

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

a

licenčná zmluva

uzavretá podľa § 39, § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z.

o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

Objednávateľ:

obchodné meno: Centrum vedecko-technických informácií SR

Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava

IČO: 00 151 882

DIČ: 2020798395

IČ DPH: SK 2020798395

v mene ktorého koná: Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ

bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú. 7000064743/8180

právna forma: príspevková organizácia

Zhotoviteľ:

obchodné meno: ui 42 spol. s r. o.

Sídlo: Sibírska 62, 831 02 Bratislava

právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 35 713 003

DIČ:

IČ DPH: SK 2020227770

zapísaný v registri: obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I
oddiel: Sro, vložka číslo: 14226/B

v mene ktorého koná: Martin Krupa

bankové spojenie: 4030015703/3100

uzavierajú túto
zmluvu o diele
podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

a

licenčnú zmluvu
uzavretú podľa § 39, § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z.
o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

Čl.1

Diele

- {1} Zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe výsledku prieskumu trhu na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky zo dňa 26. 3. 2010. Vytvorenie a využívanie diela sa realizuje v rámci aktivít národného projektu s nasledujúcimi identifikačnými údajmi:

| | |
|------------------------------|--|
| Názov projektu: | Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK |
| ITMS číslo: | Cieľ RKaZ: 262 4 022 0043 Cieľ Konvergencia: 262 2 022 0095 |
| Miesto realizácie projektu: | Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj |
| Projekt je spolufinancovaný: | Európskou úniou v rámci Operačného programu Výskum a vývoj z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. |
| Kód výzvy: | OPVaV-2010/K/RKZ/NP/2010-1 |

- {2} Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) dodať Objednávateľovi Redakčný systém (CMS - Content Management System) Buxus (ďalej tiež ako „redakčný systém“) s funkcionalitami podľa Prílohy č. 1,
- b) vytvoriť internetovú stránku pre národný projekt Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK,
- c) vytvoriť Národný portál pre transfer technológií,
- d) vytvoriť Elektronický bulletin CTT CVTI.

Predmetom tejto zmluvy je teda záväzok zhotoviteľa uvedený v písm. a) až d) nasledovných ustanoveniach tejto zmluvy.

- {3} Na vyhotovenie diela Zhotoviteľ

- a) dodá licencie k redakčnému systému Buxus podľa čl. 9,
- b) vypracuje Detailnú funkčnú špecifikáciu (DFŠ) pre každú časť predmetu zmluvy podľa ods. 2 písm. b) až d) samostatne, ktorá bude vychádzať zo špecifikácií častí predmetu

- zmluvy, uvedených v Prílohách 2 až 4 a z bližších podkladov, ktoré mu poskytne Objednávateľ,
- c) na základe Objednávateľom schválenej Detailnej funkčnej špecifikácie pre každú časť predmetu zmluvy (písm. b) až d)) vytvorí príslušnú internetovú stránku podľa ods. 2 písm. b) až d), vykoná jej testovanie, inštaláciu a dodá jej dokumentáciu a zdrojový kód na CD,
 - d) vykoná školenia podľa čl. 7,
 - e) udelí licenciu podľa čl. 9 na časti predmetu zmluvy podľa ods. 2 písm. b) až d),
 - f) vypracuje dokumentáciu (manuál) k časti predmetom zmluvy podľa čl. 7.
- (4) Dokumentácia k častiam predmetu zmluvy uvedeným v ods. 2 písm. b) až d) podlieha pripomienkovaniu a schváleniu Objednávateľom ešte pred ich dodaním.
- (5) Predmetom plnenia Zhotoviteľa nebude nasadenie a konfigurácia nasledovných služieb (a licencií na softvér potrebný pre prevádzku týchto služieb):
- DNS,
 - Active Directory,
 - ostatné doménové služby (napr. časovú službu),
 - monitoring riešenia (nástroje na monitorovanie štandardného hardvéru a softvéru).
- (6) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť, prevziať vykonané časti diela a dohodnutým spôsobom zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnuté ceny za časti diela.

Čl.2

Spôsob vykonávania diela, termín dodania

- (1) Dielo bude Zhotoviteľom dodané, vytvorené a vykonané v častiach podľa čl. 1 ods. 2.
- (2) Zmluvné strany najneskôršie do 30 dní od uzavretia zmluvy dohodnú termín predloženia písomného návrhu každej DFŠ podľa čl. 1 ods. 3 písm. b) Objednávateľovi.
- (3) Návrh každej DFŠ musí zodpovedať zoznamu požiadaviek uvedeným v Prílohách č. 2 až 4. Objednávateľ a Zhotoviteľ v DFŠ presnejšie vymedzia vizuál jednotlivých častí predmetu zmluvy vrátane vzorov používaných formulárov, pričom sa v odôvodnených prípadoch môžu odchýliť od vizuálov uvedených v Prílohách č. 2 až 4.
- (4) Ak predložený návrh DFŠ bude zodpovedať zoznamu požiadaviek uvedeným v Prílohách č. 2 až 4 tejto zmluvy, Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi schválenie návrhu, a to najneskôr do 14 dní od predloženia návrhu. Ak v tejto lehote Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi námietky k nesúladu návrhu DFŠ so zoznamom požiadaviek Objednávateľa uvedeným v Prílohách č. 2 až 4, Zhotoviteľ najneskôr do 7 dní od oznámenia námietok predloží Objednávateľovi upravený návrh DFŠ. Ak Objednávateľ najneskôr do 7 dní od predloženia upraveného návrhu DFŠ písomne neoznámí Zhotoviteľovi ani schválenie návrhu ani námietky k vyššie uvedenému nesúladu, posledným dňom uvedenej lehoty sa návrh DFŠ považuje za schválený Objednávateľom. V prípade predloženia námietky voči upravenému návrhu DFŠ sa postupuje zhodne ako pri pôvodnom návrhu.
- (5) Zhotoviteľ dodá časti diela podľa čl. 1 ods. 2 písm. a) až d) vrátane licencií na ich používanie podľa čl. 9 v nasledovných termínoch:

- a) Funkčný redakčný systém Buxus:
- v pôvodnom stave (t.j. v stave v čase uzavretia zmluvy) bude dodaný Objednávateľovi do dvoch týždňov od podpisu zmluvy,
 - v cieľovom stave podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 bude dodaný Objednávateľovi do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.
- Inštaláciu redakčného systému vykoná Zhotoviteľ do 7 dní od dodania licencií.
- b) Internetová stránka pre národný projekt Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK (čl. 1 ods. 2 písm. b)) bude dodaná Objednávateľovi v cieľovom stave podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 2 a príslušnej DFŠ podľa čl. 1 ods. 3 písm. b) do štyroch týždňov od uzavretia zmluvy,
- c) Národný portál pre transfer technológií (čl. 1 ods. 2 písm. c)) - bude dodaný Objednávateľovi v cieľovom stave podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 3 a príslušnej DFŠ podľa čl. 1 ods. 3 písm. b) do 31. marca 2011,
- d) Elektronický bulletin CTT CVTI SR (čl. 1 ods. 2 písm. d)) - bude dodaný Objednávateľovi v cieľovom stave podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 4 a príslušnej DFŠ podľa čl. 1 ods. 3 písm. b) – do 30. apríla 2011.
- (6) Školenia (čl. 1 ods. 3 písm. d)) vykoná Zhotoviteľ v termínoch podľa schválených DFŠ a v súlade s čl. 7.
- (7) Miestom prevzatia jednotlivých častí predmetu zákazky a školení je sídlo Objednávateľa.
- (8) Pri vykonávaní diela bude Zhotoviteľ postupovať podľa Objednávateľom schválených DFŠ. Spôsob odovzdania častí diela Objednávateľovi sa uskutoční podľa čl. 6 tejto zmluvy.
- (9) Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto zmluvy alebo DFŠ nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia, alebo činnosti Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy a podľa DFŠ sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- (10) Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto zmluvy alebo DFŠ nemohol riadne a včas splniť pre nedodržanie súčinnosti Objednávateľa, príp. ak Objednávateľ nedodrží termíny stanovené pre výkon súčinnosti - lehoty pre plnenia/činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy a podľa DFŠ sa predĺžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

Čl.3

Súčinnosť objednávateľa

- (1) Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytne Zhotoviteľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
- a) oznámi Zhotoviteľovi schválenie návrhu DFŠ a/alebo písomne oznámi Zhotoviteľovi námietky k nesúladu návrhu DFŠ s príslušnou špecifikáciou časti predmetu zmluvy v termínoch uvedených v bode čl. 2 ods. 4,
 - b) najneskôr do 10 pracovných dní od podpisu zmluvy odovzdá Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné k zhotoveniu diela,
 - c) najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy Zhotoviteľa odovzdá Zhotoviteľovi požadované doplňujúce informácie a/alebo vyjadrenia,

- d) zabezpečí účasť príslušných zamestnancov Objednávateľa na tých častiach vyhotovenia diela alebo jeho časti, kde je nevyhnutná súčinnosť Objednávateľa so zhotoviteľom,
 - e) poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacieho testu,
 - f) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb a zamestnancov Objednávateľa,
 - g) bezodkladne písomne informuje o zmene adresy dodania.
- (2) Objednávateľ sa zaväzuje, že zhotoviteľovi včas poskytne aj súčinnosť určenú v schválených DFŠ.

Čl.4

Poverené osoby

- (1) Poverenou osobou za Objednávateľa bude: Mgr. Juraj Noge.

Poverená osoba za Objednávateľa bude oprávnená na to, aby za Objednávateľa:

- a) schválila DFŠ za časti predmetu zmluvy podľa čl. 1 ods. 2 písm. b) až d),
 - b) zabezpečovala potrebnú súčinnosť Objednávateľa,
 - c) prevzala časti predmetu zmluvy podľa čl. 6 a podpísala za Objednávateľa o tom príslušné dokumenty,
 - d) poskytovala Zhotoviteľovi dodatočné lehoty pri omeškaní,
 - e) schválila príslušné DFŠ podľa čl. 2 ods. 3.
- (2) Poverenou osobou za Zhotoviteľa bude: Šimon Zámečník.
- Poverená osoba za Zhotoviteľa bude oprávnená na to, aby za Zhotoviteľa:
- a) odovzdala časti predmetu zmluvy podľa čl. 6 a podpísala za Zhotoviteľa o tom príslušné dokumenty,
 - b) poskytovala dodatočné lehoty pri omeškaní druhej zmluvnej strany.
- (3) Okrem poverených osôb podľa ods. 1 a 2 bude za Zhotoviteľa určená najmenej jedna ďalšia osoba za technické a programátorské záležitosti a za Objednávateľa najmenej dve ďalšie osoby – jedna za technické záležitosti (začlenenie do sieťového prostredia) a ďalšia za správu a administráciu redakčného systému a internetových stránok (čl. 1 ods. 2).
- (4) Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určené poverené osoby. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

Čl.5

Výmena informácií medzi zmluvnými stranami

- (1) V záujme naplňania predmetu zmluvy s rešpektovaním potrieb zmluvných strán, ich očakávaní, priorit a zodpovedností si zmluvné strany vymieňajú/poskytujú informácie na základe ustanovených záväzných procesov komunikácie uvedených v ods. 2.
- (2) Vzájomná výmena informácií, resp. ich poskytovanie medzi objednávatelom a zhotoviteľom sa riadi týmito pravidlami:
- a) informácie si vymieňajú/poskytujú poverené osoby zmluvných strán ustanovené zmluvnými stranami uvedené v čl. 4,
 - b) informácie sa zásadne vymieňajú e-mailom, resp. cez web rozhranie,

- c) v prípade nutnosti je možná telefonická komunikácia, pričom po jej ukončení je potrebné vyhotoviť z komunikácie zápis; zápis tvorí volajúci a odosiela ho zmluvnej strane e-mailom, resp. ho umiestňuje cez web rozhranie,
- d) on-line cez web rozhranie bude riešený prístup:
 - i. k protokolom o zásahoch Zhotoviteľa,
 - ii. k informáciám o monitoringu plnenia požadovaných prác.

Čl.6

Odovzdávanie

- (1) Návrh DFŠ (čl. 1 ods. 3 písm. b)) odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v písomnej forme, a to v 2 vyhotoveniach. O odovzdaní bude vyhotovený protokol.
- (2) Východiskovým dokumentom pre proces akceptácie časti diela podľa čl. 1 ods. 2 sú dokumenty DFŠ v zmysle čl. 1 ods. 3 písm. b), resp. Prílohy č. 1 pre redakčný systém Buxus.
- (3) Pilotná prevádzka časti predmetu zmluvy sa bude vykonávať po dobu od podpísania preberacieho protokolu príslušnej časti predmetu zmluvy do pilotnej prevádzky po dobu dvoch mesiacov v priestoroch Objednávateľa, na technických zariadeniach a základnom softvérovom vybavení Objednávateľa, avšak minimálne dovedy, kým Zhotoviteľ neodstráni všetky problémy a chyby v zmysle ods. 6. Licencie oprávňujúce na ich používanie odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi pred začatím pilotnej prevádzky. Táto skutočnosť sa uvedie na preberacom protokole podľa prvej vety. O prechode časti predmetu zmluvy z pilotnej do ostrej prevádzky sa vyhotoví protokol.
- (4) Pri prechode časti predmetu zmluvy (čl. 1 ods. 2) do ostrej prevádzky sa vykoná odovzdávací test, ktorý bude vykonaný podľa plánu odovzdávacieho konania tak, ako bude tento určený v príslušnej DFŠ. Odovzdávací test prebehne v závere pilotnej prevádzky a o jeho výsledku sa vyhotoví zápisnica.
- (5) Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na odovzdávacom teste, na vykonanie ktorého bol Zhotoviteľom pozvaný najmenej 2 pracovné dni pred termínom konania odovzdávacieho testu. Neúčast' takto pozvaného Objednávateľa nebráni vykonaniu odovzdávacieho testu.
- (6) Ak sa pri odovzdávacom teste podľa ods. 4 vyskytnú vady znemožňujúce užívanie redakčného systému (čl. 1 ods. 2 písm. a)) a internetových stránok (čl. 1 ods. 2 písm. b) až d)), po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný odovzdávací test.
- (7) Ak sa pri odovzdávacom teste podľa ods. 4 nevyskytnú vady, alebo sa pri ňom vyskytnú iba také vady, ktoré nebudú znemožňovať užívanie internetových stránok (čl. 1 ods. 2 písm. b) až d)), odovzdávací test sa bude považovať za úspešný a príslušná časť predmetu zmluvy za odovzdanú Objednávateľovi. Poverené osoby prípadne dojednajú primeranú lehotu na odstránenie väd.
- (8) O vykonaní školení (čl. 1 ods. 3 písm. d)) bude vyhotovený protokol.
- (9) Dodávka sa bude považovať za kompletnú, ak:
 - bude funkcionáita časti predmetu zmluvy zodpovedať príslušnej špecifikácii uvedenej v Prílohách 1 až 4 a im zodpovedajúcim DFŠ,

- bude dodávka predmetu zmluvy alebo jeho časti úspešne otestovaná v pilotnej prevádzke,
- o prevzatí príslušnej časti predmetu zmluvy bude oboma zmluvnými stranami podpísaný samostatný preberací protokol o odovzdaní diela do ostrej prevádzky.

Čl.7

Dokumentácia a školenia

- (1) Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi podrobnú dokumentáciu popisujúcu detailne všetky moduly a funkcie redakčného systému Buxus v elektronickej a papierovej podobe, a to pre tieto úrovne používateľov:
 - a. redaktor (1x v papierovej podobe a 1x v elektronickej podobe),
 - b. administrátor /programátor (1x v papierovej a 1x v elektronickej podobe).
 Redakčný systém bude dodaný v dvoch etapách podľa čl. 2 ods. 5 písm. a), pričom dokumentáciu treba dodať ku každej etape.
- (2) Dodanie dokumentácie ku každej časti predmetu zmluvy je podmienkou pre podpísanie príslušného preberacieho protokolu.
- (3) Školenia budú prebiehať počas pilotnej prevádzky príslušnej časti predmetu zmluvy alebo v termínoch, určených vzájomnou dohodou v DFŠ. Školenia budú rozdelené do menších časových celkov s maximálnou dĺžkou školenia 3 – 4 hodiny v jeden deň.
- (4) Zhotoviteľ zaškolí pre každú časť predmetu zmluvy zvlášť dve skupiny, a to:
 - a. užívateľov časti predmetu zmluvy (max. veľkosť skupiny 10 členov),
 - b. administrátorov /prevádzkových programátorov (max. veľkosť skupiny 3 členovia).
- (5) Školenia redakčného systému Buxus prebehnú v dvoch fázach:
 - a. fáza po dodaní redakčného systému v pôvodnom stave,
 - b. fáza po dodaní redakčného systému v cieľovom stave (odprednáša sa to, čo pribudlo do systému)

Čl.8

Ceny a spôsob ich platenia

- (1) Kúpna cena za dodanie predmetu zmluvy v rozsahu uvedenom v čl. 1 ods. 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1998 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena pevná. Celková kúpna cena je 34 493,34 € s 19% DPH. Kúpna cena bez DPH je 28 986,00 €. Školenia podľa čl. 1 ods. 3 písm. d) sú poskytované ako bonus bezodplatne.
- (2) Ceny za jednotlivé časti predmetu zmluvy boli stanovené nasledovne:
 - a. Redakčný systém (CMS) Buxus s Enterprise licenciou v cieľovom stave podľa špecifikácie uvedenej v Prilohe č. 1

| | |
|---------------|------------|
| Cena bez DPH: | 5 499,00 € |
| 19 % DPH: | 1 044,81 € |
| Cena s DPH: | 6 543,81 € |
 - b. Internetová stránka pre národný projekt Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK v cieľovom stave podľa špecifikácie uvedenej v Prilohe č. 2

| | |
|---------------|------------|
| Cena bez DPH: | 1 478,00 € |
| 19 % DPH: | 280,82 € |

Cena s DPH: 1 758,82 €

- c. Národný portál pre transfer technológií v cieľovom stave podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 3

Cena bez DPH: 15 054,00 €

19 % DPH: 2 860,26 €

Cena s DPH: 17 914,26 €

- d. Elektronický bulletin CTT CVTI v cieľovom stave podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 4

Cena bez DPH: 6 955,00 €

19 % DPH: 1 321,45 €

Cena s DPH: 8 276,45 €

- (3) Úhrady za predmet zmluvy sa budú realizovať po dodaní, nainštalovaní, odskúšaní, odstránení väd a protokolárnom odovzdaní a prevzatí časti predmetu zmluvy (čl. 1 ods. 2) podľa obojstranne schváleného navrhnutého harmonogramu plnenia povereným zamestnancom Objednávateľa a Zhotoviteľa.
- (4) Platby za jednotlivé časti predmetu zmluvy (čl. 1 ods. 2) sú podmienené podpísaním preberacieho protokolu za každú časť predmetu zmluvy a v prípade častí predmetu zmluvy podľa čl. 1 ods. 2 písm. b) až d) podpísaním protokolu o ich prechode z pilotnej do ostrej prevádzky.
- (5) Splatnosť faktúry Objednávateľom je do 100 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať minimálne: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov a množstvo tovaru, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby.
- (6) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa ods. 5, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Zhotoviteľovi na opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- (7) Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi zálohu na plnenie predmetu zmluvy alebo jeho častí.

Čl.9

Licencie

- (1) Objednávateľ získa vlastnícke právo na predmet zmluvy materiálnej povahy (napr. CD nosiče) a užívacie právo na redakčný systém Buxus v rozsahu dodaných licencií na základe podpísania preberacieho protokolu a po úplnom zaplatení kúpnej ceny.
- (2) Objednávateľ nie je oprávnený redakčný systém Buxus v akejkoľvek forme poskytovať inému subjektu. Jeho povinnosťou je zaistiť jeho ochranu proti odcudzeniu prípadne inému zneužitiu.
- (3) K vytvoreným internetovým stránkam (čl. 1 ods. 2 písm. b) až d)) bude ako k autorskému dielu v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich

s autorským právom Objednávateľovi patriť nevýhradná licencia, oprávňujúca Objednávateľa na používanie týchto stránok pre svoju potrebu po dobu 25 rokov.

- (4) Oprávnenia z licencie k vytvoreným internetovým stránkam vzniknú dňom, keď Objednávateľovi bude odovzdané vykonanie inštalácie týchto internetových stránok.
- (5) Dokumentáciu dodanú Zhotoviteľom k jednotlivým častiam predmetu zmluvy podľa čl. 1 ods. 2 bude Objednávateľ oprávnený používať spôsobom vyplývajúcim z účelu, na ktorý bola dokumentácia vytvorená.

Čl.10

Servis a údržba systému

- (1) Hlásenie problémov a chýb zistených Objednávateľom počas plynutia záručnej doby, je možné ohlásiť Zhotoviteľovi
 - a. e-mailom na adrese: helpdesk@ui42.sk
 - b. cez web rozhranie: www.ui42.sk; sekcia Taskman
 - c. telefonicky v pracovných dňoch od 9:00 do 17:00hod na čísle: +421 650 520 142.
- (2) V reklamacii podľa ods. 1 sa uvedie chyba, jej popis a ako sa prejavuje. Zhotoviteľ sa zaväzuje tieto nedostatky odstrániť najneskôr do 5 pracovných dní od ich nahlásenia na svoje náklady, resp. nastúpiť na opravu v prípade zložitejšej chyby. Tento istý postup sa aplikuje aj na reklamáciu pri zodpovednosti za chyby podľa čl. 11.
- (3) Na problémy a chyby zistené Objednávateľom Zhotoviteľ zareaguje krátkym písomným oznámením (elektronickým) Objednávateľovi s popisom, kedy sa hlásenie začne riešiť, a predpoklad, kedy bude vyriešené.
- (4) V závislosti od závažnosti a povahy problému je prioritou typov zásahov Zhotoviteľom nasledovná:
 - a. konzultácia elektronickou poštou,
 - b. telefonická konzultácia,
 - c. diaľkové nastavenie a administrácia systému a
 - d. v závažných prípadoch servisný zásah technika priamo u Objednávateľa.
- (5) O každom zásahu Zhotoviteľ vyplní Protokol o zásahu podľa Prílohy č. 5 a doručí ho bez zbytočného odkladu Objednávateľovi.

Čl.11

Záruky

- (1) Zmluvné strany sa budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za chyby.
- (2) Prípadné chyby plnenia predmetu zmluvy alebo jeho časti bude Objednávateľ reklamovať písomne u Zhotoviteľa ihneď po zistení chyby, resp. v záručnej dobe.
- (3) Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu a akosť predmetu zmluvy, resp. jeho časti v súlade s platnými STN, so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, ako aj inými platnými právnymi predpismi (najmä výnosmi týkajúcimi sa štandardov IS verejnej správy - <http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s>). Zhotoviteľ poskytuje v tomto smere záruku počas celej doby trvania zmluvného vzťahu a záručnej doby podľa ods. 4.
- (4) Záručná doba plynie od prebratia predmetu zmluvy resp. jeho časti do ostrej prevádzky a trvá 24 mesiacov.

- (5) V prípade, že sa v záručnej dobe prejaví porucha na predmete dodávky, Zhotoviteľ vykoná servisný zásah podľa čl. 10 do 24 hodín po nahlásení poruchy. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej Objednávateľ nemôže užívať predmet zmluvy pre jeho chyby, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.
- (6) V prípade, že sa počas záručnej prevádzky zistia nejaké chyby systému, resp. dodatočne chýbajúca funkcionálnosť v zmysle Príloh č. 1 až 4 a na ich základe vypracovaných DFŠ, Objednávateľ riadne zadokumentované chyby alebo chýbajúce funkcionálnosť (napr. pomocou screenshot alebo slovného opisu) odovzdá Zhotoviteľovi, ktorý je ich povinný bezodkladne odstrániť, prípadne sprevádzkovať funkcionálnosť.

Čl.12

Zmluvné pokuty

- (1) Objednávateľ je oprávnený účtovať Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny tej časti predmetu zmluvy za každý kalendárny deň, ktorá je v omeškaní odovzdania Objednávateľovi.
- (2) Zhotoviteľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania s úhradou oprávnene vystavenej faktúry Zhotoviteľovi. Oprávnenosť vystavenia faktúry Zhotoviteľom sa posudzuje vzhľadom na obsah čl. 6 a 8.

Čl.13

Ochrana dôverných informácií

- (1) Obidve zmluvné strany týmto prehlasujú, že všetky informácie, ktoré od seba navzájom získajú, budú použité výhradne pre potreby plnenia tejto zmluvy a považujú sa za dôverné v zmysle § 17 Obchodného zákonníka. Obidve zmluvné strany sú povinné dodržiavať pred treťou stranou všetky utajenia a mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré nadobudli v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy v priebehu platnosti tejto zmluvy ako aj po skončení jej platnosti. Tieto informácie nebudú poskytnuté v žiadnej forme tretím stranám, pokiaľ nedôjde k písomnej dohode, ktorá by zaobchádzanie s týmito informáciami upravila iným spôsobom.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú považovať za dôverné v zmysle § 17 Obchodného zákonníka tiež všetky neverejné informácie získané ústnym podaním a zachovávať mlčanlivosť o týchto informáciách aj po ukončení zmluvného vzťahu.
- (3) Objednávateľ môže na základe požiadavky zo strany nadriadeného orgánu, ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, resp. iných príslušných ústredných orgánov štátnej správy, zverejniť obsah tejto zmluvy.

Čl.14

Odstúpenie od zmluvy

- (1) Odstúpiť od zmluvy je možné v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy, pričom za podstatné porušenie považujú zmluvné strany omeškania s plnením ich záväzkov, a to napriek písomnej výzve druhej strany s poskytnutím primeranej lehoty na dodatočné splnenie záväzku povinnej strany.

- (2) Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a nárokov na zaplatenie ceny diela resp. časti diela (podľa čl. 1 ods. 2 písm. a) až d)), ktorá bola do odstúpenia dodaná.

Čl.15

Ostatné ustanovenia

- (1) Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Zhotoviteľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany Zhotoviteľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany Zhotoviteľa, je povinný Zhotoviteľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú všeobecne záväznými pravidlami pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2007-2013 do 31. augusta 2020, resp. po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2007-2013.
- (2) Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvných vzťahov tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým osobným rokovaním, prípadne v rozhodcovskom konaní a až následne súdnou cestou, príslušným súdom SR.
- (4) S výnimkami uvedenými v tejto zmluve je túto zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami. Návrh dodatku k zmluve podlieha pred uzavretím schváleniu Riadiaceho orgánu pre Operačný program Výskum a vývoj, ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Riadiaci orgán je oprávnený požadovať úpravy v návrhu dodatku k zmluve. Bez súhlasného stanoviska MŠVVaŠ SR nie je možné uzavrieť dodatok k zmluve.

Čl.16

Závěrečné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia redakčného systému,
 - Príloha č. 2 Špecifikácia internetovej stránky pre národný projekt Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku,
 - Príloha č. 3 Špecifikácia Národného portálu pre transfer technológií,
 - Príloha č. 4 Špecifikácia Elektronického bulletinu CTT CVTI SR,
 - Príloha č. 5 Protokol o zásahu,
 - Príloha č. 6 Vzor preberacieho protokolu.

V prípade rozporu medzi znením zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje znením zmluvy.

- (2) Na základe potreby niektorej zo zmluvných strán môže byť po odsúhlasení druhou stranou zmenený vizuál protokolov, prípadne vytvorený nový protokol. Na zmenu/vytvorenie nového protokolu sa nevyžaduje dodatok ku zmluve.
- (3) Táto zmluva a záväzkový vzťah z tejto zmluvy sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (v znení neskorších predpisov) a zákonom č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.
- (4) Na záväzkový vzťah z tejto zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo zmluvných strán.
- (5) Táto zmluva sa podpisuje v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
- (6) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a preto ju po jej prečítaní na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa: 18. vll. 2010

za ui 42, spol. s r.o.

ui 42 spol. s r.o.
Sibírska 62
832 01 Bratislava
IČO: 35 713 003



Martin Krupa

konateľ

V Bratislave dňa: 23.08.2010

za CVTI SR



prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

riaditeľ

ŠPECIFIKÁCIA REDAKČNÉHO SYSTÉMU

A- Špecifikácia prostredia, v ktorom bude CMS prevádzkovaný:

- samostatný server s OS (Windows alebo LINUX) + záložný
- 24 hodinové pripojenie na internet (provider SANET)
- webové sídlo CVTI SR má zaregistrovanú vlastnú doménu druhej úrovne cvtisr;
- ďalšie webové sídla tvoria samostatné virtuálne domény 3. úrovne;
- fyzicky je server umiestnený v budove CVTI SR

B- Povinné požiadavky na Zhotoviteľa:

1. Predávajúci musí preukázať primerané technické a personálne zázemie (aspoň 5 pracovníkov v oblasti vývoja a prevádzky systému)
2. *Predávajúci musí deklarovat schopnosť zabezpečiť technickú podporu v pracovných dňoch do 4 hodín (myslí sa tým že reakčná doba pri poruchách systému v testovacej prevádzke je max. 4 hodiny);*
3. Predávajúcim musí byť len zavedená firma – právnická osoba s minimálne trojročnou existenciou;
4. požaduje sa dodanie zoznamu štandardných modulov, ktorý CMS obsahuje a to minimálne nasledovných modulov:
 - a. modul aktualita - možnosť ich úpravy+ archív;
 - b. modul kalendár: podujatia + archív;
 - c. modul pre tlač obsahu stránky, zobrazenie formátu pre tlač;
 - d. modul kontakty;
 - e. modul elektronické formuláre
 - f. modul ankiet a dotazníkov (aktívne formuláre) vrátane ich vyhodnocovania, zobrazenia a výstupov;
 - g. modul diskusné fórum
 - h. modul na administráciu podujatí
 - i. modul katalógov (DB) s vyhľadávaním podľa rôznych hľadísk a triedeným zobrazením, tlačový výstup;
 - j. modul e-mail (info mailom);
 - k. modul kniha pripomienok – kniha nápadov a pripomienok návštevníkov webu
 - l. modul FAQ (vrátane možnosti priradenia tém);
 - m. modul mapa stránok;
 - n. modul fotogaléria; video galéria / v režime náhľad a v plnej veľkosti/
5. musí byť umožnené overenie referencií priamo na internete
6. požadujú sa aspoň dve referencie na implementácie v oblasti verejnej správy na Slovensku, vrátane nasadenia redakčného systému pre viacero rôznych webov v rámci jednej organizácie
7. musí byť poskytnutá garancia ďalšieho vývoja redakčného systému vrátane bezpečnostných aktualizácií na dobu minimálne 3 rokov
8. v ponuke musí byť jasne deklarovaný systém sublicencovania redakčného systému
9. v cene musí byť školenie pre min. 10 editorov obsahu redakčného systému, aj pre 4 administrátorov redakčného systému
10. v cene musí byť aj dokumentácia v slovenskom jazyku pre editora obsahu, *pre bežného používateľa* a pre administrátora redakčného systému *postačuje aj v anglickom jazyku systému (postačuje v elektronickej forme – PDF alebo MS WORD, alebo formou wiki stránky)*
11. v cene musí byť inštalácia redakčného systému na server CVTI SR

C- Požadované povinné služby od Predávajúceho:

1. vytvorenie základného členenia konkrétnej aplikácie - jednotný grafický návrh, štruktúra a obsah rubriek, vzhľad šablón.
2. vypracovanie podrobného návrhu informačnej architektúry konkrétnej aplikácie a vypracovanie reprezentatívneho grafického dizajnu
3. preloženie vybraných dokumentov zo starých stránok ;
4. poskytovanie Hotline pre min. 2 pracovníkov (administrátor CMS a správca OS z Centra VTI SR) v pracovnej dobe;
5. Predávajúci navrhne poskytnutie údržby a profylaktiky prevádzkovaného systému
6. otestovanie použiteľnosti webu na skutočných používateľoch
7. otestovanie prístupnosti webu podľa aktuálneho výnosu MF SR
8. automatická kontrola či aktualizácia a rozvoj web stránky spĺňa požiadavky v zmysle prijímanej legislatívy
9. poskytnutie referenčného systému, dostupného zodpovednými používateľmi z CVTI SR, prostredníctvom ktorého sa budú sledovať požiadavky na opravy chýb a požiadavky na úpravy webového sídla a jeho prevádzkových parametrov, súčasťou systému musí byť aj sledovanie priebehu riešenia, deadlinov a odhadov cien za realizáciu jednotlivých požiadaviek.

D- Povinné požiadavky na systém:

1. musí ísť o databázovo orientovaný systém s možnosťou dynamického generovania stránok z databáz
2. CMS musí umožniť tvorbu vlastných webových sídiel na 3. úrovni domény s vlastným dizajnom a štruktúrou;
3. CMS musí generovať čistý a validný zdrojový kód, ktorý zodpovedá všeobecným štandardom (W3C...) a predpisom (Výnos MF SR z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132, Výnos MDPT SR zo 14. júla 2006 č. 1706/M-2006, zákon č. 275/2006 Z. z. o IS VS);
4. systém musí podporovať optimalizáciu stránok pre vyhľadávače (SEO);
5. systém musí umožňovať poskytovanie stránok s URL adresami definovanými podľa potrieb SEO
6. musí ísť o CMS s plnou podporou skupinovej práce (decentralizovaná správa obsahu webu), ktorý umožní efektívne publikovanie aj bez znalosti HTML kódu a to priamo z internetu s využitím bežných prehliadačov;
7. CMS musí umožňovať pridelenie prístupových práv na čítanie a zápis pre rôznych používateľov v rôznych častiach obsahu webu;
8. administrácia systému musí byť jednoduchá, intuitívna a zvládnuteľná (po krátkom školení) aj reprogramátorom a dostupná aj mimo LAN
9. CMS musí byť čo najviac flexibilný, aj pokiaľ ide o umožnenie samostatného grafického návrhu a úpravy stránok;
10. CMS musí byť otvorený v zmysle možnosti budúceho doprogramovania určitých častí samotným používateľom;
11. CMS musí byť postavený modulárne tak, aby umožnil bezproblémové rozšírenie o nové funkcie (moduly a aplikácie);
12. CMS musí umožňovať cachovanie často prístupovaného nemeniaceho sa obsahu webu;
13. CMS musí umožniť administrátorovi v CVTI SR vytváranie nových databázových aplikácií (adresárov, zoznamov, katalógov) a úpravu ich štruktúry (pridávanie a odoberanie polí, zmenu typu, dĺžky poľa a pod.)
14. CMS musí umožňovať personalizáciu obsahu a podoby webu pre jednotlivých používateľov;
15. CMS musí umožniť ochranu dokumentov a príloh (s copyrightom) – mať možnosť nastaviť vodotlač, rozostrenie;
16. CMS musí tvoriť web, ktorý má jednotný – spoločný grafický dizajn (ktorý je však možné meniť) s tým, že forma a samotný obsah je oddelený (kaskádové štýly);
17. CMS musí mať možnosť uprade pri zachovaní obsahu, dizajnu a funkcionality webu;
18. K CMS musia byť k dispozícii záplaty v prípade nájdenia bezpečnostných dier, alebo chýb funkcionality.
19. Musí byť možné vytvorenie komunikačného kanála (chránenej zóny) pre externých spolupracovníkov v rámci webového sídla cez meno a heslo - chránená zóna pre ukladanie súborov, ktoré nie sú určené pre verejnosť, ale dôležité pre skupinu spolupracovníkov

20. musí byť možné fulltextové vyhľadávanie na web stránke
21. musí byť možné preberanie aktualít z iných webov (CVTI SR a i.) a webových sídiel 3. úrovne a preberanie správ z médií, administrácia (umiestnenie, počet, dĺžka náhľadu, archív...) preberanie aj cez RSS kanál;
22. web musí byť prispôsobený pre nevidiacich a slabozrakých minimálne podľa aktuálneho výnosu MF SR
23. služba info mailom má obsahovať minimálne odosielanie informácií, napr. aktualít registrovaným záujemcom); časovanie obsahu stránky /mailing listy/
24. musí byť dostupná funkcia RSS kanály ;
25. musí sa počítať s paralelnou tvorbou 2 jazykových plnohodnotných verzií webu (slovenská a anglická), pričom obe verzie budú tvoriť jeden web nie samostatné weby
26. musí byť možná podpora pre referenčnú službu „(náštroj na spracovanie a zobrazenie otázky/odpovede, archív, triedenie a vyhľadávanie v otázkach a odpovediach),
27. V rámci diskusného fóra musí byť zabezpečená vnútorná členitosť na viacero tematicky oddelených diskusií, možnosť publikovať príspevok (na základe/alebo bez registrácie), možnosť reagovať , vkladať do príspevku odkazy, obrázky, dokumenty...;
28. Pri module podujatia (semináre, konferencie, workshopy) sa požaduje aj administrácia informácií o podujatiach, registrácia a správa účastníkov
29. Musí byť možné zabudovať do webu videostreaming;
30. Musí byť poskytnutá podpora pre externý systém pre detailnú analýzu návštevnosti webu a jednotlivých stránok (napr. IP adresy z ktorých sa pristupovalo, počet „sessions“, počet vyžiadaných stránok, za časové obdobie definované používateľom), aj štatistik charakterizujúcich prevádzku systému a možnosť ďalšieho spracovania a zrejňovania výstupu aj mimo CMS; /Google analytics/
31. možnosť umiestnenia upútavky, banneru;
32. možnosť spravovania dokumentov na s ťiahnutie z webu v rôznych formátoch;
33. možnosť aktuálneho prehľadu aktivít používateľov;
34. možnosť sledovať návštevnosť webu prostredníctvom externého analytického nástroja, napr. Google Analytics;
35. musí byť možné prispôbovať (presúvať, pridávať, uberať, meniť) hlavné menu, ako i jednotlivé stupne podmenu a stromovú štruktúru celej prezentácie podľa potreby, vrátane možnosti presúvať a kopírovať celé časti obsahu webu v rámci CMS;
36. musí byť možné meniť vzhľad stránok;
37. do slovenčiny musí byť lokalizované používateľské aj administrátorské rozhranie
38. musí byť možné uchovávať záznamy o všetkých zmenách obsahu web stránok, s informáciou ktorý používateľ a kedy zmenu vykonal, ako aj možnosť vrátiť obsah stránky do stavu v ktoromkoľvek čase histórie zmien, vrátane možnosti znovuoživenia vymazaných stránok;

E- Minimálne požiadavky na editor redakčného systému

- editácia už zverejneného dokumentu, t. j. možnosť meniť obsah, štruktúru a dizajn dokumentu zaradeného na web alebo jeho odstránenie, aktiváciu, deaktiváciu položiek menu;
- možnosť nastavenia času zverejnenia dokumentu a doby jeho životnosti,
- prehľadný systém archivácie dokumentov vrátane evidencie histórie manipulácie s dokumentom od jeho vytvorenia; archivácia verzií obsahu pre prípad návratu k staršej verzii
- systém publikovania musí zabezpečiť jednoduchý prenos textu, obrázkov, hyperliniek, tabuliek a pod. a zachovanie bežných formátovacích znakov v novovytvorenom dokumente, t.j. prostredníctvom bežného copy-paste;
- možnosť presúvať jednotlivé dokumenty v rámci menu a podmenu prezentácie;
- možnosť vytvárať nové internetové prepojenia (hyperlinky) v rámci dokumentov, alebo samostatne na internetové adresy mimo webu;
- schopnosť spolupracovať s hlavnými bežnými programami - mať možnosť publikovania aj externých dokumentov, ktoré sa nezobrazujú ako súčasť prezentácie, ale sú prostredníctvom nej dostupné (dokumenty typu PDF, DOC, RTF, XLS, ZIP, PPS, VMA, VMV)
- možnosť pracovať s grafickými prvkami prezentácie a s fotografiami, t. j. ich použiteľnosť v prezentácii, vloženie do dokumentu, ich zverejnenie, odstránenie, výmena, pridanie nových... vytváranie galérie, fotoalbumov rôznym spôsobom náhľadu;

- **fulltextový vyhľadávač v rámci CMS;**
- **archív stránok s náhľadom a možnosťou obnovy;**
- **náhľad na vytvorené dokumenty pred zverejnením;**
- **administrácia obrázkov a externých dokumentov typu PDF, DOC, RTF... aj priamo v CMS;**
- **možnosť vkladania dokumentov nezaradených pevne do stromovej štruktúry;**

ŠPECIFIKÁCIA

INTERNETOVÁ STRÁNKA PRE NÁRODNÝ PROJEKT NÁRODNÁ INFRAŠTRUKTÚRA PRE PODPORU TRANSFERU TECHNOLÓGIÍ NA SLOVENSKU

Špecifikácia povinných požiadaviek na funkčnosti stránky:

1. Možnosť jednoducho administrovať systém a aktualizovať bez ovládania programovacích jazykov a HTML (jednotlivé podstránky priebežne aktualizujú vopred stanovení pracovníci).
2. Verzia pre bežné internetové prehliadače.
3. Možnosť upgrade pri zachovaní obsahu, grafiky a funkcionality.
4. Spoločný grafický dizajn, forma a samotný obsah je oddelený.
5. Možnosť prispôbovať (pridávať, presúvať, uberať, meniť) hlavné menu a podmenu a stromovú štruktúru podľa potreby.
6. Možnosť odkazov na objekty mimo webovej stránky (stránky, externé dokumenty).
7. WYSIWYG editor + jednoduchá práca s textom ako v textovom editore (rôzne veľkosti písma, úprava textu – nadpisy, bold...).
8. Flexibilita, otvorenosť systému.
9. Funkcia na určovanie prístupov a práv na zmeny obsahu.
10. Dodržiavanie štandardov World Wide Web konzorcia (<http://www.w3c.org>) a Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (oznámenie č. 358/2008 Z. z.).
11. Vytváranie tabuliek a zoznamov.
12. Možnosť vkladať text (doc, pdf...) + obrázky + tabuľky v .xls.
13. Možnosť vytvárania a využívania e-formulárov (Opýtajte sa, anketa, dotazníky, registračné formuláre, apod.).
14. Banner na hlavnej stránke s možnosťou skrytia v prípade, že upútavka nie je k dispozícii.
15. Možnosť vytvorenia "Zóny pre riešiteľov" cez meno a heslo - ukladanie súborov, ktoré nie sú určené pre verejnosť, ale dôležité pre riešiteľov (ide hlavne o zabezpečenie informovanosti externých spolupracovníkov - budú vyplňať rôzne doklady a formuláre, ktoré tam bude potrebné „zavesiť“) - vytvorenie priestoru pre internú komunikáciu medzi riešiteľmi (zaslanie skupinových e-mailov a pod.).

ŠPECIFIKÁCIA NÁRODNÝ PORTÁL PRE TRANSFER TECHNOLÓGIÍ

Základné požiadavky:

- Databázovo orientovaný systém s možnosťou dynamického generovania stránok
- Možnosť jednoducho administrovať celý systém a aktualizovať obsah prezentácie bez nutnosti zásahu dodávateľa RS. Používateľ nemusí ovládať jazyk HTML alebo iný programovací jazyk.
- Možnosť publikovania nových dokumentov a možnosť okamžitého publikovania aktuálnych informácií na portáli.
- Oddelenie obsahu a dizajnu.
- Systém umožňuje komunikáciu s používateľmi systému prostredníctvom bežných Internet browserov.
- Možnosť prispôbovať (presúvať, pridávať, uberať, meniť) hlavné menu, ako i jednotlivé stupne podmenu a stromovú štruktúru celej prezentácie podľa potreby.
- Používateľ systému má možnosť vytvoriť v menu položku, ktorá bude priamo ukazovať na stránku mimo prezentácie portálu, na stránku v stromovej štruktúre prezentácie alebo na externý dokument (PDF, DOC, ...).
- Systém musí mať jednotný – spoločný grafický dizajn (ktorý je však možné meniť) s tým, že dizajn a samotný obsah je oddelený. Možnosť meniť vzhľad úvodnej stránky a následných stránok.
- Používateľ systému bude mať možnosť vplývať na dizajn jednotlivých dokumentov formou výberu z vopred nadefinovaných šablón, alebo si nadefinovať novú šablónu dokumentu.
- Redakčný systém musí byť vo vzťahu k používateľom čo najviac flexibilný a otvorený.
- Administrácia užívateľských práv (priznanie práv až na jednotlivé dokumenty). Každý užívateľ musí patriť do vopred definovanej užívateľskej skupiny. Správca systému alebo iný oprávnený užívateľ musí mať možnosť pridať skupinové práva.
- Pre každého užívateľa sa musí viesť evidencia kedy bol naposledy prihlásený, ako aj zoznam operácií ktoré realizoval.
- Celý systém musí byť otvorený, modulárny, aby umožnil bezproblémové rozšírenie o nové moduly.
- Všetky rozhrania systému, s ktorými môžu prísť do styku užívatelia z prostredia mimo prevádzkovateľa musia byť dostupné aj v anglickej jazykovej mutácii. Každá jazyková verzia bude udržiavaná samostatne.
- Členenie portálu do sekcií, každá časť musí mať možnosť definovať zoznam zodpovedných pracovníkov, ktorí sú poverení správou danej časti.
- Optimalizácia webového sídla pre vyhľadávače (SEO), štruktúrovanie a riadenie obsahu podľa jednotlivých pilierov informačnej architektúry (metadáta, navigácia, klasifikácia, vyhľadávanie a grafický dizajn).
- Dodržiavanie štandardov World Wide Web konzorcia (<http://www.w3c.org>) a Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (oznámenie č. 358/2008 Z. z.).

Práca s dokumentmi:

- Zverejnenie dokumentov, t. j. umiestnenie na portál a zaradenie do stromovej štruktúry prezentácie spolu s vytvorením potrebných hypertextových prepojení na ostatné dokumenty.
- Editácia už zverejneného dokumentu, t. j. možnosť meniť obsah, štruktúru a dizajn dokumentu zaradeného na portál, alebo jeho odstránenie.
- Hierarchická štruktúra užívateľov, systém musí umožniť administrátorovi systému pridať práva jednotlivým užívateľom tak, aby mali možnosť zverejňovať a umiestňovať dokumenty len do vopred určených častí vytvoreného web sídla.
- Systém zabezpečí evidenciu histórie manipulácie s dokumentom od jeho vytvorenia.
- Archivácia vybraných dokumentov, t. j. po splnení daných kritérií (napr. časové obdobie) sa dokument zaradi do archívu ostatných dokumentov, bude naďalej prostredníctvom tohto archívu prístupný na internete.

- Každý nový dokument musí spĺňať kritériá dizajnu pre danú časť prezentácie, kde bude umiestnený.
- Systém publikovania musí zabezpečiť jednoduchý prenos textu, obrázkov, hyperliniek, tabuliek a pod. a zachovanie bežných formátovacích znakov v novo-vytvorenom dokumente, t. j. prostredníctvom bežného copy-paste.
- Pri zverejňovaní dokumentov jeho autorom musí byť v systéme možnosť nastavenia času zverejnenia dokumentu a doba jeho životnosti.
- Pri publikovaní dokumentov je potrebné zaradiť každý dokument do štruktúry prezentácie a menu a vytvoriť na/z neho hypertextové odkazy, ktoré zabezpečia jeho dostupnosť.
- Možnosť presúvať jednotlivé dokumenty v rámci menu a podmenu prezentácie.
- Pri špeciálnych typoch dokumentov (napr. aktuálne správy) je potrebné, aby bola v danej časti prezentácie zverejnená časť tohto dokumentu, tzv. náhľad.
- Systém musí zabezpečovať možnosť priameho zverejňovania dokumentov vo formáte PDF, DOC, RTF, PPT..., obrázkov, audio-video atď. jednoduchým spôsobom, bez potreby znalosti editovania HTML dokumentov a znalosti formátov HTML (WYSIWIG editor), (Systém musí zabezpečiť podporu rôznych formátov v zmysle Ministerstva dopravy, pošt a telekomunikácií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy).
- Možnosť pracovať s grafickými a multimediálnymi prvkami, t. j. ich použitie v prezentácii portálu, vloženie do dokumentu, ich zverejnenie, odstránenie, výmena, prídanie nových, otvorenie, spustenie multimédií, a pod.
- Možnosť vytvárať nové internetové prepojenia (hyperlinky) v rámci dokumentov, alebo samostatne na internetové adresy mimo portálu na dokumenty začlenené do portálu a na externé súbory typu .zip, .pdf, .doc, .xls a pod.
 - Systém umožní vytvárať voľné dokumenty.
 - Náhľad na vytvorené dokumenty pred zverejnením.
 - Obnovenie vymazaných položiek z koša.
 - Úprava informácií zo stránok do formátu pre tlač.
 - Doporučenie informácií z danej stránky prostredníctvom e-mailu.
 - Podpora exportu obsahu stránok do formátu XML.

Vybrané špecifické funkcionality/moduly:

Vyhľadávanie

Fulltextové vyhľadávanie na všetkých stránkach, a tiež v jednotlivých sekciách, podsekciách, katalógoch (zoznamy, archívy, knižnica multimédií...).

Jednoduché pomocou kľúčového slova s pravostranným rozšírením, fulltextové.

Rozšírené pomocou Booleovských operátorov.

Vyhľadávanie podľa parametrov a v jednotlivých poliach (napr. v katalógových)

Výsledky vyhľadávania je možné usporiadať podľa rôznych kritérií, času alebo relevantnosti k vyhľadávaným slovám.

Registrácia

Funkcionalita pre obmedzený prístup používateľov na niektoré časti webu. Používatelia sa môžu prihlásiť, odhlásiť, zaregistrovať. Každý registrovaný používateľ má svoj profil a môže pristupovať k personalizovaným verziám stránok. Používateľský profil môže byť automaticky vytvorený, administrátor dostane správu e-mailom o novom používateľovi.

Audit používateľov

Sledovanie používateľskej činnosti.

Aktuality

Generovanie aktualít z novovložených článkov zo sekcií na portáli.

Podujatia

Kalendár podujatí: administrácia informácií o podujatiach, registrácia a správa účastníkov, tvorba registračných formulárov, export katalógu účastníkov do externého súboru, možnosť naplánovať a oznámiť cez webovú stránku a vystaviť ho v kalendári podujatí alebo v zozname podujatí + plánovač podujatí.

Časopis

Tvorba pravidelne publikovaného periodika, kategorizácia článkov, komentáre k článkom, hodnotenie článkov užívateľmi, diskusia k článku, súvisiace články.

Predplatné systémy

Možnosť predplatného prístupu užívateľov do vybraných častí webu resp. k vybraným produktom.

Diskusné fórum

Kompletná funkcionlita pre diskusné skupiny alebo reakcie návštevníkov webu.

Ankety/dotazníky

Prieskumy názorov.

RSS

RSS kanály pre celý portál, sekcie, katalógy.

Kumulovanie obsahu pomocou importu RSS kanálov vlastných alebo z iných portálov.

Možnosť odberu RSS aj do mobilných telefónov.

Tlačové správy

Monitoring tlače – novinky generované z iných portálov.

Aplikácia umožňuje sťahovať HTML stránky/novinky z prezentácie spravodajských portálov.

Mapa stránok

Zobrazovanie mapy stránok webu.

Formuláre

Možnosť vytvoriť si vlastný formulár, ktorým užívateľ portálu pridá položku priamo z webu.

Možnosť exportu formulárov do iných aplikácií, najčastejšie do MS Excel tabuliek.

Štatistiky

Podpora pre externý systém pre detailnú analýzu návštevnosti webu a jednotlivých stránok (napr. IP adresy z ktorých sa pristupovalo, počet „sessions“, počet vyžiadaných stránok, za časové obdobie definované používateľom), aj štatistík charakterizujúcich prevádzku systému a možnosť ďalšieho spracovania a zverejňovania výstupu aj mimo CMS; /Google analytics/.

Poradenstvo-FAQ , Referenčná služba

Triedenie a vyhľadávanie v otázkach od užívateľov portálu a v odpovediach.

Helpdesk/Hotline/Konzultácie

Modul na spracovanie dotazov používateľov so systémom notifikácie pre novo pridané dotazy.

Info mailom

Zabezpečuje posielanie fubovoľných správ skupinám a jednotlivcom. Zároveň zabezpečuje administráciu skupín a jednotlivcov.

Vytvorenie distribučného zoznamu z registrovaných používateľov a zaslanie noviniek z oblastí, ktoré si pri registrácii vybrali (Newsletter, Mailing List).

Blog

Nástroj pre tvorbu článkov užívateľmi.

Správa šablón

Možnosť tvoriť a používať šablóny vzhľadu.

Zoznamy/katalógy/knižnice

Konferencie, semináre, workshopy, propagačné akcie, výstavy. Zobrazenie i ako kalendár. Prepojenie na aktuality. Knižnice obrázkov, multimédií a pod.

Modul pre tvorbu sociálnej siete

Možnosť publikovať informácie s pridanou hodnotou, ktorá spočíva v tom, že poskytujú interakciu s ostatnými užívateľmi portálu a ponúkajú možnosť nastavenia, komu sú dostupné zverejnené údaje.

Prezentácie

Modul na sprístupnenie virtuálnych prezentácií výskumno-vývojových výsledkov a úspešných prípadov transferu technológií do praxe.

LIVE VIDEO streaming

Zdieľanie videa v základných formátoch cez sieť Internet v podobe "Live" (video sa vysiela a je distribuované okamžite – priamy prenos). Internetová televízia.

WEBCAST STREAMING a VIDEO ON DEMAND

Zdieľanie videa v základných formátoch cez sieť Internet v podobe "On Demand streaming" (video je uložené na server, a následne ponúknuté na portáli online v klipoch bez ohľadu na čas – systém **Flash streaming** – YouTube štýl) vo výstupných formátoch Windows Media, Flash, MOV, AVI.

Videochat - video konverzácia.

Videokonferencie – organizácia a správa videokonferencií.

Video Podcasting - distribuovanie audia a videa pomocou RSS.

Archivácia

Správa upútavok

Správa reklamných bannerov.

ŠPECIFIKÁCIA ELEKTRONICKÝ BULLETIN CTT CVTI SR

Základné požiadavky:

- možnosť jednoducho administrovať systém a aktualizovať bez ovládania programovacích jazykov a HTML
- verzia na bežné internetové prehliadače
- možnosť upgrade pri zachovaní obsahu, grafiky a funkcionality
- spoločný grafický dizajn, forma a samotný obsah je oddelený
- jednotný grafický návrh – štruktúra a obsah rubriek, šablóny, formuláre
- možnosť prispôbovať (pridávať, presúvať, uberať, meniť) hlavné menu a podmenu a stromovú štruktúru podľa potreby
- možnosť odkazov na objekty mimo webovej stránky (stránky, externé dokumenty)
- WYSIWYG editor
- flexibilita, otvorenosť systému
- preklopenie vybraných dokumentov zo starého webu
- funkcia na určovanie prístupov a práv na zmeny obsahu

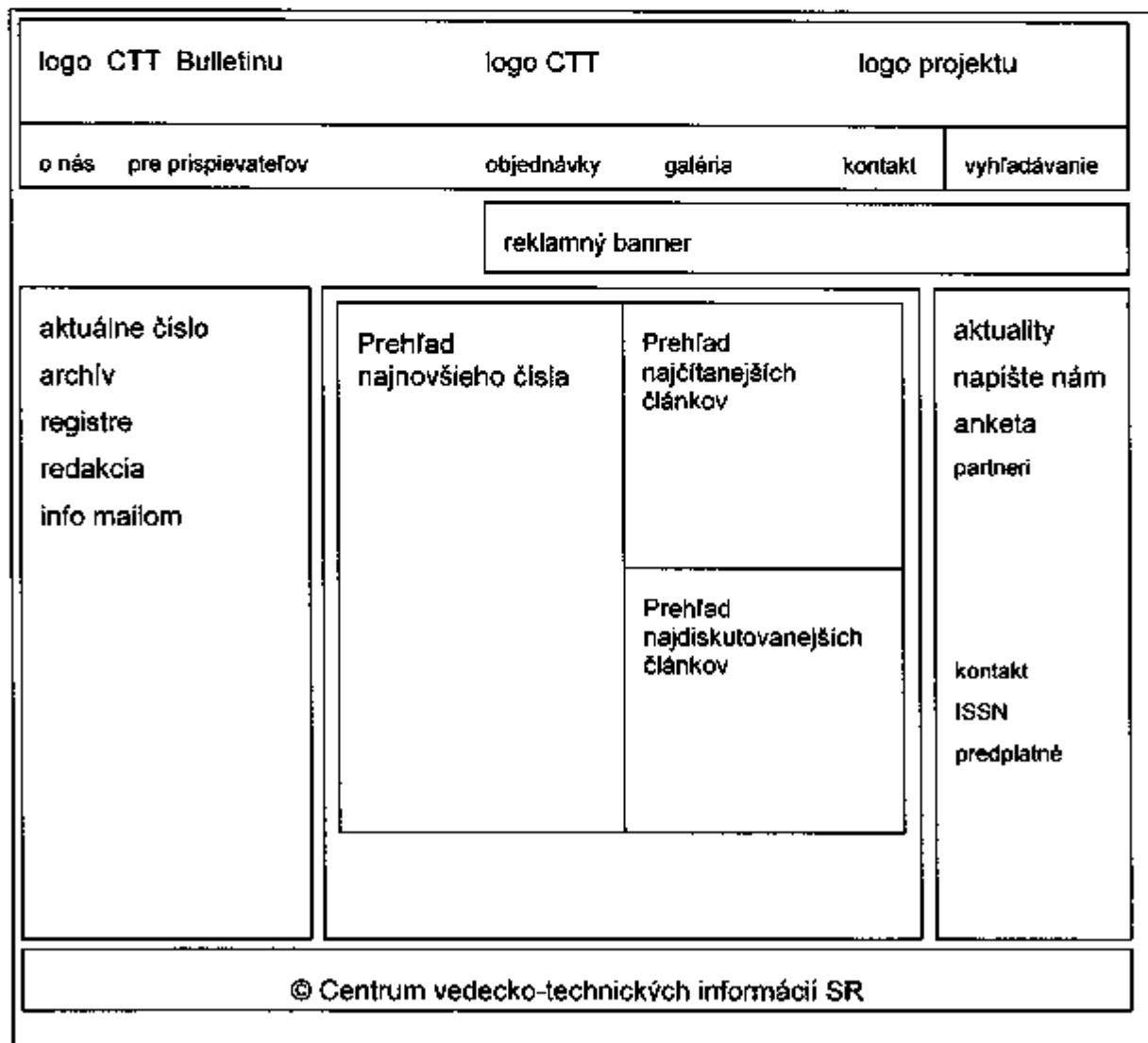
Moduly a funkcionality:

- mailing list (odber noviniek e-mailom)
- štatistiky (návštevnosť - (Google Analytics)
- aktuality
- import informácií z iných webov
- info mailom
- doporučenie stránky e-mailom
- aktívne formuláre
 - o vyhľadávanie na webe (fulltextové na základe kľúčových slov)
 - o objednávky, urgencie, zrušenie objednávok
 - o ankety (formulár na hlasovanie prepojený s formulárom so zobrazenými výsledkami)
 - o komentáre
 - o hodnotenia
- možnosť kategorizácie článkov podľa oblastí (rubriky, témy)
- nástroj na tvorbu a zobrazenie indexov, registrov (kľúčové slová, autori, najčítanejšie, najdiskutovanejšie príspevky)
- diskusné fórum – členenie podľa tém, témy môžu byť tvorené dynamicky, ochrana proti spamom
- publikovaný článok s generovanými vlastnosťami: hodnotenie článku, komentáre, doporučenie článku e-mailom, tlač, súvisiace články
- ankety - vytváranie a vyhodnocovanie ankiet a dotazníkov (aktívne formuláre)
- RSS kanály
- blog
- funkcia záložky a zdieľanie
- reklamný banner (správa upútavok)
- galéria (knížnica fotografií)
- verzia pre slabozrakých a nevidiacich
- mapa stránok

- správa publikačného procesu: nastavenie rôznych úrovní prístupových práv redaktorov , možnosť spravovať a nastavovať stavy jednotlivých článkov (prijatie článku, pripomienkovanie, opravy, kontrola, schválenie a publikovanie). Možnosť definovať počet stavov a stupňov redaktorov podľa potreby.

Práca s dokumentmi:

- zverejnenie dokumentov, t. j. umiestnenie na portál a zaradenie do stromovej štruktúry prezentácie spolu s vytvorením potrebných hypertextových prepojení na ostatné dokumenty
- editácia už zverejneného dokumentu, t.j. možnosť meniť obsah, štruktúru a dizajn dokumentu zaradeného na portál, alebo jeho odstránenie
- archivácia dokumentov
- každý nový dokument musí spĺňať kritériá dizajnu pre danú časť prezentácie, kde bude umiestnený
- pri publikovaní dokumentov je potrebné zaradiť každý dokument do štruktúry prezentácie a menu a vytvoriť na/z neho hypertextové odkazy, ktoré zabezpečia jeho dostupnosť
- možnosť presúvať jednotlivé dokumenty v rámci menu a podmenu prezentácie
- systém musí zabezpečovať možnosť priameho zverejňovania dokumentov vo formáte PDF, DOC, RTF, PPT..., obrázkov, audio-video atď. jednoduchým spôsobom, bez potreby znalosti editovania HTML dokumentov a znalosti formátov HTML
- úprava informácií zo stránok do formátu pre tlač



AKTUÁLNE ČÍSLO:

obsah čísla (rubriky, autor a názov príspevku), prelinkovanie názvu príspevku na plný text

ARCHÍV:

prehľad ročníkov a vydaných čísel s uvedenou témou jednotlivých čísel , prelinkovanie z čísla na obsah

Z aktuálneho čísla aj obsahu prechod na stránku s textami článkov:

Hlavička: autor, názov článku, číslo a rok vydania v EB, názov rubriky a kľúčové slová

Telo článku: možnosť prelinkovania na texty v rámci webovej stránky aj na iné stránky

pod článkom: hodnotenie, možnosť pridať komentár, čítať komentáre (funkcia voľby prehliadania komentárov), možnosť reakcie na jednotlivé komentáre

REGISTRE

register autorov, tém jednotlivých čísel, tematický register (kľúčové slová)

prelinkovanie na záznamy relevantných článkov, z jednotlivých záznamov link na plný text

REDAKCIA

zoznam členov redakčnej rady, pridané kontakty a fotografie

INFO MAILOM

príhlásenie na zasielanie informácií o novinkách e-mailom

O NÁS, PRE PRISPIEVATEĽOV

krátky text o periodiku, inštrukcie pre autorov

OBJEDNÁVKY

text o možnostiach predplatného, link na formuláre objednávky, zrušenia predplatného a urgencie

2.úroveň – samotný formuláre (objednávka, zrušenie odberu, reklamácia)

FOTOGALÉRIA

Knižnica fotografií /v režime náhľad a v plnej veľkosti/

Vzory používaných formulárov:

Objednávame exemplárov

Meno a adresa objednávateľa:

IČO:

Adresa na fakturáciu:

Adresa na dodanie časopisu:

Dátum:

Názov a adresa inštitúcie:

Odhlásenie odberu od dátumu:

Názov a adresa inštitúcie:

Reklamácia:

Dátum:

PROTOKOL O ZÁSAHU

Časť A. sa vyplňuje len v prípade neštandardného zásahu

A. Objednávateľ: CVTI SR

Meno a priezvisko:

Telefón:

E-mail:

Dátum:

B. Zhotoviteľ: ul 42, spol. s r.o.

Zodpovedná osoba (zásah nariadil)

Meno a priezvisko:

Telefón:

E-mail:

Dátum:

Zodpovedná osoba (zásah vykonal)

Meno a priezvisko:

Telefón:

E-mail:

Dátum:

Popis zásahu:

Splnenie úlohy (nehodiace sa preškrtnite): áno nie čiastočne

Ak úloha nebola splnená, navrhnite ďalší postup:



PREBERACÍ PROTOKOL



Európska únia



Zhotoviteľ: ui 42, spol. s r. o., Bratislava, Sibírska 62

Objednávateľ: CVTI SR, Bratislava, Lamačská cesta 8/A

Objednávateľ potvrdzuje zhotoviteľovi v zmysle zmluvy podľa čl.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

V Bratislave, dňa