

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

a

licenčná zmluva

uzavretá podľa § 39, § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z.

o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

Objednávateľ a nadobúdateľ

licencie:

obchodné meno: Centrum vedecko-technických informácií SR
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
IČO: 00 151 882
DIČ: 2020798395
IČ DPH: SK 2020798395
v mene ktorého koná: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú. 7000064743/8180
právna forma: príspevková organizácia

Dodávateľ a poskytovateľ licencie:

obchodné meno: ActiveNet, s.r.o.
Sídlo: Škultétyho 1, 831 03 Bratislava
právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 36773760
DIČ: 2022374167
IČ DPH: SK 2022374167
zapísaný v registri: Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sro, vložka číslo 45805/B
v mene ktorého koná: Mgr. Ivan Škultéty, konateľ
bankové spojenie:

uzatvárajú túto
zmluvu o dielo
podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

a

licenčnú zmluvu
uzavretú podľa § 39, § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z.
o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)
(ďalej len „Zmluva“)

čl.1

Predmet a účel zmluvy

- (1) Účelom tejto zmluvy je vzájomná dohoda Objednávateľa a Dodávateľa o vytvorení „diela“, ktoré bude vytvorené Dodávateľom pre Objednávateľa v rámci plnenia tejto zmluvy a vzájomná dohoda o využívaní tohto „diela“, na ktoré autor poskytuje touto zmluvou súhlas na využívanie (licenčná zmluva), pričom vytvorenie a využívanie diela sa realizuje v rámci aktivít národného projektu s nasledujúcimi identifikačnými údajmi:

Názov projektu:	Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK
ITMS číslo:	Cieľ RKaZ: 262 4 022 0043 Cieľ Konvergencia: 262 2 022 0095
Miesto realizácie projektu:	Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Projekt je spolufinancovaný:	Európskou úniou v rámci Operačného programu Výskum a vývoj z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.
Kód výzvy:	OPVaV-2010/K/RKZ/NP/2010-1

- (2) Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa vytvoriť pre Objednávateľa dielo v rozsahu vymedzenom touto zmluvou.
- (3) Predmetom zmluvy je aj poskytnutie licencie na používanie diela Objednávateľom.
- (4) Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť Objednávateľovi dielo – rozšírenie funkcionality systému na zadávanie a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií ako súčasti Národného portálu pre transfer technológií. Zhotoviteľ sa v súvislosti z vytvorením diela zaväzuje:
- vypracovať Funkčnú špecifikáciu (FŠ) pre predmet zmluvy, ktorá bude vychádzať zo špecifikácie predmetu zmluvy uvedenej v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky,
 - na základe Objednávateľom schválenej Funkčnej špecifikácie vytvoriť dielo, vykonať jeho testovanie, inštaláciu u Objednávateľa a dodať dokumentáciu,
 - poskytnúť licenciu na používanie diela podľa čl.9,

čl.2

Spôsob plnenia diela

- (1) Dodávateľ vytvorí a dodá najneskoršie do 14 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy návrh FŠ podľa čl. 1 ods. 4 písm. a) Objednávateľovi.
- (2) Návrh FŠ musí zodpovedať špecifikácii predmetu zmluvy uvedenej v Prílohe č. 1. Objednávateľ a Dodávateľ v FŠ vymedzia vizuál jednotlivých častí diela, pričom sa v odôvodnených prípadoch môžu odchýliť od vizuálov uvedených v Prílohe č. 1.
- (3) Ak Dodávateľom predložený návrh FŠ bude zodpovedať špecifikácii uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi schválenie návrhu, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní od predloženia návrhu (Protokol o schválení FŠ je uvedený v Prílohe č. 2). Ak v tejto lehote Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi námietky k nesúladu návrhu FŠ so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1, Dodávateľ najneskôr do 7 kalendárnych dní od oznámenia námietok predloží Objednávateľovi upravený návrh FŠ. Ak Objednávateľ najneskôr do 7 kalendárnych dní od predloženia upraveného návrhu FŠ písomne neoznámí Zhotoviteľovi ani schválenie návrhu ani námietky k vyššie uvedenému nesúladu, posledným dňom uvedenej lehoty sa návrh FŠ považuje za schválený Objednávateľom. V prípade predloženia námietky voči upravenému návrhu FŠ sa postupuje zhodne ako pri pôvodnom návrhu.
- (4) Zhotoviteľ vytvorí dielo podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 do 56 kalendárnych dní od schválenia FŠ Objednávateľom.
- (5) Dielo bude po vyhotovení uvedené do testovacej prevádzky – nainštalované na zariadenia Objednávateľa. Testovacia prevádzka bude zakončená odovzdávacím testom.
 - a. o spustenie testovacej prevádzky požiada Zhotoviteľ Objednávateľa emailom,
 - b. Objednávateľ v súčinnosti so Zhotoviteľom uskutoční inštaláciu diela na svoje zariadenia, čím sa spustí testovacia prevádzka diela,
 - c. testovacia prevádzka diela sa bude vykonávať po dobu 14 dní na technických zariadeniach a základnom softvérovom vybavení Objednávateľa, avšak minimálne dovtedy, kým Dodávateľ neodstráni všetky zistené nedostatky a chyby,
 - d. ukončenie testovacej prevádzky oznámi Objednávateľ Dodávateľovi emailom, pričom po jej ukončení sa vykoná odovzdávací test a následne prejde dielo do ostrej prevádzky, o čom sa vyhotoví akceptačný protokol – uvedený v Prílohe č. 3.
- (5) Miestom prevzatia diela je sídlo Objednávateľa.
- (6) Dodávateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto zmluvy alebo FŠ nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) – lehoty pre plnenia, alebo činnosti Dodávateľa podľa tejto zmluvy a podľa FŠ sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- (7) Dodávateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto zmluvy alebo FŠ nemohol riadne a včas splniť pre nedodržanie súčinnosti Objednávateľa, príp. ak Objednávateľ nedodrží termíny stanovené pre výkon súčinnosti – lehoty pre plnenia/činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy a podľa FŠ sa predĺžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

čl.3

Súčinnosť objednávateľa

- (1) Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a. oznámi Dodávateľovi schválenie FŠ (Protokol o schválení FŠ je uvedený v Prílohe č. 2) a/alebo písomne oznámi Dodávateľovi námietky k nesúladu návrhu FŠ so špecifikáciou predmetu zmluvy uvedenou v Prílohe č. 1,
 - b. najneskôr do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy odovzdá Dodávateľovi všetky podklady potrebné k zhotoveniu diela,
 - c. najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy Dodávateľa odovzdá Dodávateľovi požadované doplňujúce informácie a/alebo vyjadrenia,
 - d. zabezpečí účasť príslušných zamestnancov Objednávateľa na tých častiach vyhotovenia diela, kde je nevyhnutná súčinnosť Objednávateľa s Dodávateľom,
 - e. poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacieho testu,
 - f. bezodkladne písomne informuje o zmene adresy dodania.
- (2) Objednávateľ sa zaväzuje, že zhotoviteľovi včas poskytne aj súčinnosť určenú v schválenej FŠ.

čl.4

Poverené osoby

- (1) Poverenou osobou za Objednávateľa bude: RNDr. Jaroslav Noskovič, PhD.
Poverená osoba za Objednávateľa bude oprávnená na to, aby za Objednávateľa:
 - a. schválila FŠ diela podľa čl. 2 ods. 3,
 - b. zabezpečovala potrebnú súčinnosť Objednávateľa,
 - c. zabezpečila prevzatie diela podľa čl. 6 a podpísanie príslušných dokumentov,
 - d. poskytovala Dodávateľovi dodatočné lehoty pri omeškaní,
- (2) Poverenou osobou za Zhotoviteľa bude:
Poverená osoba za Zhotoviteľa bude oprávnená na to, aby za Dodávateľa:
 - a. odovzdala dielo podľa čl. 6 a podpísala za Dodávateľa o tom príslušné dokumenty,
 - b. poskytovala dodatočné lehoty pri omeškaní druhej zmluvnej strany.
- (3) Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určené poverené osoby. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

čl.5

Výmena informácií medzi zmluvnými stranami

- (1) V záujme naplňania predmetu zmluvy s rešpektovaním potrieb zmluvných strán, ich očakávaní, priorít a zodpovedností si zmluvné strany vymieňajú / poskytujú informácie na základe ustanovených záväzných procesov komunikácie uvedených v ods. 2.
- (2) Vzájomná výmena informácií, resp. ich poskytovanie medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom sa riadi týmito pravidlami:
 - a. informácie si vymieňajú / poskytujú poverené osoby zmluvných strán ustanovené zmluvnými stranami uvedené v čl. 4,
 - b. informácie sa zásadne vymieňajú emailom, resp. písomne – poštou,
 - c. v prípade nutnosti je možná telefonická komunikácia, pričom po jej ukončení je potrebné vyhotoviť z komunikácie zápis; zápis tvorí volajúci a odosiela ho zmluvnej strane emailom.

čl.6

Odobzdanie diela

- (1) Návrh FŠ (podľa čl.1 ods. 4 písm. a) odovzdá Dodávateľ Objednávateľovi – 1x v papierovej podobe a 1x elektronicky – emailom.
- (2) Východiskovým dokumentom pre proces akceptácie diela sú dokumenty FŠ v zmysle čl. 1 ods. 4 písm. a), resp. Príloha č. 1.
- (3) Testovacia prevádzka diela sa bude vykonávať po dobu 14 dní v priestoroch Objednávateľa, na technických zariadeniach a základnom softvérovom vybavení Objednávateľa, avšak minimálne dovtedy, kým Dodávateľ neodstráni všetky zistené nedostatky a chyby.
- (4) Pred odovzdaním diela z testovacej prevádzky do ostrej prevádzky sa vykoná odovzdávací test a o jeho výsledku sa vyhotoví zápisnica.
- (5) O odovzdaní diela z testovacej prevádzky do ostrej prevádzky sa vyhotoví akceptačný protokol uvedený v Prílohe č. 3.
- (6) Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na odovzdávacom teste, na vykonanie ktorého bol Dodávateľom pozvaný najmenej 3 pracovné dni pred termínom konania odovzdávacieho testu. Neúčast takto pozvaného Objednávateľa nebráni vykonaniu odovzdávacieho testu.
- (7) Ak sa pri odovzdávacom teste podľa ods. 5 vyskytnú chyby znemožňujúce riadne používanie diela, po odstránení týchto chýb sa vykoná opakovaný odovzdávací test.
- (8) Ak sa pri odovzdávacom teste podľa ods. 5 nevyskytnú chyby, alebo sa pri ňom vyskytnú iba také chyby, ktoré nebudú znemožňovať riadne používanie diela, odovzdávací test sa bude považovať za úspešný. Poverené osoby zároveň dojednávajú primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov a/alebo chýb.
- (9) Dodávka sa bude považovať za kompletnú, ak:
 - a. budú funkcionality diela zodpovedať špecifikácii uvedenej v Prílohe č. 1 a FŠ,
 - b. bude dodávka diela úspešne otestovaná v testovacej prevádzke,
 - c. prevzatí diela bude oboma zmluvnými stranami podpísaný akceptačný protokol o odovzdaní diela do ostrej prevádzky.

čl.7

Dokumentácia

- (1) Dodávateľ dodá do 14 kalendárnych dní od podpísania akceptačného protokolu Objednávateľovi dokumentáciu podrobne popisujúcu funkcionality diela v elektronickej a papierovej podobe, a to pre tieto úrovne používateľov:
 - a. používateľ – CVTI SR (1x v papierovej podobe a 1x v elektronickej podobe),
 - b. používateľ – akademik (1x v papierovej podobe a 1x v elektronickej podobe),
 - c. používateľ – dodávateľ (1x v papierovej podobe a 1x v elektronickej podobe).
- (2) Dokumentácia podlieha pripomienkovaniu a schváleniu Objednávateľom ešte pred jej dodaním.

čl.8

Ceny a spôsob ich platenia

- (1) Nadobúdacia cena za dodanie diela v rozsahu uvedenom v čl. 1 ods. 4 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1998 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena pevná. Celková cena je € s 20% DPH. Cena bez DPH je €.

- (2) Cena za dielo s funkcionalitami podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 bola stanovená nasledovne:

Cena bez DPH:	3437,50 EUR
20 % DPH:	687,50 EUR
Cena s DPH:	4125,00 EUR

- (3) Úhrada za dielo sa zrealizuje po dodaní a nasadení diela u Objednávateľa, otestovaní, odstránení všetkých zistených chýb a protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.
- (4) Úhrada je podmienená podpísaním akceptačného protokolu.
- (5) Splatnosť faktúry Objednávateľom je do 100 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať minimálne: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov a množstvo tovaru, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby.
- (6) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa ods. 5, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi na opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- (7) Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi zálohu na plnenie predmetu zmluvy alebo jeho časti.

čl.9

Licencie

- (1) K vytvorenému dielu (čl. 1 ods. 4) bude ako k autorskému dielu v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom Objednávateľovi patriť výhradná licencia na používanie po dobu 25 rokov a to za účelom realizácie aktivít národného projektu „Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK“ a aktivít vyplývajúcich z trvalej udržateľnosti tohto projektu.
- (2) Na základe poskytnutej licencie bude mať Objednávateľ oprávnenie na:
- a. používanie diela,
 - b. neobmedzené vyhotovovanie rozmnožením diela pre svoje interné potreby,
 - c. neobmedzené kopírovanie diela pre účely jeho inštalácie a používania.
- (3) Objednávateľ nie je oprávnený dielo poskytnúť akejkolvek tretej strane. Jeho povinnosťou je zaistiť jej ochranu proti odcudzeniu, prípadne inému zneužitiu.
- (4) Oprávnenia z licencie k vytvorenému dielu vzniknú dňom podpisu akceptačného protokolu. Dodávateľ poskytuje licenciu bezodplatne - odmena za jej poskytnutie je zahrnutá v cene za vyhotovenie diela (čl. 8 ods. 2).
- (5) Dokumentáciu dodanú Dodávateľom bude Objednávateľ oprávnený používať spôsobom vyplývajúcim z účelu, na ktorý bola vytvorená.

čl.10

Servis a údržba systému

- (1) Hlásenie nedostatkov a chýb zistených Objednávateľom počas plynutia záručnej doby (reklamácie), je možné ohlásiť Dodávateľovi emailom na adrese:
- (2) V reklamácií podľa ods. 1 sa uvedie chyba, jej popis a ako sa prejavuje. Dodávateľ sa zaväzuje tieto nedostatky odstrániť najneskôr do 10 pracovných dní od ich nahlásenia na svoje náklady. Tento istý postup sa aplikuje aj na reklamáciu pri zodpovednosti za chyby podľa čl. 11.

- (3) Na nedostatky a chyby zistené Objednávateľom Dodávateľ zareaguje krátkym písomným oznámením (emailom) Objednávateľovi s popisom, kedy sa reklamácia začne riešiť, a predpoklad, kedy bude vyriešená.
- (4) V závislosti od závažnosti a povahy problému je prioritou typov zásahov Dodávateľa nasledovná:
 - a. konzultácia emailom,
 - b. telefonická konzultácia,
 - c. diaľkové nastavenie a administrácia systému a
 - d. v závažných prípadoch servisný zásah technika priamo u Objednávateľa.
- (5) O každom zásahu Dodávateľ vyplní Protokol o zásahu podľa Prílohy č. 5 a doručí ho bez zbytočného odkladu Objednávateľovi.

čl.11

Záruky

- (1) Zmluvné strany sa budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za chyby.
- (2) Prípadné chyby plnenia predmetu zmluvy alebo jeho častí bude Objednávateľ reklamovať písomne u Dodávateľa ihneď po zistení chyby.
- (3) Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a akosť predmetu zmluvy, resp. jeho častí v súlade s platnými STN, so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, ako aj inými platnými právnymi predpismi. Dodávateľ poskytuje v tomto smere záruku počas celej doby trvania zmluvného vzťahu a záručnej doby podľa ods. 4.
- (4) Záručná doba plyní od podpísania akceptačného protokolu a trvá 24 mesiacov.
- (5) V prípade, že sa v záručnej dobe prejaví porucha na predmete zmluvy, Dodávateľ vykoná servisný zásah podľa čl. 10. Záručná doba neplyní po dobu, počas ktorej Objednávateľ nemôže užívať predmet zmluvy pre jeho chyby, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.
- (6) V prípade, že sa počas záručnej prevádzky zistia nejaké chyby, resp. dodatočne chýbajúca funkcionálnosť v zmysle Príloh č. 1 a na ich základe vypracovaná FŠ, Objednávateľ riadne zadokumentované chyby alebo chýbajúce funkcionality (napr. pomocou screenshot alebo slovného opisu) odovzdá Dodávateľovi, ktorý je ich povinný bezodkladne odstrániť alebo sprevádzkovať chýbajúcu funkcionálnosť.

čl.12

Zmluvné pokuty

- (1) Objednávateľ je oprávnený účtovať Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny predmetu zmluvy za každý kalendárny deň, ktorý je v omeškaní odovzdania Objednávateľovi.
- (2) Dodávateľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania s úhradou oprávnené vystavenej faktúry. Oprávnenosť vystavenia faktúry Dodávateľom sa posudzuje vzhľadom na obsah čl. 6 a 8

čl.13

Ochrana dôverných informácií

- (1) Obidve zmluvné strany týmto prehlasujú, že všetky informácie, ktoré od seba navzájom získajú, budú použité výhradne pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy a považujú sa za dôverné

v zmysle § 17 Obchodného zákonníka. Obidve zmluvné strany sú povinné dodržiavať pred treťou stranou mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré nadobudli v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy v priebehu platnosti tejto zmluvy ako aj po skončení jej platnosti. Tieto informácie nebudú poskytnuté v žiadnej forme tretím stranám, pokiaľ nedôjde k písomnej dohode, ktorá by zaobchádzanie s týmito informáciami upravila iným spôsobom.

- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú považovať za dôverné v zmysle § 17 Obchodného zákonníka tiež všetky neverejné informácie získané ústnym podaním a zachovávať mlčanlivosť o týchto informáciách aj po ukončení zmluvného vzťahu.

čl.14

Odstúpenie od zmluvy

- (1) Odstúpiť od zmluvy je možné v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy, pričom za podstatné porušenie považujú zmluvné strany omeškania s plnením ich záväzkov, a to napriek písomnej výzve druhej strany s poskytnutím primeranej lehoty na dodatočné splnenie záväzku povinnej strany.
- (2) Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a nárokov na zaplatenie ceny diela resp. časti diela (podľa čl. 1 ods. 2 písm. a) až d)), ktorá bola do odstúpenia dodaná.

čl.15

Ostatné ustanovenia

- (1) Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Dodávateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Dodávateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany Dodávateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany Dodávateľa, je povinný Dodávateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú všeobecne záväznými pravidlami pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2007-2013 do 31. augusta 2020, resp. po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2007-2013.
- (2) Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo

neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.

- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvných vzťahov tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým osobným rokovaním, prípadne v rozhodcovskom konaní a až následne súdnou cestou, príslušným súdom SR.
- (4) S výnimkami uvedenými v tejto zmluve je túto zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

čl.16

Záverečné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky,
Príloha č. 2 Protokol o schválení detailnej funkčnej špecifikácie,
Príloha č. 3 Akceptačný protokol,
Príloha č. 4 Protokol o zásahu.
- (2) V prípade rozporu medzi znením zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje znením zmluvy.
- (3) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy zmluva nezverejní platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
- (4) Na základe potreby niektorej zo zmluvných strán môže byť po odsúhlasení druhou stranou zmenený vizuál protokolov, prípadne vytvorený nový protokol. Na zmenu / vytvorenie nového protokolu sa nevyžaduje dodatok ku zmluve.
- (5) Táto zmluva a záväzkový vzťah z tejto zmluvy sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (v znení neskorších predpisov) a zákonom č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.
- (6) Na záväzkový vzťah z tejto zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo zmluvných strán.
- (7) Táto zmluva sa podpisuje v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a preto ju po jej prečítaní na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....

.....

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

Mgr. Ivan Škultéty

generálny riaditeľ CVTI SR

konateľ

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky: Rozšírenie funkcionality systému na zadávanie a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií ako súčasti Národného portálu pre transfer technológií.

Verejné obstarávanie sa realizuje pre účely implementácie národného projektu „Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK“ v rámci projektu financovaného z Európskeho fondu pre obnovu a rozvoj (ďalej ERDF), v rámci Operačného programu Výskum a vývoj, ITMS pre cieľ Konvergencia č. 26220220095 a ITMS pre cieľ RKZ č. 26240220043.

Definícia základných pojmov

Technológia – výstup vedeckovýskumnej činnosti akademickej inštitúcie, ktorý je možné previesť do komerčnej sféry pre praktické využitie (spravidla za odplatu)

TT – transfer technológií – prenos poznatkov, vynálezov, know-how, technológií, postupov a pod. z akademickej sféry do komerčnej sféry. Prenos výstupov vedeckovýskumnej činnosti slovenských verejných vedeckovýskumných inštitúcií (univerzity, vysoké školy, ústavy SAV, rezortné výskumné ústavy a pod.) do praxe. Tento prenos je realizovaný udeľovaním licencií k právam duševného vlastníctva, odpredajom práv k duševnému vlastníctvu, konzultáciami, zmluvným výskumom, zakladaním spin-off firiem a pod. TT v sebe zahŕňa ochranu duševného vlastníctva a komercializáciu.

NSPTT – Národný systém podpory transferu technológií v SR – hlavný výstup Aktivitu 1.1 projektu NITT SK. Jedná sa hlavne o poskytovanie špeciálnych služieb (EPS) zástupcom akademickej obce, ktoré sú potrebné na zabezpečenie realizácie TT.

CTT – Centrum transferu technológií – špecializované pracoviská, ktoré môžu vznikať pri vedeckovýskumných inštitúciách, a ktorých úlohou je poskytovať vedeckovýskumným pracovníkom informácie a potrebný servis pre realizáciu transferu technológií.

Zoznam použitých skratiek

EPS	–	expertné podporné služby využiteľné v procese transferu technológií
CVTI	–	Centrum vedecko-technických informácií SR
ZAO	–	zástupca akademickej obce (najmä pracovník CTT)
SDM	–	service desk manager (CVTI SR)
SDM DO	–	service desk manager u dodávateľa EPS
ZDO	–	zástupca dodávateľa EPS
R	–	riešiteľ (CVTI SR)
PM	–	projektový manažér (CVTI SR)
NE	–	notifikačný email
NPTT	–	Národný portál pre transfer technológií (www.nptt.sk)

Identifikácia

Predmetom verejného obstarávania je rozšírenie funkcionality systému na zadávanie a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií ako súčasti Národného portálu pre transfer technológií. Expertné podporné služby sú poskytované akademickým a vedeckovýskumným pracoviskám v rámci Národného systému podpory transferu technológií.

Systém na evidenciu a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií plní funkciu ticketingového softvéru pre evidovanie požiadaviek zástupcov akademickej obce na EPS. Proces TT je evidovaný prostredníctvom projektov (reprezentujúcich vynálezy, prípadne iné predmety priemyselného vlastníctva) a k nim prináležiacim požiadaviek na EPS.

Účelom rozšírenia systému na evidenciu a správu požiadaviek na EPS má byť zefektívnenie správy projektov a požiadaviek prostredníctvom zavedenia filtrovania zobrazovaných záznamov, vytvorenie možnosti používateľsky ovplyvniteľného exportovania záznamov, zobrazovanie prehľadovej štatistiky vybraných parametrov na domovskej stránke systému, zavedenie dodatočných príznakov požiadaviek a ďalších nástrojov s cieľom zlepšiť ergonómiu systému a zabezpečiť efektívnejšie a prehľadnejšie zadávanie a správu požiadaviek na EPS.

Všeobecné podmienky na rozšírenie systém:

- rozšírenie systému musí byť kompatibilné s existujúcim systémom na zadávanie a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií
- rozšírenie systému musí byť (tak ako existujúci systém) kompatibilné so všetkými bežnými internetovými prehliadačmi (Internet Explorer 7 a vyšší, Firefox, Chrome, Safari),
- rozšírenie systému musí byť vytvorené tak, aby bolo možné v budúcnosti zmeniť grafické rozhranie systému a rozšíriť ho o novú funkcionality,
- k rozšíreniu systému musia byť k dispozícii záplaty v prípade nájdenia bezpečnostných dier, alebo chýb funkcionality po dobu minimálne 2 rokov od podpísania akceptačného protokolu,
- pri inštalácii záplat musí byť zachovaný obsah, vizuál a funkcionality celého systému,
- rozšírenie systému musí počítat s perspektívnou tvorbou 2 jazykových verzií.

Popis existujúceho systému na zadávanie a správu požiadaviek na EPS

Funkcionality a architektúra systému je definovaná v Prílohe č.2 Opisu predmetu zákazky – Funkčná špecifikácia systému na zadávanie a správu požiadaviek na EPS.

Systém je postavený na redakčnom systéme s client - server architektúrou s využitím ľahkého klienta (internetový prehliadač), pričom na strane servera je Apache (web server), MySQL (databáza) a PHP. Redakčný systém vyžaduje PHP vo verzii 5.3 so zapnutým rewrite modulom a nakonfigurovaným PHAR-om (parameter `phar.readonly = 0`).

Dátový model systému pozostáva z dvoch častí – model redakčného systému a model aplikácie. Pre zabezpečenie konzistencie databázy je databázový model typu InnoDB.

Popis rozšírenia funkcionality systému na zadávanie a správu požiadaviek na EPS

Požadované rozšírenie systému je možné rozdeliť do ôsmich kategórií:

1. Popis služby
2. Príznamy požiadaviek na službu
3. Filtrovanie projektov a požiadaviek na EPS
4. Export záznamov
5. Export záverečných správ
6. Domovská stránka
7. Zmena a rozšírenie oprávnení ZAO
8. Optimalizácia zobrazenia a funkcionality vybraných prehľadových tabuliek a formulárov

1. Popis služby

K požiadavke na EPS sa má okrem „služby“ (názov služby v detaile požiadavky na EPS) zadávať aj „popis služby“, pričom pri zadávaní požiadavky na EPS bude používateľ (ZAO) musieť vybrať niektorý z popisov služieb, ktoré sú pre danú službu k dispozícii. Každý službe majú prislúchať špecifické popisy – rozpis popisov služieb s príslušnosťou k jednotlivým službám je špecifikovaný v Prílohe č. 1 Opisu predmetu zákazky (ďalej len „OPZ“). V prehľadovej tabuľke požiadaviek na EPS sa má zobrazovať stĺpec „popis služby“ a nie „názov služby“; grafické zobrazenie je bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 OPZ.

2. Príznamy požiadaviek na EPS

Z dôvodu zlepšenia orientácie v prehľade požiadaviek a možnosti ich filtrovania majú byť k požiadavkám automaticky priradené nasledujúce príznaky:

- 14 dní po zmene stavu požiadavky na „v riešení u dodávateľa“ sa požiadavke priradí príznak „požadované zadanie experta k požiadavke“ (v prípade, že k požiadavke nebol priradený expert) – v prehľade požiadaviek sa v riadku reprezentujúcemu danú požiadavku zobrazí „E“. Príznak sa prestane zobrazovať potom, ako bude k požiadavke expert priradený;
- 7 dní pred „želaným dátumom“ a v prípade, že k požiadavke nebol pripojený výstup, zobrazí sa oranžová ikona v tvare kruhu; ak bol „želaný dátum“ dosiahnutý a výstup nebol vložený, zmení sa oranžová ikona na červenú; bez ohľadu na dátum, ak bol vložený výstup, zobrazí sa zelená ikona v tvare kruhu. Zelená ikona bude zobrazená pokiaľ nebude požiadavka uzavretá, následne sa prestane zobrazovať;
- ak je k požiadavke vložená poznámka, v prehľade požiadaviek sa v riadku reprezentujúcemu danú požiadavku zobrazí „P“; pri poznámke, v rámci detailu požiadavky, bude možné zaškrtnúť „nezobrazovať“, čím sa prestane zobrazovať „P“ v rámci prehľadu požiadaviek.

Prehľad požiadaviek bude rozšírený o jeden stĺpec „príznak“, v rámci ktorého sa budú (vertikálne usporiadané) zobrazovať jednotlivé vyššie uvedené príznaky (viď. Príloha č. 1 OPZ).

3. Filtrovanie projektov a požiadaviek na EPS

Pre systematickú prácu s narastajúcim množstvom požiadaviek je nevyhnuté zaviesť rozšírené možnosti filtrovania zobrazovaných projektov a požiadaviek v rámci prehľadu projektov a požiadaviek. Modifikované prehľady projektov a požiadaviek (rozšírené o časti súvisiace s definovaním a uplatnením filtrov) sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 OPZ.

Všeobecné, doplnkové vlastnosti filtrovania:

- Východiskovo majú byť filtre „nezobrazovať uzavreté/ukončené projekty“ a „nezobrazovať uzavreté/ukončené požiadavky“ **aktívne**. Účelom filtra je zobrazovať výlučne projekty a požiadavky, ktoré neboli uzavreté/ukončené.

- Platnosť zvolených filtrov má byť udržiavaná počas celej platnosti „session“ (min. 1 hodinu), pričom používateľ má mať možnosť zrušiť zvolené filtrovanie pomocou tlačidla (viď. Príloha č. 1 OPZ). Odhlásením zo systému sa zvolené filtrovanie zruší.

4. Export záznamov

Do hlavného menu systému má pribudnúť položka „Export záznamov“. Táto časť systému bude prístupná výlučne používateľom rozhrania „CVTI“ (riešiteľ, SDM, PM). Grafická reprezentácia tejto časti, ako aj požadovaný rozsah a formát exportovaných údajov sú zobrazené a bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 OPZ. Výstupom zrealizovaných exportov majú byť dokumenty vo formáte *XLS*. Súčasťou exportov má byť možnosť filtrovania záznamov (prehľadu projektov a požiadaviek na EPS), ktoré sa v rámci exportu uplatnia – exportujú sa iba dáta zodpovedajúce použitým filtrom. V časti „Export záznamov“ budú všetky vykonané exporty archivované a dostupné prostredníctvom odkazov na ich stiahnutie. Všetky vyexportované dokumenty sa budú ukladať na serveri z dôvodu archivácie.

5. Export záverečných správ

Detail požiadavky na EPS má byť rozšírený o možnosť vyexportovania záverečnej správy; predloha záverečnej správy tvorí Prílohu č. 3 OPZ. Export záverečnej správy sa vykoná stlačením tlačidla prístupného v detaile požiadavky, kde budú všetky vykonané exporty záverečných správ archivované a dostupné prostredníctvom odkazov na ich stiahnutie. Súčasťou exportu záverečnej správy má byť aj vyplnenie formulára spokojnosti s poskytovaním danej EPS – po stlačení tlačidla sa zobrazí formulár spokojnosti a po jeho vyplnení sa vyexportuje finálna záverečná správa vo formáte PDF.

6. Domovská stránka systému

Do hlavného menu systému má na prvé miesto pribudnúť nová položka menu „Domovská stránka“, ktorá bude reprezentovaná ikonou v tvare domu. Na domovskej stránke bude zobrazený prehľad (uvedený ako počet) nasledujúcich štatistických údajov:

- požiadavky s nezadaným expertom – zodpovedajúce príznaku „*E*“
- požiadavky s nevloženým výstupom – zodpovedajúce príznaku „*oranžová ikona*“
- požiadavky s nevloženým výstupom – zodpovedajúce príznaku „*červená ikona*“
- požiadavky s vloženým výstupom – zodpovedajúce príznaku „*zelená ikona*“
- požiadavky s vloženou poznámkou – zodpovedajúce príznaku „*P*“

Do zobrazovaného počtu záznamov (požiadaviek) sa započítavajú tie záznamy (požiadavky), ktoré majú aktívny príslušný príznak. Zobrazované údaje sú reprezentované odkazmi na prehľad požiadaviek na EPS s uplatneným príslušným filtrom. Po kliknutí na daný odkaz sa zobrazí prehľad požiadaviek po uplatnení príslušného filtra (všetky možnosti filtrovania sa majú naďalej zobrazovať).

7. Zmena a rozšírenie oprávnení ZAO

Funkcionalita rozhrania „Akademik“ má byť rozšírená tak, aby všetci ZAO z jednej inštitúcie navzájom videli svoje projekty; každý ZAO má mať viditeľné všetky projekty svojej inštitúcie, editovať však môže iba projekty a k nim prislúchajúce požiadavky, ktoré sám zadal. ZAO môže dostať oprávnenie (prideluje CVTI SR v registrácii na NPTT) na editovanie všetkých projektov danej inštitúcie.

8. Optimalizácia zobrazenia a funkcionality vybraných prehľadových tabuliek a formulárov

- história zmien má byť uvedená pri každej požiadavke – v spodnej časti detailu požiadavky; štandardne nebude zoznam zmien viditeľný – sprístupní sa po kliknutí na príslušné tlačidlo
- diskusné fórum má byť rozšírené o možnosť pridávania reakcií k jednotlivým poznámkam, čím vznikne stromová štruktúra diskusného fóra
- zaviesť možnosť skopírovať údaje z detailu projektu a detailu požiadavky, ak ich daný používateľ nemôže upravovať – napr. emailovú adresu ZAO v detaile požiadavky
- v prehľadovej tabuľke „pôvodcovia“ má byť odstránený stĺpec „telefón“ – tento údaj zostane zachovaný v detaile pôvodcu
- doplniť k záznamu o expertovi položku „oblasť pôsobenia“ (multiselect) vrátane možnosti „iné“, pričom v takom prípade má byť používateľ, ktorý experta do systému registruje povinný „oblasť pôsobenia“ vložiť do textového vstupného poľa – zobrazí sa po zvolení možnosti „iné“
- k expertovi, ktorého ZDS pripája k požiadavke má mať možnosť vložiť informáciu (do textového vstupného poľa) o výške požadovanej odmeny; táto informácia má byť prístupná pre používateľov rozhraní „CVTI“ a „Dodávateľ“
- detail projektu má byť rozšírený o možnosť manuálnej zmeny stavu projektu v obmedzenom rozsahu. Stav sa automaticky zmení na „neaktívny“ ak sú v projekte všetky požiadavky uzavreté/ukončené, pričom po obnovení niektorej z požiadaviek alebo po pridaní novej požiadavky sa stav projektu automaticky zmení na „v riešení“. Zo stavu „neaktívny“ má byť možné zmeniť stav na „uzavretý“ alebo „ukončený“ a následne späť na „neaktívny“
- funkcionalita prehľadu požiadaviek na EPS má byť upravená tak, aby bol „kód“ každej požiadavky odkazom na detail danej požiadavky, pričom po kliknutí pravým tlačidlom myši sa zobrazí kontextové menu, ktoré umožní otvorenie detailu požiadavky v novej karte prehliadača
- SDM má mať k dispozícii položku menu „zoznamy“

Požadovaná hardvérová a softvérová kompatibilita

Rozhranie „Akademik“ je pomocou odkazu prepojené s NPTT, ktorý je vytvorený prostredníctvom redakčného systému BUXUS. V rámci prepojenia týchto systémov je zabezpečená kompatibilita systému s BUXUS-om tak, že je zabezpečené zdieľanie registračných údajov používateľov využívajúcich toto rozhranie. Rozhrania „CVTI“ a „Dodávateľ“ sú nezávislé na NPTT – s vlastným prihlasovacím formulárom. Dodané rozšírenie systému bude (rovnako ako je existujúci systém) nainštalované na aplikačný server s OS na báze Linuxu a k dispozícii bude mať prístup do databázy mssql, ktorá bude prevádzkovaná na samostatnom databázovom serveri. Pre účely inštalácie a prevádzky systému bude možné zabezpečiť doinštalovanie potrebných podporných softvérových nástrojov, ktoré si nevyžadujú dodatočné finančné krytie zo strany CVTI SR (v prípade, že ich CVTI SR ešte nevlastní).

Rozšíriteľnosť

Rozšírenie systému musí byť vyhotovené tak, aby mohla byť funkcionalita systému v budúcnosti rozšírená napr. o elektronické formuláre a tlačové zostavy a pod.. Rozširovanie funkcionality bude prebiehať predovšetkým na základe odozvy od používateľov systému.

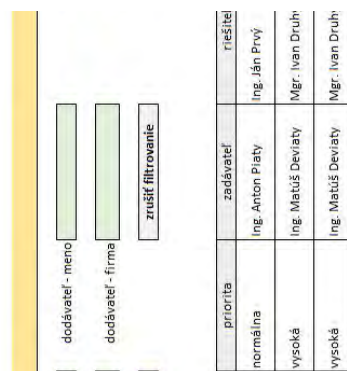
Štandardný postup pri zadávaní a správe požiadaviek na EPS

1. * ZAO vyplní žiadosť o registráciu na NPTT
 2. * povolenie / nepovolenie prístupu k systému (SDM) – ďalej iba ak bol prístup povolený
 3. prihlásenie ZAO do systému
 4. vytvorenie nového projektu (ZAO) – stav „nový“
 5. zadanie novej požiadavky na EPS (ZAO) – stav „nová“
 6. SDM je prostredníctvom notifikačného emailu informovaný o novom projekte / požiadavke na EPS
 7. SDM skontroluje relevantnosť požiadavky a priradí k nej konkrétneho R (ak ešte nie je v systéme zapísaný, tak ho najprv zapíše) - stav „pridelená“ (prípadne požiadavku / projekt zamietne s odôvodnením – stav „zamietnutá“)
 8. R je prostredníctvom NE informovaný o priradení novej požiadavky
 9. po prvom zobrazení požiadavky v systéme (riešiteľom) sa stav zmení na „v riešení“
 10. po komplexnej kontrole a prípadnom dopracovaní za spolupráce s ZAO je požiadavka „odoslaná“ dodávateľovi EPS (SDM DO) – stav „v riešení u dodávateľa“
 11. SDM DO priradí k požiadavke ZDO (ak ešte nie je v systéme zapísaný, tak ho najprv zapíše) – stav „v riešení u dodávateľa“
 12. ZDO priradí k danej požiadavke expertov (ak ešte nie je v systéme zapísaný, tak ho najprv zapíše) – stav „v riešení u dodávateľa“
 13. R je prostredníctvom NE informovaný o priradení expertov k danej požiadavke
 14. R skontroluje podklady k navrhovaným expertom a vyberie (pomocou tlačidla) jedného pre dodanie EPS v rozsahu, ktorý je definovaný ZAO v danej požiadavke na EPS
 15. o výbere je informovaný ZDO aj ZAO prostredníctvom NE, vybraný expert sa zobrazí ZAO v rámci požiadavky na EPS – v prislúchajúcom rozhraní („Akademik“)
 16. ZDO zabezpečí nadviazanie komunikácie (príp. stretnutie) medzi expertom a ZAO
 17. v priebehu riešenia požiadavky na EPS ZAO do systému vkladá informácie o uskutočnených činnostiach s expertom (konzultácie, stretnutia, spoločná účasť na konferenciách ...)
 18. po dodaní požadovaných výstupov (definovaných v požiadavke) ich ZAO vloží do systému k danému záznamu o požiadavke
 19. R je prostredníctvom NE informovaný o vložení výstupov
 20. R uzavrie požiadavku – stav „uzavretá“. Systém vykoná automatickú kontrolu na vloženie aspoň jedného súboru záverečnej správy – iba vtedy umožní uzavretie požiadavky
- * realizuje sa mimo systému na zadávanie a správu požiadaviek na EPS

Detailná špecifikácia predmetu zákazky

[illegible]

Obr. 1 Prehľad projektov

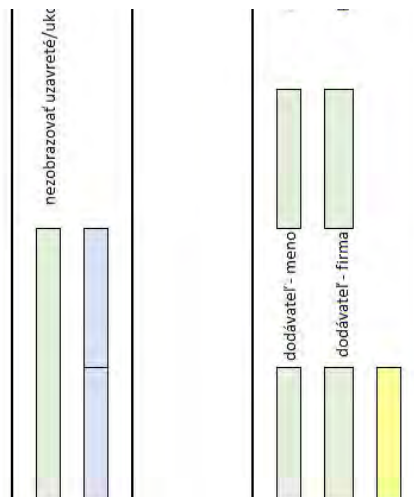


Obr. 2 Prehľad požiadaviek

Názov služby	Popis služby
Asistencia pri výbere výsledkov vedecko-výskumnej činnosti na priemyselno-právnu ochranu a odhad komerčného potenciálu výsledkov vedecko-výskumnej činnosti	predbežný odhad komerčného potenciálu
	rozšírený odhad komerčného potenciálu
	posúdenie realizovateľnosti priemyselnoprávnej ochrany
	asistencia pri výbere výsledkov vedeckovýskumnej činnosti
	identifikácia a vymedzenie predmetu duševného vlastníctva
Vypracovanie stratégie priemyselnoprávnej ochrany DV	-
Príprava a podanie patentovej prihlášky a prihlášky pre všetky relevantné predmety PV v SR a na zahraničných patentových úradoch, zastupovanie pred patentovými úradmi	príprava národnej patentovej prihlášky
	príprava prihlášky úžitkového vzoru
	príprava národnej prihlášky dizajnu
	príprava národnej prihlášky ochranné známky
	príprava regionálnej patentovej prihlášky
	príprava medzinárodnej PCT prihlášky
	príprava regionálnej prihlášky dizajnu
	príprava regionálnej prihlášky ochranné známky
	príprava medzinárodnej prihlášky dizajnu
	príprava medzinárodnej prihlášky ochranné známky
Vyhľadávanie partnerov pre komercializáciu s využitím experta	-
Sprostredkovanie stretnutí zástupcov AO (CTT pri CVTI SR) s partnerom pre komercializáciu	-
Voľba stratégie komercializácie duševného vlastníctva	-
Spolupráca pri tvorbe licenčných zmlúv	-
Vedenie rokovaní, sprevádzanie pri rokovaníach	-
Monitoring dodržiavania licenčných podmienok a kontrola nelicenčnej výroby na trhoch	-
Vypracovanie a posúdenie návrhov zmlúv	príprava návrhu zmluvy o vysporiadaní majetkových vzťahov
	posúdenie návrhu zmluvy o vysporiadaní majetkových vzťahov
	posúdenie existujúcich zmlúv a návrhov zmlúv
	príprava zmluvy o určení rozsahu spolupôvodcovstva
	posúdenie zmluvy o určení rozsahu spolupôvodcovstva
Poradenstvo pri tvorbe a tvorba podnikateľského plánu pre komercializáciu formou Spin-off	-
Asistencia pri zakladaní Spin-off	-
Vyhľadávanie investorov pre rozvoj Spin-off	-
Marketingové prezentácie technológie	marketingový brief pre účely vyhľadávania partnerov
	propagačné materiály pre účely účasti na veľtrhu, výstavy a pod.

Vypracovanie technickej alebo inej dokumentácie k výstupom vedecko-výskumnej činnosti	-
Asistencia pri formulovaní požiadavky pre podporu v procese TT a pri navrhovaní spôsobu realizácie transferu technológie	-
Aktívne vyhľadávanie duševného vlastníctva - výstupov vedecko-výskumnej činnosti v akademickom prostredí vhodných pre realizáciu ochrany duševného vlastníctva a komercializáciu	-

Tab. 1 Popis služby



Obr. 3 Export záznamov

dávateľ - inštitúcia	pôvod
SAV	Ing. Ján Č
UNIZA	RNDr. Filip
UNIZA	Ing. Tomáš Z

Obr. 4 Výsledok exportu projektov

priorita	zadávateľ	rieš
normálna	Ing. Anton Pichy	Ing. Ján I
vysoká	Ing. Matúš Deviaty	Mgr. Iva
vysoká	Ing. Matúš Deviaty	Mgr. Iva

Obr. 5 Výsledok exportu požiadaviek

Príloha č. 2 Opisu predmetu zákazky

Funkčná špecifikácia systému na zadávanie a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií (Verzia 1.1)

SLOVNÍK POJMOV A SKRATIEK

Aktivita – presne definovaný postup krokov pre splnenie zadanej úlohy

Aktor – človek vykonávajúci dané aktivity

CTT – Centrum pre transfer technológií - špecializované pracoviská, ktoré môžu vznikať pri akademických inštitúciách, a ktorých úlohou je poskytovať akademickým pracovníkom informácie a potrebný servis pre realizáciu transferu technológií.

CRUD – skratka pre Create, Read, Update, Delete – jedná sa o štandardné operácie nad dátami v databáze

CVTI - Centrum vedecko-technických informácií SR

EPS – expertné podporné služby využiteľné v procese transferu technológií

NE - notifikačný email

NPTT - Národný portál pre transfer technológií

PM - projektový manažér (zamestnanec CVTI)

R – riešiteľ

SDM - service desk manager (zamestnanec CVTI)

SDM DO - service desk manager u dodávateľa EPS

SSL – secure sockets layer – protokol na bezpečnú komunikáciu cez internet

Technológia – taký výstup vedeckovýskumnej činnosti akademickej inštitúcie, ktorý je možné previesť do komerčnej sféry pre praktické využitie (spravidla za odplatu)

Ticketingový systém – slúži na evidovanie a správu požiadaviek medzi zadávateľom a riešiteľom

ZAO - zástupca akademickej obce (zamestnanec CTT)

ZDS - zástupca dodávateľa expertnej podpornej služby

ÚVOD

Aplikácia má rozšíriť funkcionality Národného portálu pre transfer technológií (NPTT) o zadávanie a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií. Rozšírenie funkcionality NPTT (aplikácia) má plniť funkciu ticketingového softvéru pre evidovanie požiadaviek zástupcov akademickej obce na EPS. Proces TT bude evidovaný prostredníctvom projektov (reprezentujúcich vynálezy) a k nim prináležiacim požiadavkám na EPS. Ku každému projektu bude možné priradiť viaceré požiadavky na EPS s rôznymi atribútmi. Požiadavky na EPS sa môžu v rámci jedného projektu opakovať. Parametre jednotlivých atribútov budú generované buď automaticky (napr. dátum vytvorenia požiadavky), alebo budú zadávané manuálne. Všetky projekty a požiadavky budú identifikované jedinečným označením (ID).

POPIS FUNKCIONALITY

Z pohľadu rozhraní môžeme systém rozdeliť na tri strany:

- Akademická obec (aktér: ZAO)
- Centrum vedecko-technických informácií (aktér: PM, SDM a Riešiteľ)
- Dodávateľ EPS (aktér: SDM DO, ZDS a Expert)

ROZHRANIA A OPRÁVNENIA

rozhranie „Akademik“ – slúžiť bude zástupcom akademickej obce (ZAO), ktorí budú prostredníctvom tohto rozhrania vytvárať projekty a k nim zadávať jednotlivé požiadavky na EPS, definovať výstupy požiadaviek, vkladať výstupy a reporty o činnostiach realizovaných s Expertmi, zapisovať reklamácie poskytnutých služieb a pod.

rozhranie „Dodávateľ“ – slúžiť bude na prístup SDM DO a ZDS – každý bude mať svoje vopred zadané oprávnenia. SDM DO bude prideľovať v systéme zapísaných ZDS k jednotlivým požiadavkám na EPS. ZDS bude prostredníctvom tohto rozhrania zapisovať do systému Expertov (bude mať prístup k formuláru na zápis Expertu) poskytujúcich požadované služby. Pre každú požiadavku navrhne (výber zo zoznamu zapísaných) niekoľkých Expertov pre poskytnutie danej služby a po výbere konkrétneho Expertu Riešiteľom bude o tom vo svojom rozhraní aj informovaný (vybraný Expert bude zvýraznený, pričom všetci navrhnutí Experti budú „zamknutí“ proti úpravám). V rámci tohto rozhrania budú k dispozícii dve rôzne zobrazenia – výber zobrazenia sa bude uskutočňovať kliknutím na príslušnú položku menu:

- *projekty* → *požiadavky* na EPS – úvodná tabuľka zobrazenia bude obsahovať všetky projekty. Po kliknutí na projekt sa zobrazia všetky požiadavky prislúchajúce danému projektu;

- *všetky požiadavky* na EPS – úvodná tabuľka zobrazenia bude obsahovať všetky požiadavky zapísané v systéme. Informácia o príslušnosti k projektu bude uvedená v príslušnom stĺpci zobrazenej tabuľky. *rozhranie „CVTI“* – slúžiť bude na prístup SDM, Riešiteľov a Projektového manažéra (PM) – každý bude mať svoje vopred zadefinované oprávnenia. PM bude mať kompletne oprávnenia vrátane dopĺňania a úpravy jednotlivých zoznamov a zapisovania nových užívateľov do systému. Všetky zoznamy použité v systéme musia byť editovateľné (pridanie novej položky, úprava a vymazanie existujúcej položky). SDM bude prostredníctvom tohto rozhrania zapisovať do systému Riešiteľov a ZDS a posudzovať formálnu relevantnosť požiadaviek zadávaných ZAO. Úlohou Riešiteľa bude posúdiť danú požiadavku a rozhodnúť o jej realizovaní z hľadiska efektívnosti vynaložených nákladov. Taktiež bude vyberať a schvaľovať navrhnutých Expertov (Dodávateľom) a kontrolovať výstupy vložené do systému ZAO. Na základe vložených výstupov bude uzatvárať jednotlivé požiadavky na EPS. SDM môže vytvárať nové projekty a požiadavky - notifikačný email príde po vytvorení jemu samému. Musí tým pádom existovať možnosť (resp. povinnosť SDM) ako priradiť k projektu / požiadavke zástupcu akademickej obce - zo zoznamu zaregistrovaných. V rámci tohto rozhrania budú k dispozícii dve rôzne zobrazenia – výber zobrazenia sa bude uskutočňovať kliknutím na príslušnú položku menu:

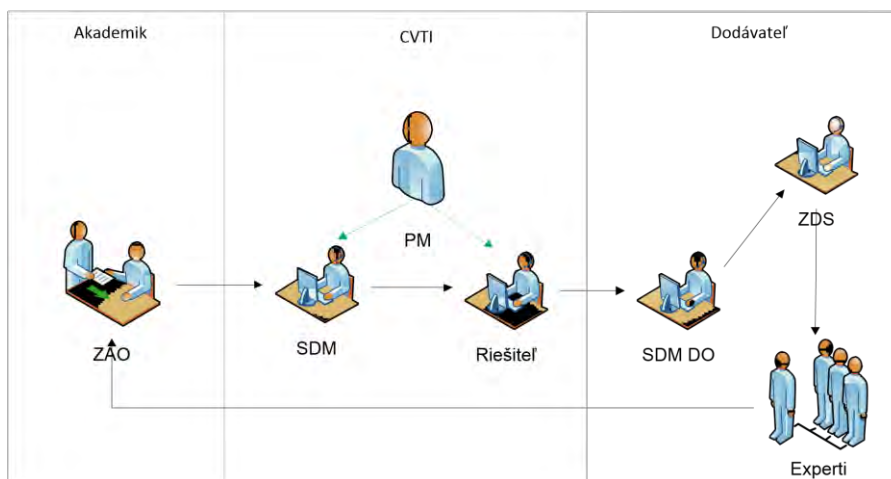
- *projekty* → *požiadavky* na EPS – úvodná tabuľka zobrazenia bude obsahovať všetky projekty. Po kliknutí na projekt sa zobrazia všetky požiadavky prislúchajúce danému projektu;
- *všetky požiadavky* na EPS – úvodná tabuľka zobrazenia bude obsahovať všetky požiadavky zapísané v systéme. Informácia o príslušnosti k projektu bude uvedená v príslušnom stĺpci zobrazenej tabuľky.

Vložené súbory budú môcť užívatelia vymazať, avšak vymazaný súbor zostane aj naďalej v dátovom úložisku, zmaže sa iba z web rozhrania. Prehľadná orientácia v systéme bude zabezpečená prostredníctvom zobrazovania aktuálnej cesty (položka menu / projekt / požiadavka na EPS).

ZÁKLADNÝ WORKFLOW

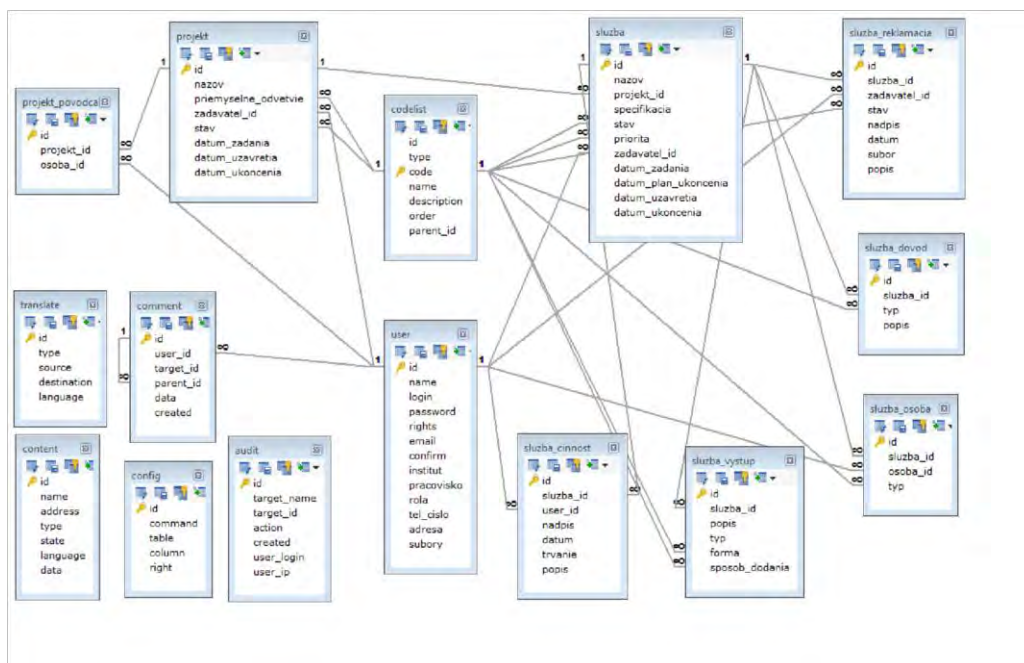
1. ZAO vyplní žiadosť o registráciu na NPTT
2. povolenie / nepovolenie prístupu k systému (SDM) – ďalej iba ak bol prístup povolený
3. prihlásenie ZAO na NPTT
4. vytvorenie nového projektu (ZAO) – stav „nový“
5. zadanie novej požiadavky na EPS (ZAO) – stav „nová“
6. SDM je prostredníctvom notifikačného emailu informovaný o novom projekte / požiadavke
7. SDM skontroluje relevantnosť požiadavky a priradí k nej konkrétneho R (ak ešte nie je v systéme zapísaný, tak ho najprv zapíše) - stav „pridelená“ (prípadne požiadavku / projekt zamietne s odôvodnením – stav „zamietnutá“)
8. R je prostredníctvom NE informovaný o pridelení novej požiadavky
9. po prvom zobrazení požiadavky v systéme (riešiteľom) sa stav zmení na „v riešení“
10. po komplexnej kontrole a prípadnom dopracovaní za spolupráce s ZAO je požiadavka „odoslaná“ dodávateľovi EPS (SDM DO) – stav „v riešení u dodávateľa“
11. SDM DO priradí k požiadavke ZDS (ak ešte nie je v systéme zapísaný, tak ho najprv zapíše) – stav „v riešení u dodávateľa“
12. ZDS priradí k danej požiadavke expertov (ak ešte nie je v systéme zapísaný, tak ho najprv zapíše) – stav „v riešení u dodávateľa“
13. R je prostredníctvom NE informovaný o priradení expertov k danej požiadavke
14. R skontroluje podklady k navrhovaným expertom a vyberie (pomocou zaškrtnutia políčka) jedného pre dodanie EPS v rozsahu, ktorý je definovaný ZAO v danej požiadavke na EPS

15. o výbere je informovaný ZDS aj ZAO prostredníctvom NE, vybraný expert sa zobrazí ZAO
- v rámci požiadavky na EPS – v prislúchajúcom rozhraní („Akademik“)
16. ZDS zabezpečí nadviazanie komunikácie (príp. stretnutie) medzi expertom a ZAO
17. v priebehu riešenia požiadavky na EPS ZAO do systému vkladá informácie o uskutočnených činnostiach s expertom (konzultácie, stretnutia, spoločná účasť na konferenciách ...)
18. po dodaní požadovaných výstupov (definovaných v požiadavke) ich ZAO vloží do systému
- k danému záznamu o požiadavke
19. R je prostredníctvom NE informovaný o vložení výstupov
20. ZAO vloží do systému k danej požiadavke záznam reklamácie (vyplnený a podpísaný dokument na stiahnutie) výstupov dodaných expertom – ak takáto situácia nastala
21. ZAO si po vložení výstupov zo systému stiahne a vyplní formulár („Hodnotenie služieb experta akademickým pracovníkom“).
22. ZDS si potom, ako ZAO vložil do systému výstupy, zo systému stiahne formuláre („Hodnotenie služieb experta dodávateľom expiernych podporných služieb“ a „Zoznam realizovaných činností, dodaných výstupov a reklamácií“), ktoré si vytlačí, vyplní a podpísané ich dodá do CVTI SR. ZDS zabezpečí podpísanie a dodanie aj „Hodnotenie služieb experta akademickým pracovníkom“.
23. R skontroluje dodané výstupy a porovná ich s podkladmi, ktoré mu boli dodané ZDS. Všetky vyplnené a dodané formuláre (záverečnú správu) vloží R do systému.
24. R uzavrie požiadavku – stav „uzavretá“. Systém vykoná automatickú kontrolu na vloženie aspoň jedného súboru záverečnej správy – iba vtedy umožní uzavretie požiadavky.



DÁTOVÝ MODEL

Dátový model pozostáva z dvoch častí – model redakčného systému (tabuľky audit, config, user, content, translate, codelist) a model aplikácie (tabuľky projekt, služba a ich pomocné tabuľky). Pre zabezpečenie konzistencie databázy bude databázový model typu InnoDB.



PROJEKTY

Obrazovka na editovanie projektu:

ID projektu		P2012-5
názov projektu		Rekuperačné lanové zariadenie s palivovými článkami
priemyselné odvetvie		doprava
stav		nový
zadávatel'	meno	Ing. Anton Piaty
	institúcia	Slovenská technická univerzita
	pracovisko	Centrum transferu technológií
pôvodcovia	pôvodca-1	Doc.Ing. Alexander Dvanasty, PhD. (alexander.dvanasty@stu.sk)
	...	...
	pôvodca-n	Ing. Ferdinand Trinasty, PhD. (ferdinand.trinasty@stu.sk)
pridať pôvodcu		
dátum zadania projektu		14/03/2012
dátum uzavretia / ukončenia projektu		
uložiť späť na tabuľku		

STAVY PROJEKTOV

Stav projektu identifikuje aktuálny stav, v ktorom sa daný projekt chronologicky nachádza

nový – nastaví sa automaticky po pridaní nového projektu a vyplnení patričného formulára

v riešení – realizuje sa vždy, pokiaľ je aspoň jedna prislúchajúca požiadavka na EPS v stave „v riešení“ alebo „v riešení u dodávateľa“

uzavretý – môže nastať v prípade, že všetky prislúchajúce služby sú *uzavreté/ukončené.../zamietnuté* (ale aspoň jedna je *uzavretá*). Tento stav nastavuje SDM manuálne – systém ho upozorní na to, že tento projekt si vyžaduje jeho pozornosť.

ukončený – môže nastať iba v prípade, že sú všetky prislúchajúce požiadavky na EPS v stave „*ukončená ... alebo zamietnutá*“. Tento stav nastavuje SDM manuálne – systém ho upozorní na to, že tento projekt si vyžaduje jeho pozornosť.

Projekty - prechod stavov



POŽIADAVKA NA SLUŽBY

Obrazovka na editovanie služby:

ID požiadavky na službu		P2012-5-S2
názov služby		Vypracovanie stratégie PP ochrany DV
špecifikácia požiadavky		Identifikácia trhov vhodných pre umiestnenie technológie
stav		v riešení
dôvod obnovenia požiadavky-1		text dôvodu obnovenia požiadavky
dôvod zamietnutia požiadavky		text dôvodu zamietnutia požiadavky
priorita		vysoká
zadávateľ požiadavky na službu	meno	Ing. Matúš Deviaty
	tel. číslo	090X 123 456
	email	matus.deviaty@stu.sk
riešiteľ za CVTI SR		Mgr. Ivan Druhý (ivan.druhy@cvtisr.sk)
zástupca dodávateľa služieb	meno	Ing. Pavol Dvanásty
	tel. číslo	090X 345 678
	email	pavol.dvanasty@dod.sk
expert-1	meno	Ing. Andrej Štvrtý
	tel. číslo	090X 123 456
	email	andrej.stvrty@exp.sk
	prílohy	životopis_Štvrtý.pdf
...	...	...
expert-n	meno	RNDr. Michal Šiesty

	tel. číslo	090X 567 891
	email	michal.siesty@exp.sk
	prílohy	CV_Šiesty.pdf
dátum zadania po žiadavky		23.4.2012
želaný dátum uza vretia požiadavky		30.4.2012
dátum uzavretia / ukončenia požiadavky		2.5.2012
požadovaný výstup-1	popis výstupu	popis konkretizujúci výstup
	forma výstupu	dokument (doc, pdf)
	spôsob dodania výstupu	emailom
...	...	...
požadovaný výstup-n	popis výstupu	popis konkretizujúci výstup
	forma výstupu	účasť na konferencii
	spôsob dodania výstupu	-
výstupy (súbory)		strategia_PP_ochrany_DV.pdf trhy_vhodne_pre ochranu DV.pdf
realizovaná činnosť-1	činnosť	tel. konzultácia
	predmet	možnosti ochrany DV
	dátum	26.4.2012
	trvanie	30 min.
...	...	...
realizovaná činnosť-n	činnosť	stretnutie
	predmet	prezentácia možností DV
	dátum	3.5.2012
	trvanie	90 min.
reklamácia výstupov-1		reklamacia_vystupu_1.pdf
...		...
reklamácia výstupov-n		reklamacia_vystupu_n.pdf
poznámka (ZAO)		identifikovanie vhodných trhov v rámci strednej európy a juhovýchodnej ázie
poznámka (SDM, R)		text poznámky
poznámka (DO)		
uložiť späť na tabuľku		

Mgr. Ivan Druhý	rola: riešiteľ za CVTI SR	25.5.2012, 9:30
Súhlasíte s výberom experta?		reagovať
Ing. Matúš Deviaty	rola: zadávateľ požiadavky na službu	25.5.2012, 15:47
Áno, po preštudovaní podkladov sme usúdili, že pán Šiesty slúha všetky predpoklady.		reagovať
+ pridať reakciu		

STAVY SLUŽIEB

Stav požiadavky na službu identifikuje aktuálny stav, v ktorom sa daná požiadavka chronologicky nachádza:

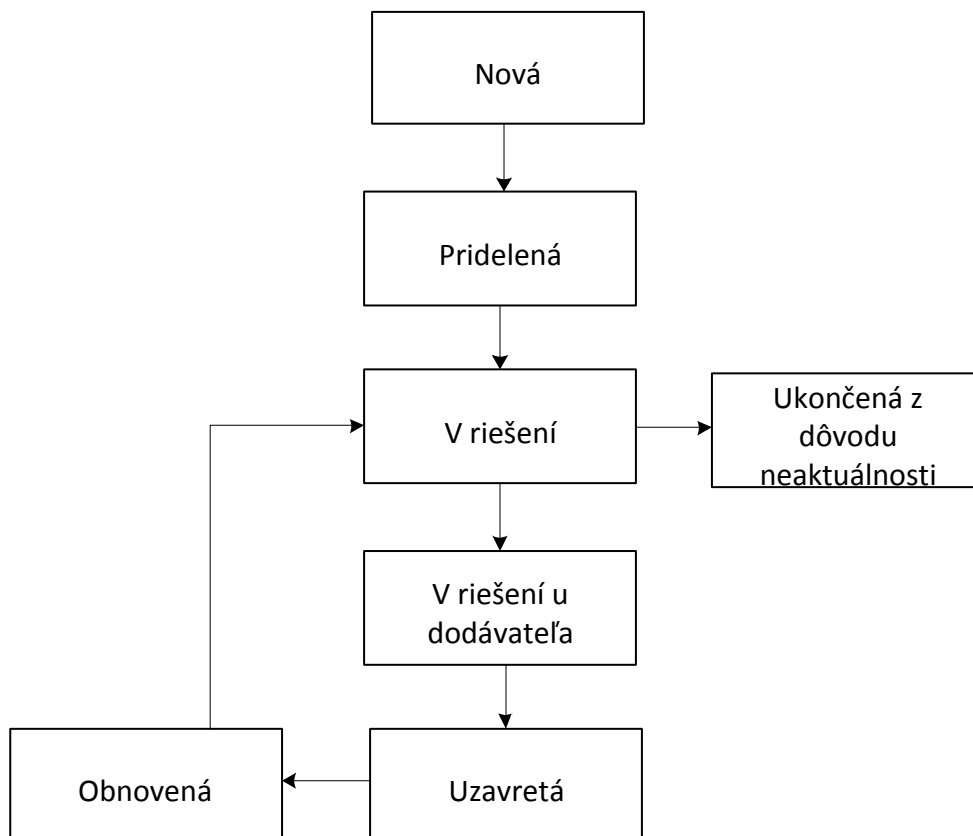
nová – nastaví sa automaticky po pridaní novej požiadavky a vyplnení patričného formulára *pridelená* – po pridelení riešiteľa k danej požiadavke (automaticky) *v riešení* – po prvom otvorení požiadavky riešiteľom (automaticky)

v riešení u dodávateľa – po „odoslaní“ požiadavky riešiteľom Dodávateľovi (automaticky) *v reklamácií* – stav sa nastaví automaticky po vložení záznamu o reklamácií výstupu (ZAO). SDM a riešiteľ majú oprávnenie zmeniť tento stav na „v riešení“ – ak si požiadavka vyžaduje vloženie ďalších výstupov, alebo na „uzavretá“ – ak je reklamovaný výstup jediný, resp. posledný a ak bol do systému opätovne vložený výstup, ktorý bol reklamovaný (nová správna verzia výstupu) *uzavretá* – tento stav nastavuje riešiteľ alebo SDM po uložení všetkých definovaných výstupov ZAO a dodaní záverečnej správy dodávateľom EPS. Systém vykoná automatickú kontrolu na vloženie aspoň jedného výstupu a aspoň jedného súboru záverečnej správy. Po nastavení tohto stavu sa daná požiadavka „zamkne“ proti ďalším úpravám užívateľmi: ZAO, riešiteľ, ZDS, SDM DO.

obnovená – SDM má oprávnenie obnoviť požiadavku – tá sa stane opäť aktívna pre účastníkov riešenia tejto požiadavky (ZAO, SDM, riešiteľ, SDM DO, ZDS). SDM musí uviesť dôvod nastavenia tohto stavu – po nastavení tohto stavu sa pod riadkom „stav“ zobrazí nové textové vstupné pole „dôvod obnovenia požiadavky“ na zadanie dôvodu obnovenia požiadavky. Požiadavka môže byť obnovená aj viackrát. Dôvody obnovenia požiadavky budú zapísané všetky – postupne.

zamietnutá – ak SDM alebo riešiteľ posúdia danú požiadavku ako irelevantnú, musí uviesť dôvod – po nastavení tohto stavu sa pod riadkom „stav“ zobrazí nové textové vstupné pole „dôvod zamietnutia požiadavky“ na zadanie dôvodu zamietnutia požiadavky. Po nastavení tohto stavu sa daná požiadavka „zamkne“ proti ďalším úpravám užívateľmi: ZAO, riešiteľ, ZDS, SDM DO.

ukončená z dôvodu neaktuálnosti – ak viac nie je záujem ZAO danú požiadavku riešiť (zadáva ZAO v prípade dlhodobej choroby VV pracovníka, odchodu do dôchodku a pod.) Po nastavení tohto stavu sa daná požiadavka „zamkne“ proti ďalším úpravám užívateľmi: ZAO, riešiteľ, ZDS, SDM DO. Služby - prechod stavov



PRIORITA POŽIADAVKY

Priorita definuje prioritu požiadavky (pomôcka pre zúčastnených užívateľov): *nízka, normálna, vysoká, urgentná, okamžitá* (Prvýkrát zadáva ZAO, možnosť úpravy má SDM. Po zmene zo strany SDM už nemá ZAO možnosť úpravy)

PRIHLÁSENIE

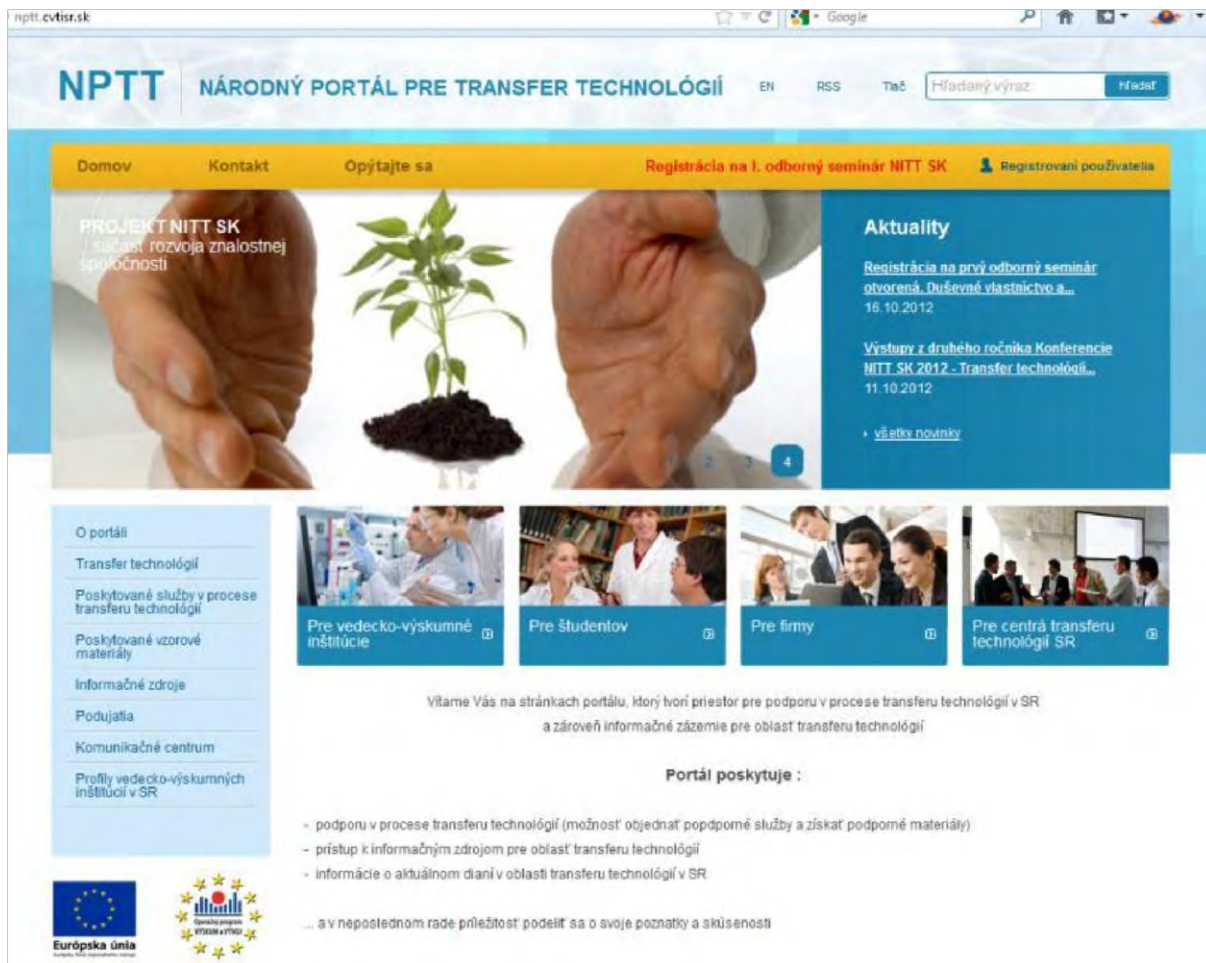
Prihlasovanie do aplikácie bude prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla. Ak používateľ zabudol svoje heslo, bude možné si ho vyžiadať cez obrazovku „Zabudnuté heslo“ kde budem musieť zadať emailovú adresu. Ak sa email nenachádza v systéme, tak sa používateľovi zobrazí chybové hlásenie. Ak sa email našiel, tak bude odoslaná správa s odkazom na reset hesla tzn. Reset nie je realizovaný hneď po zadaní emailovej adresy, ale až po formálnom skontrolovaní vlastníka účtu a jeho emailu. Po prihlásení sa používateľovi dostane na úvodnú obrazovku systému, kde prístup k jednotlivým funkciám je cez menu a jeho položky. V pravom hornom rohu je meno aktuálne prihláseného používateľa.

ARCHITEKTÚRA SYSTÉMU

Riešenie je postavené na redakčnom systéme s client - server architektúrou s využitím ľahkého klienta (internetový prehliadač) a na strane servera bude Apache (web server), MySQL (databáza) a PHP. Redakčný systém vyžaduje PHP vo verzii 5.3 so zapnutým rewrite modulom a nakonfigurovaným PHAR-om (parameter `phar.readonly = 0`).

GRAFIKA

Grafické prevedenie systému (všetky jeho rozhrania) bude vychádzať z grafického prevedenia NPTT – farby, fonty, farba a hrúbka orámovania a pod.



MENU

Položky menu sa budú líšiť podľa typu aktéra.

ZAO menu:

- Projekty
- Pôvodcovia
- Odhlásiť

Riešiteľ menu:

- Projekty
- Požiadavky na služby
- Riešitelia
- Pôvodcovia
- Zástupcovia dodávateľa služieb
- Experti
- Odhlásiť

Pozn: riešiteľ nemá oprávnenie na zmenu pôvodcov, expertov a zástupcov dodávateľa služieb.

SDM menu:

- Projekty
- Požiadavky na služby
- Riešitelia
- Pôvodcovia

- Zástupcovia dodávateľa služieb
- Experti
- Odhlásiť

PM menu:

- Projekty
- Požiadavky na služby
- Riešitelia
- Pôvodcovia
- Zástupcovia dodávateľa služieb
- Experti
- SDM DO
- Služby
- Stav
- Priorita
- Odhlásiť

ZDS menu:

- Projekty
- Požiadavky na služby
- Experti
- Odhlásiť

SDM DO menu:

- Projekty
- Požiadavky na služby
- Zástupcovia dodávateľa služieb
- Experti
- Odhlásiť

Jednotlivé položky menu ponúkajú CRUD akcie nad danou tabuľkou (v rámci uvedených oprávnení).

JOBY

Redakčný systém vyžaduje nastaviť pravidelné spúšťanie vybraných PHP súborov pre zabezpečenie automatických a plánovaných aktivít ako napr. posielanie mailov či notifikácie. Štandardne sa na Linux systémoch takáto konfigurácia robí cez CRON aplikáciu kde periodicita je minútová napríklad príkazom: `lynx -dump http://www.activenet.sk/mailreader`

BEZPEČNOSŤ

Prístup ku všetkým rozhraniam bude zabezpečený prostredníctvom prihlasovacieho formulára (požadované bude zadanie prihlasovacieho mena a hesla). Po prihlásení bude celá komunikácia zabezpečená prostredníctvom SSL.

AUDIT LOG

Každá zmena hodnoty v systéme bude zaevidovaná spolu s dátumom a časom, kedy bola zmena uskutočnená, menom užívateľa, ktorý ju uskutočnil a jeho rolou. Vytvorenie novej požiadavky / projektu bude zaevidované ako jedna zmena. Audit log bude k dispozícii PM, SDM a R. Nad tabuľkou je možné robiť len čítanie / vyhľadávanie tzn. zmeny nie je možné vrátiť prostredníctvom tejto tabuľky, iba zmenou samotnej hodnoty.

ROLE POUŽÍVATEĚOV

Použivatel' může byt' v systéme práve v jednej z rolí:

- Řešitel'
- Zástupca dodávatele'a
- Servicedesk manager
- Servicedesk manager u dodávatele'a
- Projekt manažér

NOTIFIKÁCIE

Emailové notifikácie o zaznamenanej aktivite v príslušných projektoch / požiadavkách:

	Zmenu vykonal	Zmena	Notifikovaný
1.	ZAO	vytvoril projekt / požiadavku	SDM
2.	SDM	priradenie Řešitel'a	řešitel', ZAO
3.	řešitel'	„odoslanie“ dodávateľovi EPS	SDM DO, ZAO
4.	SDM DO	priradenie ZDS k požiadavke	ZDS, řešitel'
5.	ZDS	priradenie expertov k požiadavke	řešitel'
6.	řešitel'	výber experta, ktorý poskytne požadovanú službu	ZDS, ZAO
7.	ZAO	vloženie záznamu o realizovanej činnosti s Expertom	řešitel'
8.	ZAO	vloženie výstupu	řešitel'
9.	ZAO	vloženie záznamu o reklamácii	řešitel'
10.	řešitel'	uzavretie požiadavky / projektu	ZAO, SDM
11.	SDM, řešitel'	zamietnutie projektu / požiadavky	ZAO
12.	ZAO	ukončenie požiadavky	SDM, Řešitel' a ZDS, SDM DO (ak už bola „odoslaná“)
13.	SDM	obnovenie požiadavky	ZAO, Řešitel', SDM DO, ZDS
14.	PM	zapísanie SDM / řešitel'a / SDM DO do systému	SDM,Řešitel', SDM DO
15.	SDM	zapísanie řešitel'a, ZDS do systému	Řešitel', ZDS

Pozn: CVTI SR si vyhradzuje právo dodefinovať ešte 3 ďalšie notifikácie.

ADMINISTRÁCIA POUŽÍVATEĽOV

PM má právo meniť registračné údaje jednotlivých užívateľov. Má taktiež právo zrušiť ktorúkoľvek registráciu (okrem svojej vlastnej). ZAO, Riešiteľ a SDM majú právo meniť svoje registračné údaje sami, SDM DO a ZDS túto možnosť mať nebudú. V prípade rozhraní „CVTI“ a „Dodávateľ“ bude zabezpečená možnosť vygenerovania nového hesla pre riadne zaregistrovaného užívateľa (zaslané emailom – nutné potvrdiť kliknutím na odkaz).

EXTERNÉ SYSTÉMY

Rozhranie „Akademik“ bude pomocou odkazu prepojené s NPTT, ktorý je vytvorený prostredníctvom redakčného systému BUXUS. V rámci prepojenia týchto systémov bude zabezpečená potrebná kompatibilita dodaného systému s BUXUS-om v takej miere, aby bolo možné realizovať zdieľanie registračných údajov používateľov využívajúcich toto rozhranie. Rozhrania „CVTI“ a „Dodávateľ“ budú nezávislé na NPTT – s vlastným prihlasovacím formulárom. Dodaný systém bude nainštalovaný na aplikačný server s OS na báze Linuxu a k dispozícii bude mať prístup do databázy mssql, ktorá bude prevádzkovaná na samostatnom databázovom serveri. Pre účely inštalácie a prevádzky systému bude zabezpečiť doinštalovanie potrebných podporných softvérových nástrojov, ktoré si nevyžadujú dodatočné finančné krytie zo strany CVTI (v prípade, že ich CVTI ešte nevlastní).

ROZŠÍRITEĽNOSŤ

Systém musí byť vyhotovený tak, aby mohla byť jeho funkcionálna v budúcnosti rozšíriteľná napr. o export projektov do dokumentov typu XLS, filtrovanie a vyhľadávanie v rámci výpisu požiadaviek alebo projektov, o elektronické formuláre a tlačové zostavy a pod.. Rozširovanie funkcionality bude prebiehať predovšetkým na základe odozvy od užívateľov systému.

KOMPATIBILITA

Systém musí byť kompatibilný so všetkými bežnými internetovými prehliadačmi (Internet Explorer 7 a vyšší, Firefox, Chrome, Safari)

ROZŠÍRITEĽNOSŤ

Ďalšie požiadavky na systém:

- systém bude vytvorený tak, aby umožnil bezproblémovú budúcu zmenu podoby a rozšírenie o nové funkcionality,
- k systému budú k dispozícii záplaty v prípade nájdenia bezpečnostných dier, alebo chýb funkcionality po dobu minimálne 2 rokov od podpísania akceptačného protokolu,
- pri inštalácii záplat bude zachovaný obsah, vizuál a funkcionálna systém,
- systém bude počítat s perspektívnou tvorbou 2 jazykových verzií.

Príloha č. 3 Opisu predmetu zákazky

Zoznam realizovaných činností, dodaných výstupov a reklamácií a formulár na hodnotenie experta (záverečná správa)

Meno, priezvisko, titul poverenej osoby prijímateľa expertnej podpornej služby (EPS)	
Inštitúcia (názov univerzity, SAV)	
Fakulta	
Pracovisko (Katedra, Ústav, Inštitút)	
Názov projektu	
Názov poskytnutej expertnej podpornej služby	
Identifikačné číslo požiadavky na EPS	
Meno, priezvisko, titul zástupcu dodávateľa expertnej podpornej služby	
Meno, priezvisko, titul experta	
Dátum zadania expertnej podpornej služby	

Úplný zoznam realizovaných činností (stretnutia, konzultácie, rokovania a pod.):

Úplný zoznam výstupov (dokumenty, účasť na konferenciách a pod.):

Úplný zoznam reklamácií výstupov (popis výstupu, zaznamenané nedostatky):

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť údajov. Potvrdzujem, že výstupy požadované v požiadavke na expertnú podpornú službu boli dodané riadne, včas a v požadovanej kvalite.

V dňa

.....
podpis poverenej osoby
prijímateľa EPS

.....
podpis zástupcu dodávateľa EPS

Hodnotenie služieb experta poverenou osobou prijímateľa EPS

(zadáateľom požiadavky na expertnú podpornú službu)

Meno, priezvisko, titul hodnotiteľa	
Inštitúcia (názov univerzity, SAV)	
Fakulta	
Pracovisko (Katedra, Ústav, Inštitút)	
Názov projektu	
Názov poskytnutej expertnej podpornej služby	
Číslo požiadavky na expertnú podpornú službu	
Meno, priezvisko, titul experta	
Dátum zadania expertnej podpornej služby	

Ako hodnotíte úroveň znalostí experta v predmetnej oblasti?	
Ako hodnotíte úroveň a dostupnosť informácií o priebehu riešenia požiadavky zo strany experta?	
Ako hodnotíte kvalitatívnu úroveň dodaných výstupov?	
<i>hodnotenie úrovne:</i> 1. 1 - veľmi dobrá, 2 - dobrá, 3 - vyhovujúca, 4 - nevyhovujúca, 0 - neviem posúdiť	
Ako ste spokojný s komunikáciou zo strany experta?	
Ako ste spokojný s dodržiavaním dohodnutých termínov?	
Ako ste spokojný so schopnosťami experta zabezpečiť komunikáciu s partnermi, prípadne sprostredkovať rokovania o spolupráci?	
Ako ste spokojný s odstraňovaním nedostatkov z časového a kvalitatívneho hľadiska zo strany experta?	
<i>hodnotenie spokojnosti:</i> 1 - veľmi spokojný, 2 - spokojný, 3 - nespokojný, 4 - veľmi nespokojný, 0 - neviem posúdiť	
Máte (perspektívne) záujem o služby hodnoteného experta aj v budúcnosti? (áno, nie - zdôvodnite)	

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov a hodnotenia poskytnutých expertných podporných služieb.

V dňa

.....
podpis

Príloha č. 2



PROTOKOL O SCHVÁLENÍ DETAILNEJ FUNKČNEJ ŠPECIFIKÁCIE

Dodávateľ:

Objednávateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

Na základe Zmluvy o dielo uzatvorenej podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a licenčnej zmluvy uzatvorenej podľa § 39, § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) zo dňa xx.xx.xxx dnešným dňom Dodávateľ odovzdáva Objednávateľovi a Objednávateľ prijíma a schvaľuje dokument „Funkčná špecifikácia“ (FŠ). FŠ bola vypracovaná na dielo – „Rozšírenie funkcionality systému na zadávanie a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií ako súčasť Národného portálu pre transfer technológií“.

Objednávateľ – zodpovedná osoba:

Dodávateľ – zodpovedná osoba:

.....

podpis

.....

podpis

V Bratislave, dňa



AKCEPTAČNÝ PROTOKOL



Dodávateľ:

Objednávateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

1. Na základe Zmluvy o dielo uzatvorenej podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a licenčnej zmluvy uzatvorenej podľa § 39, § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) zo dňa xx.xx.xxx dnešným dňom Dodávateľ odovzdáva Objednávateľovi a Objednávateľ prijíma a potvrdzuje správnosť vyhotovenia diela – „Rozšírenie funkcionality systému na zadávanie a správu požiadaviek na expertné podporné služby v procese transferu technológií ako súčasti Národného portálu pre transfer technológií“ – funkcionality aj vizuálu.
2. V čase odovzdania predmetu zmluvy je jeho stav:

Objednávateľ predmet zmluvy prijíma s nasledovným vyjadrením:

Objednávateľ – zodpovedná osoba:

Dodávateľ – zodpovedná osoba:

.....

podpis

.....

podpis

V Bratislave, dňa

Príloha č. 4

PROTOKOL O ZÁSAHU

Objednávateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

Zodpovedná osoba (nedostatok/chybu nahlásil)

Meno a priezvisko:

Telefón:

E-mail:

Dátum:

Dodávateľ:

Zodpovedná osoba (zásah nariadil)

Meno a priezvisko:

Telefón:

E-mail:

Dátum:

Zodpovedná osoba (zásah vykonal)

Meno a priezvisko:

Telefón:

E-mail:

Dátum:

Popis zásahu:

Splnenie úlohy¹: áno nie čiastočne

Ak úloha nebola splnená, navrhnite ďalší postup:

¹ nehodiace sa prečiarknite