štyroch častí zákazky
- Ponuky je nutné vypracovať **samostatne** pre časť A); B);C) aj D) (platí to aj v prípade ak uchádzač dáva ponuku na viac častí zákazky)
- Ak uchádzač dodá ponuky na viac častí - postačuje, aby všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu I.1.10 súťažných podkladov dodal len raz do jednej z ponúk.
  V ďalších ponukách bude v obsahu ponuky (podľa bodu I.2.2 súťažných podkladov) v bode 6 uvedené, v ktorej ponuke boli dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti dodané.
- Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- Súťažnú ponuku uchádzač opatrí obsahom a označením častí ponuky (v súlade s bodom I.2.2)
- Ponuku predloží v súlade s bodmi I.2.5 až I.2.7
- Ponuka musí byť zviazaná s očíslovanými stranami s uvedením celkového počtu strán (strana x z y)
- Ostatné požadované dokumenty a písomnosti podľa bodu I.2.2 súťažných podkladov musia byť doložené pre každú časť samostatne, v samostatnom obale a v zmysle bodu I.2.3 súťažných podkladov.
- Variantné riešenia nie sú povolené

I.2.4 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov
- Cena v ponuke musí byť konečná, uvedená v slovenských korunách s DPH, vrátane dodania na miesto určenia, dopravy a montáže
- Cena sa uvedie v nasledujúcej štruktúre:
  - cena jednotlivých položiek bez DPH
  - cena spolu bez DPH
  - DPH
  - výsledná cena spolu s DPH
- Uchádzač uvedie či je alebo nie je platcom DPH.

I.2.5 Označenie ponuky

- Uchádzač vloží ponuku do samostatného uzavretého obalu, označeného heslom:
  - pre časť A: „Kancelársky nábytok, kuchynský nábytok a doplnkové prvky 2007" – neotvárať
  - pre časť B: „Sedací nábytok 2007" – neotvárať
  - pre časť C: „Regály a kovové šatníkové skrine 2007" – neotvárať
  - pre časť D: „Interiérové žalúzie 2007" – neotvárať"

- Na obale bude uvedená identifikácia uchádzača (obchodné meno a sídlo alebo adresa uchádzača)
- Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku pre každú časť.

I.2.6 Miesto na predkladanie ponuky

- Adresa: CVTI SR, Námestie slobody 19, Bratislava, podateľňa – č.d. 014, prízemie vpravo,
- V čase od 10.00 – 13.00 hod. v pracovných dňoch

I.2.7 Lehota na predkladanie ponuky

- **19.06.2007**, do 13.00 h.

I.3. Otváranie a hodnotenie ponúk

I.3.1 Otváranie ponúk

- Otvárania ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou písomne splnomocnenou na jeho zastupovanie
- Dátum otvárania ponúk: **20.06. 2007** o **10. hod**
- Miesto otvárania ponúk: CVTI SR, Jozefská 21, 812 23 Bratislava, Odbor hospodársko-technický, miestnosť č.18

I.3.2 Kritéria na hodnotenie

1. cena predmetu zákazky (celková s DPH) 55 b.
2. celková kvalita prevedenia a dizajn 45 b.

hodnotí sa: **a)** kvalita prevedenia predmetu zákazky ; **b)** kvalita použitých materiálov ;

c) dizajn

I.3.3 Hodnotenie

- Hodnotené budú len ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti vo verejnej súťaži
- Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky uchádzačov samostatne
- V prípade nejasností komisia požiada uchádzačov o vysvetlenie ponuky a bude postupovať podľa § 42 ods. 2 až ods. 5 zákona č. 25/2006 Z.z)
- Požiadanie o vysvetlenie ako aj odpoveď musia byť zaslané písomne
- Navrhované ceny v hodnotených ponukách budú verejným obstarávateľom skontrolované za účelom matematickej správnosti

Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií :

1. cena predmetu obstarávania (celková s DPH) váha 55 b.

   - Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu zákazky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou
   - Hodnotenie ceny (1. kritérium) za dodanie predmetu zákazky ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny (plnenie min) za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej ceny(plnenie návrh) za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium

   - matematické vyjadrenie: [(plnenie min/plnenie návrh)*55]

2. celková kvalita prevedenia a dizajn váha 45 b.

   hodnotí sa „podkritérium":

   a) kvalita prevedenia predmetu zákazky
   počet bodov v rozpätí 1 až 5

   b) kvalita použitých materiálov
   počet bodov v rozpätí 1 až 5

   c) dizajn
   počet bodov v rozpätí 1 až 5

   - Každé hodnotené „podkritérium" (a, b, c) má max. počet bodov 5 (t.j. za všetky podkritéria spolu môže uchádzač získať max. 15 bodov)
   - Každý člen komisie pridelí počet bodov jednotlivým „podkritériam" u každého uchádzača a urobí súčet.
   - Maximálny váhový počet bodov (45) sa pridelí ponuke uchádzača s najvyšším súčtom bodov za „podkritéria" a pri ostatných ponukách sa určí úmerou
   - Hodnotenie kvality prevedenia a dizajnu (2. kritérium) dodaného predmetu zákazky ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel súčtu bodov podkritérií vyhodnocovanej ponuky (plnenie návrh) a najvyššieho súčtu bodov podkritérií, pridelený najlepšej vyhodnocovanej ponuke v tomto kritériu (plnenie max), prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium (zaokrúhlené na stotiny)

   - matematické vyjadrenie: [(plnenie návrh/ plnenie max)*45]

   Príklad: Verejný obstarávateľ obdrží 3 ponuky:
   - uchádzač „A" získa za podkritérium a) - 3 body, podkritérium b) - 3 body a podkritérium c) - 4 body = spolu 10 bodov
   - uchádzač „B" získa za podkritérium a) - 4 body, podkritérium b) - 4 body a podkritérium c) - 5 bodov = spolu 13 bodov
   - uchádzač „C" získa za podkritérium a) - 5 bodov, podkritérium b) - 4 body a podkritérium c) 5 bodov = spolu 14 bodov

Uchádzač „C" získal najvyšší počet bodov = plnenie max.

Vyhodnotenie 2. kritéria: uchádzač „A": (10/14) x 45 = 32,14 bodov
uchádzač „B": (13/14) x 45 = 41,78 bodov
uchádzač „C": (14/14) x 45 = 45,00 bodov

- Víťazom súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt za 1. a 2. kritérium dosiahne najvyššie bodové hodnotenie
- Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov
- V prípade rovnosti dosiahnutých bodov v celkovom hodnotení vyhráva ten uchádzač, ktorý ponúkol nižšiu cenu.
- Oznámenie o výsledku verejnej súťaže bude uchádzačom odoslané do **29.06.2007**

I.3.4 Všeobecné ustanovenia

- Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk
- O zmluvných podmienkach, netýkajúcich sa hodnotených kritérií a podmienok súťaže bude CVTI SR jednať s víťazom súťaže. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom
- Verejný obstarávateľ v zmysle § 45 ods. 2 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr štrnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo konať v zmysle § 55 ods. 1 písm. a) a § 58 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní.

BLOK II: VŠEOBECNÉ DODACIE A TECHNICKÉ PODMIENKY

II.1. Predmet zákazky

II.2.1 Všeobecné podmienky:

Pre vypracovanie ponuky je podkladom projekt interiéru vypracovaný architektonickou kanceláriou Brumi Uno Consulting s.r.o. vo februári 2007 (viď CD, ktoré je súčasťou súťažných podkladov a ktoré sa dá otvoriť v programe Acrobat Reader s príponou „pdf")

Doplňujúce a pozmeňujúcimi údaje voči technickej špecifikácii nábytkových prvkov (výkresová časť č.9)

1. K všeobecným zásadám (str. 1)
   - v kanceláriách riaditeľov a námestníka budú na stolových doskách skosené hrany
2. K bodu 1.1 Stolový nábytok – štandard študovne (str. 1, pol.č. 24 až 26)
   - ABS hrany budú hrubé 2 mm
   - kovová podnož nemusí byť v tvare „Y", tvar, prevedenie a konštrukciu podnože ponúkne uchádzač, musí však spĺňať projektom stanovené parametre
3. K bodu 1.2 Stolový nábytok – pracovné stoly štandard (str. 1,2, pol.č. 27 až 34)
   - tvar, prevedenie a konštrukcia kovovej podnože môže byť podľa ponuky uchádzača, musí však spĺňať projektom stanovené parametre
   - pol.č. 29 v počte 6 ks a pol.č. 31 v počte 1 ks v 2.p.p. bude bez štandardného príslušenstva
4. K bodu 1.3.a. Stolový nábytok – štandard, kancelárie (str. 2, pol.č. 5 až 12A)
   - podnož a držiak na počítač nebudú kovové, prevedenie bude z LDTD
   - ostatné parametre zostávajú podľa projektu
5. K bodu 1.3.b. Stolový nábytok – stredný štandard (str. 2,3, pol.č. 5,6,7,8,11,37 a 38)
   - pur hrana bude vo farbe antracit
   - podnož bude prevedená z LDTD, rovnako aj držiak na počítač
   - ostatné parametre zostávajú podľa projektu
6. K bodu 1.3.c. Stolový nábytok – vyšší štandard

- hrany budú skosené (str. 3, pol.č.6,8,19 až 22,37 a 38)
- podnož a držiak na počítač budú prevedené z LDTD
- ostatné parametre zostávajú podľa projektu

7. K bodu 1.4.b. Rokovacie stoly (str. 4, pol.č. 13)
   - hrany budú pur vo farbe antracit
   - ostatné parametre zostávajú podľa projektu
8. K bodu 1.4.c. Rokovacie stoly (str. 4, pol.č. 14)
   - hrany budú skosené
   - ostatné parametre zostávajú podľa projektu
9. K bodu 1.5. Jedálenské stoly (pol.č. 15) a k bodu 1.6 Konferenčné stoliky (pol.č.18)
   - hrúbka stolovej dosky bude 18 mm
   - počet jedálenských stolov (pol. č.15) sa oproti projektu znižuje o 9 ks (t.j. celkový počet jedálenských stolov je 10)
10. K bodu 2.1. Skriňový nábytok (str. 6)
    - ABS hrany korpusu a políc budú hrubé 1 mm
    - sokel bude z LDTD v rovnakom dekóre
    - uhol otvorenia dverí bude 110°
    - ostatné parametre zostávajú podľa projektu
11. K bodu 4.1. Stolička kancelárska otočná – stredný štandard (str. 8)
    - mechanika bude synchrónna
    - operadlo bude vysoké bez výškového nastavenia
    - stoličky budú mať nastaviteľné podrúčky
    - kovová podnož bude s povrchovou úpravou chromovaním
    - kolieska budú na mäkkú podlahu
    - ostatné parametre zostávajú podľa projektu

12. K bodu 4.1. Kreslo kancelárske otočné – vyšší štandard
    - hojdací mechanizmus bude s aretáciou v 5 bodoch
    - kovová podnož bude s povrchovou úpravou chromovaním
    - kolieska budú na mäkkú podlahu
    - ostatné parametre zostávajú podľa projektu
13. K bodu 7 Horizontálne žalúzie interiérové
    - lamely budú valcované z Al., celotieniace
    - horný a spodný nosník budú z extrudovaného Al profilu
    - ovládací mechanizmus musí umožňovať fixáciu lamiel
    - ostatné parametre zostávajú podľa projektu
14. Kancelársky nábytok (pol.č.16)
    - stoly v libresse budú mať vrchnú dosku z LDTD
    - ABS hrany budú hr. 2 mm
15. Sedací nábytok (pol.č. 52)
    - polokreslá v libresse budú čalúnené bez područiek
16. Sedací nábytok (pol. č. 44)
    - celá položka č. 44 sa oproti projektu ruší – t.j. počet drevených stoličiek s oceľovou konštrukciou sa zníži o 36 ks
17. Všetky prvky z masívu budú v prevedení buk
    - povrchová úprava morením podľa projektu
18. K výkresu č. 9 – Tabuľka prvkov, časť D – Doplnkové prvky interiéru
    - predmetom ponuky a dodávky nebudú položky č. 94, 95, 96, 97, 98, 99

II.1.2. Počet ks predmetu zákazky:

pre časť A

- skriňový nábytok (368 ks)
- stoly (875 ks)

  - pracovný stôl: 147
  - PC - stôl: 145
  - spojovacie stolové dosky: 125

- príručný rokovací stolík: 59
- rokovací stôl: 53
- jedálenský stôl: 10
- konferenčný stolík: 41
- viacúčelový stôl: 22
- študijný stôl: 267
- konzultačný stôl: 6

- kontajnery (174 ks)

  - mobilné kontajnery: 160
  - pojazdné stolíky: 14

- stolové lampy (298 ks)
- atypický stolársky nábytok (26 ks)
- kuchynský nábytok (8 ks)
- doplnkové prvky interiéru (527 ks)

  - zásteny: 16
  - paravány: 20
  - stojany pod PC: 5
  - otočné stojany: 8
  - pulty: 11
  - vešiaky: 16
  - ostatné doplnkové prvky: 451

pre časť B

- stoličky (693 ks)
- kreslá a sofy (149 ks)

  - kreslá: 118
  - sofa: 30
  - pohovka: 1

pre časť C

- knižničné regály (780 ks)

  - regály: 748
  - dielec na výstavné plochy: 8
  - policové zostavy: 24

- kovové skrine (137 ks)

  - trezor: 1
  - kovové šatníkové skrine: 136

pre časť D

- horizontálne interiérové hliníkové žalúzie (111 ks)

DOPLNENIE A UPRESNENIE
súťažných podkladov (technickej špecifikácie) k obstaraniu mobilného kancelárskeho a knižničného interiéru pre CVTI SR
(k ďalšiemu kolu rokovacieho konania)

Predmetom tohto „Doplnenia a upresnenia" je zmena využitia niektorých miestností, vyplývajúca z pripravovanej novej organizačnej štruktúry CVTI SR. Zmena využitia sa týka nasledovných miestností:

a) Prízemie
m.č.1 Jedáleň – nové využitie: Zasadacia miestnosť
m.č.2,3 Výdaj stravy a príjem riadu – nové využitie: Knižnica
m.č.21 Veľkokapacitná šatňa – úprava spočíva v znížení počtu šatníkových skriniek a v doplnení o radové vešiaky
b) 1. poschodie
m.č.3 Samoobslužné multifunkčné zariadenie – nové využitie: Šatňa + sklad mobiliáru
m.č.35 EIC – nové využitie: EIC + konferenčná sála
m.č. 37 Multimediálne centrum – nové využitie: Multimediálne centrum s rozdelením na samostatné kóje

Pre ocenenie nových prvkov použijú uchádzači „Projekt interiéru – úprava"

1. Časť D- hliníkové horizontálne žalúzie – sa upravuje nasledovne:
   - AL žalúzie s lamelami š. 25 mm podľa pôvodnej technickej špecifikácie budú použité v neverejných priestoroch (kanceláriách)
   - vo verejných priestoroch (študovniach budú použité masívne lamely šírky cca 50 mm.

2. Všetky požiadavky a podmienky kladené na predmet zákazky, ktoré vyplývajú z vyhlásenej verejnej súťaže, uverejnenej vo Vestníku VO č. 99/2007 z 25.5.2007 pod zn. 02342-MST, ako aj pokračujúceho rokovacieho konania so zverejnením zostávajú v platnosti

3. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť novú cenovú ponuku dňa 28.08.2007 do 10.00 hod do podateľne CVTI SR, Námestie slobody 19, Bratislava

4. Otváranie ponúk sa uskutoční následne po predložení ponúk – 28.08.2007 o 10.15 hod. v CVTI SR, Jozefská 21, Bratislava, miestn. č. 17.

5. Verejný obstarávateľ určuje termín prezentácie vzoriek pre jednotlivé časti na 28.08.2007 od 12. 00 hod. v priestoroch jednotlivých uchádzačov za prítomnosti všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ požaduje prezentovať:

   - pre časť A
   ponúkaný typ stolovej rady pre jednotlivé štandardy a typ skriňového nábytku

   - pre časť B

jednotlivé typy sedacieho nábytku (predovšetkým pracovné stoličky pre zamestnancov, pre návštevníkov, rokovacie stoličky a konferenčné stoličky)

- pre časť C
regál (pol. č. 104) s nastaviteľnou polohou políc, vybavený bočnicami a všetkými súvisiacimi doplnkami vrátane mediálneho kastlíka.
Regály musia spĺňať minimálne také parametre aké majú regály, dodávané do nemeckých knižníc firmou EKZ (viď www. Ekz.de/2271.html)

- pre časť D
ponúkané typy (vzorky) žalúzií s ovládaním vrátane príslušenstva

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA NÁBYTKOVÝCH PRVKOV

Všeobecné zásady

- v kanceláriách s pracoviskami referentov budú všetky drevotrieskové nábytkové prvky prevedené s povrchovou úpravou lamino, na stolových doskách sa použijú hrany ABS hr. 2 mm.
- v kanceláriách vedúcich odborov budú všetky drevotrieskové nábytkové prvky prevedené s povrchovou úpravou lamino, na stolových doskách sa použijú hrany PUR.
- v kanceláriách riaditeľov a námestníka budú všetky drevotrieskové nábytkové prvky dyhované, na stolových doskách sa použijú hrany PUR.

1. Stolový nábytok

1.1 Stolový nábytok – štandard, študovne (pol. 24 až 26)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne laminovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 25 mm.
  Hrany: ABS vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 3 mm.
- Kovová podnož:
  - 4-nohá podnož v tvare „Y" na samostatných stoloch a podporná noha na príručných rokovacích stoloch.
    Materiál: profilovaný hliníkový odliatok, do ktorého sú pripájané oceľové nohy v tvare „Y". Požadovaný priemer nohy 35-45 mm.
  - spodná výstužná konštrukcia stola tvorená dvomi pozdĺžnikmi, pevne prepojená s profilovaným hliníkovým odliatkom.
    Materiál: oceľový hrubostenný jäcklový profil, farebné prevedenie RAL 9006
  - výška stola musí byť nastaviteľná profilovanými hliníkovými rektifikačnými pätkami v rozmedzí od 680 do 760 mm (minimálne) samostatne na všetkých 4 nohách.
  - povrchová úprava:
    - nohy - práškovaním vo farbe hliník RAL 9006, odolná voči nárazom a poškriabaniu.
    - hliníkový spojovací odliatok a hliníkové rektifikácie: leštený hliník
- Štandardné príslušenstvo:
  - káblová priechodka pr. 80mm, farebné prevedenie: strieborná
  - výklopný káblový kanál z oceľového plechu pre skryté vedenie kabeláže pod stolovou doskou a s oddeleným vedením slaboprúdu a silnoprúdu
  - kovový držiak na počítač v zmysle tabuľkového prehľadu prvkov
- Podnož stola musí umožňovať jednoduchú dodatočnú montáž doplnkového príslušenstva – držiak počítača, držiak tlačiarne, rokovací segment, oddeľujúci paraván, a pod.
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.2 Stolový nábytok – pracovné stoly, štandard (pol. 27 až 34)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne laminovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 25 mm.
  Hrany: ABS vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 2 mm.
- Kovová podnož:
  - 4-nohá podnož s valcovými nohami a výstužnou konštrukciou
    Materiál: hrubostenná oceľová trubka, požadovaný priemer min. 60 mm

- spodná výstužná konštrukcia stola tvorená dvomi pozdĺžnikmi, pevne prepojená s bočnicou stola.
  Materiál: oceľový hrubostenný jäcklový profil, farebné prevedenie RAL 9006
- výška stola musí byť nastaviteľná rektifikačnými pätkami v rozmedzí od 680 do 760 mm (minimálne) samostatne na všetkých 4 nohách. Rektifikačné pätky musia byť v rovnakom farebnom prevedení ako noha stola.
- povrchová úprava: práškovaním vo farbe hliník RAL 9006, odolná voči nárazom a poškriabaniu. Pololesklý povrch.

- Štandardné príslušenstvo:
  - káblová priechodka pr. 80mm, farebné prevedenie: strieborná
  - výklopný káblový kanál z oceľového plechu pre skryté vedenie kabeláže pod stolovou doskou a s oddeleným vedením slaboprúdu a silnoprúdu
  - kovový držiak na počítač v zmysle tabuľkového prehľadu prvkov
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.3.a Stolový nábytok – štandard, kancelárie s pracoviskami referentov (pol. 5 až 12A)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne laminovaná drevotrieskova doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 25 mm.
  Hrany: ABS vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 2 mm.
- Kovová podnož:
  - 4-nohá podnož v tvare „Y" na samostatných stoloch a podporná noha na príručných rokovacích stoloch.
    Materiál: profilovaný hliníkový odliatok, do ktorého sú pripájané oceľové nohy v tvare „Y". Požadovaný priemer nohy 35-45 mm.
  - spodná výstužná konštrukcia stola tvorená dvomi pozdĺžnikmi, pevne prepojená s profilovaným hliníkovým odliatkom.
    Materiál: oceľový hrubostenný jäcklový profil, farebné prevedenie RAL 9006
  - výška stola musí byť nastaviteľná profilovanými hliníkovými rektifikačnými pätkami v rozmedzí od 680 do 760 mm (minimálne) samostatne na všetkých 4 nohách.
  - povrchová úprava:
    - nohy - práškovaním vo farbe hliník RAL 9006, odolná voči nárazom a poškriabaniu.
    - hliníkový spojovací odliatok a hliníkové rektifikácie: leštený hliník
- Štandardné príslušenstvo:
  - káblová priechodka pr. 80mm, farebné prevedenie: strieborná
  - výklopný káblový kanál z oceľového plechu pre skryté vedenie kabeláže pod stolovou doskou a s oddeleným vedením slaboprúdu a silnoprúdu
  - kovový držiak na počítač v zmysle tabuľkového prehľadu prvkov
- Podnož stola musí umožňovať jednoduchú dodatočnú montáž doplnkového príslušenstva – držiak počítača, držiak tlačiarne, rokovací segment, oddeľujúci paraván, a pod.
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.3.b Stolový nábytok – stredný štandard, kancelárie vedúcich odborov (pol. 5, 6, 8, 11, 37 a 38)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne laminovaná drevotrieskova doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: calvados hnedočervený H1951, calvados prírodný H1950, calvados rosé H1954. Hrúbka 25mm.
  Hrany: PUR hrany vo farbe identickej so stolovou doskou.
- Drevená časť podnože:
  obojstranne laminovaná drevotrieskova doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: calvados hnedočervený H1951, calvados prírodný

H1950, calvados rosé H1954. Hrúbka 25mm.
Hrany: ABS hrany vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 3 mm.
Vybavené dvojicou plastových klzákov na každej bočnici.

- Kovová časť podnože:
  - 2-nohá podnož s valcovými nohami, ktorá je pri rokovacích stoloch doplnená výstužnou konštrukciou
    Materiál: hrubostenná oceľová trubka, požadovaný priemer min. 60 mm
  - spodná výstužná konštrukcia stola tvorená dvomi pozdĺžnikmi, pevne prepojená s bočnicou stola (iba pol. 21 a 22).
    Materiál: oceľový hrubostenný jäcklový profil, farebné prevedenie RAL 9006
  - výška stola musí byť nastaviteľná rektifikačnými pätkami v rozmedzí od 680 do 760 mm (minimálne) samostatne na všetkých 4 nohách.
  - povrchová úprava: lesklý chróm, odolná voči nárazom a poškriabaniu.
- Štandardné príslušenstvo:
  - káblová priechodka pr. 80mm, farebné prevedenie: nerez
  - výklopný káblový kanál z oceľového plechu pre skryté vedenie kabeláže pod stolovou doskou a s oddeleným vedením slaboprúdu a silnoprúdu
  - kožená podložka na písanie zapustená v pracovnej doske (pol. 19)
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.3.c Stolový nábytok – vyšší štandard, kancelárie riaditeľov a námestníka (pol. 6, 8, 19 až 22, 37 a 38)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne dyhovaná drevotrieskova doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: calvados hnedočervený H1951, calvados prírodný H1950, calvados rosé H1954. Hrúbka 36mm (2x LDTD 18mm).
  Hrany: PUR hrany vo farbe identickej so stolovou doskou.
- Drevená časť podnože:
  obojstranne dyhovaná drevotrieskova doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: calvados hnedočervený H1951, calvados prírodný H1950, calvados rosé H1954. Hrúbka 25mm.
  Hrany: ABS hrany vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 3 mm.
  Vybavené dvojicou plastových klzákov na každej bočnici.
- Kovová časť podnože:
  - 2-nohá podnož s valcovými nohami, ktorá je pri rokovacích stoloch doplnená výstužnou konštrukciou
    Materiál: hrubostenná oceľová trubka, požadovaný priemer min. 60 mm
  - spodná výstužná konštrukcia stola tvorená dvomi pozdĺžnikmi, pevne prepojená s bočnicou stola (iba pol. 21 a 22).
    Materiál: oceľový hrubostenný jäcklový profil, farebné prevedenie RAL 9006
  - výška stola musí byť nastaviteľná rektifikačnými pätkami v rozmedzí od 680 do 760 mm (minimálne) samostatne na všetkých 4 nohách.
  - povrchová úprava: lesklý chróm, odolná voči nárazom a poškriabaniu.
- Štandardné príslušenstvo:
  - káblová priechodka pr. 80mm, farebné prevedenie: nerez
  - výklopný káblový kanál z oceľového plechu pre skryté vedenie kabeláže pod stolovou doskou a s oddeleným vedením slaboprúdu a silnoprúdu
  - kožená podložka na písanie zapustená v pracovnej doske (pol. 19)
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.4.a Rokovacie stoly - kancelárie s pracoviskami referentov (pol. 13)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne laminovaná drevotrieskova doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados

hnedočervený H1951. Hrúbka 25 mm.
Hrany: ABS vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 2 mm.

- Kovová podnož:
  - centrálna podnož so spodným tanierom
    Materiál: noha – hrubostenná oceľová trubka, požadovaný priemer min. 60 mm
    spodný tanier – oceľový masív, požadovaný priemer min. 500 mm
  - povrchová úprava: práškovaním vo farebnom prevedení RAL 9006
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.4.b Rokovacie stoly - kancelárie vedúcich oddelení (pol. 13)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne laminovaná drevotrieskova doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 25 mm.
  Hrany: PUR vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 3 mm.
- Kovová podnož:
  - centrálna podnož so spodným tanierom
    Materiál: noha – hrubostenná oceľová trubka, požadovaný priemer min. 60 mm
    spodný tanier – oceľový masív, požadovaný priemer min. 500 mm
  - povrchová úprava: práškovaním vo farebnom prevedení RAL 9006
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.4.c Rokovacie stoly - kancelárie riaditeľov a námestníka (pol. 14)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne dyhovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 25 mm.
  Hrany: PUR vo farbe identickej so stolovou doskou.
- Kovová podnož:
  - centrálna podnož so spodným tanierom
    Materiál: noha – hrubostenná oceľová trubka, požadovaný priemer min. 60 mm
    spodný tanier – oceľový masív, požadovaný priemer min. 500 mm
  - povrchová úprava: práškovaním vo farebnom prevedení RAL 9006
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.5 Jedálenské a konferenčné stoly (pol. 15)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne laminovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 19 mm.
  Hrany: ABS vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 2 mm.
- Kovová podnož:
  - 4-nohá podnož
    Materiál: hrubostenná oceľová trubka, požadovaný prierez min. 30/30 mm
  - povrchová úprava: práškovaním vo farebnom prevedení RAL 9006
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.6 Konferenčné stolíky (pol. 18)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne dyhovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados

hnedočervený H1951. Hrúbka 19 mm.
Hrany: PUR vo farbe identickej so stolovou doskou.

- Kovová podnož:
  - 4-nohá podnož
    Materiál: hrubostenná oceľová trubka, požadovaný prierez min. 30/30 mm
  - povrchová úprava: práškovaním vo farebnom prevedení RAL 9006
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

1.7 Rokovacie stoly v zasadačke (pol. 23)

- Materiál stolových dosiek:
  obojstranne laminovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 25 mm.
  Hrany: ABS vo farbe identickej so stolovou doskou, hrúbka hrany 2 mm.
- Kovová podnož:
  - 4-nohá podnož
    Materiál: hrubostenná oceľová trubka, požadovaný prierez min. 30/30 mm
  - povrchová úprava: práškovaním vo farebnom prevedení RAL 9006
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

2. Skriňový nábytok

2.1 Skriňový nábytok – štandard, študovne a kancelárie

- Materiál:
  - kancelárie referentov a vedúcich oddelení - obojstranne laminovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 18 mm (korpus, dvere) resp. 25mm (police). Zadná stena skrine z obojstrannej LDTD rovnakého farebného prevedenia ako korpus, hrúbka min. 10mm.
  - kancelárie riaditeľov a námestníka - obojstranne dyhovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 18 mm (korpus, dvere) resp. 25mm (police). Zadná stena skrine z obojstrannej LDTD rovnakého farebného prevedenia ako korpus, hrúbka min. 10mm.

  Hrany:
  - ABS vo farbe identickej s korpusom skrine. Hrúbka hrany 1,2 mm (korpus, police) resp. 2mm (dvere).
- Ďalšie požiadavky:
  - lepený lisovaný korpus skrine pre dosiahnutie maximálnej stability
  - kovový sokel výšky min. 50mm, so 4 rektifikačnými skrutkami. Farebné prevedenie vo farbe hliník, RAL 9006.
  - dvere naložené
  - uhol otvorenia dverí 270°, kovanie Hettich (alebo ekvivalent)
  - výšková nastaviteľnosť políc v rastri 32mm po celej výške skrine
  - trojbodové uzamykanie, zámok s dvojicou kľúčov – rovný a zalamovací
  - úchytky kovové, rozteč 128mm. Konkrétne prevedenie odsúhlasí architekt interiérov.
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

3. Kontajnery

3.1 Kontajnery – štandard, kancelárie referentov a vedúcich oddelení

- Materiál korpusu a čielok zásuviek:
  obojstranne laminovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: buk 381, čerešňa 344, javor H1862, calvados hnedočervený H1951. Hrúbka 18 mm (korpus, čielka) resp. 25mm (horná doska).
  Hrany: ABS vo farbe identickej s korpusom. Hrúbka hrany 1,2 mm (korpus) resp. 2mm (čielka, horná doska).
- Ďalšie požiadavky:
  - lepený lisovaný korpus pre dosiahnutie maximálnej stability
  - čielka zásuviek naložené
  - celokovové zásuvky s perforáciou pre doplnkové príslušenstvo – vnútorné delenie
  - horná zásuvka vybavená plastovým organizérom pre odkladanie písacích a drobných kancelárskych potrieb
  - kovový teleskopický výsuv s guličkovými ložiskami, kovanie Hettich System 2000 (alebo ekvivalent). Výsuv 80%.
  - blokovanie súčasného vysunutia dvoch zásuviek
  - centrálne uzamykanie, zámok s dvojicou kľúčov – rovný a zalamovací
  - úchytky kovové, rozteč 128mm. Konkrétne prevedenie odsúhlasí architekt interiérov.
  - kolieska plastové, predné brzdené.
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

3.2 Kontajnery – vyšší štandard, kancelárie riaditeľov a námestníka

- Materiál korpusu a čielok zásuviek:
  obojstranne dyhovaná drevotriesková doska (LDTD) emisnej triedy E1, testované podľa európskej normy DIN 4554. Dekor: calvados hnedočervený H1951, calvados prírodný H1950, calvados rosé H1954, antracit 164. Hrúbka 18 mm (korpus, čielka) resp. 25mm (horná doska).
  Hrany: ABS vo farbe identickej s korpusom. Hrúbka hrany 1,2 mm (korpus) resp. 2mm (čielka, horná doska).
- Ďalšie požiadavky:
  - lepený lisovaný korpus pre dosiahnutie maximálnej stability
  - čielka zásuviek naložené
  - celokovové zásuvky s perforáciou pre doplnkové príslušenstvo – vnútorné delenie
  - horná zásuvka vybavená plastovým organizérom pre odkladanie písacích a drobných kancelárskych potrieb
  - kovový teleskopický výsuv s guličkovými ložiskami, kovanie Hettich System 2000 (alebo ekvivalent). Výsuv 100%.
  - blokovanie súčasného vysunutia dvoch zásuviek
  - centrálne uzamykanie, zámok s dvojicou kľúčov – rovný a zalamovací
  - úchytky kovové, rozteč 128mm. Konkrétne prevedenie odsúhlasí architekt interiérov.
  - kolieska plastové, predné brzdené.
- Rozmery nábytku sú stanovené v tabuľkovom prehľade prvkov.

4. Sedací nábytok

4.1 Stolička kancelárska otočná – stredný štandard

- celočalúnená stolička na 5-ramennom kríži
- ergonomicky tvarované sedadlo aj operadlo
- asynchrónna mechanika – nezávislé nastavenie polohy (uhla) sedadla a operadla
- vysoké operadlo, výškovo nastaviteľné
- nastaviteľná hĺbka sedenia
- bez podrúčiek (opierok rúk)
- plynový piest k plynulému nastaveniu výšky sedáku
- podnož: kovová s povrchovou úpravou práškovaním chrómovaním, kolieska mäkké/tvrdé podľa typu podlahy
- orientačné rozmery v cm: š.55 x h.45 x v.99/116
- min. nosnosť: 120 kg
- poťah – kvalitná látka s parametrami (minimálne):
  - zloženie: 100% polyester s teflónovou ochranou
  - gramáž: 400 g/m2
  - oteruvzdornosť: 60 000 Martindale
  - farba: podľa výberu obstarávateľa (priložiť vzorkovník do súťažnej ponuky)

4.2 Kreslo kancelárske otočné –vyšší štandard

- celočalúnené kreslo na 5-ramennom kríži
- ergonomicky tvarované sedadlo aj operadlo
- hojdací mechanizmus – s aretáciou v základnej polohe a nastaviteľnou silou protiváhy
- vysoké operadlo
- s plastovými očalúnenými podrúčkami
- plynový piest k plynulému nastaveniu výšky sedáku
- podnož: kovová s povrchovou úpravou práškovaním chrómovaním, kolieska mäkké/tvrdé podľa typu podlahy
- orientačné rozmery v cm: š.61 x h.69 x v.112/121
- min. nosnosť: 120 kg
- poťah – kvalitná látka s parametrami (minimálne):
  - zloženie: 100% polyester s teflónovou ochranou
  - gramáž: 400 g/m2
  - oteruvzdornosť: 60 000 Martindale
  - farba: podľa výberu obstarávateľa (priložiť vzorkovník do súťažnej ponuky)

4.3 Stolička kancelárska rokovacia – štandard

- pevná rámová konštrukcia z oceľových profilov elipsovitého prierezu
- čalúnené sedadlo aj operadlo
- sedák so spodným plastovým krytom
- bez podrúčiek (opierok rúk)
- stohovateľná (max. 10ks)
- podnož: 4-nohá, čierna
- orientačné rozmery v cm: š.52 x h.42 x v.83
- min. nosnosť: 100 kg
- poťah – kvalitná látka s parametrami (minimálne):
  - zloženie: 100% polyester
  - gramáž: 320 g/m2
  - oteruvzdornosť: 60 000 Martindale

- farba: podľa výberu obstarávateľa (priložiť vzorkovník do súťažnej ponuky)

4.4 Kreslo kancelárske rokovacie – vyšší štandard

- pevná rámová konštrukcia z oceľových profilov kruhového prierezu
- ergonomicky tvarované čalúnené sedadlo aj operadlo
- chrbtová opierka – strená výška
- s plastovými očalúnenými podrúčkami
- podnož: lyžinová, chromovaná
- orientačné rozmery v cm: š.63 x h.45 x v.99
- min. nosnosť: 120 kg
- poťah – kvalitná látka s parametrami (minimálne):
  - zloženie: 100% polyester s teflónovou ochranou
  - gramáž: 400 g/m2
  - oteruvzdornosť: 60 000 Martindale
  - farba: podľa výberu obstarávateľa (priložiť vzorkovník do súťažnej ponuky)

4.5 Kreslo do spoločných priestorov – štandard

- celočalúnené polokreslo na klzákoch
- drevená kostra s molitanovou výplňou
- orientačné rozmery v cm: š.92 x h.45 x v.80
- min. nosnosť: 120 kg
- poťah – kvalitná látka s parametrami (minimálne):
  - zloženie: 100% polyester s teflónovou ochranou
  - gramáž: 400 g/m2
  - oteruvzdornosť: 60 000 Martindale
  - farba: podľa výberu obstarávateľa (priložiť vzorkovník do súťažnej ponuky)

5. Doplnky

5.1 Deliaci stolný paraván

- základ tvorí obojstranne laminovaná drevotriesková doska (LDTD) hr. 18mm ukončená na bokoch hliníkovými profilmi prierezu min. 20/20mm. LDTD je po celej ploche očalúnená látkou.
- výška nad doskou stola: 600mm
- uchytenie pomocou oceľových konzol do výstužnej konštrukcie stola/stolov z jäcklových profilov
- rozmery nadväzujú na veľkosti pracovných dosiek a zostáv
- konštrukčné spoje musia umožniť skladať paravány do zostáv po 90°
- látka na paraván – zhodné so sedacím nábytkom

6. Regále a oceľové šatníkové skrinky

6.1 Kovové časti

- stojiny sú vyrobené z tenkostenného zvarovaného oceľového profilu s dvojitou vertikálnou perforáciou na uchytenie políc a prvkov systému
- stojina má možnosť zasunutia z čelnej strany profilu identifikačného pásku na farebné odlíšenie sekcií regálov
- perforácia stojiny pre variabilné zavesenie políc a iného príslušenstva je v kroku cca 30 mm
- príslušenstvo sa uchytáva na stojiny bez použitia náradia a spojovacieho materiálu, taktiež aj posun alebo odobratie napr. police sa vykonáva bez použitia náradia a spojovacieho materiálu.
- police regálu sú ohýbané z plechu s navarenou výstuhou pre zvýšenie nosnosti police na min. 80 kg a s chrbtom výšky 30 mm zabraňujúcim presunu kníh z jednej strany na druhú
- počet políc regála je stanovený podľa výpisu prvkov
- každý regál obsahuje nastaviteľné nožičky pre presnú rektifikáciu a vyváženie regálu
- bočné zavetrenie regálu je riešené s použitím zvarovaných rámových výstuh skrutkovaných medzi stojinami
- vnútorné stojiny regálu sú doplnené o odnímateľné kovové priečky, ktoré slúžia ako zábrana voči padaniu kníh.
- povrchová úprava – oteruvzdorný náter vykonaný práškovou technológiou vo farbe RAL štandard 7035

6.2 Drevené časti

- design zhodne s materiálom interiéru
- obklad bočnej vonkajšej steny – drevotriesková bočnica hrúbky 18 mm potiahnutá obojstranne melamínom /dezén podľa výberu/ a s ABS hranou hr. 2 mm. Uchytenie bočnice bez viditeľných úchytiek - bočnice nebude mať každý regál, ale len každá regálová zostava, pokiaľ nie je uvedené inak v tabuľkovom prehľade
- vrchný kryt – drevotrieska hr. 18 mm ako bočnica, chráni knihy od prachu

6.3 Rozmery

- všetky rozmery zostáv sú uvedené vo výpise prvkov
- regále sú vyskladané zo základných jednotiek a príložných jednotiek, doplnené o požadované počty políc. Regále je možné vyskladať ako obojstranné /dvojité/, tak aj jednostranné /prístenné/.
- vrchný kryt – drevotrieska hr. 18 mm ako bočnica, chráni knihy od prachu

6.4 Police

- polica kovová rovná hl. 300 mm, L = 1250 mm
- polica kovová rovná hl. 300 mm, L = 1000 mm
- polica kovová rovná hl. 300 mm, L = 850 mm
- polica kovová rovná hl. 300 mm, L = 800 mm
- polica kovová rovná hl. 300 mm, L = 750 mm
- polica vyťahovacia pozostáva z odkladacej dosky, držiakov police a teleskopického výsuvného systému – farba podľa RAL regálu
- polica kovová vyťahovacia rovná hl. 300 mm, L = 1250 mm
- polica kovová vyťahovacia rovná hl. 300 mm, L = 1000 mm
- polica kovová vyťahovacia rovná hl. 300 mm, L = 850 mm
- polica kovová vyťahovacia rovná hl. 300 mm, L = 800 mm

6.5 Príslušenstvo regálov

6.5.1 Bočnice

- bočnice nebude mať každý regál, ale len každá regálová zostava, pokiaľ nie je uvedené inak v tabuľkovom prehľade

- bočnica dvojitá š = 600 mm, H = 2100 mm
- bočnica dvojitá š = 600 mm, H = 1800 mm
- bočnica dvojitá š = 600 mm, H = 1500 mm
- bočnica jednoduchá š = 600 mm, H = 2100 mm
- bočnica jednoduchá š = 300 mm, H = 1500 mm
- v obslužných prevádzkach výška podľa typu priestoru

6.5.2 Vrchné kryty – drevotrieska 18 mm

- vrchný kryt š = 300 mm, L = 1250 mm
- vrchný kryt š = 300 mm, L = 1000 mm
- vrchný kryt š = 300 mm, L = 850 mm
- vrchný kryt š = 300 mm, L = 800 mm
- vrchný kryt š = 300 mm, L = 750 mm
- vrchný kryt š = 600 mm, L = 1250 mm
- vrchný kryt š = 600 mm, L = 1000 mm
- vrchný kryt š = 600 mm, L = 850 mm
- vrchný kryt š = 600 mm, L = 800 mm
- vrchný kryt š = 600 mm, L = 750 mm

6.5.3 Čitateľský stolík sklopný

- čitateľský stolík sklopný poloblúkový je upevnený na bočnici s pomocou pántov a podoprený kvalitnou lámacou vzperou od renomovaného výrobcu
- slúži ako odkladacia a čítacia plocha

6.5.4 Delič plechový

- plechový delič je vyrobený z plechu hr. 1,5 mm a lakovaný v RAL podľa regálov
- slúži ako opora proti padaniu kníh
- rozmery podľa hĺbky police /300 mm/

6.5.5 Mediálny kastlík

- mediálny kastlík je vyrobený z plechu hr. 1 mm
- slúži ako systém prezentácie časopisov a tlače
- na výklopnej a zásuvnej čelnej šikmej stene je miesto na vystavenie aktuálneho čísla titulu, celý ročník je možné skladovať v skladovacom vnútornom priestore kastlíka
- používa sa ako nadstavba na police
- rozmery podľa ukladanej tlače štandardne Hl 242 x Š 355 x V 315

6.5.6 Informačný panel

- informačný panel so šikmým štítom je vyrobený z plechu hr. 1 mm
- na paneli je upevnená plastová lišta na vkladanie papierových popisných prúžkov
- panel je nasunutý na vrchný kryt regálu
- informačný panel L = 1250 mm
- informačný panel L = 1000 mm
- informačný panel L = 850 mm
- informačný panel L = 800 mm

6.5.7 Informačný rámik

- informačný rámik plechový ohýbaný z plechu hr. 1 mm
- rámik slúži na vkladanie popisných listov formátu A4, listy sú kryté tenkým plexisklom
- rámik je lakovaný práškovaním RAL podľa RAL regálov
- rámik sa skrutkuje na bočnicu regálov
- pri dvojstrannom regáli sa použijú dva rámiky

6.5.8 Bočná zástavka

- lakovaná plechová zástavka s vysekanými otvormi na zavesenie v ľubovolnom voľnom mieste stojiny, je opatrená plastom na vloženie popisného prúžku
- lakovaná práškovaním v RAL podľa RAL regálov

6.5.9 Panelová zástena

- drevotriesková zástena je vyrobená z drevotriesky hrúbky 18 mm

- materiál ako u bočníc a vrchných krytov
- pospájaním bočníc a zásten je vznikne oddelený priestor regálov od napr. študijnej časti
- alternatívne môže byť zástena sklená /mliečne sklo, pieskované sklo/
- rozmery Š = 1060 mm, V = 1500 mm, 1800 mm /2100 mm/

6.6 Mobilný regálový kontajner

- Š 600 x V 1100 x D 850 mm
- konštrukcia regálovej nadstavby je identická ako u samotných regálov
- nadstavba je umiestnená na podvozok s otočnými kolieskami tak, že je možné celú zostavu premiestňovať
- poloha políc prestavitelná

6.7 Zásuvková skriňa na úschovu CD /CD BOX/

- zvarovaný plášť z panelov tuhej konštrukcie z plechu hrúbky 1,5 mm
- skriňa je vybavená centrálnym zámkom, teleskopickými výsuvmi umožňuje pohodlný prístup k CD, celková kapacita min. 1000 CD
- každá zásuvka má dvojité čelo s madlom a je opatrená vzájomným blokovaním
- zásuvka je rozdelená na štyri rady, z ktorých každý je vybavený jednou deliacou kartou, nosnosť každej zásuvky je 40 kg
- v dne skrine sa nachádzajú kotviace otvory na jej prípadné ukotvenie do podlahy
- povrchová úprava totožná s povrchovou úpravou regálov
- rozmery skrine: Š 800 x V 1200 x Hl 650 mm
- poloha políc prestavitelná

6.8 Skriňa na úschovu osobných vecí návštevníkov

- bezpečnostná skriňa na uschovanie osobných vecí návštevníkov je vyrobená z plechu hrúbky min. 2 mm, celá je preváraná a je rozdelená horizontálne na dve samostatné časti každá so svojimi dverami
- každé dvere sú osadené elektronickým kódovým zámkom a trojstranným rozvodom, po navolení kódu a uzavretí si zámok kód zapamätá, po opätovnom navolení kódu klient otvorí svoju schránku a schránka je pripravená pre ďalšieho klienta
- v schránke vo vrchnej časti je umiestnený výsuvný vešiak pre odloženie odevu
- z dôvodu frekventovaného používania požadujeme použitie zámkového systému od renomovaného výrobcu vrátane bezpečnostného certifikátu
- rozmery zrejmé z výpisu prvkov

6.9 Požadované ďalšie príslušenstvo

- toto príslušenstvo je potrebné preukázať, aby v prípade potreby bolo možné systém doplniť v budúcnosti o nasledovné prvky:
- **šikmá polica**
- **mediálna polica**
- **osvetľovacia rampa**
- **čitateľský stolík pevný**

Doporučujeme pri obstarávaní regálov dokúpiť naviac cca 15% políc a závesov na police vzhľadom na neskoršie doplnenie políc podľa potreby.

7. Horizontálne žalúzie interiérové

- projekt interiéru navrhuje interiérové žalúzie horizontálne hliníkové v rozmeroch podľa podkladov v časti E
- žalúzie hliníkové
- lamela šírky 25mm
- ovládateľné a nastaviteľné
- systém ovládania – retiazka, podľa zamerania špecifických pozícií - tabuľka
- montáž na krídlo okna resp. hliníkovej zasklenej steny, alternatíva nadpražie
- farebný odtieň RAL 9006

1.otázka
V technickej špecifikácii nábytkových prvkov je pre niektoré položky rôzny rozpis. Napr. pre položku 6 (PC pracovný stôl) je odkaz na ňu v popise položiek 1.3a; 1.3.b; 1.3.c. Žiadame o vysvetlenie ako majú byť rozdielne prevedenia začlenené do cenovej kalkulácie

Vysvetlenie:

Rôzny popis položiek v technickej špecifikácii nábytkových prvkov súvisí s diferencovaným štandardom (viď výkresy – legenda):

- štandard – kancelárie referentov
- stredný štandard – kancelárie vedúcich odborov
- vyšší štandard – kancelárie riaditeľov a námestníka

Rozdielnosť prevedenia vyplýva z popisu technickej špecifikácie nábytkových prvkov.

2.otázka
Žiadame o upresnenie spôsobu upevnenia pultov, políc a policových zostáv

Vysvetlenie:

Upresnenie spôsobu upevnenia pultov, políc a policových zostáv je obsahom dielenskej dokumentácie dodávateľa interiéru.

3. otázka
K bodu 1.3.a. ; 1.3.b. a 1.3.c. (stolový nábytok – štandard; stolový nábytok – stredný štandard a stolový nábytok – vyšší štandard) – podnož a držiak na PC podľa Všeobecných podmienok II.2.1 (pozmenené) nebudú kovové, budú z LDTD, pri dodržaní stanovených parametrov

a) Keďže pôvodné kovové podnože boli výškovo polohovateľné min. v rozmedzí 680 – 760 mm (umožňuje to ich konštrukcia), je podmienkou zachovať tento parameter i pri drevených podnožiach ?
b) Je potrebné vytvoriť perforáciu (nemá inak význam – PC je odvetrávané zozadu) na držiakoch PC z LDTD, keďže pôvodné kovové boli perforované?

Vysvetlenie:

a) nie je potrebné zachovať tento parameter, je však nutná možnosť rektifikácie
b) nie je potrebné vytvoriť perforáciu keďže čelo a zadná časť je otvorená

4. otázka

K sedaciemu nábytku – pol. č. 52 (oblúkové polokreslo)
V popise je uvedená konštrukcia korpusu bez podrúčiek, je možné ponúknuť iný tvar kresla?

Vysvetlenie:

Tvar kresla nie je rozhodujúci, je možné ponúknuť iný tvar kresla

5.otázka
V technickej špecifikácii nábytkových prvkov v časti 2. Skriňový nábytok a v súťažných podkladoch, v časti II.2.1 Všeobecné podmienky, bod 10 (k bodu 2.1) Skriňový nábytok je uvedené, že sokel na skriňovom nábytku je požadovaný 50 mm vysoký z drevotrieskovej melamínovej dosky v identickom dekóre ako je korpus a dvere skrine.
Je možné dodať na skrine napr. i nižší kovový sokel vo farbe RAL 9006?

Vysvetlenie:

Áno, je možné dodať na skrine i nižší kovový sokel vo farbe RAL 9006

6.otázka

V technickej špecifikácii nábytkových prvkov, v časti stolový nábytok je požadovaná hrúbka plátu 25 mm.
Je možné dodať 18 mm hrubý plát uložený na oceľovej rámovej konštrukcii stola, ktorá umožňuje zachovať stabilitu, požadovanú pevnosť a tvarovú stálosť stolového plátu?

Vysvetlenie:

18 mm hrubý stolový plát je možné dodať iba v prípade, že bude uložený na oceľovej rámovej konštrukcii stola, ktorá umožňuje zachovať stabilitu, požadovanú pevnosť a tvarovú stálosť stolového plátu.

7. otázka

K bodu 1.4.c. (rokovacie stoly – kancelárie riaditeľov a námestníka)
II.2.1. (pozmenené) hrany budú skosené pri dodržaní ostatných parametrov

a) *Keďže pôvodné hrany boli PUR, je podmienkou zachovať tento parameter i pri skosených hranách? Je neštandardné a z istého pohľadu neestetické kombinovať prírodnú drevenú dyhu s plastovou hranou. Je možné použiť nosný materiál MDF?*
b) *Hrany budú skosené. Ako skosené? Smerom dolu alebo nahor? Pod akým uhlom?*

Vysvetlenie:

a) PUR hrany budú použité len v kanceláriách vedúcich odborov, kde je materiál na stoly obojstranne laminovaná drevotrieskova doska.
PUR hrany nebudú použité v kanceláriách riaditeľov a námestníka, kde bude dyhovaný nábytok. Hrany stolov budú skosené
b) Skosenie hrán presne neurčujeme, je záležitosťou ponuky uchádzača

8. otázka

K bodu 1.6 Konferenčné stoliky

a) *Keďže pôvodné hrany sú PUR, je podmienkou zachovať tento parameter? Je neštandardné a z istého pohľadu neestetické kombinovať prírodnú drevenú dyhu s plastovou hranou.*
b) *Je možné použiť nosný materiál MDF?*

Vysvetlenie:

a) PUR hrany budú použité len v kanceláriách vedúcich odborov, kde je materiál na stoly obojstranne laminovaná drevotrieskova doska.
PUR hrany nebudú použité v kanceláriách riaditeľov a námestníka, kde bude dyhovaný nábytok. Na žiaden nábytok s drevenou dyhou nebude použitá plastová hrana!
b) Áno, je možné použiť nosný materiál MDF.

9. otázka

V Technickej špecifikácii v popise nábytku vyššieho štandardu je materiál nábytku špecifikovaný nasledovne: „obojstranne dyhovaná drevotrieskova doska (LDTD) .... dekor calvados hnedočervený H1951, calvados prírodný H1950, calvados rosé H1954". Označenie LDTD spolu s upresnením dekorov podľa vzorkovníkov LDTD fi EGGER jednoznačne definuje tento materiál ako laminovanú drevotrieskovú dosku, čo je nezlučiteľné s popisom „obojstranne dyhovaná drevotrieskova doska". Žiadame upresniť, ktoré vyjadrenie platí, lebo dyhovaný nábytok je podstatne drahší ako nábytok vyrobený z LDTD.

Vysvetlenie:

Nábytok vyššieho štandardu (do kancelárií riaditeľov) bude vyrobený z obojstranne **dyhovanej** drevotrieskovej dosky

10. otázka

V Technickej špecifikácii v popise nábytku vedúcich odborov, riaditeľov a námestníkov je uvedené, že na hranách sa použijú hrany PUR. Nakoľko ani najväčší slovenský dodávateľ nábytkových hrán fi HRANIPEX nemá hrany s týmto označením v ponuke a nevie sa ani vyjadriť, o aké hrany ide, žiadame o bližšie technické upresnenie vlastností, profilov, rozmerov a možných dodávateľov v regióne strednej Európy. Možno ide o nejaké bežne dostupné hrany, ale pod iným obchodným označením ...

Vysvetlenie:

PUR hrany na stolovom nábytku budú použité len v kanceláriách vedúcich odborov (nie riaditeľov). Jedná sa o liate hrany z polyuretánu

11. otázka

K bodu 6. Regále a oceľové šatníkové skrinky
Pri položkách 104 až 117 chýba podrobnejší popis materiálu a konštrukcie. Nie je presne definované, ktoré časti majú byť drevené a ktoré kovové (plechové)

Vysvetlenie:

Doporučujeme preštudovať projektovú dokumentáciu – časť „Technická špecifikácia nábytkových prvkov". Vlastná konštrukcia regálov je vecou výrobnej dokumentácie.

Drevenou časťou sú ukončené krajné časti zostavy regálov. Krajné časti sú jasné z projektovej dokumentácie – časť Pôdorysy

techo.
KOMPLETNÉ
INTERIÉROV

Tech[illegible] s.r.o.
Cintorínska č. 9/1
925 22 Veľké Úľany
IČO: 31 436 919
IČ DPH: SK2020372948

k zmluve č.č. 56/OHT/04

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo č. 018 / 2007

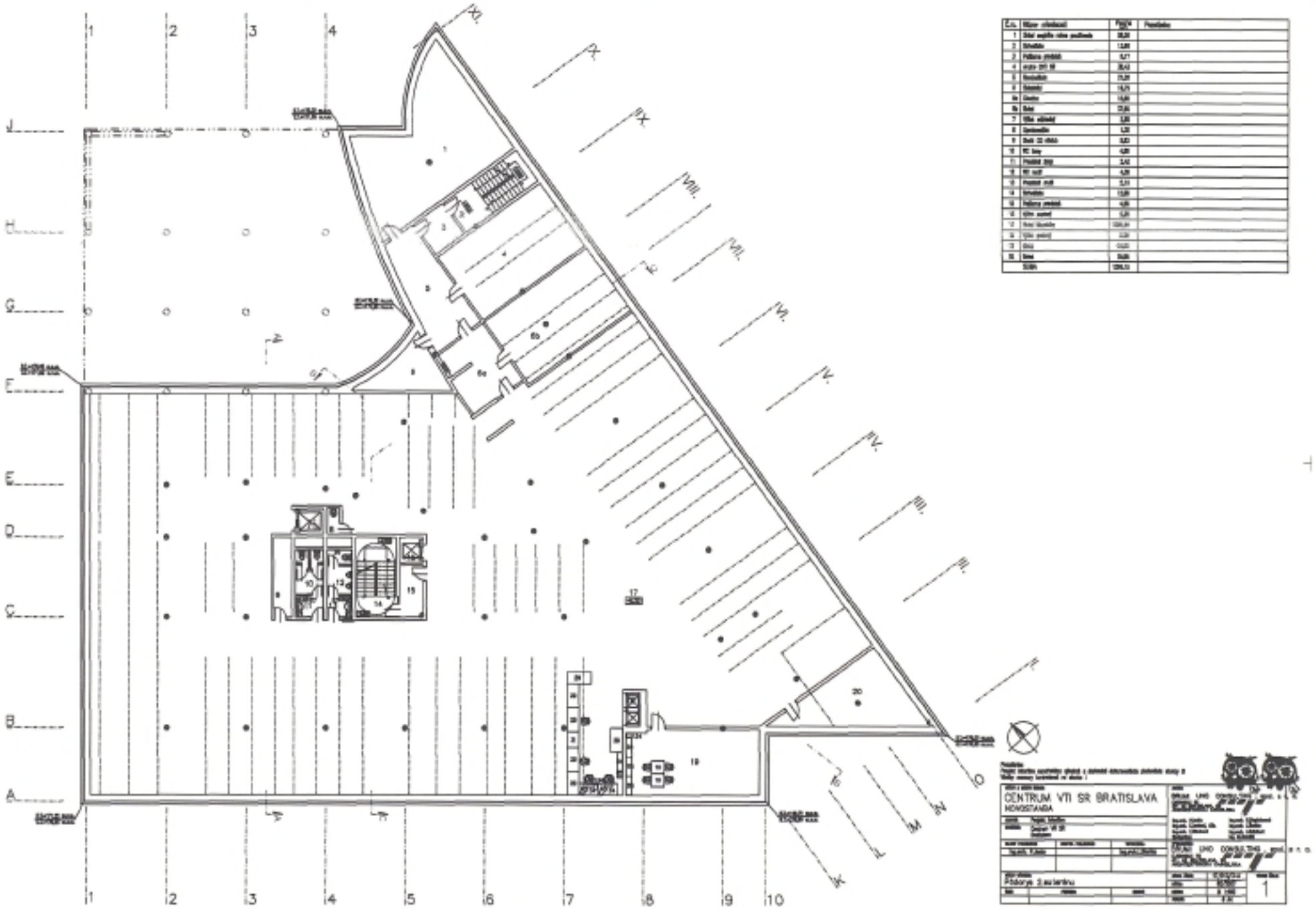
V Bratislave dňa 23.10.2007

za objednávateľa :

.....

za zhotoviteľa :

.....

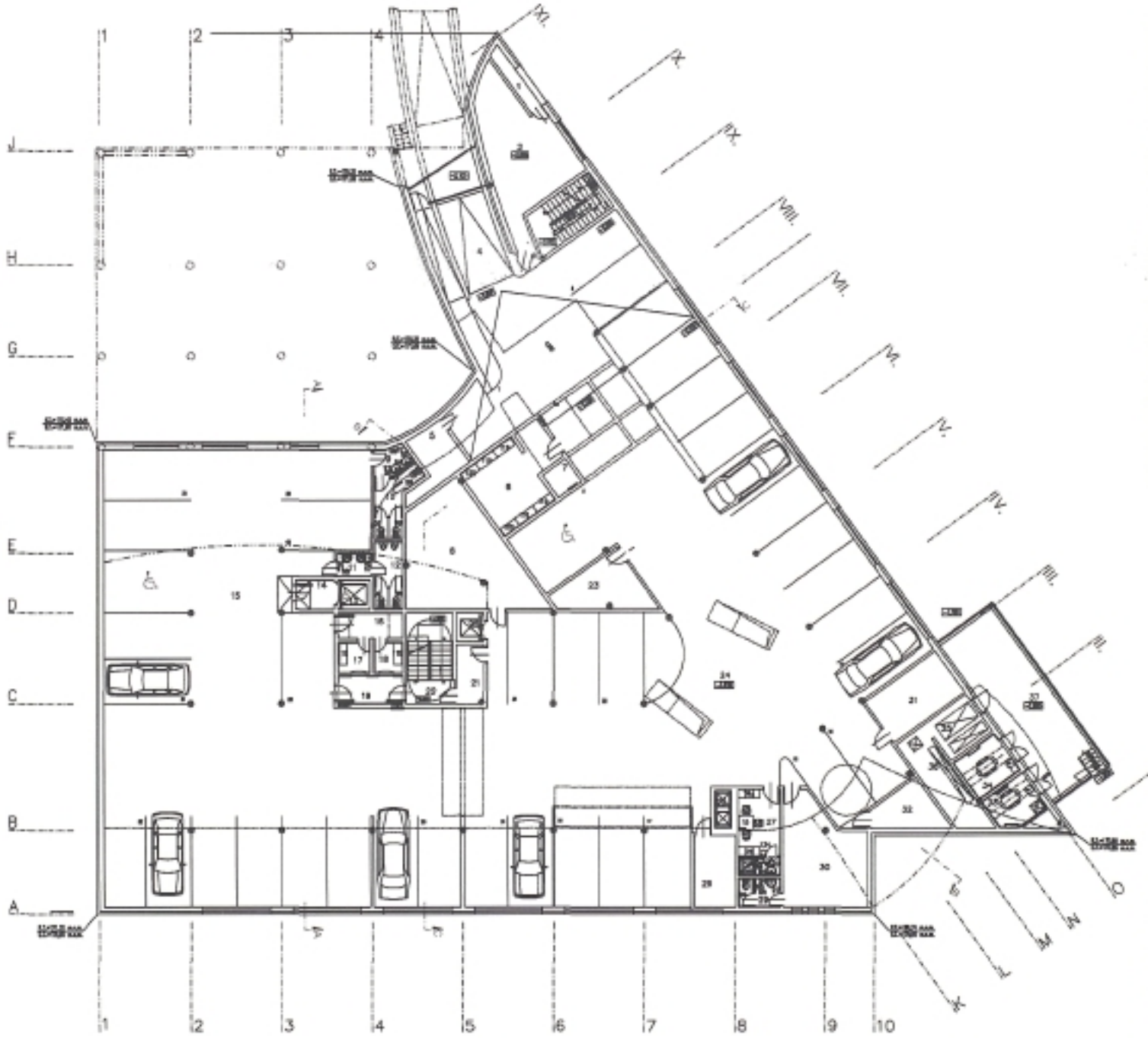


Č.m.	Názov miestnosti	Plocha [m²]	Poznámka
1	Sklad použitého riadu používateľa	28,20	
2	Skladisko	1,60	
3	Prípravná prestávka	6,17	
4	umyváreň	25,42	
5	Kancelária	11,20	
6	Spoločenská	14,71	
6a	Chodba	14,80	
6b	Bufet	17,80	
7	Výdaj nápojov	3,80	
8	Upratovačka	1,20	
9	Bufet - čapovanie	8,80	
10	WC ženy	4,80	
11	Predsieň ženy	2,42	
12	WC muži	4,20	
13	Predsieň muži	2,31	
14	Technická	13,80	
15	Prípravný priestor	4,80	
16	výdaj nápojov	4,20	
17	Hrubá skladisko	1000,00	
18	Výdaj nápojov	2,20	
19	Chodba	10,00	
20	Bufet	30,00	
	SUMA	1204,41	

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

Pôdorys 2.nadzemného

1



Č.m.	Názov miestnosti	Plocha m²	Poznámka
1	[illegible]	4,65	
2	[illegible]	35,51	
3	[illegible]	14,51	
4	[illegible]	82,7	
5	[illegible]	1,67	
6	[illegible]	15,97	
7	[illegible]	3,35	
8	[illegible]	16,49	
9	[illegible]	0,35	
10	[illegible]	0,65	
12	[illegible]	0,45	
13	[illegible]	0,6	
13	[illegible]	----	
14	[illegible]	2,35	
15	[illegible]	453,67	
16	[illegible]	0,51	
17	[illegible]	2,17	
18	[illegible]	1,78	
19	[illegible]	0,57	
20	[illegible]	1,65	
21	[illegible]	0,61	
22	[illegible]	----	
23	[illegible]	11,71	
24	[illegible]	451,67	
25	[illegible]	----	
26	[illegible]	0,35	
27	[illegible]	0,65	
28	[illegible]	0,35	
29	[illegible]	0,65	
30	[illegible]	24,01	
31	[illegible]	14,71	
32	[illegible]	1,67	
33	[illegible]	6,47	
34	[illegible]	7,05	
35	[illegible]	7,05	
36	[illegible]	11,45	
37	[illegible]	35,35	
	SPOLU (bez m.č. 4,37)	1294,41	

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

Pôdorys 1.nadzemného

2



Č.	Názov miestnosti	Plocha m²	Poznámka
1	Denná sála	42,00	
2	Vstup	20,07	
3	Chodba	4,07	
4	Sklad	1,00	
5	Sklad	4,10	
7	Telárňa pravá	5,0	
8	Jedlová strana	15,41	
9	Telár. strany	4,5	
10	WC strany	2,0	
12	Vyjdem strany	1,4	
13	Predsálí muž	3,0	
13	WC muž	2,0	
14	Jedlová strana	4,0	
15	WC ženy	2,0	
16	Predsálí ženy	1,0	
17	Chodba	15,71	
17a	Hydrogenát	2,00	
17b	Telár. spojovník	bude	
18	Kancelária	5,00	
19	Telárňa pravá	5,00	
20	Výtah nákup	----	
21	Administratívne služby ošetrovňa	24,00	
22	Zrel. kancelária Ženy pre publikum 22	7,20	
23	Chodba	4,07	
24	Ekonomický informačný list	----	
25	Výtah jedlový	----	
26	Vstupné lístky	200,0	
27	Kancelária vedúca	4,00	
28	Kancelária vedúca	16,00	
29	Kancelária	11,00	
30	Telárňa pravá	5,00	
31	Výtah nákup	----	
32	Jedálenská	1,07	
33	Jedáleň	42,07	
34	Kancelária Šimonek	2,7	
35	Kancelária Šimonek	5,07	
36	Výtah jedlový	----	
37	Jedlová strana	5,0	
38	WC ženy	2,0	
39	Predsálí ženy	1,0	
40	WC muž	2,0	
41	Predsálí muž	2,00	
42	Chodba	5,0	
43	WC pre telesne postihnutých	3,00	
44	Pracovňa vedúci ošetrovňa	1,0	
45	Zgrunt chodba	4,00	
46	Hydroplášť chodba	11,0	
47	Technika + chod výtah pre osoby ZŤP	15,0	
48	a-výtahy pre invalidov	----	
49	Vedúci zgrunt chodby	8,0	
50	Denní ošetrovní pracovňa	23,0	
51	Telárňa vstup	42,0	
52	Ošetrovňa vstup	3,00	
53	Telárňa (7 PÚ)	20,00	
54	Chodníka bezbariérov	0,00	
	SPOLU (bez m.č. 51,52,53,54)	600,00	

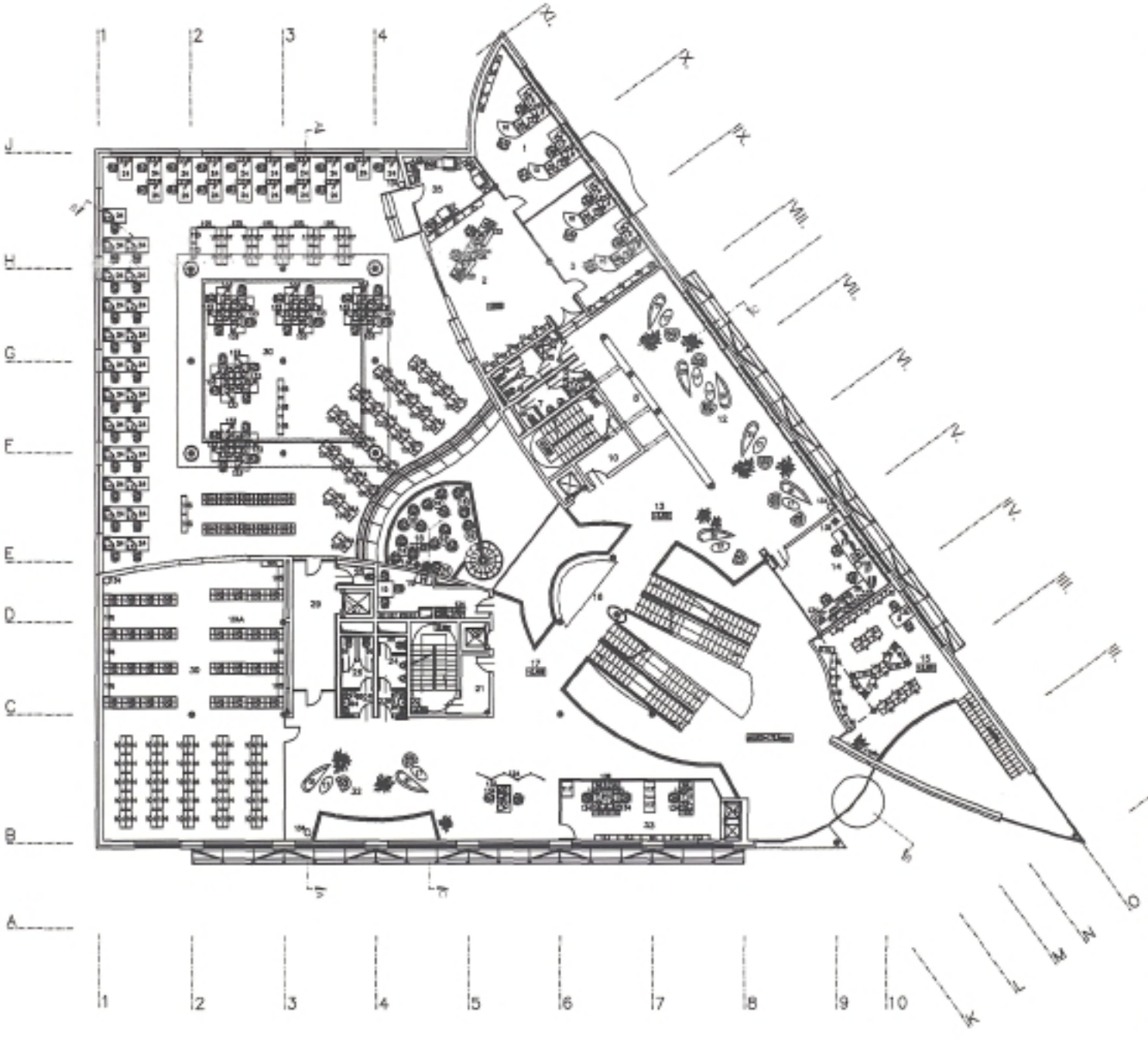
Poznámka:
Dimenzovanie je v súlade so slovenskými normami v súlade so zákonom č. 50
Iné potreby a požiadavky budú riešiť ako časť tejto dokumentácie.

Poznámka:
Projekt rieši rozmiestnenie výtahov v hlavnom ošetrovňom dizajnom stroja 21
Vstup stavby dodržiavať na strane 1

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

Pôdorys prízemia

3

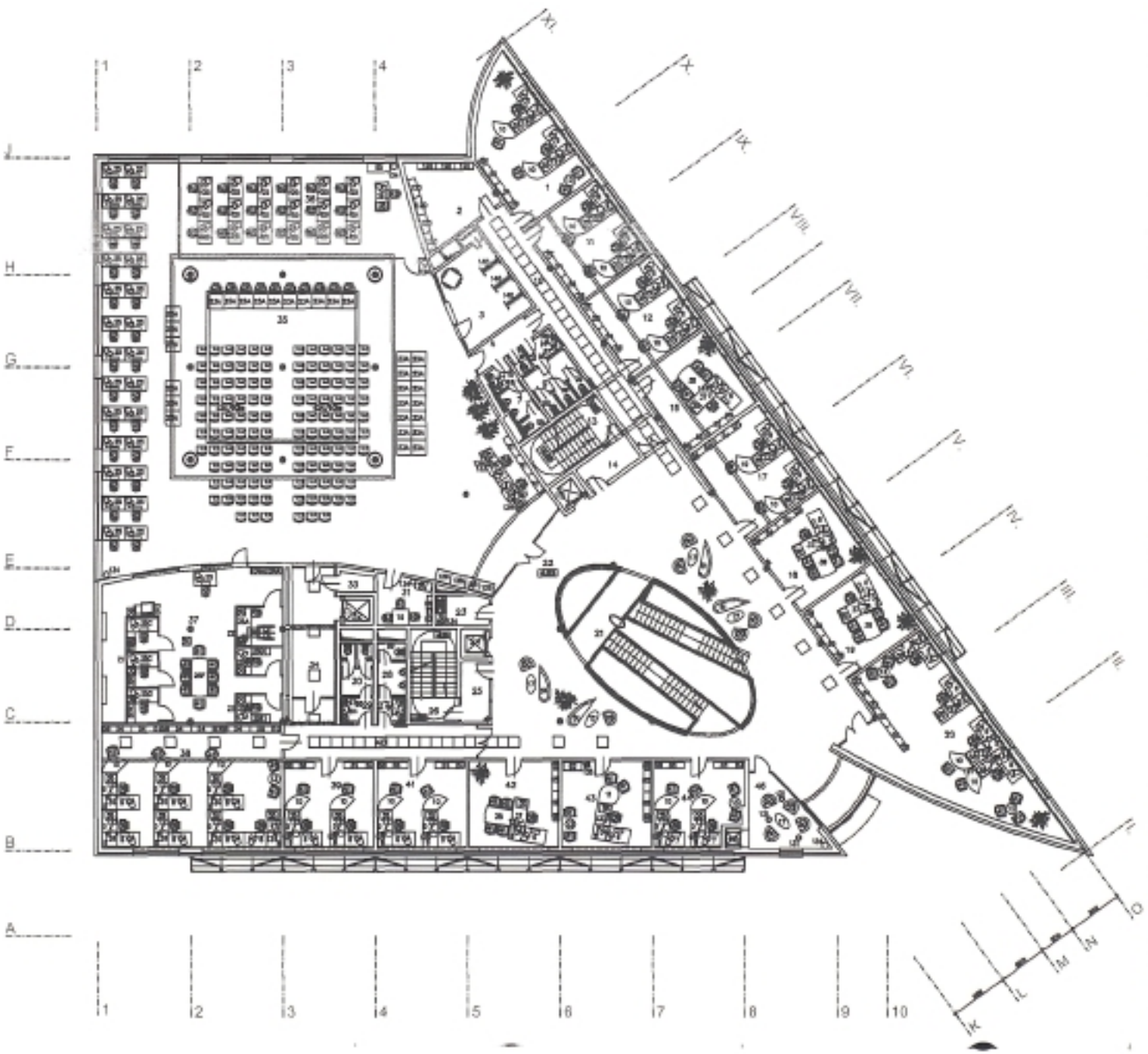


P.č.	Názov miestnosti	Plocha m²	Poznámka
1	Posuvná brankárska	23,51	
2	Vrátnička–výdajné okienko	10,24	
3	Vrátnička–výdajné okienko	19,17	
4	Predsieň bez	5,42	
5	WC bez	4,86	
6	Predsieň zvuk	5,51	
7	WC zvuk	4,36	
8	Chodba	14,12	
9	Schodisko	13,88	
10	Poľkárne pokladňa	3,01	
11	Výtah zvuk	----	
12	Priestor vstup kancelárie vlastníctva	71,97	
13	Galéria	35,46	
14	Vstup vrcholnými kontrol. výstup	15,91	
15	Ochranné kancelária časti pre poľkárne 15	47,16	
16	Lávka	34,80	
17	Galéria	48,13	
18	Chodba – galéria	33,17	
19	Vstup kancelária v hornej schodisku	13,20	
20	Výtah zvuk	----	
21	Poľkárne pokladňa	3,01	
22	Schodisko	13,88	
23	Predsieň zvuk	3,19	
24	WC zvuk	4,36	
25	Predsieň bez	5,42	
26	WC bez	4,86	
27	Výtah zvuk	----	
28	Ignorovaný	1,80	
29	Centrum monopolníci	14,61	
30	Skladisko s vstup cez prístup	227,11	
31	Priestor vstup kancelárie vlastníctva	35,85	
32	Bezbariérové sanitárne zvuk. zvuk	41,97	
34	Výtah zvuk	----	
35	Vstup na kancelárie vlastníctva	13,61	
	Spolu	1110,39	

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
KOROŠIVÁRA

Poľkárne galéria

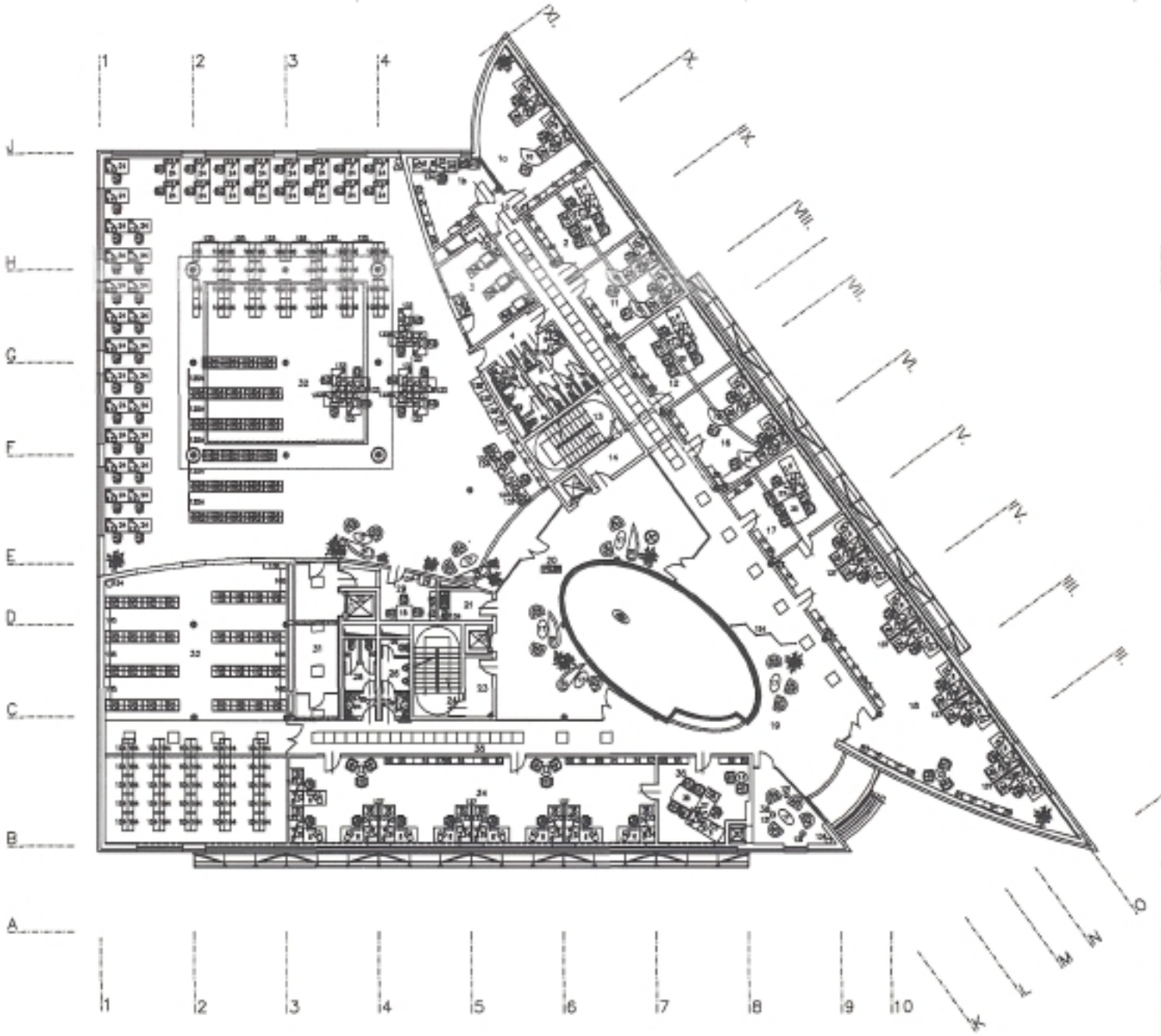
4



č.	Názov miestnosti	Plocha m²	Vybavenie
1	Pánska elektrotechnika vč. vstav.	20,50	
2	Pánska šatňa	1,60	
3	Šatňa + sklad materiálu	13,57	
4	Chodba	4,80	
5	Umývadlo	1,11	
6	Pánske wc/sprchy	3,80	
7	WC ženy	3,80	
8	Pánske wc/sprchy	3,20	
9	WC ženy	1,24	
10	Chodba	11,44	
11	Pánska šatňa	23,47	
12	Šatňa	23,47	
13	Strojňa	1,00	
14	Pánska šatňa	3,60	
15	Výťah osobný	—	
16	Šatňa + šatňa	23,00	
17	Strojňa + šatňa	23,00	
18	Šatňa + šatňa	23,00	
19	Pánske wc/sprchy	10,77	
20	Hromadné šatňa	76,00	
21	Výťah osobný	—	
22	Šatňa	11,00	
23	Šatňa	111,00	
24	Výťah osobný	4,57	
25	Výťah osobný	—	
26	Pánska šatňa	3,00	
27	Strojňa	1,00	
28	Pánske wc/sprchy	2,00	
29	WC ženy	4,00	
30	Pánske wc/sprchy	3,40	
31	WC ženy	4,00	
32	Chodba hromadnej šatňa	7,00	
33	Výťah osobný	—	
34	Pánska šatňa	3,00	
35	Chodba	1,00	
36	Hromadné šatňa	200,00	
37	Výťah osobný	10,00	Výťah bude umiestnený pred a vybavený zvyšovacou plošinou
38	Šatňa	32,00	
39	Pánske wc/sprchy	10,00	
40	Pánske wc/sprchy	23,00	
41	Chodba	23,00	
42	Pánska šatňa + WC	23,00	
43	Pánske wc/sprchy	23,00	
44	Prevodňa	40,00	
45	Pánske wc/sprchy	21,00	
46	Výťah osobný	—	
47	Šatňa	1,00	
	SPOLU	1211,77	

Poznámka:
Výťah bude umiestnený pred a vybavený zvyšovacou plošinou
Šatňa nemeckej komisie je v časti 1

Názov stavby:	CENTRUM VTI SR BRATISLAVA NOVOSTAVBA
Stupeň:	Projekt skutočného - Sprievodný
Miesto:	Bratislava, Mlynské nivy 49 Bratislava
Názov výkresu:	Pôdorys 1.podlažia
Číslo výkresu:	5
Mierka:	1:100
Dátum:	08/2008
Zodpovedný projektant:	Ing. arch. Ľubomír Ondrejka
Kreslil:	Ing. arch. Ľubomír Ondrejka
Overil:	Ing. arch. Ľubomír Ondrejka
Zodpovedný projektant:	Ing. arch. Ľubomír Ondrejka
Kreslil:	Ing. arch. Ľubomír Ondrejka
Overil:	Ing. arch. Ľubomír Ondrejka
Dátum:	08/2008
Mierka:	1:100
Číslo výkresu:	5



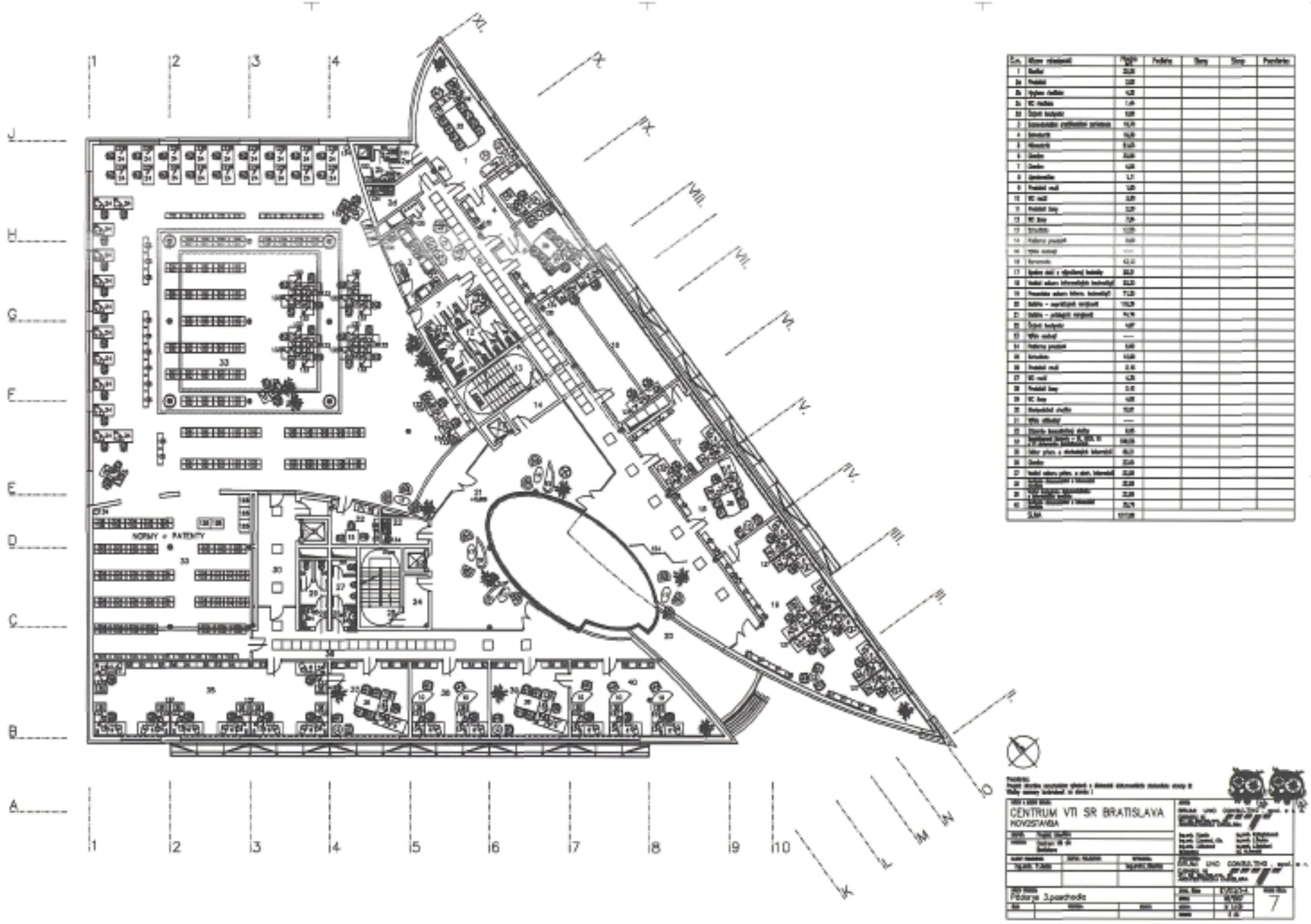
č.m.	Názov miestnosti	Plocha m²	Poznámka
1	Sklad s čistiacimi látkami	20,60	
2	Prádelňa	14,60	
3	Prechod	3,24	
4	Vedúci ekonomického oddelenia	15,51	
5	Ekonomický administratívny pracovník	11,57	
6	Chodba	4,76	
7	Kancelária	4,11	
8	Prechod muž	1,85	
9	WC muži	2,60	
10	Prechod ženy	2,31	
11	WC ženy	7,31	
12	Chodba	28,71	
13	Vedúci ekonomického a investičného odd.	11,57	
14	Vedúci odboru hospodárskej správy	20,37	
15	Kancelária	11,56	
16	Kuchynka zamestnanci	11,60	
17	Sklad nábytku	----	
18	Kancelária pracovníkov v HSČ	20,20	
19	Vedúci správneho úseku	20,20	
20	Sekretárka - hospodársky zamestnanec	11,55	
21	Sekretárka - prítomní zamestnanci	14,76	
22	Čistiaci materiál	4,87	
23	Sklad nábytku	----	
24	Kuchynka zamestnanci	6,60	
25	Kancelária	11,55	
26	Prechod muž	1,31	
27	WC muži	4,30	
28	Prechod ženy	2,42	
29	WC ženy	4,80	
30	Chodba hospodárskej služby	5,51	
31	Sklad nábytku	----	
32	Kancelária vedúci úseku	11,57	
33	Kancelária - vedúci úseku zahraničných styk	21,61	
34	Odbor správneho úseku	20,20	
35	Chodba	23,24	
36	Vedúci odboru správneho úseku	21,51	
37	Sklad nábytku	----	
38	Kancelária	11,55	
	SPOLU	354,63	

Poznámka:
Použité čísla označujú plochy v zmysle vyhlášky slovenského úradu pre štandardizáciu, metrológiu a skúšobníctvo

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

Pôdorys 2.poschodia

6



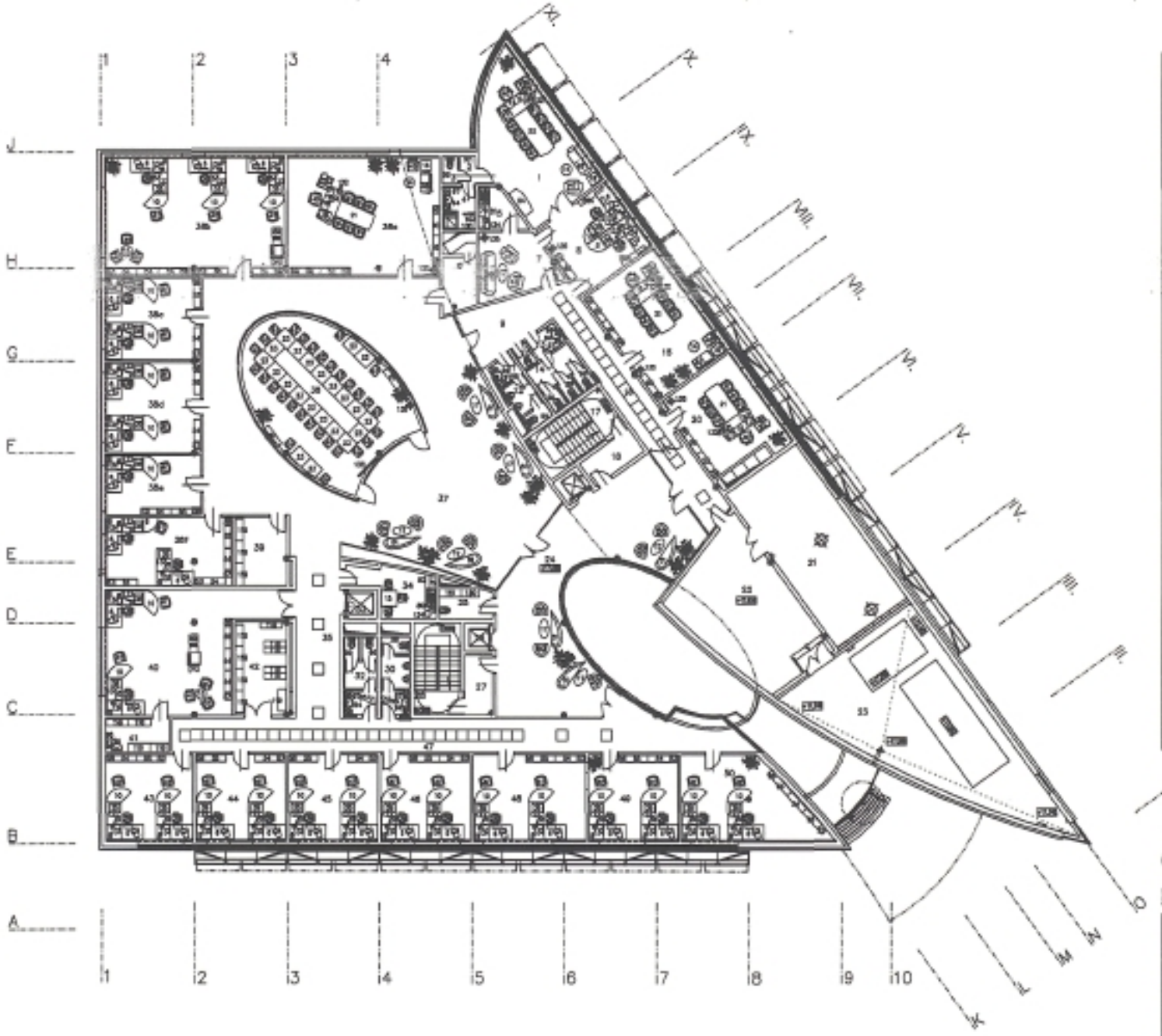
Č.m.	Názov miestnosti	Podlaha	Steny	Strop	Poznámka
1	Hala				
2a	Predsieň				
2b	Výdaj čiarových				
3	WC chlapci				
3a	Čistič kanalizácie				
3b	Čistič kanalizácie				
4	Kancelária				
5	Kancelária				
6	Zasadačka				
7	Zasadačka				
8	Zasadačka				
9	Predsieň muži				
10	WC muži				
11	Predsieň ženy				
12	WC ženy				
13	Kancelária				
14	Kancelária				
15	Výťah nákladný				
16	Kancelária				
17	Spoločné zázemie s výdajňou kalendárov				
18	Technické zázemie knižnice, kalendárov				
19	Prevádzkové zázemie knižnice, kalendárov				
20	Knižnica – expozičné priestory				
21	Knižnica – prístupové priestory				
22	Čistič kanalizácie				
23	Výťah nákladný				
24	Kancelária				
25	Kancelária				
26	Predsieň muži				
27	WC muži				
28	Predsieň ženy				
29	WC ženy				
30	Strojnícke chodby				
31	Výťah nákladný				
32	Chodba technického charakteru				
33	Expozičné priestory s ÚK, VZT, EI a automatickou				
34	Sklad plynov a chemických laboratórií				
35	Chodba				
36	Technické zázemie plynov a chem. laboratórií				
37	Kancelária laboratórium s TECHNOLÓGIOU				
38	Kancelária laboratórium s TECHNOLÓGIOU				
39	Kancelária laboratórium s TECHNOLÓGIOU				
40	Kancelária laboratórium s TECHNOLÓGIOU				
	Spolu				

Poznámka:
Hranice skladby vyznačené červenou čiarou v detailoch zahrnutých do skladby stropu sú
Hranice skladby vyznačené na strane 1

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

Pôdorys 3.poschodia

7



Č.m.	Názov miestnosti	Plocha m²	Poznámka
1	Kancelária pracovníkov invalidov ZŤP	25,10	
2	Predsieň spoločný chodbník	1,20	
3	WC chodbník	1,20	
4	Výťahy chodbník	6,87	
5	Výťah technický	4,40	
6	Prívodný šachta	5,71	
7	Lobby	5,00	
8	Kancelária pracovníkov invalidov ZŤP	25,07	
9	Chodba	11,76	
10	Upratovačka	4,11	
11	Predsieň muži	1,20	
12	WC muži	2,00	
13	Predsieň ženy	2,19	
14	WC ženy	2,19	
15	Kancelária invalidov ZŤP/TP	21,00	
16	Chodba	27,00	
17	Schodisko	12,00	
18	Prídržná zvonica	4,00	
19	Čistiareň odpadových vôd	----	
20	Kancelária invalidov ZŤP	21,00	
21	Kotolňa	47,75	
22	Strojovňa VZT	41,20	
23	Chodbník – schodík	15,20	
24	Schodisko	15,07	
25	Kompenzačná miestnosť /spoločenská/	1,47	
26	Čistiareň odpadových vôd	----	
27	Prídržná zvonica	4,00	
28	Schodisko	12,00	
29	Predsieň muži	2,10	
30	WC muži	4,20	
31	Predsieň ženy	2,10	
32	WC ženy	4,00	
33	Výťah chodbník	----	
34	Kotolňa, technológia	1,00	
35	Chodba	15,00	
36	Konzerva	41,11	chladiaca technika, výparníky budú súčasťou prevádzkového zariadenia
37	Hygiena	174,63	
38a	Kancelária invalidov ZŤP/TP	21,71	
38b	Kancelária ZŤP/TP	25,24	
38c	Kancelária ZŤP/TP	25,79	
38d	Kancelária ZŤP/TP	25,00	
38e	Kancelária ZŤP/TP	9,00	
38f	Kancelária ZŤP/TP	25,24	
39	Prívodný chodbník	12,00	
40	Kancelária ZŤP/TP	21,21	
41	Prívodný chodbník	5,21	
42	Prívodný chodbník	4,00	
43	Kancelária ZŤP/TP	22,21	
44	Kancelária ZŤP/TP	25,00	
45	Kancelária ZŤP + kompenzačná	25,00	
46	Kancelária ZŤP	25,00	
47	Chodba	25,24	
48	Kancelária ZŤP	25,07	
49	Kancelária ZŤP	25,00	
50	Kancelária ZŤP	25,01	
	SPOLU	1017,20	

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

Pôdorys 4.poschodia

8


KOMPLETNÉ ZARIADENIE INTERIÉROV
techo

Tec
Cinto
925 22 Veľké
IČO: 31 430 919
IČ DPH: SK2020372948

K faktúre č.č.: 56/OHT k7

Príloha č. 3 Zmluvy o dielo č. 018 / 2007

V Bratislave dňa 25.10.2007

za objednávateľa :

.....

za zhotoviteľa :

.....

Pôvodné číslo položky	Nové číslo položky	Popis položky	Farebné vyhotovenie
39	109	Stolička pracovná	SWING sivá / čierna
39	110	Stolička pracovná	SWING modrá / sivá
40	111	Stolička pracovná	IQ čierna
41	112	Stolička zasadacia	FUTURA čierna / čierna
41	113	Stolička zasadacia	FUTURA sivá / čierna
41	114	Stolička zasadacia	FUTURA modrá / sivá
42	115	Stolička študijná	FUTURA 4 modrá / sivá
43	116	Stolička zasadacia	FUTURA 4 čierna / čierna
43A	117	Stolička so sklopným stolíkom	
44	118	Stolička preglejková	
45	119	Kreslo konferenčné 1	čierna
46	120	Kreslo konferenčné 2	čierna
47	121	Sedačka 1	čierna
48	122	Sedačka 2	čierna
49	123	Sedačka 3	čierna
50	124	Kreslo 1	čierna
51	125	Kreslo 2	čierna
52	126	Polokreslo Libresso	čierna
53	127	Barová stolička	čierna
93	128	Pohovka	čierna

techd
KOMPLETNE ZNANJE
INTERIJERA

Echo, s.r.o.
Cintorínska 569/1
925 22 Veľké Úľany
IČO: 31 436 919
IČ DPH: SK2020372948

k zmluve 56/OHT/07

Príloha č. 4 Zmluvy o dielo č. 018 / 2007

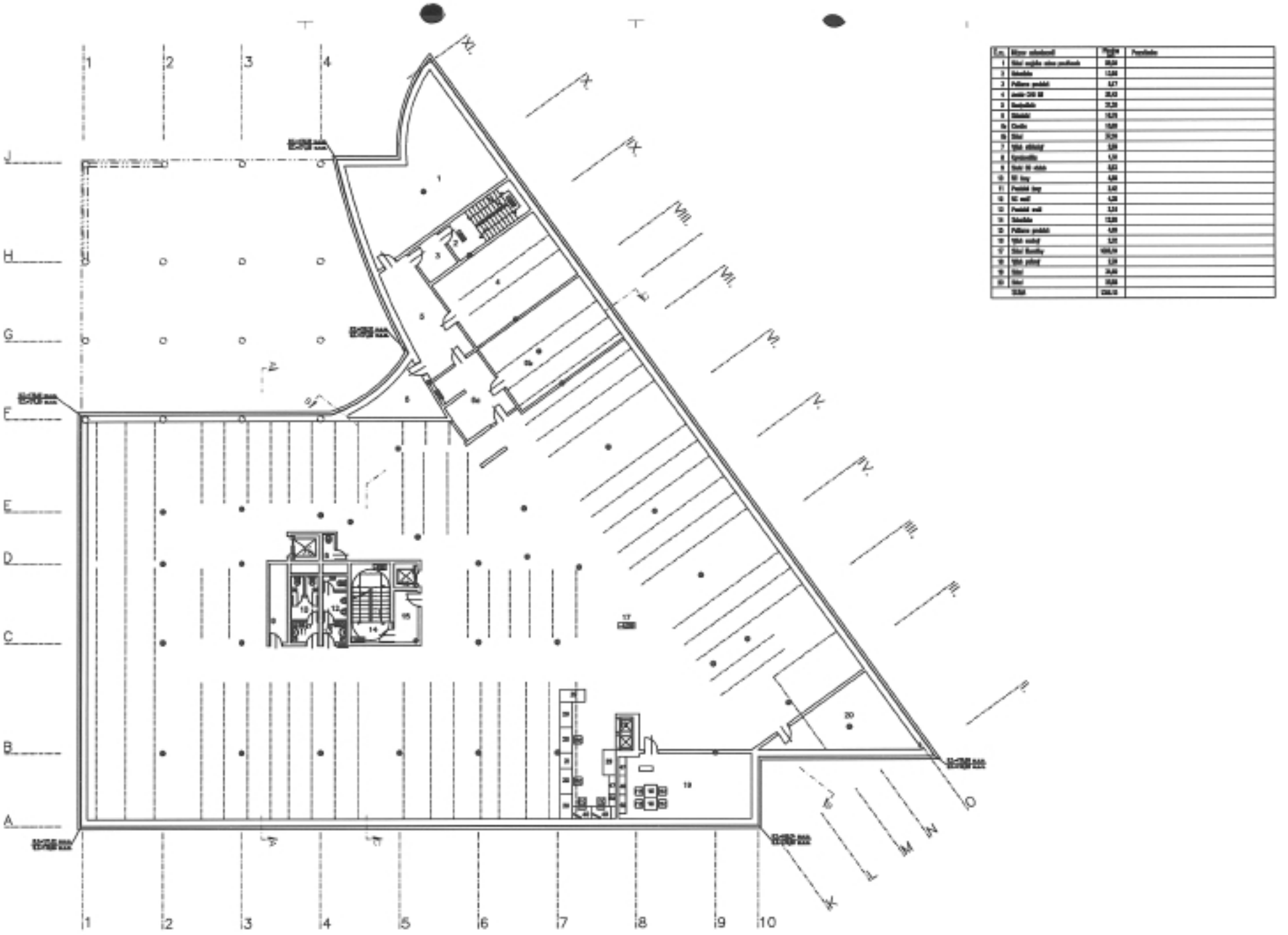
V Bratislave dňa 23.10.2007

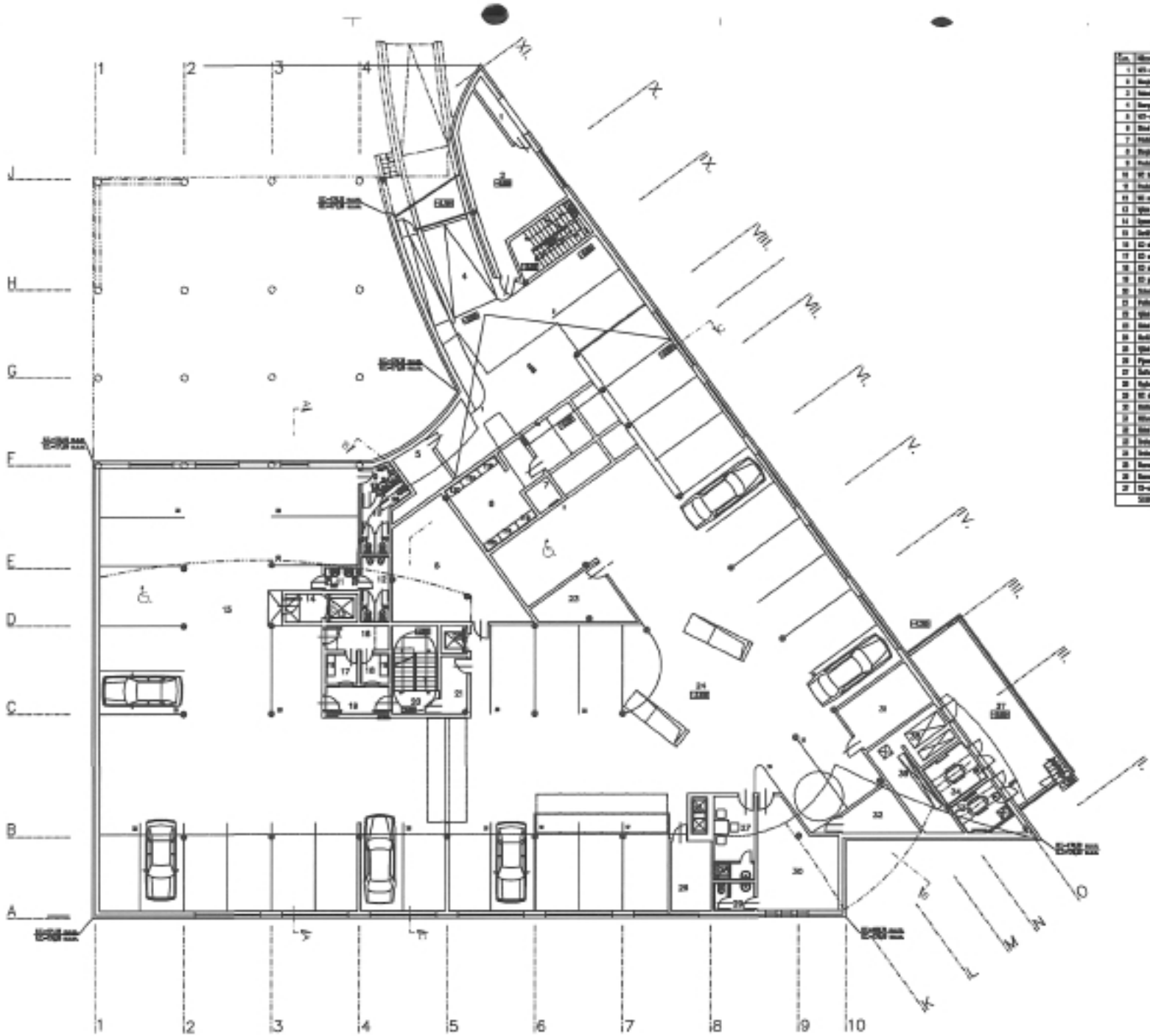
za objednávateľa :

.....

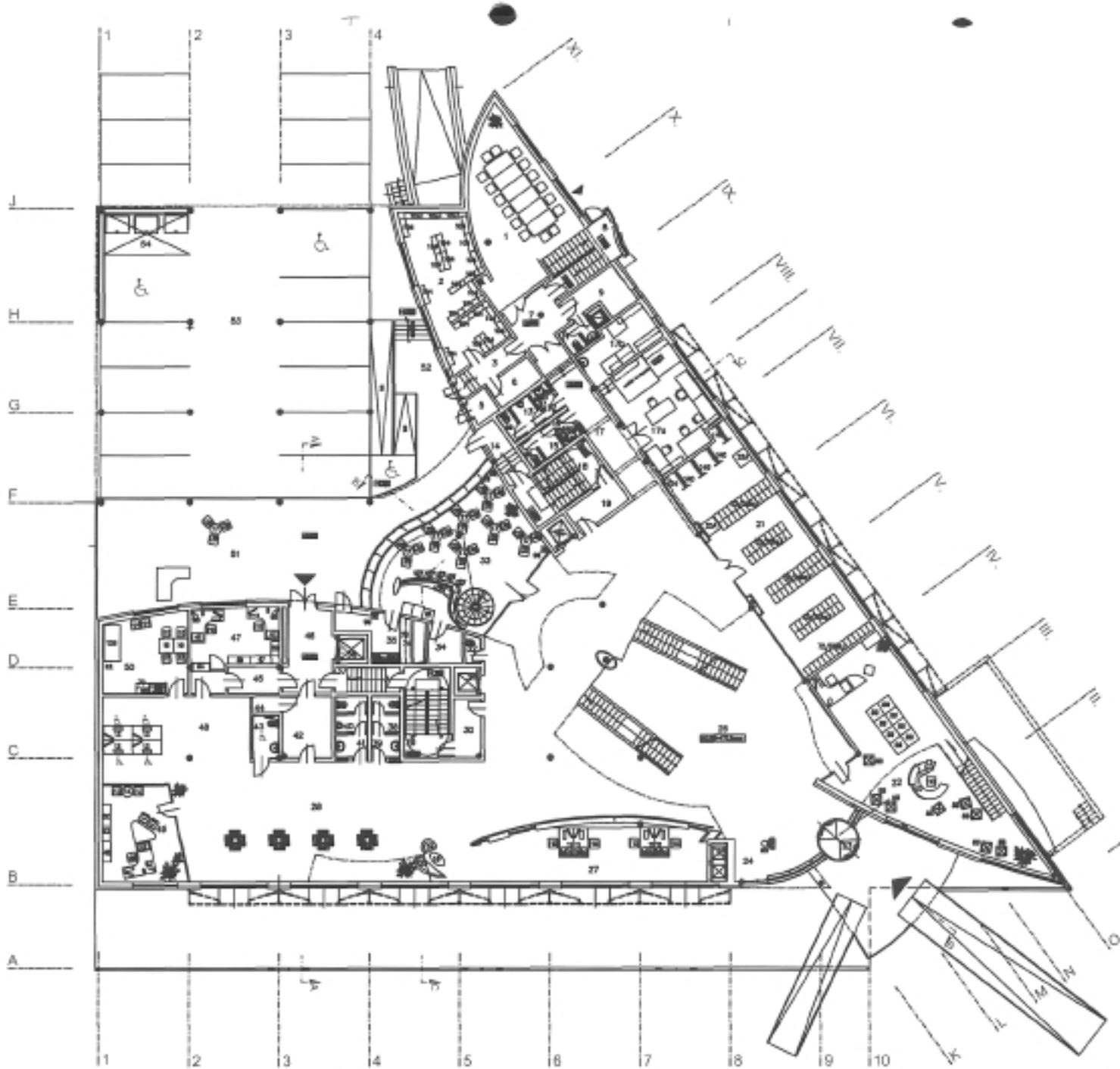
za zhotoviteľa :

.....


1
2
3
4
J
H
G
F
E
D
C
B
A
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
XI.
X.
IX.
VIII.
VII.
VI.
V.
IV.
III.
II.
I.
O



Č.m.	Název místnosti	Plocha m²	Poznámka
1	VO-vodorovná konstr.	0,00	
2	Obvodová 140	86,30	
3	Schodiště	16,24	
4	Šachta	82,71	
5	VO-vodorovná konstr.	7,37	
6	Dilat. železobet. příčka	15,00	
7	Železobet. příčka	7,75	
8	Obvodová 140	76,61	
9	Železobet. stěna	5,26	
10	VO - stěna	0,00	
11	Železobet. zeď	0,00	
12	VO - zeď	0,00	
13	Výše uložený	—	
14	Zemní konstr.	0,00	
15	Zeměl-CO kyt	400,00	
16	CO - dílec	0,00	
17	CO - svislý/dělicí železobet. příčka	0,00	
18	CO - svislý/dělicí tvárnicová příčka	0,00	
19	CO - vyplňující konstr.	0,00	
20	Schodiště	15,00	
21	Příčková zeď/dělicí	0,00	
22	Výše uložený	—	
23	Dilat.	11,74	
24	Zeměl.	800,01	
25	Výše uložený	—	
26	Pyramida	0,00	
27	Šatna kotlna	0,00	
28	Kotlna kotlna	0,71	
29	VO - dílec	0,00	
30	Místo	19,00	
31	Obvodový zdroj	14,00	
32	Dilat. železobet. příčka	0,00	
33	Schodiště	0,00	
34	Schodiště	0,00	
35	Konzola VO	0,00	
36	Konzola VO	11,00	
37	CO-svislý/dělicí	35,00	
	Součet (bez m.č. 4,37)	1574,01	



Čís.	Názov miestnosti	Plocha [m²]	Poznámka
1	Vstupná hala	42,56	
2	Kotolňa	39,57	
3	Sklad	4,87	
4	Sklad	1,88	
5	Sklad	4,33	
6	Technické podlažie	5,78	
7	Šatňové skrine	15,43	
8	Šatňa chlapci	8,31	
9	WC chlapci	1,70	
10	Šatňa chlapci	1,49	
11	Predsieň WC	1,98	
12	WC ženy	1,89	
13	Šatňové skrine	4,88	
14	WC ženy	1,56	
15	Predsieň šatne	1,88	
16	Chodba	10,79	
17a	Kancelária	17,60	
17b	Kabelová miestnosť	9,60	
18	Schodisko	2,95	
19	Technické podlažie	5,60	
20	Výťah nákladný	----	
21	Telekomunikačná ústredňa elektrického	15,60	
22	Sklad, komunikácia, Úsek pre prípadnú ZP	71,76	
23	Schodisko	4,60	
24	Kanalizačná odovzdávacia šachta	----	
25	Výťah nákladný	----	
26	Vstupná hala	286,30	
27	Zemná úložná nádrž na splaškové podlažie	15,47	
28	Kabelovodná kanalizácia	112,21	
29	Schodisko	17,20	
30	Technické podlažie	5,60	
31	Výťah nákladný	----	
32	Spoločenská	1,42	
33	Chodba	15,60	
34	Zádverie Kancelária	2,71	
35	Zádverie Kancelária	5,67	
36	Výťah nákladný	----	
37	Kabelová skrinka	5,13	
38	WC ženy	5,45	
39	Predsieň WC	1,89	
40	WC chlapci	1,84	
41	Predsieň WC	1,84	
42	Chodba	6,41	
43	WC pre telesne postihnutých	4,60	
44	Kanalizačný odpadný separátor	1,60	
45	Spoločná miestnosť	4,38	
46	Kabelovodná skrinka	11,20	
47	Technické a ústredné vykurovanie, pre vetrania	15,47	
48	a kotolňa pre kotolňa	----	
49	Kanalizačný odpadný separátor	13,71	
50	Kanalizačná prípojka	15,30	
51	Kabelová miestnosť	15,20	
52	Kanalizačná miestnosť	14,21	
53	Kanalizačná (21 m3)	200,00	
54	Kanalizačná kanalizácia	15,00	
	Kabelová (bez vod. 51,52,53,54)	1000,00	

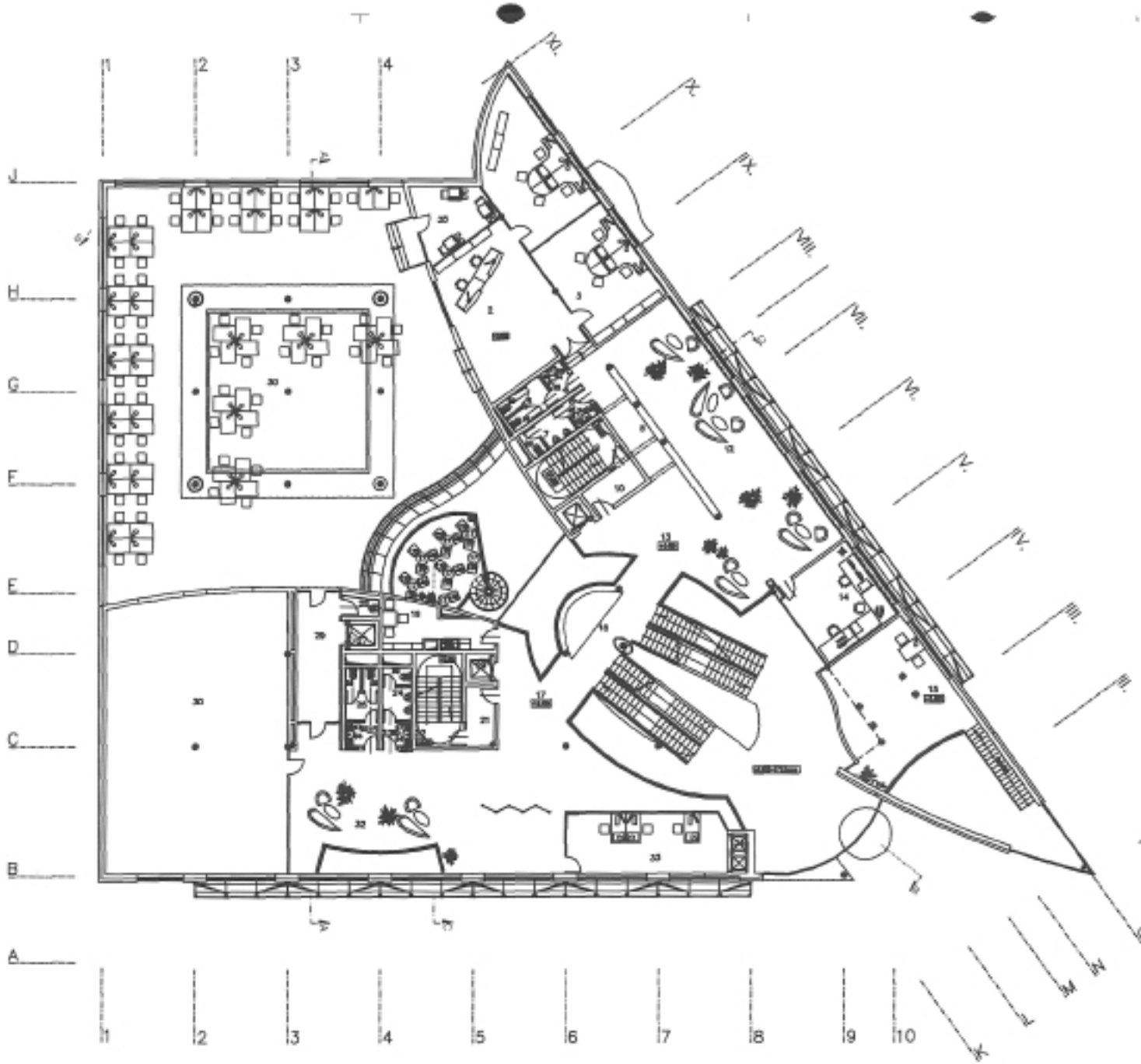
Poznámka:
Kanalizácia - do ø vrátane sa dimenzácie nemenú v dokumentácii č. 1.2.
Vody pokračujú v dokumentácii časť dažďa dažďa kanalizácia.

Poznámka:
Kanalizácia dažďa kanalizácia odpadu a dimenzácie dažďa dažďa 2
Vody nemenú dokumentácie na dažďa 1.

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
ADVOKÁTSKA

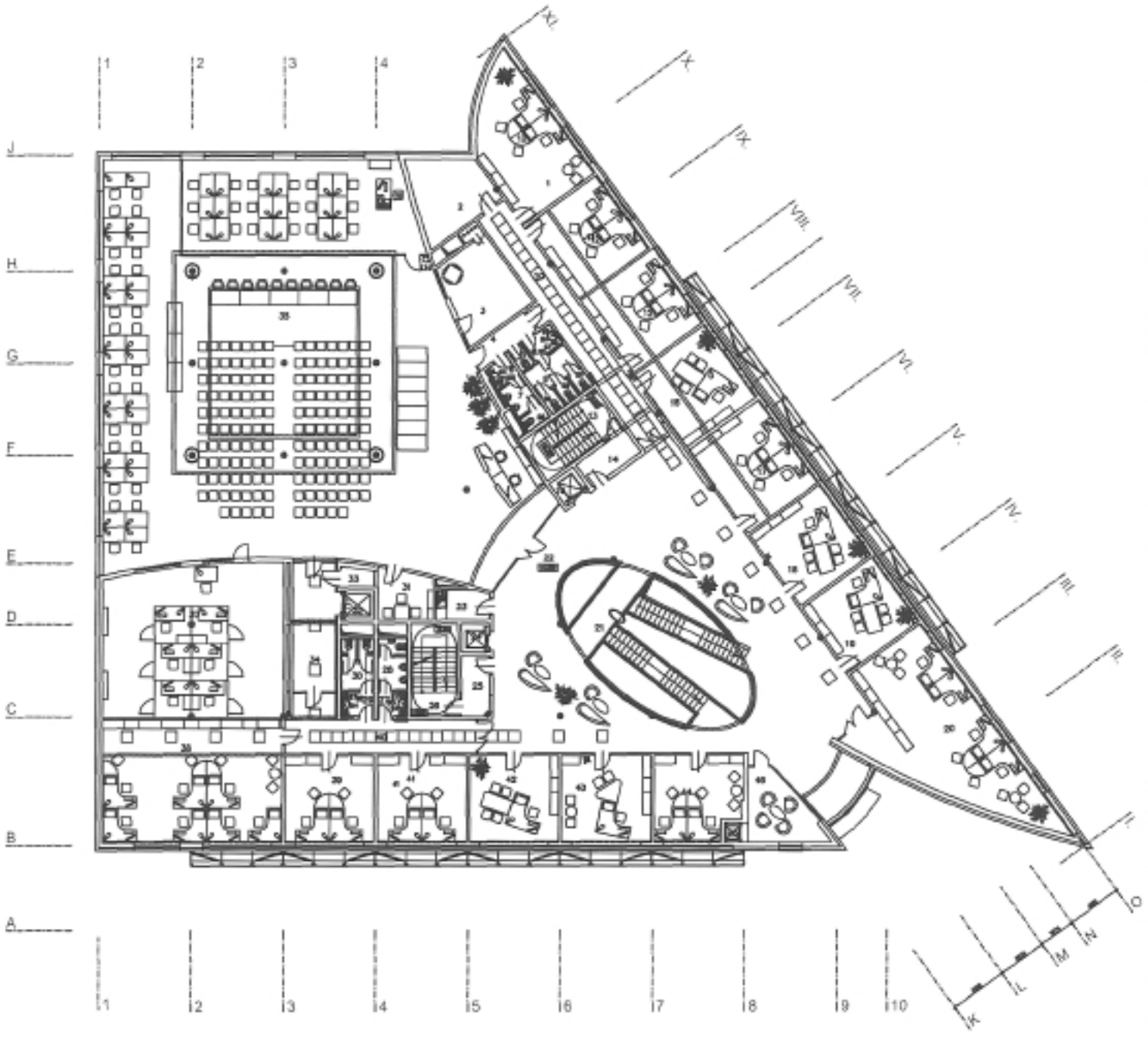
Pôdorys prízemia

3



Č.	Názov miestnosti	Plocha m²	Poznámka
1	Prevádzka kancelárie	28,51	
2	Kancelária-účtovníci služby	15,54	
3	Kancelária-zástupkyňa služby	19,77	
4	Predsieň boxy	5,42	
5	WC boxy	4,84	
6	Predsieň sanit	5,54	
7	WC sanit	4,56	
8	Chodba	14,43	
9	Kancelária	13,66	
10	Pečiarne pracovisko	8,66	
11	Výťah nemocný	—	
12	Priestor vstup kancelária vedúceho	71,97	
13	Kancelária	26,66	
14	Malá kancelária kontrolný odpočet	19,97	
15	Kancelária kontrolór-ka prístroja RF	15,19	
16	Kancelária	26,66	
17	Kancelária	46,41	
18	Kancelária – garáže	26,67	
19	Šatňa kuchyňa a denná miestnosť	13,66	
20	Výťah nemocný	—	
21	Pečiarne pracovisko	8,66	
22	Kancelária	13,66	
23	Predsieň wc	5,76	
24	WC sanit	4,56	
25	Predsieň boxy	5,42	
26	WC boxy	4,84	
27	Výťah nemocný	—	
28	Spoločenská	4,66	
29	Chodba nadzemných	14,61	
30	Chodba a vstup sklad pokoľk	203,11	
31	Priestor vstup kancelária vedúceho	15,66	
32	Zastrešená nadzemných plocha služby	47,97	
33	Výťah pokoj	—	
34	Kancelária pracovisko vedúceho	13,41	
	Celkom	990,16	

CENTRÁLNA VTÍ SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

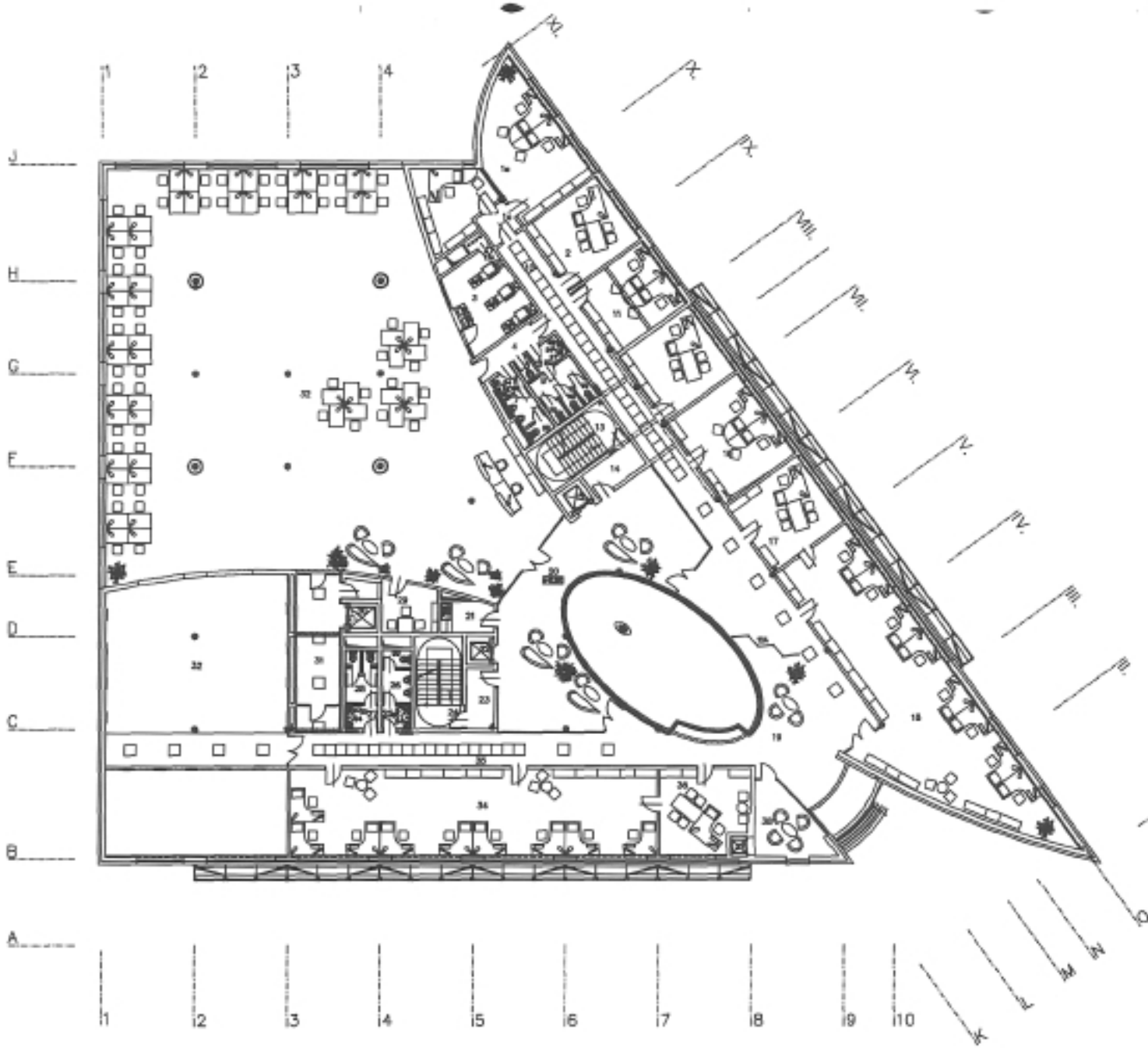


Č.m.	Názov miestnosti	Plocha m²	Poznámka
1	Pomôcky ošetrovateľov bd. vedec	28,56	
2	Prednostné oblúk	13,66	
3	Šatňa s oblúk umývárňa	17,57	
4	Chodba	4,66	
5	Spoločenská	5,71	
6	Prednášk. oblúk	5,38	
7	WC oblúk	3,66	
8	Prednášk. žiny	5,31	
9	WC žiny	1,74	
10	Chodba	15,46	
11	Pomôcky SEP	28,61	
12	Ambulán	28,67	
13	Ošetrňa	13,56	
14	Prášarne pomôcok	5,66	
15	Výťah nákaj	—	
16	Hrubá silnica odbočka s prepojkami	73,56	
17	Ošetrňa s ambulanciu	28,66	
18	Hrubá silnica ošetrňajúci oddiel	15,66	
19	Hrubá silnica	33,71	
20	Ošetrňajúci oddiel	16,56	
21	Lôžka	13,13	
22	Oddiel	58,56	
23	Čakací hostinec	4,67	
24	Výťah nákaj	—	
25	Prášarne pomôcok	5,66	
26	Ošetrňa	13,66	
27	Prednášk. oblúk	5,76	
28	WC oblúk	4,16	
29	Prednášk. žiny	5,46	
30	WC žiny	4,66	
31	Zásobe hygienických oblúk	1,56	
32	Výťah nákaj	—	
33	Prednášk. oblúk umývárňa	1,66	
34	Chodba nemocničná	15,71	
35	Ošetrňajúci hospitalizačné oddelenie	216,13	
36	Čakací oblúk	16,65	oblúk, hrubá silnica, hala s prejdou, prejdové oblúk a oblúk pre pohybové postihnutých
37	Hydroterapia vodná	15,16	
38	Hrubá silnica	44,47	
39	Hrubá silnica	15,56	
40	Chodba	26,61	
41	Prášarne oblúk s WC	25,56	
42	Hrubá silnica ošetrňajúci	25,56	
43	Pomôcky oblúk	25,66	
44	Prednášk. oblúk, oblúk s silnou hrubou	31,13	
45	Výťah nákaj	—	
46	Prášarne	13,66	
	SPOLU	1091,17	

CENTRUM VII SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

Pôdorys 1.poschodia

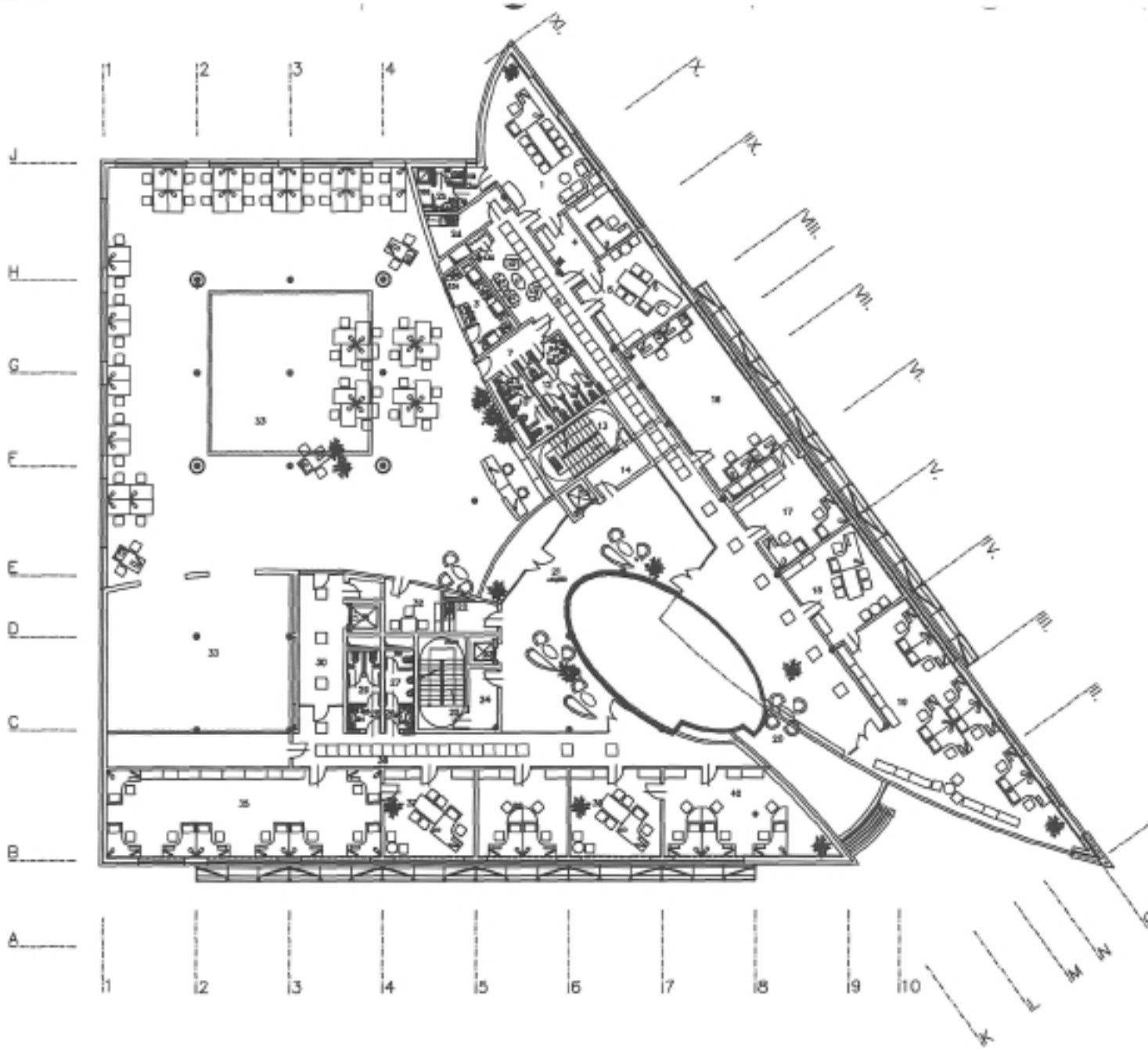
5



Čís.	Názov miestnosti	Plocha	Poznámka
1a	Hotel + hostel Hlboš	33,05	
1b	Pohotka	14,05	
1c	Pohotka	8,31	
2	hotel chodobitka vitro	15,17	
3	hostelová ostatková zobrazka	17,37	
4	Chodba	4,70	
5	Upratovačka	4,11	
6	Pohotka sud	1,05	
7	WC sud	3,05	
8	Pohotka boy	3,58	
9	WC boy	7,59	
10	Chodba	25,73	
11	hotel chodobitka + hostelová sud	15,37	
12	hotel vitro kapacitného hostelového	15,37	
13	Schodište	12,05	
14	Vstupná prestrel	5,60	
15	Výtah nákup	----	
16	Vyvoz majetku a sil	21,15	
17	hotel digitálnych hostov	21,15	
18	Vitor digitálnych hostov	21,05	
19	Schodište + vyvýšenosť nadpisnú	11,05	
20	Schodište + přístupné nadpisnú	21,75	
21	Výtah Nadpisnú	4,07	
22	Výtah nákup	----	
23	Vstupná prestrel	5,60	
24	Schodište	21,05	
25	Pohotka sud	2,15	
26	WC sud	4,15	
27	Pohotka boy	3,15	
28	WC boy	4,05	
29	Hlavné hostelový dátka	5,05	
30	Výtah nákup	----	
31	Hospodárske chodba	15,07	
32	Rozvoz + vstup výtah VII. hlavného	19,45	
33	Vitor upratovacie hostov	15,05	
34	Chodba	21,05	
35	hotel vitro upratovacie hostov	21,15	
37	Výtah nákup	----	
38	Vyhlásení	12,05	
	SPOLU	1314,07	

Poznámka:
Počet hostov nemožno zvýšiť v hlavnej ubytovacej chodbe viac ako 2
Počty osôb uvedené vo tabuľke !

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA NOVOSTAVBA		
Pôdorys 2.poschodie		6

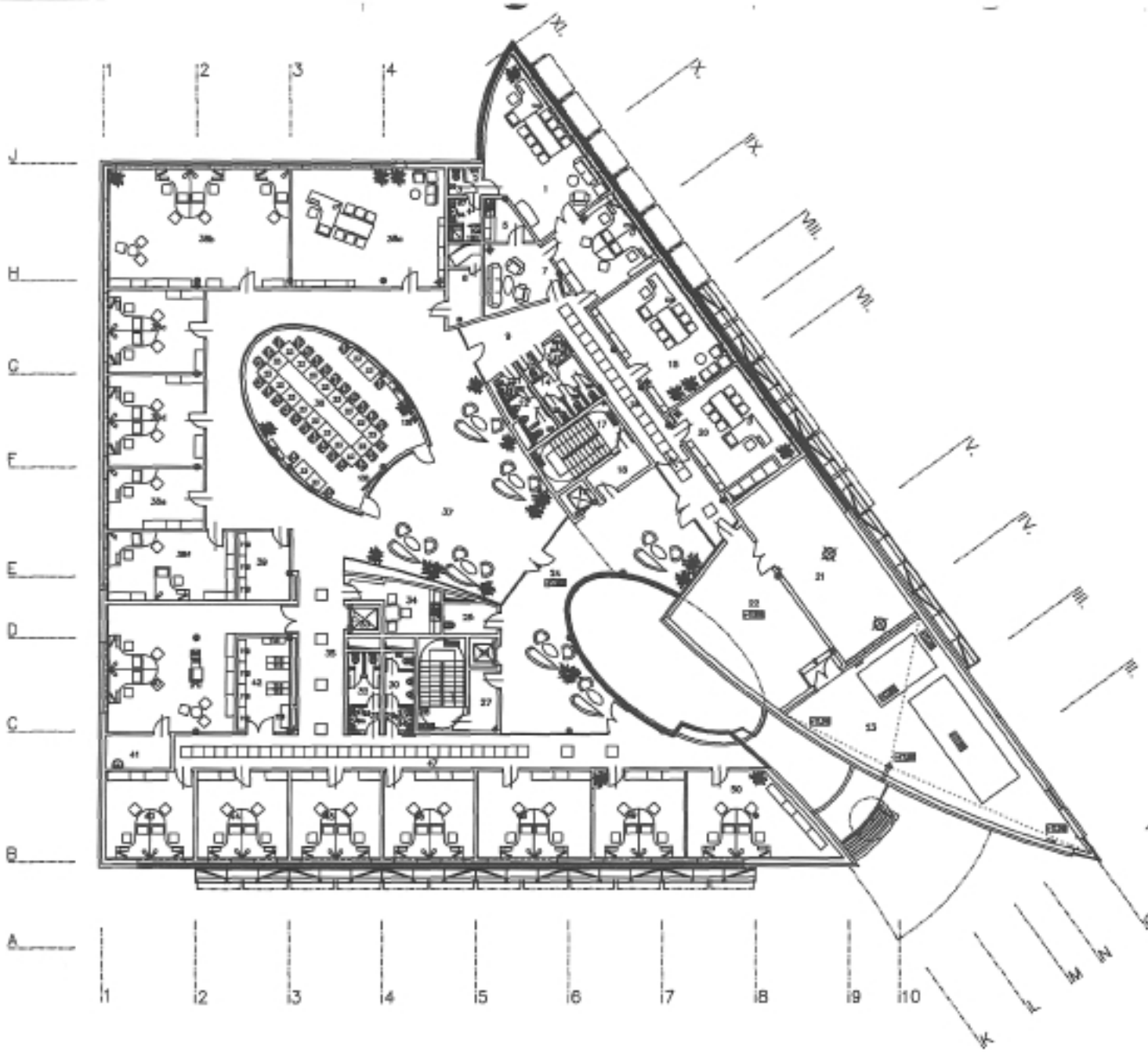


Č.	Názov miestnosti	Podlaha	Steny	Strop	Vymalovať
1	Hala				
2	Predsieň				
3	Zádverie				
4	WC dámske				
5	Čajová kuchyňa				
6	Zasadačka veľkosálu				
7	Šatníková				
8	Chodba				
9	Chodba				
10	Sprchovňa				
11	Predsieň muž				
12	WC muži				
13	Predsieň hop				
14	WC hop				
15	Šatníková				
16	Pódiová podlaha				
17	Výťah nákladný				
18	Terasa				
19	Sedenie vonkajšie krytá				
20	Terasa otvorená krytá				
21	Terasa otvorená krytá				
22	Schodisko - nástupné vonkajšie				
23	Schodisko - prístupové vonkajšie				
24	Čajová kuchyňa				
25	Výťah nákladný				
26	Pódiová podlaha				
27	Šatníková				
28	Predsieň muž				
29	WC muži				
30	Predsieň hop				
31	WC hop				
32	Sedenie vonkajšie				
33	Výťah nákladný				
34	Šatníková				
35	Sedenie vonkajšie				
36	Chodba				
37	Terasa otvorená krytá				
38	Terasa otvorená krytá				
39	Terasa otvorená krytá				
40	Terasa otvorená krytá				
	Spolu				

CENTRUM VTI SR BRATISLAVA
NOVOSTAVBA

Pôdorys 3.poschodie

7



Čís.	Názov miestnosti	Podlahová plocha	Poznámka
1	Hromadná spoločenská miestnosť 1NP	49,18	
2	Predsieň bytovej jednotky	1,48	
3	WC invalidný	1,48	
4	Sprchovací kút	4,87	
5	Bytové jadro	4,40	
6	Predsieň spoločná	5,79	
7	Výťah	1,98	
8	Schodisko spoločenskej miestnosti 1NP	19,87	
9	Chodba	11,19	
10	Kancelária	1,19	
11	Predsieň malá	1,48	
12	WC malý	0,80	
13	Predsieň veľká	2,28	
14	WC veľký	1,59	
15	Kancelária správcu BBPV	11,20	
16	Chodba	10,80	
17	Schodisko	17,99	
18	Kotlárska prevádzka	5,80	
19	Výťah nákupný	—	
20	Kancelária správcu SBS	9,20	
21	Kotolňa	67,34	
22	Skladová ČOT	10,38	
23	Chodníček - schodík	10,80	
24	Chodba	17,87	
25	Hygienické zariadenie /spoločného/	4,87	
26	Výťah nákupný	—	
27	Kotlárska prevádzka	5,80	
28	Schodisko	10,80	
29	Predsieň malá	2,16	
30	WC malý	4,38	
31	Predsieň bytu	3,40	
32	WC bytu	1,60	
33	Výťah nákupný	—	
34	Kotlárska prevádzka	5,80	
35	Chodba	10,80	
36	Schodisko	14,1	schodisko hotelu, spojenie hotel a prístavbu + prístavbu jídelne
37	Hygienické zariadenie /spoločného/	4,87	
38	Kancelária správcu BBPV	10,1	
39	Kancelária správcu	10,24	
40	Kancelária správcu	10,79	
41	Kancelária správcu BBPV	10,80	
42	Kancelária správcu BBPV	10,80	
43	Kancelária správcu BBPV	10,24	
44	Kancelária správcu BBPV	10,24	
45	Prístupový priestor	11,20	
46	Kancelária správcu BBPV	10,24	
47	Prístupový priestor	9,87	
48	Prístupový priestor	14,80	
49	Kancelária správcu	21,87	
50	Kancelária správcu BBPV	20,80	
51	Kancelária správcu + recepčného	10,80	
52	Kancelária správcu	10,80	
53	Chodba	10,24	
54	Kancelária správcu	10,87	
55	Kancelária správcu	10,80	
56	Kancelária správcu	10,87	
	SPOLU	1261,00	


techno
KOMPLETNÍ ZAŘÍZENÍ

Te[illegible]
Cintorínska [illegible]/1
925 22 [illegible]é Úľany
[illegible] 31 436 919
IČ DPH: SK2020372948

k zmluve 56/OHT/07

Príloha č. 5 Zmluvy o dielo č. 018 / 2007

V Bratislave dňa 15.10.2007

za objednávateľa :

.....

za zhotoviteľa :

.....

Súťažná časť	Pôvodné číslo položky	Nové číslo položky	Popis položky	Farebné vyhotovenie	Počet kusov	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH
MŠSR - B	39	109	Stolička pracovná	SWING sivá / čierna	28	8 496,00 Sk	237 888,00 Sk
MŠSR - B	40	111	Stolička pracovná	IQ čierna	4	20 809,00 Sk	83 236,00 Sk
MŠSR - B	41	112	Stolička zasadacia	FUTURA čierna / čierna	26	4 626,00 Sk	120 276,00 Sk
MŠSR - B	41	113	Stolička zasadacia	FUTURA sivá / čierna	31	4 626,00 Sk	143 406,00 Sk
MŠSR - B	42	115	Stolička študijná	FUTURA 4 modrá / sivá	3	4 257,00 Sk	12 771,00 Sk
MŠSR - B	43	116	Stolička zasadacia	FUTURA 4 čierna / čierna	30	5 778,00 Sk	173 340,00 Sk
MŠSR - B	45	119	Kreslo konferenčné 1	čierna	2	13 825,00 Sk	27 650,00 Sk
MŠSR - B	46	120	Kreslo konferenčné 2	čierna	2	17 144,00 Sk	34 288,00 Sk
MŠSR - B	47	121	Sedačka 1	čierna	3	17 144,00 Sk	51 432,00 Sk
MŠSR - B	48	122	Sedačka 2	čierna	1	24 338,00 Sk	24 338,00 Sk
MŠSR - B	49	123	Sedačka 3	čierna	1	24 338,00 Sk	24 338,00 Sk
MŠSR - B	50	124	Kreslo 1	čierna	13	7 956,00 Sk	103 428,00 Sk
MŠSR - B	51	125	Kreslo 2	čierna	7	12 303,00 Sk	86 121,00 Sk
B	39	109	Stolička pracovná	SWING sivá / čierna	15	8 496,00 Sk	127 440,00 Sk
B	39	110	Stolička pracovná	SWING modrá / sivá	110	8 496,00 Sk	934 560,00 Sk
B	40	111	Stolička pracovná	IQ čierna	1	20 809,00 Sk	20 809,00 Sk
B	41	112	Stolička zasadacia	FUTURA čierna / čierna	8	4 626,00 Sk	37 008,00 Sk
B	41	113	Stolička zasadacia	FUTURA sivá / čierna	66	4 626,00 Sk	305 316,00 Sk
B	41	114	Stolička zasadacia	FUTURA modrá / sivá	93	4 626,00 Sk	430 218,00 Sk
B	42	115	Stolička študijná	FUTURA 4 modrá / sivá	264	4 257,00 Sk	1 123 848,00 Sk
B	43A	117	Stolička so sklopným stolíkom	CF	150	3 497,00 Sk	524 550,00 Sk
B	47	121	Sedačka 1	čierna	5	17 144,00 Sk	85 720,00 Sk
B	48	122	Sedačka 2	čierna	1	24 338,00 Sk	24 338,00 Sk
B	50	124	Kreslo 1	čierna	47	7 956,00 Sk	373 932,00 Sk
B	51	125	Kreslo 2	čierna	21	12 303,00 Sk	258 363,00 Sk
B	52	126	Polokreslo Libresso	čierna	37	7 956,00 Sk	294 372,00 Sk
B	53	127	Barová stolička	čierna	5	2 540,00 Sk	12 700,00 Sk
B	93	128	Pohovka	čierna	1	6 294,00 Sk	6 294,00 Sk

Celkom bez DPH	**5 681 980,00 Sk**
Celkom DPH	**1 079 576,00 Sk**
Celkom s DPH	**6 761 556,00 Sk**

techo

KOMPLETN

ZARIADENIE INTERIÉROV