

Príloha č. 1

k Dohode o spolupráci pri vytváraní siete spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou uzavretej v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov:

Vymedzenie povinností vysokej školy, podniku a CVTI SR na vzdelávaní študentov v podmienkach podnikovej praxe

I.

Vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe

- 1) Cieľom vzdelávania študentov v podmienkach podnikovej praxe je vytvoriť podmienky pre študentov na využívanie a rozvíjanie kompetencií získaných počas štúdia, konfrontovať ich v reálnom pracovnom prostredí a podnietiť študentov pre ich aktívny a zodpovedný prístup k práci a ďalšiemu kariérnemu rozvoju.
- 2) Vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe podporované zo zdrojov národného projektu je v rozsahu maximálne 96 hodín za polrok pre jedného študenta. Podmienky nad tento rozsah si môžu podnik, vysoká škola a študent dohodnúť individuálne mimo národného projektu.

II.

- 1) **Povinnosti podniku**, ktoré prednostne zabezpečuje lektor z podniku:
 - a) spolu s danou vysokou školou zadať tému na odbornú prax študenta v danom podniku,
 - b) zabezpečiť dlhodobú stáž pre študentov,
 - c) nominovať a poveriť vybraného lektora odborným vedením študentov v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady,
 - d) v spolupráci s lektorom spolupracujúcej vysokej školy pripraviť plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe,
 - e) pri nástupe na dlhodobú stáž oboznámiť študenta o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany a pracovného poriadku vzhľadom na výrobný program podniku a povahu práce na konkrétnom pracovisku, ktorú vykoná poverený zamestnanec podniku,
 - f) poskytnúť študentovi potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky,
 - g) pri nástupe na dlhodobú stáž oboznámiť študenta s pracovným režimom podniku, pracovným zaradením študenta a úlohami z tohto vyplývajúcimi,

- h) oboznámiť študenta so skutočnosťami a platnými normami a so zásadami správania sa osôb, ktoré sa s vedomím podniku zdržujú a pohybujú v priestoroch a zariadeniach podniku, ktoré sú nevyhnutné pre výkon vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov tohto vzdelávania,
- i) v súlade so zvyklosťami a internými smernicami podniku, v miere a rozsahu primeranom pre vzdelávanie študenta v podmienkach podnikovej praxe pod dohľadom lektora z podniku, dohodnúť so študentom:
- postupy zaužívané a záväzné pre podnik i študenta v prípade porušenia pracovného režimu podniku, platných noriem, zásad správania sa, zvyklostí, interných smerníc podniku, vzájomne dohodnutých podmienok alebo pri neplnení dohodnutých a zadaných úloh a povinností, alebo pri nerešpektovaní pokynov podniku,
 - podmienky zodpovednosti za škody a náhrady škody spôsobenej počas vzdelávania v podmienkach praxe podniku alebo študentovi,
 - možnosti a spôsob aj jednostranného ukončenia vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe v podniku z disciplinárnych dôvodov a v prípadoch opakovaného, alebo závažného porušenia dohodnutých podmienok,
- j) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci s lektorom z podniku efektívne naplňovať ciele dlhodobej stáže definované v pláne – harmonograme praxe vzdelávania študenta v podmienkach praxe,
- k) dodržiavať vypracovaný a schválený plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta a v ňom uvedený časový režim,
- l) umožniť študentovi stravovanie v závodnej jedálni (pokiaľ to poskytuje aj svojim zamestnancom) za ceny dohodnuté s dodávateľom stravy, cenu stravného si hradí študent, a to mu následne bude refundované z národného projektu,
- m) umožniť poverenému zástupcovi národného projektu overenie plnenia podmienok vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe na mieste výkonu praxe podľa tejto zmluvy a súvisiacej dokumentácie,
- n) viesť evidenciu dochádzky študenta, ktorá je podkladom pre vyplatenie cestovného a stravného počas praxe a predkladať ju projektovej kancelárii CVTI SR mesačne do 15. pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe vykonávané. Evidencia dochádzky, ako podporná dokumentácia súvisiaca s národným projektom, musí byť na tlačive poskytnutom projektovou kanceláriou a spĺňať podmienky publicity.
- o) označiť priestory, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe plagátmi a samolepkami poskytnutými projektovou

kanceláriou, prípadne inými formami zabezpečiť publicitu v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcim o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.

p) strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OVP37/2013 (ďalej len „Zmluvy o poskytnutí NFP“) uzavretými medzi CVTI SR a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z právomocí Riadiaceho orgánu pre Operačný program Vzdelávanie, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Kontrola, audit, overovanie v podniku sa vzťahuje len na dobu konania vzdelávacej aktivity a len na kontrolu:

- prítomnosti študenta a lektora z podniku na vzdelávaní v podmienkach podnikovej praxe,
- dokumentácie priamo súvisiacej s predmetom vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe: dochádzka študenta, plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta, označenia priestorov, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe v súlade s čl. II, číslo 1) bod o. tejto prílohy.

Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu na mieste (t. j. v mieste praktického vzdelávania) sú:

- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
- Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby.

2) Povinnosti vysokej školy, ktoré prednostne zabezpečuje lektor z vysokej školy:

- a) oboznámiť študentov s cieľmi a priebehom dlhodobej stáže a povinnosťami študenta,
- b) určiť pracovníka, ktorý bude zodpovedný za menovanie lektorov z vysokej školy/fakulty pre dlhodobú stáž vo vybraných podnikoch a súčasne bude informovať kanceláriu národného projektu o akýchkoľvek zmenách v personálnom obsadení,
- c) spolu s daným podnikom určiť tému pre odbornú prax študenta v danom podniku,

- d) podieľať sa na príprave plánu – harmonogramu praxe vzdelávania študenta v podmienkach praxe,
- e) poučiť študentov o právach a povinnostiach, ktorými budú v priebehu výkonu odbornej praxe viazaní, pričom medzi základné povinnosti študenta patria:
- 1) plniť si úlohy, ktoré vyplývajú zo zadanej témy a tiež úlohy relevantné pre prax v danom podniku,
 - 2) riadiť sa pokynmi osoby určenej podnikom, alebo príslušným lektorom prideleným pre vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe,
 - 3) dodržiavať pracovný režim podniku,
 - 4) dodržiavať zásady etického správania a rešpektovať ďalšie zvyklosti daného podniku, s ktorými bol počas vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe oboznámený,
 - 5) využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti na plnenie stanovených cieľov podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,
 - 6) dodržiavať právne predpisy platné v podniku všeobecne i vo vzťahu k vykonávaniu dlhodobej stáže,
 - 7) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu dlhodobej stáže, pričom táto povinnosť trvá aj po ukončení vykonávaného vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe,
 - 8) jedenkrát mesačne, najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po období, v ktorom sa uvedené vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe uskutočnilo, poskytovateľovi predložiť:
 - **dochádzku** podpísanú lektormi z vysokej školy a z podniku,
 - **krátku mesačnú správu**, o vzdelávaní v podmienkach podnikovej praxe podpísané lektormi z vysokej školy a z podniku, v ktorej zhodnotí dosiahnuté výsledky v priebehu vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe,
 - 9) jedenkrát mesačne zaslať na CVTI SR doklady potrebné pre vyúčtovanie podpory frekventanta v súvislosti so vzdelávaním,
- f) predložiť **záverečnú správu**, ktorú schvaľujú lektori po ukončení vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe, ktorého rozsah je stanovený na maximálne 96 hodín počas polroka.
- g) umožniť poverenému zástupcovi národného projektu overenie plnenia podmienok vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe na mieste výkonu praxe podľa tejto zmluvy a súvisiacej dokumentácie.

- h) viesť evidenciu dochádzky študenta počas vzdelávania a predkladať ju projektovej kancelárii CVTI SR mesačne do 15. pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo vzdelávanie vykonávané. Evidencia dochádzky, ako podporná dokumentácia súvisiaca s národným projektom, musí byť na tlačive poskytnutom projektovou kanceláriou a spĺňať podmienky publicity.
- i) označiť priestory, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy, plagátmi a samolepkami poskytnutými projektovou kanceláriou, prípadne inými formami propagácie v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcimi o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.
- j) strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OVP37/2013 (ďalej len „Zmluvy o poskytnutí NFP“) uzavretými medzi CVTI SR a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z právomocí Riadiaceho orgánu pre Operačný program Vzdelávanie, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Kontrola, audit, overovanie na VŠ sa vzťahuje na dobu konania vzdelávacej aktivity a dokumentáciu priamo súvisiacu s predmetom vzdelávania študenta (dochádzka študenta a lektora-pedagóga, plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta). Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu na mieste (t. j. v mieste praktického vzdelávania) sú:
- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby.

3) Povinnosti CVTI SR

- a) CVTI SR poskytuje podnikom a vysokým školám ako aj študentom, ktorí budú zapojení do praktického vzdelávania, potrebnú administratívnu, organizačnú a metodickú podporu prostredníctvom odborných a administratívnych zamestnancov. Podpora bude poskytovaná v súlade s platnými a uzavretými dohodami a zmluvami a individuálne podľa potrieb a požiadaviek podnikov, vysokých škôl ako aj študentov.

- b) podpora študentov bude poskytovaná na základe zmluvy medzi študentom a CVTI SR, pričom v sebe zahŕňa napr.:
1. cestovné,
 2. stravné,
 3. výnimočne aj ubytovanie,
- v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPV/37/2013 v rámci Operačného programu Vzdelávanie.
- c) podpora lektora z vysokej školy, ktorý vykonáva činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej s CVTI SR (na základe usmernenia riadiaceho orgánu môže CVTI SR akceptovať pracovníkom vykonávajúcim činnosti na projektoch financovaných z ESF celkový pracovný čas súhrnne za všetky pracovné úväzky všetkých jeho zamestnávateľov v rozsahu max. 1,5 úväzku). Odmena (maximálna odmena v súlade s rozpočtom projektu je 9 €/hod.) bude lektorovi vyplatená v súlade s podmienkami stanovenými v rámci uzatvorenej Dohody o pracovnej činnosti.
- d) podpora lektora z podniku, ktorý bude túto činnosť vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej s CVTI SR (na základe usmernenia riadiaceho orgánu môže CVTI SR akceptovať pracovníkom vykonávajúcim činnosti na projektoch financovaných z ESF celkový pracovný čas súhrnne za všetky pracovné úväzky všetkých jeho zamestnávateľov v rozsahu max. 1,5 úväzku). Odmena (maximálna odmena v súlade s rozpočtom projektu je 9 €/hod.) bude lektorovi vyplatená v súlade s podmienkami stanovenými v rámci uzatvorenej Dohody o pracovnej činnosti.
- e) bezodplatne poskytnúť danému podniku a vysokej škole, plagáty a samolepky, prípadne iné požadované formy propagácie na označenie priestorov, v ktorých sa bude realizovať vzdelávanie študenta v podmienkach podnikovej praxe a na vysokej škole, v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcimi o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.
- f) CVTI SR priebežne alebo na základe vyžiadania informuje vysokú školu alebo podnik o skutočnostiach potrebných pre vzájomnú spoluprácu podľa tejto dohody.