

Zmluva o poskytnutí servisných a systémových služieb č.95/CVTI/2015

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ
IČO: 00151882
IČ DPH: SK2020798395
DIČ: 2020798395
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu:
Tel, fax : +421 269 253 137
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: **DWC Slovakia a.s.**
Sídlo: Ing. Peter Axamít – člen predstavenstva
Zastúpený: 35 918 501
IČO: SK2021942307
IČ DPH: 2021942307
DIČ:
Bankové spojenie :
Číslo účtu:
zapísaná v obch. reg.: OS Ba1., oddiel: Sa, vložka č. 4134/B
Tel, fax :
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie servisných a systémových služieb pre informačný systém Fabasoft Components Objednávateľa Zhotoviteľom nasledovne:
 - a) HotLine
 - b) Servisný zásah
 - c) Kontrola a údržba stavu informačného systému Fabasoft a databázy
 - d) Dodanie ročnej aktualizácie softvérových licencií Fabasoft Components v počte 70 ks.

Článok II.

Vysvetlenie pojmov

1. Služba HotLine znamená:
2. poskytovanie telefonickej podpory objednávateľovi pri využívaní informačného systému uvedenom v Čl. I, bod t.j. poskytovanie doplňujúcich informácií, potrebných pri práci s informačným systémom
3. Služba Servisný zásah znamená:
 - a) služba Zhotoviteľa vedúca k lokalizácii a odstráneniu chybového stavu písomne nahláseného Objednávateľom a drobné úpravy informačného systému na základe požiadaviek Objednávateľa
4. Služba Kontrola a údržba stavu informačného systému Fabasoft a databáz znamená:
 - a) služby Zhotoviteľa týkajúce sa stavu databázy, prevádzkových logov, kontroly a optimalizácie obsadenia databázových súborov.
5. Služba **Ročná aktualizácia softvérových licencií FABASOFT COMPONENTS** znamená dodávanie najnovších verzií softvéru FABASOFT COMPONENTS

Článok III.

Rozsah servisných služieb

1. Služba HotLine
 - a) služba HotLine je poskytovaná v pracovných dňoch od 08:00 do 16:00 hod. na telefónnych číslach: 02/32141760, 0903 410 104.
 - b) službu HotLine smú využívať iba riadne vyškolení a vopred určení pracovníci objednávateľa, ktorí absolvovali príslušné školenie a sú oboznámení s problematikou, ktorú informačný systém Fabasoft zastrešuje,
 - c) v rámci služby HotLine nie sú poskytované všeobecné informácie o obsluhu počítačov, práci s operačným systémom, správe databázy a pod. a taktiež nie sú poskytované informácie konzultačného alebo analytického charakteru o vecnej problematike napr. o účtovníctve, zákonoch, vyhláškach a pod.,
 - d) služba HotLine v žiadnom prípade nenahradzuje školenia, dokumentáciu ani implementáciu, resp. analýzu
2. Služba Servisný zásah
 - a) Servisné zásahy Zhotoviteľa v rámci tejto služby musia byť realizované na základe požiadavky zaslanej Objednávateľom faxom alebo e-mailom na adresu podpora@dwcslovakia.sk a v termíne dohodnutom medzi zmluvnými stranami. Za dohodnutý termín sa považuje termín, ktorý uvedie Objednávateľ v požiadavke a proti ktorému Zhotoviteľ nevznesie námietku. V prípade, ak navrhnutý termín Zhotoviteľovi z dôvodu kolízie pracovných povinností nevyhovuje, zmluvné strany sa dohodnú na inom termíne.

- b) Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 6 hodín (pracovné dni) po nahlásení požiadavky (fax, e-mail – podpora@dwcslovakia.sk) zo strany Objednávateľa začať Servisný zásah a doručiť Objednávateľovi záväzné pokyny o ďalšom postupe.
 - c) Všetky vykonané Servisné zásahy na kalendárnom mesiaci Zhotoviteľ zapisuje do Pracovného výkazu, ktorý po skončení kalendárneho mesiaca pošle na odsúhlasenie Objednávateľovi.
 - d) V rámci tejto Servisnej zmluvy je zahrnutá služba Servisný zásah Zhotoviteľa podľa požiadaviek objednávateľa pri drobných zmenách a úpravách v aplikácii v rozsahu 8 človekohodín za kalendárny mesiac.
 - e) Nevyčerpané človekohodiny podľa písmena d) tohto bodu je možné kumulovať v rámci štvrťroka.
 - f) Nahlasovanie požiadaviek môžu vykonávať iba riadne vyškolení a vopred určení zamestnanci Objednávateľa, ktorí absolvovali príslušné školenie a sú oboznámení s problematikou, ktorú informačný systém Fabasoft zastrešuje.
 - g) Všetky služby Zhotoviteľa, ktoré presahujú hore uvedený rozsah človekohodín (zmeny/úpravy/rozšírenia počítačového programu Čl. I, bod 1), odstraňovanie chýb nezapríčinených Zhotoviteľom, práce konzultačného alebo analytického charakteru) budú uvedené v Pracovnom výkaze príslušného kalendárneho mesiaca a budú hradené na základe hodinových sadzieb, uvedených v Článku V, bod. 3. tejto zmluvy.
3. Služba Kontrola a údržba stavu informačného systému Fabasoft a databázy
- a) Službu vykonávajú zamestnanci Zhotoviteľa pomocou povoleného vzdialeného prístupu k informačnému systému Fabasoft a príslušnej databázy. Vykonané služby kontroly zamestnanci Zhotoviteľa zapisujú do Pracovného výkazu.
4. Rozsah týchto služieb je 2 človekohodiny za mesiac a Zhotoviteľ je povinný ich vykonať vo vopred dohodnutom termíne.
5. Služba **Ročná aktualizácia softvérových licencií FABASOFT COMPONENTS** :
- a) predmetom aktualizáčnych služieb sú výlučne počítačové programy, ktoré sú distribuované Zhotoviteľom. Najnovšia verzia znamená najnovšiu verziu toho istého programového produktu v rozsahu zakúpených licencií
 - b) nové verzie produktu, kde táto verzia zahŕňa novú funkcionality a zapracovanie najnovších technológií a legislatívnych zmien. V prípade legislatívnych zmien je zhotoviteľ povinný poskytnúť službu bez zbytočného odkladu tak, aby nesťažil alebo nezmaril riadne a včasné plnenie úloh objednávateľa .
 - c) ročná aktualizácia softvérových licencií Fabasoft Components pozostáva zo zaslania, resp. sprístupnenia programov objednávateľovi na dohodnutom nosiči dát s návodom na inštaláciu a popisom vecných a technických zmien,
 - d) Zhotoviteľ po dohode s Objednávateľom vykoná inštaláciu najnovšej verzie produktu v prostredí Objednávateľa.

Článok IV.

Preberanie predmetu zmluvy, zmluvné pokuty a sankcie

1. Predmet zmluvy bude protokolárne odovzdávaný na základe Pracovného výkazu odsúhlaseného zodpovednými zamestnancami za Objednávateľa a Zhotoviteľa (odsúhlasenie môže byť aj v e-mailovej podobe).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodávať predmet plnenia podľa čl. I písm. d) priebežne vždy po vydaní najnovšej verzie do 15 pracovných dní. O vydaní najnovšej verzie bude Objednávateľ vždy písomne upozornený.
3. Za každý deň omeškania zhotoviteľa s plnením záväzkov podľa ods. 1 vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej ceny. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

Článok V.

Cenové a platobné podmienky

1. Cena za splnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán.
2. Cena za služby HotLine, , Kontrola a údržba stavu informačného systému Fabasoft a databázy je stanovená vo výške 350,- € bez DPH, 420,- € s DPH za mesiac a splatná za dané obdobie na základe faktúry, vystavenej Zhotoviteľom.
Servisný zásah je vo výške 55,- € bez DPH/ človekohodina, 66,- € s DPH/ človekohodina
 - a) faktúra sa vystavuje 11 x ročne.
 - b) prvé fakturačné obdobie začína od 20. 2. 2015. Výpočet fakturácie je za mesiac február je 420,- € delené 30 dní násobené 11 dňami počtu poskytnutia služby s DPH.
3. Hodinové sadzby služieb:
 - a) za analytické, implementačné, programátorské a konzultačné služby je 55,- € bez DPH/ človekohodina 66,- € s DPH/ človekohodina.
 - b) za školiace služby je 55,- € bez DPH/ človekohodina, 66,- € s DPH/ človekohodina.
4. Služba **Ročná aktualizácia softvérových licencií FABASOFT COMPONENTS**
 - a) cena ročnej aktualizácie softvérových licencií FABASOFT COMPONENTS pre 70 používateľov za rok je vo výške 2 700,- € bez DPH, 3240,- € s DPH.
 - b) ročná aktualizácia je fakturovaná vždy vopred na jeden kalendárny rok na obdobie od uzatvorenia zmluvy do 31. decembra.
 - c) prvé obdobie pre službu **Ročná aktualizácia** začína od 20. 2 2015
 - d) ročná aktualizácia počítačového programu je vypočítaná ako súčin počtu licencií a ceny ročnej aktualizácie jednej licencie (70 ks x 38,57 €) bez DPH).
 - e) ročná aktualizácia je splatná na základe faktúry, vystavenej Zhotoviteľom v treťom kalendárnom mesiaci príslušného roka

5. Splatnosť faktúry za službu je 30 dní od jej vystavenia.
6. Autorské odmeny pri aktualizácii a všetky vedľajšie náklady spojené s výkonom servisných služieb sú zahrnuté v cene servisných služieb (dopravné náklady, cestovné náhrady a pod.).
7. DPH sa účtuje v zmysle platných predpisov v deň vystavenia faktúry.

Článok VI.

Doba plnenia zmluvy, ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 20.02.2015 do 31.12.2015.
2. Plnenie predmetu zmluvy začína plynúť od 20.2. 2015
3. Ukončenie zmluvného vzťahu :
 - a) vzájomnou dohodou oboch strán
 - b) odstúpením – každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou; odstúpenie je účinné doručením dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane, týmto dňom sa zmluva zrušuje.
 - c) výpoveďou jednostranne zo strany Objednávateľa alebo Zhotoviteľa. Zmluvu je možné vypovedať kedykoľvek ktoroukoľvek zo zmluvných strán formou písomnej výpovede s mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Ukončenie zmluvy nezbavuje žiadnu zo zmluvných strán povinnosti vyrovnáť záväzky voči druhej strane.
4. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán sa ukončí platnosť všetkých práv a povinností zmluvných strán, okrem tých práv a povinností, ktoré boli uplatnené do dátumu ukončenia alebo vypršania záväzkov o uchovaní dôverných informácií, povinnosti nahradiť spôsobenú škodu a povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu . Zhotoviteľ je taktiež povinný v lehote 5 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy vrátiť na účet objednávateľa alikvotnú časť z ceny ročnej aktualizácie, ktorá mu bola objednávateľom vopred zaplatená. Alikvotnou časťou sa rozumie čiastka zodpovedajúca 1/12 z ceny podľa čl. V ods. 2 písm.a) a ods. 5 tejto zmluvy za každý mesiac, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k odstúpeniu a mesiac, v ktorom k odstúpeniu došlo.

Článok VII.

Záruka

1. Zhotoviteľ zaručuje, že informačný systém bude po vykonaní servisného zásahu zodpovedať špecifikáciám a popisom funkcií v zhode s dodanou dokumentáciou, nezávadnosť programového vybavenia z hľadiska výskytu vírusov a ďalej zaručuje, že dodané programové vybavenie neporušuje žiadne autorské práva, resp. iné práva, ako aj práva tretích osôb. V prípade, že objednávateľ nadobudne pochybnosť o tejto skutočnosti, je o tom povinný do 10 dní písomne informovať Zhotoviteľa. Záruka za kvalitu predmetu zmluvy platí za predpokladu, že počítačový program je prevádzkovaný na dohodnutom prostredí bez dokázateľných rušivých vplyvov iného programového vybavenia, ktorých inštalácia nebola s Zhotoviteľom vopred konzultovaná.
2. Záručná doba na každý dodaný programový produkt v rámci aktualizácie informačného systému je dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa protokolárneho prevzatia zo strany objednávateľa do rutínnej prevádzky.
3. Prípadné ďalšie čiastkové produkty (technické aj programové), ktoré nie sú produktom Zhotoviteľa, zmluvne špecifikované ako subdodávky sa riadia všeobecnými obchodnými, dodacími a záručnými podmienkami subzhotoviteľov. Zhotoviteľ ručí za to, že takéto produkty budú dodávané bez akýchkoľvek právnych väd a nebudú v rozpore s touto zmluvou a objednávateľ nebude z tohto dôvodu žiadnym spôsobom obmedzený.
4. Obmedzenie záruky
 - a) Zhotoviteľ obmedzuje záruku na funkcionality dodaného informačného systému výlučne podľa predmetu zmluvy špecifikovaného v rámci Článku I.
 - b) Zhotoviteľ neručí za problémy vzniknuté v dôsledku dodatočne inštalovaného programového vybavenia, príp. zmien v prevádzkovom prostredí, resp. zmien v jestvujúcom IIS spôsobené neodborným zásahom tretích osôb. Táto podmienka však neplatí, ak Zhotoviteľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, alebo iné všeobecne záväzné predpisy v zmysle Obchodného zákonníka platného v Slovenskej republike.
 - c) Zhotoviteľ neručí za problémy a nedostatky spôsobené neodborným zaobchádzaním objednávateľom s predmetmi dodávky podľa tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ v rámci záruky neručí za prípadnú stratu, resp. poškodenie dát, pokiaľ k tomu došlo z dôvodu neodborného zásahu tretích osôb do dodaného produktu.

Článok VIII.

Autorské a licenčné práva

1. Vysporiadanie všetkých licenčných záležitostí zabezpečuje Zhotoviteľ na svoje náklady.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať všetky autorské práva s autormi na základe podpísaných zmlúv o vytvorení, použití a šírení software. Všetky autorské odmeny, zahrnuté v cene za predmet zmluvy, sú dohodnuté ako jednorazové paušálne odmeny a zahŕňajú odmenu za akékoľvek šírenie zhotoveného diela Zhotoviteľom.
3. Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi potrebnú súčinnosť pri inštalácii ročnej aktualizácii softvérových licencií.
4. Obstarávateľ zaplatením dohodnutej ceny získava právo používať modul počítačového systému (alebo jeho časť) v rozsahu tejto Zmluvy.
5. Práva udelené v tejto zmluve sa udeľujú osobitne Objednávateľovi a nesmú sa preniesť na tretiu stranu bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa.
6. Objednávateľ je oprávnený vytvoriť kópie aplikácií na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane autorských práv.
7. Objednávateľ je povinný používať moduly len v súlade s pokynmi a podľa podmienok uvedených v dodanej dokumentácii.
8. Objednávateľ nebude používať predmet plnenia na zdieľanie technológie, prenájom, servisné služby alebo školenie tretej strany.
9. Objednávateľ nespôsobí a nedovolí spätnú analýzu, rozklad, dekompiláciu, preklad alebo úpravy programového vybavenia.
10. Zhotoviteľ si ponecháva všetky nároky, autorské práva a iné vlastnícke práva na programové vybavenie a dokumentáciu. Objednávateľ je oprávnený prevádzkovať informačný systém, ktoré je predmetom dodania len v rámci útvarov organizačnej štruktúry Objednávateľa a to na počítačových systémoch k tomu určených.
11. Objednávateľ je povinný zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných odborných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle jednej zo zmluvných strán utajené a táto zmluvná strana ich utajenie zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje.

Článok IX.

Povinnosti Zhotoviteľa

1. Dodat' použivateľskú dokumentáciu, prípadne jej doplnky, zodpovedajúce aktuálnemu stavu dodaných softvérových produktov.
2. Včas zapracovávať všetky zmeny do dodaného softvéru. Zhotoviteľ bude okamžite informovať objednávateľa o lehote dodania týchto zmien.
3. Zachovať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, ktoré sa v priebehu plnenia zmluvy dozvie o objednávateľovi a ním vedených údajoch tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby. Na účely tejto zmluvy sa dôvernými informáciami rozumejú aj osobné údaje.
4. Telefonicky, resp. písomne reagovať na každú požiadavku objednávateľa, týkajúcu sa predmetu tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ bude plniť jednotlivé časti predmetu zmluvy v dohodnutých termínoch, ktoré budú písomne oznámené alebo dohodnuté medzi zmluvnými stranami .
6. Zhotoviteľ môže poveriť tretiu osobu plnením predmetu zmluvy, čím sa nezbavuje zodpovednosti za vecné plnenie po stránke kvalitatívnej, kvantitatívnej a plynutia dodacích lehôt.
7. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplyvať na predmet plnenia tejto zmluvy.
8. Pravidelne vykonávať zálohové kópie kompletných údajov, najmä pred každou ohlásenou dodávkou Update. Pri zálohovaní dát bude potrebná súčinnosť zo strany Objednávateľa v primeranom rozsahu.

Článok X.

Povinnosti objednávateľa

1. Zabezpečiť vstup pracovníkov Zhotoviteľa a jeho subzhotoviteľov do všetkých potrebných priestorov objednávateľa a to v rámci obvyklej pracovnej doby v prítomnosti zodpovedného pracovníka objednávateľa.
2. Zabezpečiť, aby Zhotoviteľ bol okamžite upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách interného charakteru, zmenách organizačnej štruktúry objednávateľa, príp. iných zmenách u objednávateľa, ktoré majú vplyv na predmet zmluvy.
3. Zabezpečiť účinnú ochranu autorských a licenčných práv na dodané programové prostriedky.
4. Všetky pripomienky, sťažnosti, výhrady a doplnky a pod. odovzdávať písomnou formou Zhotoviteľovi.

Článok XI.

Dohoda o používaní vzdialeného pripojenia

Zhotoviteľ vyhlasuje, že žiadne ustanovenie v tejto zmluve nepovažuje za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka a/alebo dôvernú informáciu. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a dokumentov na ňu nadväzujúcich bude zverejnená na webovej stránke Objednávateľa.

Článok XII.

Dohoda o používaní vzdialeného pripojenia

V súvislosti s administráciou servera a výkonom servisných prác Zhotoviteľom, Objednávateľ povoľuje VPN prístup do vnútornej siete Objednávateľa na server:

Názov servera: Phoenix

IP adresa: 192.168.1.54

DNS: phoenix.space.cvtisr.sk

Člen domény: space.cvtisr.sk

Na tento server sa bude Zhotoviteľ pripájať z IP adresy: **195.168.54.90**

Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že žiadnym spôsobom nezneužije poskytnutý VPN prístup. Zhotoviteľ je povinný okamžite informovať kontaktnú osobu Objednávateľa v prípade straty prihlasovacích údajov. Ďalej je povinný nahlasovať zmenu svojich kontaktných údajov. Právo žiadať o prístup pomocou vzdialeného pripojenia môžu len kontaktné osoby Zhotoviteľa a to telefonickou formou alebo e-mailom. Kontaktná osoba Zhotoviteľa je povinná po vykonaní potrebných prác informovať kontaktnú osobu Objednávateľa a to telefonicky a následne aj e-mailom.

Kontaktná osoba CVTI SR:

Projektový manažér:

Ing. Zuzana Kaffanová

e-mail: zuzana.kaffanova@cvtisr.sk

tel. č.: +421 2 69 253 171

zodpovedný za technickú oblasť:

Ing. Mikuláš Kevély

e-mail: mikulas.kevely@cvtisr.sk

tel. č.: +421 2 6925 3105, +421 918 888 698

zodpovedný za technickú oblasť:

Ing. Jaroslav Lečko

e-mail: jaroslav.lecko@cvtisr.sk

tel. č.: +421 918 605 210

Kontaktné osoby DWC Slovakia a.s.:

Projektový manažér:

Branislav Ulbrich

e-mail: branislav.ulbrich@dwcslovakia.sk

tel. č.: +421 2 321 417 11, +421 903 908 016

zodpovedný za technickú oblasť:

Michal Podroužek

e-mail: michal.podrouzek@dwcslovakia.sk

tel. č.: +421 2 321417 30, +421 902 532 077

zodpovedný za vecnú oblasť:

Ing. Peter Mihalčík

e-mail: peter.mihalcik@dwcslovakia.sk

tel. č.: +421 2 321417 61, +421 911 237 159

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy prestanú byť aktuálne, neznamená to, že by celá zmluva strácala platnosť. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že nájdu formulácie a znenie čo najviac podobné pôvodnému zámeru a nahradia ich tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
3. V prípade nezhôd sa zmluvné strany zaväzujú riešiť spor spoločným jednaním. Súdne vyrovnanie budú považovať za krajné riešenie.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy zmluva nezverejní platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
5. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky, resp. v Obchodnom vestníku. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa na zverejnenie tejto zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane prílohy v plnom rozsahu.
6. Zmluva je vydaná v štyroch exemplároch, každá zmluvná strana obdrží dva originály.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali na to oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa.....

Ing. Peter Axamít
člen predstavenstva

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc
generálny riaditeľ