

Zmluva o ochrane informácií a zachovaní mlčanlivosti

podľa § 51 zák. č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Názov: **Centrum vedecko-technických informácií SR**
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
IČO: 00151882
Štatutárny orgán: **prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.**, generálny riaditeľ
Zriadený zriaďovacou listinou Ministerstvo školstva Slovenskej republiky zo dňa 25.1.2002

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Meno a priezvisko: **Ing. Gabriela BOROŠOVÁ**
Trvale bytom:
Dátum narodenia:
Číslo OP:

(ďalej len „zamestnanec“)

I.

Zachovanie mlčanlivosti

1. Zamestnanec pre zamestnávateľa plní pracovné úlohy na základe dohody o pracovnej činnosti, ktorú zmluvné strany medzi sebou uzavreli dňa 2.3.2015 a dohody o vykonaní práce, ktorú zmluvné strany medzi sebou uzavreli dňa 19.3.2015.
2. Zamestnanec berie na vedomie, že je povinný zabezpečiť ochranu informácií, ktoré mu zamestnávateľ za účelom plnenia jeho pracovných úloh poskytne a prehlasuje, že zachová mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sú alebo by mohli byť dôvernými informáciami.
3. Za dôvernú informáciu sa pre účel tejto zmluvy považuje akákoľvek informácia, o ktorej sa zamestnanec dozvie v rámci plnenia svojich pracovných úloh pre zamestnávateľa alebo v súvislosti s nimi.
4. Zamestnávateľ považuje za dôvernú najmä akúkoľvek informáciu poskytnutú zamestnancovi a týkajúcu sa predmetov duševného vlastníctva, ktoré sú vo vlastníctve zamestnávateľa alebo tretích osôb, ich podstaty, pôvodcov a osôb, ktorých práva sa k týmto predmetom viažu, a ktorá nie je verejne známa alebo verejne prístupná, a to až do času, kedy sa verejne známou a prístupnou stane. Pre prípad pochybnosti sa informácia vždy považuje za dôvernú.
5. Zamestnávateľ považuje za dôvernú tiež informáciu o konkrétnych pracovných úlohách, ktoré sú zamestnancovi zverené, najmä o pracovných úlohách súvisiacich s posudzovaním novosti predmetov priemyselného vlastníctva.
6. Zamestnanec berie na vedomie, že dôverné informácie môžu zamestnancovi slúžiť len k plneniu jeho pracovných úloh. Akékoľvek ústne alebo písomné sprístupnenie dôverných informácií alebo ich časti tretím osobám bude považované za porušenie povinnosti ochrany a zachovania mlčanlivosti podľa tejto zmluvy.

7. Všetky nosiče informácií obsahujúce dôverné informácie, a to bez ohľadu na ich formu je zamestnanec povinný chrániť pred ich stratou, poškodením, odcudzením, zničením, nedovoleným rozmnožovaním, rozširovaním alebo iným neoprávneným použitím.
8. Zamestnanec sa zaväzuje akékoľvek písomnosti, vrátane písomností v elektronickej podobe obsahujúce dôverné informácie nekopírovať ani žiadnym iným spôsobom nerozmnožovať, ani nesprístupňovať tretím osobám.
9. Sprístupňovanie, rozmnožovanie, kopírovanie a využívanie dôverných informácií vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb sa považuje za porušenie povinnosti ochrany a zachovania mlčanlivosti podľa tejto zmluvy.
10. O porušenie povinnosti mlčanlivosti nejde v prípade, ak zmluvná strana dôvernú informáciu poskytne tretej osobe na základe povinnosti uloženej zákonom.
11. Zamestnanca môže povinnosti mlčanlivosti zbaviť výhradne zamestnávateľ, a to písomným vyhlásením o zbavení mlčanlivosti.
12. Zamestnanec v plnom rozsahu zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí porušením povinnosti ochrany a zachovania mlčanlivosti podľa tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu sa vzťahuje i na tretie osoby, ktorých práva týmto porušením budú dotknuté.
13. Zamestnanec je povinný vzájomne vrátiť všetky písomnosti a nosiče informácií obsahujúce dôverné informácie najneskôr ku dňu skončenia dohôd na základe ktorých plní pre zamestnávateľa pracovné úlohy.

II.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Povinnosť ochrany informácií a zachovania mlčanlivosti podľa tejto zmluvy trvá aj po ukončení dohôd na základe ktorých plní pre zamestnávateľa pracovné úlohy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
4. Vzťahy založené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dva (2) rovnopisy.
6. Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť iba písomne vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva predstavuje slobodný a vážny prejav ich vôle, je pre ne určitá a zrozumiteľná, neuzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa _____

V Bratislave dňa _____

Ing. Gabriela Borošová
Zamestnanec

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ
Zamestnávateľ