

ZMLUVA
O poskytovaní technickej podpory a servisu na informačný systém
„Centrálny register evidencie publikačnej a umeleckej činnosti

Uzavretá medzi
Zmluvnými stranami

Objednávateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR
Lamačská cesta 8/A
811 04 Bratislava
IČO: 151 882
DIČ: 2020798395

Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ

a

Dodávateľ: SVOP, spol. s r.o
Líštie údolie 59
841 04 Bratislava
IČO: 307 75 264
DIČ: 2020314945
Bankové spojenie:
IBAN

Zastúpený: Mgr. Ján Grman PhD., konateľ

DEFINÍCIE POJMOV

Informačný systém „Centrálny register evidencie publikačnej a umeleckej činnosti“ (ďalej len IS CREPČ/CREUČ) je informačným systémom, zhotoveným dodávateľom pôvodne pod označením „Centrálny register evidencie publikačnej činnosti“ a „Centrálny register evidencie umeleckej činnosti“.

Aplikačné programové vybavenie IS CREPČ/CREUČ/ je dielo vytvorené dodávateľom na základe iných zmluvných vzťahov na to, aby poskytovalo požadované funkcie.

PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je

- záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi podporu informačného systému CREPČ/CREUČ, jeho údržbu, servis a úpravy dodávateľským spôsobom (ďalej služby) podľa ustanovení tejto zmluvy

- záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi za vykonané služby v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

Služba nezahŕňa podporu, údržbu a servis technických zariadení, na ktorých je IS CREPČ/CREUČ u objednávateľa prevádzkovaný.

Predmetom zmluvy nie je rutinné zálohovanie dát ani ich bezpečnosť.

Rozsah poskytovaných služieb a zodpovednosti je špecifikovaný v jednotlivých hlavách tejto zmluvy a to nasledovne:

- Hlava 1: Všeobecné podmienky zmluvy
- Hlava 2: Popis poskytovaných služieb
- Hlava 3: Cena za poskytované služby

Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí príloha č.1 Zmluvy.

HLAVA 1 VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY

1. Všeobecné podmienky zmluvy platia pre všetky činnosti a služby poskytované podľa tejto zmluvy., pričom v osobitných prípadoch a hlavách tejto zmluvy sú doplnené o špeciálne ustanovenia upravujúce konkrétne práva a povinnosti strán a tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

2. Služby budú poskytované formou konzultácií, elektronickou poštou, telefonicky alebo osobne, formou diaľkovej správy a administrácie systému, v prípade potreby servisným zásahom u objednávateľa alebo inde podľa aktuálnej potreby po dohode zmluvných strán.
3. Požiadavky na poskytnutie služieb aj ich vykonanie (poskytnutie) budú evidované spôsobom, na ktorom sa obe strany vzájomne dohodnú, prostredníctvom poverených pracovníkov. Podrobná špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v *Prílohe č. 1 Zmluvy*.

PLATNOSŤ ZMLUVY

- ~~4.~~ Táto zmluva nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v zmysle ustanovenia § 47a OZ.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – **24 mesiacov**.

6. Zmluvu je možné vypovedať kedykoľvek ktoroukoľvek zo zmluvných strán formou písomnej výpovede s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení druhej zmluvnej strane.
7. Ukončenie zmluvy nezbavuje žiadnu zo zmluvných strán povinnosti vyrovnáť záväzky voči druhej strane.

CENA

8. Cena za služby špecifikovaná v hlave 3 je uvedená v eurách (€) a bude fakturovaná preddavkovo na 6 mesačné obdobie. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
9. Ceny v hlave 3 sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty, ktorá bude vypočítaná podľa zákona platného v čase vystavenia faktúry v stanovenej výške a fakturovaná objednávateľovi navyše k cene za služby.
10. Cena analyticko-programátorských prác presahujúca rozsah stanovený touto Zmluvou bude vo výške 25 €/hod. Cena za konzultačnú činnosť presahujúca rozsah stanovený touto zmluvou bude vo výške 25 €/hod. Cena ostatných služieb a prác presahujúca rozsah stanovený touto zmluvou bude vo výške 20 €/hod.

NÁHRADA ŠKODY

11. Dodávateľ neručí za škody vyplývajúce zo straty dát, ušlého zisku, využitia produktov, ani za žiadne následné škody vzniknuté v dôsledku neodborného používania systému IS CREPČ/CREUČ objednávateľom.
12. Pokiaľ sa akékoľvek činnosti budú vykonávať v sídle objednávateľa alebo na inom určenom mieste, zodpovedá dodávateľ za škody spôsobené pracovníkmi dodávateľa v plnom rozsahu podľa ustanovení Obchodného a Občianskeho zákonníka. Dodávateľ je predovšetkým povinný oboznámiť svojich pracovníkov o spôsoboch výkonu činnosti podľa tejto zmluvy, aby nedochádzalo z ich strany k vzniku zodpovednostných vzťahov zmluvných ako aj nezmluvných.

MIESTO PLNENIA A ČASOVÉ POKRYTIE

13. Miesto plnenia na dodávku predmetu tejto zmluvy sú priestory Objednávateľa v Bratislave a Žiline, prípadne iné miesto určené objednávateľom
14. Ak nie je v popisoch služieb (Hlava 2) dohodnuté inak alebo nepríde k dohode objednávateľa s dodávateľom, je základná doba pre poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy v pracovnej dobe objednávateľa (od 8:00 do 16:00), od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov.
15. V prípadoch odstraňovania vzniknutej chyby v systéme sa dodávateľ zaväzuje začať s prácami na odstraňovaní vzniknutej a nahlásenej chyby do 24 hodín od jej nahlásenia počas pracovných dní.

16. Ak povaha poskytovanej služby neumožňuje, aby bola služba vykonaná v čase podľa bodu 14., po vzájomnej dohode zmluvných strán bude služba vykonaná aj v termínoch mimo základnej doby pre poskytovanie služieb a to aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, ako aj v nočných hodinách. V takýchto dňoch je objednávateľ povinný umožniť vstup pracovníkom dodávateľa do sídla objednávateľa alebo na iné určené miesto a zabezpečiť zodpovednú osobu, ktorá bude prítomná počas celej doby vykonávania činnosti dodávateľa.
17. V prípadoch vzniku havarijného stavu, bez závislosti na tom, z akého dôvodu tento stav vznikol, dodávateľ sa zaväzuje uviesť softvérovú časť systému do prevádzkyschopného stavu i v čase mimo základnej doby poskytovania služieb.

OSOBY

18. Všetky osoby poskytujúce služby podľa tejto zmluvy sú zamestnancami dodávateľa, alebo dodávateľom povereného subdodávateľa a podliehajú výhradne riadeniu dodávateľa. Akékoľvek nároky či požiadavky objednávateľa voči týmto osobám si objednávateľ uplatňuje priamo u dodávateľa v plnom rozsahu.
19. Objednávateľ nie je zodpovedný za škody a ujmy pracovníkov dodávateľa, ktoré im vzniknú pri plneniach v súvislosti s touto zmluvou.
20. Pre účely tejto zmluvy je objednávateľ povinný menovať osobu na zaistenie kontaktu s dodávateľom.

OCHRANA INFORMÁCIÍ

21. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy dozvedeli alebo im boli sprístupnené a budú venovať dostatok pozornosti tomu, aby zabránili odhaleniu, publikovaniu, rozširovaniu a pod. dôverných informácií voči tretím stranám.
22. Ak zmluvná strana poskytne (odovzdá) alebo sprístupní druhej zmluvnej strane informáciu, ktorá nie je verejne známou a túto informáciu písomne označí ako dôvernú (ďalej „dôverná informácia“), druhá zmluvná strana môže takúto informáciu poskytnúť tretej osobe iba v prípade:
 - a) ak to bude potrebné pre plnenie jej povinností zo záväzkového vzťahu z tejto zmluvy, alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto zmluvou,
 - b) ak to bude potrebné pre výkon jej práv zo záväzkového vzťahu z tejto zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto zmluvou,
 - c) ak na to bude povinná podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo podľa vykonateľného rozhodnutia, opatrenia alebo výzvy príslušného orgánu,
 - d) ak to bude potrebné v súdnych, rozhodcovských, správnych a iných obdobných konaniach
 - e) ak treťou osobou bude osoba, ktorá vo vzťahu k poskytnutým alebo sprístupneným informáciám bude mať zákonom uloženú povinnosť zachovávanie mlčanlivosti.

Ustanovenie bodu 22 o ochrane informácií sa nevzťahuje na text zmluvy.

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

23. Objednávateľ je povinný umožniť dodávateľovi primeraný prístup k systému a taktiež použitie ďalších súvisiacich zariadení alebo pamäťových médií dočasne nevyhnutných pre výkon služieb podľa tejto zmluvy.
24. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením zmluvy, vrátane jej príloh a podpisov osôb oprávnených konať za obe zmluvné strany na internete v súlade s platnými právnymi predpismi.
25. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri výkone služby sa bude riadiť relevantnými smernicami a inštrukciami objednávateľa, pričom objednávateľ ho bude o uvedených smerniciach a inštrukciách informovať.
26. Objednávateľ bude oznamovať požiadavku na servisný zásah niektorým z nasledovných spôsobov v uvedenom poradí:
 - cez aplikáciu Zoznam úloh (taskovník)
 - e-mailom na adrese vyvoj@svop.sk
 - telefonicky na číslach 0905 412 681, 02 / 654 22 752,
 - poštou na adresu: SVOP s.r.o., Líščie údolie 59, 841 04 Bratislava

NEDODRŽANIE ZÁVÄZKU

27. Zmluvné strany sú oprávnené účtovať zmluvné pokuty nasledovne:
 - a/ za omeškanie dodávateľa s poskytnutím služby zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny služby uvedenej v hlavě 3 za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
 - b/ za omeškanie objednávateľa s platbou za poskytnuté služby úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej ceny za každý deň omeškania po lehote splatnosti faktúry.
28. Ak niektorá zo strán nedodrží svoje záväzky stanovené touto zmluvou, a v takomto jednaní bude pokračovať v rozsahu tridsať (30) dní po obdržaní písomného upozornenia na túto skutočnosť s odvolaním sa na toto ustanovenie, druhá strana môže odstúpiť od zmluvy celkom, alebo v jej jednotlivých častiach bez toho, že by sa tým zbavovala akýchkoľvek iných svojich práv. Toto nezbavuje povinnosti zmluvných strán vyrovnáť svoje záväzky voči sebe ku dňu ukončenia platnosti zmluvy.
29. Dodávateľ nebude zodpovedný za prípadné oneskorenia pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy, ktoré sú dôsledkom príčin vzniknutých evidentne mimo možnosti jeho kontroly, výhradne z dôvodu vyššej moci brániacej splneniu jeho povinností.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

30. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením zmluvy, vrátane jej príloh a podpisov osôb oprávnených konať za obe Zmluvné strany na internete (Centrálny register zmlúv) v súlade s platnými právnymi predpismi.

31. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Ak sa Zmluva do troch mesiacov od jej uzavretia nezverejní, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo. Zmluvné strany dávajú svoj výslovný a neodvolateľný súhlas so zverejnením Zmluvy, ako aj všetkých potrebných údajov z faktúr vystavených na základe tejto Zmluvy v zmysle zákona č. 382/2011 Z. z.
32. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a miestom prejednávania všetkých sporov, ktoré môžu súvisieť s touto zmluvou budú príslušné súdy Slovenskej republiky.
33. Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach
34. Zmluvné strany považujú za dôverné všetky informácie, s ktorými prídu do styku v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy. Ukončenie platnosti tejto zmluvy nemá na tento záväzok vplyv.
35. Akékoľvek zmeny, či dodatky tejto zmluvy je možné vykonať len písomne po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
36. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

HLAVA 2 POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. V rámci tejto zmluvy bude dodávateľ vykonávať podporu IS CREPČ/CREUČ a jeho servis nad rámec, ktorý vyplýva zo zmlúv viažucich sa k IS CREPČ/CREUČ po dobu trvania záruky.
2. Dodávateľ bude vykonávať podporu IS CREPČ/CREUČ a jeho servis a udržiavať ho v dobrých prevádzkových podmienkach prostredníctvom pravidelného monitoringu a pravidelne vykonávanej preventívnej starostlivosti.
3. V prípade nutnosti, ak nastane kritický stav resp. dlhodobý problém s prevádzkou, zabezpečí dodávateľ okamžitý zásah, ktorým sprevádzkuje systém v čo najkratšom čase, najneskôr však do dvoch hodín.
4. Poskytovaná podpora systému zahŕňa aj prípadnú konverziu resp. opravu dát.
5. Počas trvania tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje dodať a zaviesť do prevádzky všetky updaty a upgrady IS CREPČ/CREUČ. Dodávka bude zahŕňať aj príslušnú dokumentáciu.
6. Dodávateľ poskytne objednávateľovi po dobu trvania zmluvy odborné konzultácie k systému v rozsahu minimálne 80 hodín. Konzultácie sa vykonávajú operatívne podľa potreby prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky. V odôvodnených prípadoch sa po vzájomnej dohode môžu konzultácie vykonať osobne.

7. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade potreby poskytnúť Objednávateľovi po dobu trvania Zmluvy bezodplatne mimozáručné úpravy systému CREPČ/CREUČ v celkovom rozsahu minimálne 80 hodín.
8. Podrobnejšie určenie poskytovaných služieb je uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy

HLAVA 3 CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Cena služieb poskytovaných dodávateľom podľa tejto zmluvy je stanovená na:
24 000 € bez DPH na 24 mesiacov.
2. Cena zahŕňa:
 - podporu a servis IS CREPČ/CREUČ vrátane jeho prípadnej reinstalácie v zmysle prílohy č.1
 - pravidelný monitoring stavu systému a jeho bežnú údržbu s cieľom zabezpečiť pre objednávateľa optimálne prevádzkové podmienky v zmysle prílohy č.1
 - hotline službu
 - dodávky nových verzií systému a ich zavedenie, vrátane dokumentácie
 - odborné konzultácie – e-mailové, telefonické resp. osobné v celkovom rozsahu 80 človekohodín
 - mimozáručné úpravy IS CREPČ/CREUČ v celkovom rozsahu 80 človekohodín

V Bratislave
17.3.2014

.....
CVTI SR
Prof. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ

.....
SVOP, s. r. o.
Mgr. Ján Grman, PhD. – konateľ

Príloha č. 1.

Určenie poskytovaných služieb technickej podpory pre IS CREPČ/CREUČ (ďalej systém)

Všeobecné služby

- Pravidelný monitoring stavu systému a jeho bežná údržba s cieľom zabezpečiť optimálne prevádzkové podmienky;
- Dodávka nových verzií systému a ich zavedenie, vrátane dokumentácie;
- Podpora správcov systému pri údržbe databáz a údržbe systému a technické konzultácie;
- Podporu a servis systému vrátane jeho prípadnej reinstalácie;
- Diagnostika, dohľad, zálohovanie, zriaďovanie a archivácia databáz;
- Analýza zistených chýb v jednotlivých moduloch systému, identifikácia druhu a miesta chyby;
- Odstraňovanie zistených chýb v systéme;
- Telefonická poradenská služba (hot-line), komunikácia formou elektronických kanálov (mail a pod.);
- Analytická a metodická podpora pri prevádzke systému;
- Konfigurácia a parametrizácia systému podľa meniacich sa požiadaviek objednávateľa;
- Zaškoľovanie a preškoľovanie administrátorov na nové a modifikované časti systému;
- Vykonávanie zmien v systéme v súlade s plánom implementácie;
- Tvorba a aktualizácia dokumentácie týkajúcej sa aplikačného programového vybavenia;
- Konzultačná podpora pri exporte a konverzii údajov alebo používaní príslušných funkcionalít systému;
- Aktualizácia kódovníkov;
- Technické zabezpečenie nových prispievateľov
- Úpravy funkcionalít system a odborné konzultácie podľa požiadaviek a v rozsahu zmluvných podmienok

CREPČ

- Import databázy karentov; príp. iných databáz z dôvodu automatizovanej kontroly údajov (WOS, SCOPUS)
- Import mesačných dávok od dodávateľov;
- Generovanie výstupu kontroly duplicity;
- Generovanie výstupov pre jednotlivé fázy po ukončení vkladania záznamov v rámci stanoveného vykazovacieho obdobia;
- Generovanie publikačných výstupov pre účely hodnotenia
- Generovanie výstupov vybraných publikácií;
- Generovanie výstupov podľa roku vydania;
- Generovanie výstupov podobné publikácie v rámci jednej VŠ a medzi VŠ

- Generovanie ostatných požadovaných výstupov;

CREUČ

- Import databázy autorov z predchádzajúcich rokov; s aktualizáciou ich rokov narodenia/úmrtia a ich odborného zamerania z doplnených údajov prispievateľmi z r. 2013/2014
- Import zoznamu podujatí a inštitúcií
- Generovanie výstupov vybraných umeleckých výkonov;
- Generovanie výstupov podľa roku zverejnenia;
- Generovanie ostatných požadovaných výstupov;
- Úprava funkcie pre priebežný upload relevantných podkladov, priebežné označovanie a generovanie umeleckých výstupov pre účely hodnotenia odborným hodnotiteľským orgánom-2 stupňové hodnotenia;
- Generovanie výstupu kontroly na duplicity;
- Priebežné menšie úpravy formulárov podľa požiadaviek VŠ, Úpravy štatistických výstupov pre potreby VŠ a ich hodnotenie
Pridanie kritérií vo vyhľadávaní- vo formulároch aj v OPAC-u (podľa ID záznamu, 3-
stupňové vyhľadávanie podľa VŠ a kategórií), filtrácia podľa validácie záznamov, vo
formulároch pridanie vyhľadávania podľa názvu podujatia (diela) aj s uvedením počtu
záznamov
Pridanie zasielania ďalšieho notifikačného mailu pri vymazaní záznamu CVTI a povereným
pracovníkom v knižniciach
- Potvrdzovanie záznamov pri kontrole na rôznych úrovniach administrátorov (teda: admin
gar, admin fak, admin uni, admin root)
- Zverejňovanie štatistík pre verejnosť na portáli CREPČ/CREUČ
- Pridávanie elektronických podkladov ku záznamom