



## **D O H O D A**

**o spolupráci pri vytváraní siete spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

### **Strany Dohody:**

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Materiálovotechnologická fakulta  
STU so sídlom v Trnave (MTF STU)  
Sídlo: Paulínska 16, 917 24 Trnava  
Zastúpená: Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, dekan  
IČO: 00397687  
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
ako verejná vysoká škola (ďalej len „vysoká škola“)

a

Názov: Martinrea Slovakia Fluid Systems s.r.o.  
Sídlo: Priemyselná 1, 900 21 Svätý Jur  
Zastúpená: Velislav Bakardjiev, General Manager  
IČO: 36859893  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

(ďalej len „podnik“)

a

Názov: Centrum vedecko - technických informácií Slovenskej republiky  
Sídlo: Lamačská cesta 8/A  
Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.  
IČO: 00151882  
Právna forma: štátna príspevková organizácia

(ďalej len „CVTI SR“)

## uzatvárajú

túto trojstrannú „Dohodu o spolupráci pri vytváraní siete spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou“ V ďalšom texte označovaná ako „Dohoda“. Vysoká škola, podnik a CVTI SR sú v ďalšom texte spoločne označované ako „strany Dohody“.

### Čl. 1

#### Predmet Dohody

- 1.1. Predmetom tejto Dohody je stanovenie rámca pre vytváranie spolupráce vysokých škôl a podnikov, zabezpečovanie vzdelávania študentov vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe a rozvoj spolupráce vysokých škôl a podnikov s cieľom podporiť vzdelávanie študentov vysokých škôl v podmienkach podnikovej praxe a ostatné aktivity pre lepšie uplatnenie absolventov vysokých škôl na trhu práce v súlade so zámerom a s podporou národného projektu „Vysoké školy ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti“ (ďalej „Národný projekt“), ktorý je financovaný z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a ktorého prijímateľom je CVTI SR, v zmysle:

Operačného programu:	Vzdelávanie
Prioritná os:	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie:	1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti
ITMS kód projektu:	26110230120

- 1.2. Strany Dohody deklarujú záujem o všestrannú spoluprácu na zlepšovaní vysokoškolského vzdelávania podľa potrieb podnikovej sféry s ohľadom na zlepšenie uplatnenia absolventov vysokých škôl na trhu práce, zvyšovanie konkurencieschopnosti podnikov a posilňovanie hrubého domáceho produktu.
- 1.3. Strany Dohody sa dohodli, že špecifické a ďalšie podmienky súvisiace s plnením predmetu tejto Dohody budú bližšie konkretizované v Prílohe č. 1 tejto Dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.

## **Čl. 2**

### **Závazky strán Dohody**

#### 2.1. Vysoká škola sa zaväzuje:

- a) poskytnúť súčinnosť ostatným zmluvným stranám na plnení predmetu Dohody a v rozsahu Dohody a jej Prílohy č.1,
- b) menovať zodpovedných zástupcov pre plnenie predmetu Dohody,
- c) vybrať študentov a poskytnúť im podporu pri zapojení sa do vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe a do ostatných aktivít národného projektu pre lepšie uplatnenie absolventov vysokých škôl na trhu práce v súlade s Národným projektom,
- d) poskytnúť študentom vysokej školy informácie o cieľoch, priebehu a organizácii Národného projektu,
- e) poučiť študentov o právach a povinnostiach, ktorými budú v priebehu spolupráce na Národnom projekte viazaní,
- f) spolupracovať na popularizácii cieľov, realizácie a výsledkov Národného projektu a výhod vzdelávania pre potreby podnikovej praxe.

#### 2.2. Podnik sa zaväzuje:

- a) poskytnúť súčinnosť ostatným stranám Dohody na plnení predmetu Dohody a v rozsahu Dohody a jej Prílohy č.1,
- b) menovať zástupcov pre plnenie predmetu Dohody,
- c) umožniť študentom vysokej školy vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe na vlastných pracoviskách a zapájať študentov do aktivít pre ich lepšie uplatnenie na trhu práce v súlade s Národným projektom,
- d) poučiť študentov a svojich pracovníkov o právach a povinnostiach, ktorými budú v priebehu spolupráce na Národnom projekte viazaní,
- e) poskytnúť ostatným stranám Dohody spätnú väzbu o priebehu vzdelávania študentov v podmienkach praxe,
- f) spolupracovať na popularizácii cieľov, realizácie a výsledkov Národného projektu a výhod vzdelávania pre potreby podnikovej praxe.

#### 2.3. CVTI SR sa zaväzuje:

- a) poskytnúť súčinnosť ostatným zmluvným stranám pri plnení predmetu Dohody a v rozsahu Dohody a jej Prílohy č.1,
  - b) poskytnúť potrebnú odbornú, administratívnu organizačnú a realizačnú podporu prostredníctvom svojich odborných a administratívnych zamestnancov,
  - c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s plnením predmetu tejto Dohody, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, o know-how podniku a o iných údajoch vrátane osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktoré sa týkajú alebo súvisia s plnením predmetu tejto Dohody a využívať ich len na účely a v súlade s plnením predmetu tejto Dohody,
  - d) v spolupráci s vysokými školami a podnikmi popularizovať ciele, realizáciu a výsledky Národného projektu a výhody vzdelávania pre potreby podnikovej praxe.
- 2.4. Povinnosti jednotlivých strán Dohody sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto Dohody.

### **Čl.3**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 3.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania a realizácie národného projektu, o ktorom bude CVTI SR strany Dohody bezodkladne informovať, najneskôr však do 31.10.2015.
- 3.2 Strany Dohody sa dohodli, že po ukončení Národného projektu výsledky plnenia Dohody vyhodnotia, a v prípade, že prejavia záujem o ďalšiu spoluprácu, môžu uzavrieť vysoká škola s podnikom ďalšiu dohodu o spolupráci aj na dobu neurčitú.
- 3.3 Túto Dohodu môže ktorákoľvek strana Dohody písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede poslednej zo strán Dohody.
- 3.4 Dodatky k tejto Dohode môže uzatvoriť aj iná oprávnená osoba, ktorá bude na tento úkon písomne určená štatútom príslušnej zmluvnej strany, na základe predloženého písomného plnomocenstva.
- 3.5 Túto Dohodu a jej prílohu možno meniť a dopĺňať len na základe písomných a riadne očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných všetkými stranami Dohody. Ústne dohovory sú neplatné.
- 3.6 Práva a povinnosti strán Dohody, pokiaľ nie sú stanovené Dohodou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení

neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

- 3.7 Strany Dohody berú na vedomie, že táto Dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.8 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi orgánmi strán Dohody, a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 3.9 Všetky spory vyplývajúce z tejto Dohody, alebo v súvislosti s ňou vzniknuté sa zaväzujú strany Dohody prednostne riešiť rokovaním a písomnou dohodou na úrovni štatutárných zástupcov alebo nimi písomne splnomocnených zástupcov s cieľom dosiahnuť dohodu o sporných otázkach.
- 3.10 Strany Dohody vyhlasujú, že túto Dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a na znak súhlasu ju podpísali.
- 3.11 Táto Dohoda a prípadné dodatky k nej sa vyhotovujú v troch exemplároch, z ktorých po ich podpísaní dostane každá strana Dohody po jednom vyhotovení. Každý exemplár má hodnotu originálu.

Príloha č. 1: Vymedzenie povinností vysokej školy, podniku a CVTI SR

V ..... dňa .....

za podnik

.....

za vysokú školu

.....

za CVTI SR

.....

## **Príloha č. 1**

**k Dohode o spolupráci pri vytváraní siete spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou uzavretej v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov:**

**Vymedzenie povinností vysokej školy, podniku a CVTI SR na vzdelávaní študentov v podmienkach podnikovej praxe**

### **I.**

#### **Vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe**

- 1) Cieľom vzdelávania študentov v podmienkach podnikovej praxe je vytvoriť podmienky pre študentov na využívanie a rozvíjanie kompetencií získaných počas štúdia, konfrontovať ich v reálnom pracovnom prostredí a podnietiť študentov pre ich aktívny a zodpovedný prístup k práci a ďalšiemu kariérenému rozvoju.
- 2) Vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe podporované zo zdrojov národného projektu je v rozsahu maximálne 96 hodín za polrok pre jedného študenta. Podmienky nad tento rozsah si môžu podnik, vysoká škola a študent dohodnúť individuálne mimo národného projektu.

### **II.**

**1) Povinnosti podniku, ktoré prednostne zabezpečuje lektor z podniku:**

- a) spolu s danou vysokou školou zadať tému na odbornú prax študenta v danom podniku,
- b) zabezpečiť dlhodobú stáž pre študentov,
- c) nominovať a poveriť vybraného lektora odborným vedením študentov v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady,
- d) v spolupráci s lektorom spolupracujúcej vysokej školy pripraviť plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe,
- e) pri nástupe na dlhodobú stáž oboznámiť študenta o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany a pracovného poriadku vzhľadom na výrobný program podniku a povahu práce na konkrétnom pracovisku, ktorú vykoná poverený zamestnanec podniku,
- f) poskytnúť študentovi potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky,
- g) pri nástupe na dlhodobú stáž oboznámiť študenta s pracovným režimom podniku, pracovným zaradením študenta a úlohami z tohto vyplývajúcimi,

- h) oboznámiť študenta so skutočnosťami a platnými normami a so zásadami správania sa osôb, ktoré sa s vedomím podniku zdržujú a pohybujú v priestoroch a zariadeniach podniku, ktoré sú nevyhnutné pre výkon vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov tohto vzdelávania,
- i) v súlade so zvyklosťami a internými smernicami podniku, v miere a rozsahu primeranom pre vzdelávanie študenta v podmienkach podnikovej praxe pod dohľadom lektora z podniku, dohodnúť so študentom:
- postupy zaužívané a záväzné pre podnik i študenta v prípade porušenia pracovného režimu podniku, platných noriem, zásad správania sa, zvyklostí, interných smerníc podniku, vzájomne dohodnutých podmienok alebo pri neplnení dohodnutých a zadaných úloh a povinností, alebo pri nerešpektovaní pokynov podniku,
  - podmienky zodpovednosti za škody a náhrady škody spôsobenej počas vzdelávania v podmienkach praxe podniku alebo študentovi,
  - možnosti a spôsob aj jednostranného ukončenia vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe v podniku z disciplinárnych dôvodov a v prípadoch opakovaného, alebo závažného porušenia dohodnutých podmienok,
- j) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci s lektorom z podniku efektívne naplňovať ciele dlhodobej stáže definované v pláne – harmonograme praxe vzdelávania študenta v podmienkach praxe,
- k) dodržiavať vypracovaný a schválený plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta a v ňom uvedený časový režim,
- l) umožniť študentovi stravovanie v závodnej jedálni (pokiaľ to poskytuje aj svojim zamestnancom) za ceny dohodnuté s dodávateľom stravy, cenu stravného si hradí študent, a to mu následne bude refundované z národného projektu,
- m) umožniť poverenému zástupcovi národného projektu overenie plnenia podmienok vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe na mieste výkonu praxe podľa tejto zmluvy a súvisiacej dokumentácie,
- n) viesť evidenciu dochádzky študenta, ktorá je podkladom pre vyplatenie cestovného a stravného počas praxe a predkladať ju projektovej kancelárii CVTI SR mesačne do 15. pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe vykonávané. Evidencia dochádzky, ako podporná dokumentácia súvisiaca s národným projektom, musí byť na tlačive poskytnutom projektovou kanceláriou a spĺňať podmienky publicity.
- o) označiť priestory, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe plagátmi a samolepkami poskytnutými projektovou

kanceláriou, prípadne inými formami zabezpečiť publicitu v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcim o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.

p) strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OVP37/2013 (ďalej len „Zmluvy o poskytnutí NFP“) uzavretými medzi CVTI SR a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z právomocí Riadiaceho orgánu pre Operačný program Vzdelávanie, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Kontrola, audit, overovanie v podniku sa vzťahuje len na dobu konania vzdelávacej aktivity a len na kontrolu:

- prítomnosti študenta a lektora z podniku na vzdelávaní v podmienkach podnikovej praxe,
- dokumentácie priamo súvisiacej s predmetom vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe: dochádzka študenta, plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta, označenia priestorov, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe v súlade s čl. II, číslo 1) bod o. tejto prílohy.

Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu na mieste (t. j. v mieste praktického vzdelávania) sú:

- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
- Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby.

## 2) **Povinnosti vysokej školy**, ktoré prednostne zabezpečuje lektor z vysokej školy:

- a) oboznámiť študentov s cieľmi a priebehom dlhodobej stáže a povinnosťami študenta,
- b) určiť pracovníka, ktorý bude zodpovedný za menovanie lektorov z vysokej školy/fakulty pre dlhodobú stáž vo vybraných podnikoch a súčasne bude informovať kanceláriu národného projektu o akýchkoľvek zmenách v personálnom obsadení,
- c) spolu s daným podnikom určiť tému pre odbornú prax študenta v danom podniku,



- d) podieľať sa na príprave plánu – harmonogramu praxe vzdelávania študenta v podmienkach praxe,
- e) poučiť študentov o právach a povinnostiach, ktorými budú v priebehu výkonu odbornej praxe viazaní, pričom medzi základné povinnosti študenta patria:
- 1) plniť si úlohy, ktoré vyplývajú zo zadanej témy a tiež úlohy relevantné pre prax v danom podniku,
  - 2) riadiť sa pokynmi osoby určenej podnikom, alebo príslušným lektorom prideleným pre vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe,
  - 3) dodržiavať pracovný režim podniku,
  - 4) dodržiavať zásady etického správania a rešpektovať ďalšie zvyklosti daného podniku, s ktorými bol počas vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe oboznámený,
  - 5) využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti na plnenie stanovených cieľov podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,
  - 6) dodržiavať právne predpisy platné v podniku všeobecne i vo vzťahu k vykonávaniu dlhodobej stáže,
  - 7) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu dlhodobej stáže, pričom táto povinnosť trvá aj po ukončení vykonávaného vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe,
  - 8) jedenkrát mesačne, najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po období, v ktorom sa uvedené vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe uskutočnilo, poskytovateľovi predložiť:
    - **dochádzku** podpísanú lektormi z vysokej školy a z podniku,
    - **krátku mesačnú správu**, o vzdelávaní v podmienkach podnikovej praxe podpísané lektormi z vysokej školy a z podniku, v ktorej zhodnotí dosiahnuté výsledky v priebehu vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe,
  - 9) jedenkrát mesačne zaslať na CVTI SR doklady potrebné pre vyúčtovanie podpory frekventanta v súvislosti so vzdelávaním,
- f) predložiť **záverečnú správu**, ktorú schvaľujú lektori po ukončení vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe, ktorého rozsah je stanovený na maximálne 96 hodín počas polroka.
- g) umožniť poverenému zástupcovi národného projektu overenie plnenia podmienok vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe na mieste výkonu praxe podľa tejto zmluvy a súvisiacej dokumentácie.

- h) viesť evidenciu dochádzky študenta počas vzdelávania a predkladať ju projektovej kancelárii CVTI SR mesačne do 15. pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo vzdelávanie vykonávané. Evidencia dochádzky, ako podporná dokumentácia súvisiaca s národným projektom, musí byť na tlačive poskytnutom projektovou kanceláriou a spĺňať podmienky publicity.
- i) označiť priestory, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy, plagátmi a samolepkami poskytnutými projektovou kanceláriou, prípadne inými formami propagácie v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcimi o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.
- j) strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OVP37/2013 (ďalej len „Zmluvy o poskytnutí NFP“) uzavretými medzi CVTI SR a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z právomocí Riadiaceho orgánu pre Operačný program Vzdelávanie, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Kontrola, audit, overovanie na VŠ sa vzťahuje na dobu konania vzdelávacej aktivity a dokumentáciu priamo súvisiacu s predmetom vzdelávania študenta (dochádzka študenta a lektora-pedagóga, plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta). Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu na mieste (t. j. v mieste praktického vzdelávania) sú:
- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
  - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby.

### 3) Povinnosti CVTI SR

- a) CVTI SR poskytuje podnikom a vysokým školám ako aj študentom, ktorí budú zapojení do praktického vzdelávania, potrebnú administratívnu, organizačnú a metodickú podporu prostredníctvom odborných a administratívnych zamestnancov. Podpora bude poskytovaná v súlade s platnými a uzavretými dohodami a zmluvami a individuálne podľa potrieb a požiadaviek podnikov, vysokých škôl ako aj študentov.

- b) podpora študentov bude poskytovaná na základe zmluvy medzi študentom a CVTI SR, pričom v sebe zahŕňa napr.:
1. cestovné,
  2. stravné,
  3. výnimočne aj ubytovanie,
- v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPV/37/2013 v rámci Operačného programu Vzdelávanie.
- c) podpora lektora z vysokej školy, ktorý vykonáva činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej s CVTI SR (na základe usmernenia riadiaceho orgánu môže CVTI SR akceptovať pracovníkom vykonávajúcim činnosti na projektoch financovaných z ESF celkový pracovný čas súhrnne za všetky pracovné úväzky všetkých jeho zamestnávateľov v rozsahu max. 1,5 úväzku). Odmena (maximálna odmena v súlade s rozpočtom projektu je 9 €/hod.) bude lektorovi vyplatená v súlade s podmienkami stanovenými v rámci uzatvorenej Dohody o pracovnej činnosti.
- d) podpora lektora z podniku, ktorý bude túto činnosť vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej s CVTI SR (na základe usmernenia riadiaceho orgánu môže CVTI SR akceptovať pracovníkom vykonávajúcim činnosti na projektoch financovaných z ESF celkový pracovný čas súhrnne za všetky pracovné úväzky všetkých jeho zamestnávateľov v rozsahu max. 1,5 úväzku). Odmena (maximálna odmena v súlade s rozpočtom projektu je 9 €/hod.) bude lektorovi vyplatená v súlade s podmienkami stanovenými v rámci uzatvorenej Dohody o pracovnej činnosti.
- e) bezodplatne poskytnúť danému podniku a vysokej škole, plagáty a samolepky, prípadne iné požadované formy propagácie na označenie priestorov, v ktorých sa bude realizovať vzdelávanie študenta v podmienkach podnikovej praxe a na vysokej škole, v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcimi o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.
- f) CVTI SR priebežne alebo na základe vyžiadania informuje vysokú školu alebo podnik o skutočnostiach potrebných pre vzájomnú spoluprácu podľa tejto dohody.