

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ EXPERTNÝCH PODPORNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ust. § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

vedená pod číslom R-12866/2013 u Prijímateľa služieb

vedená pod číslom 160/NITT/2013 u Poskytovateľa služieb

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky**

Lamačská cesta 8/A

811 04 Bratislava

IČO: 151882

DIČ: 2020798395

Registrácia: príspevková organizácia MŠVVaŠ SR

Štatutárny orgán: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ

(ďalej len „**Poskytovateľ služieb**“)

a

Prijímateľ: **Technická univerzita vo Zvolene**

ul. T. G. Masaryka 24

960 53 Zvolen

IČO: 00397440

DIČ: 2020474808

Registrácia: zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Štatutárny orgán: : Prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc., rektor

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka,

prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť

(ďalej len „**Prijímateľ služieb**“)

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky so sídlom Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava (ďalej aj „**CVTI SR**“) realizuje národný projekt Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK (ďalej len „**Projekt NITT SK**“) financovaný z Európskeho fondu pre obnovu a rozvoj (ďalej ERDF), v rámci Operačného programu Výskum a vývoj, ITMS pre cieľ Konvergencia č. 26220220095 a ITMS pre cieľ RKZ č. 26240220043.
2. Technická univerzita vo Zvolene je verejná vysoká škola zriadená podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá si okrem iného kladie za cieľ ochranu výsledkov tvorivej duševnej práce vytvorených v akademickom prostredí a uplatnenie týchto predmetov duševného vlastníctva v praxi, vrátane ich komercializácie (ďalej len „**Transfer technológií**“).
3. Neology, a. s., so sídlom Pribinova 25, 811 09 Bratislava a BIC Bratislava, spol. s r. o., so sídlom Zochova 5, 811 03 Bratislava, sú obchodné spoločnosti, ktoré pre CVTI SR zabezpečujú realizáciu služieb v oblasti Transferu technológií (expertné podporné služby) na základe Zmluvy o službách – Zabezpečenie dodávky externých podporných služieb v procese transferu technológií pre Národný systém podpory transferu technológií budovaný v rámci implementácie Projektu NITT SK (ďalej len „**Dodávateľ**“). Dodávateľ sa zaviazal, že pre CVTI SR zabezpečí realizáciu expertných podporných služieb sám alebo prostredníctvom tretej osoby (ďalej len „**Expert**“). Expertné podporné služby budú v rámci Národného systému podpory transferu technológií poskytované akademickým pracoviskám podľa ich požiadaviek.
4. Prijímateľ služieb sa bude na základe tejto Zmluvy prostredníctvom poverenej osoby zadaním požiadavky uchádzať v CVTI SR o expertné podporné služby. CVTI SR požiadavku na službu posúdi po formálnej aj obsahovej stránke a zrealizuje službu sám alebo prostredníctvom Dodávateľa. Dodávateľ poskytne expertnú podpornú službu sám alebo prostredníctvom Experta v závislosti od požiadaviek na službu. Dodávateľ sprostredkuje kontakt medzi Expertom, Prijímateľom služieb (vrátane ním poverenej osoby) a CVTI SR (vrátane jeho kontaktnej osoby). Dodávateľ bude počas poskytovania služby v prípade potreby k dispozícii Prijímateľovi služby a CVTI SR. Po dodaní služby zabezpečí Dodávateľ v súčinnosti s Prijímateľom služieb vypracovanie záverečnej správy o poskytnutí expertných podporných služieb a jej podpísanie Dodávateľom a tiež poverenou osobou Prijímateľa služieb.

II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie expertných podporných služieb v oblasti Transferu technológií. Služby sú vymenované v čl. VI. Zmluvy a bližšie popísané v Prílohe č. 1 Zmluvy (ďalej len „**Služby**“).

III. MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Zmluvné strany sa dohodli, že Služby sa budú poskytovať najmä vzdialeným prístupom, pokiaľ z povahy veci nebude vyplývať, že je možné danú Službu poskytovať výlučne v sídle Poskytovateľa služieb a/alebo Prijímateľa služieb, alebo ak sa zmluvné strany nedohodnú, že sa Služba poskytne na inom mieste, najmä v sídle Dodávateľa alebo Experta.

IV. ODMENA

Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ služieb bude Služby poskytovať bezodplatne. Poskytovanie iných služieb ako tých, ktoré sú upravené v čl. VI. Zmluvy, sa bude riadiť osobitnou odplatnou zmluvou, ak bude uzavretá medzi Poskytovateľom služieb a Prijímateľom služieb, najmä zmluvou o hradení poplatkov v súvislosti s podaním prihlášky pre získanie priemyselno-právnej ochrany duševného vlastníctva a hradením udržiavacích poplatkov.

V. OSOBY OPRÁVNENÉ VYUŽÍVAŤ SLUŽBY

1. Prijímateľ služieb je povinný využívať Služby sám. Prijímateľ služieb je oprávnený domáhať sa na základe tejto Zmluvy, aby Poskytovateľ služieb poskytoval Služby aj tretej osobe, s ktorou je Prijímateľ služieb v právnom vzťahu založenom poskytovaním vysokoškolského vzdelania.
2. Prijímateľ služieb je oprávnený využívať Služby v zmysle čl. V. ods. 1 Zmluvy len vo vzťahu k tým predmetom duševného vlastníctva, ku ktorým Prijímateľ služieb vykonáva práva, alebo pri ktorých si Prijímateľ služieb zabezpečil výkon práv v budúcnosti, alebo pri ktorých sa Prijímateľ služieb zaväzuje realizovať výkon práv v budúcnosti.

VI. SLUŽBY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Službami na účely tejto Zmluvy sa rozumejú aktivity uvedené v tomto článku Zmluvy, ktoré sú bližšie popísané v **Prílohe č. 1** Zmluvy:
 - asistencia pri výbere výsledkov vedecko-výskumnej činnosti na priemyselno-právnu ochranu a odhad komerčného potenciálu výsledkov vedecko-výskumnej činnosti,
 - vypracovanie stratégie priemyselno-právnej ochrany duševného vlastníctva,
 - príprava a podanie patentovej prihlášky a prihlášky pre všetky relevantné predmety priemyselného vlastníctva v Slovenskej republike a na zahraničných patentových úradoch, zastupovanie pred patentovými úradmi,
 - rešeršné služby pred podaním prihlášky relevantných predmetov priemyselného vlastníctva,
 - vyhľadávanie partnerov pre komercializáciu s využitím Experta,

- sprostredkovanie stretnutí zástupcov akademických organizácií s partnerom pre komercializáciu,
- stratégia komercializácie duševného vlastníctva,
- spolupráca pri tvorbe licenčných zmlúv,
- vedenie rokovaní, sprevádzanie pri rokovaníach,
- monitoring dodržiavania licenčných podmienok a kontrola nelicenčnej výroby na trhoch,
- vypracovanie návrhov zmlúv a posúdenie návrhov zmlúv,
- poradenstvo pri tvorbe a tvorba podnikateľského plánu pre komercializáciu formou Spin-off,
- asistencia pri zakladaní Spin-off,
- vyhľadávanie investorov pre rozvoj Spin-off spoločnosti,
- marketingové prezentácie technológie,
- vypracovanie technickej alebo inej dokumentácie k výstupom vedecko-výskumnej činnosti,
- asistencia pri formulovaní požiadavky pre podporu v procese Transferu technológií a pri navrhovaní spôsobu realizácie Transferu technológií,
- aktívne vyhľadávanie duševného vlastníctva - výstupov vedecko-výskumnej činnosti v akademickom prostredí vhodných pre realizáciu ochrany duševného vlastníctva a komercializáciu.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA SLUŽIEB

1. Prijímateľ služieb má právo využívať Služby podľa čl. VI. Zmluvy na základe požiadavky na Službu realizovanej vo forme určenej Poskytovateľom služieb.
2. Prijímateľ služieb sa zaväzuje využívať Služby sám v zmysle čl. V. Zmluvy, riadne a v rozsahu tejto Zmluvy. Prijímateľ služieb nie je oprávnený poskytnúť prístup k Službám tretím osobám okrem osôb v zmysle čl. V. ods. 1 Zmluvy.
3. Prijímateľ služieb je povinný určiť fyzickú osobu (ďalej len „**Poverená osoba**“), ktorá bude najmä:
 - oprávnená a povinná komunikovať s Poskytovateľom služieb vo veci výkonu práv a povinností podľa tejto Zmluvy,
 - zodpovedná za komunikáciu s pôvodcami predmetov duševného vlastníctva a inými nositeľmi práv (ďalej len „**Nositelia práv duševného vlastníctva**“) týkajúcich sa Transferu technológií ich predmetov duševného vlastníctva,
 - oprávnená zadávať požiadavky na Služby,
 - povinná komunikovať s Dodávateľom a Expertom,
 - povinná koordinovať komunikáciu medzi Prijímateľom služieb, Poskytovateľom služieb, Dodávateľom, Expertom a Nositeľmi práv duševného vlastníctva,
 - povinná monitorovať priebeh poskytovania Služieb,
 - povinná evidovať a nahlasovať Služby podľa čl. VII ods. 8 Zmluvy,
 - povinná spolupracovať pri vypracovaní Záverečnej správy podľa čl. VII. ods. 11 Zmluvy.

4. Prijímateľ služieb je povinný oznámiť Poskytovateľovi služieb v preukázateľnej forme (písomne alebo elektronicky) meno, pracovnú pozíciu a kontaktné údaje na Poverenú osobu. Vzor oznámenia Poverenej osoby tvorí **Prílohu č. 2** Zmluvy. Prijímateľ služieb je povinný zabezpečiť, aby Poverená osoba mala znalosti z oblasti práva duševného vlastníctva a Transferu technológií nevyhnutné na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a tiež, aby bola oprávnená konať v mene Prijímateľa služieb v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto Zmluvy.
5. Prijímateľ služieb je povinný určiť fyzickú osobu, ktorá zastúpi Poverenú osobu počas obdobia, kedy Poverená osoba nebude spôsobilá vykonávať svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a pokynov Prijímateľa služieb. Ustanovenie čl. VII. ods. 4 Zmluvy sa na zastupujúcu poverenú osobu vzťahuje primerane.
6. Prijímateľ služieb je povinný oboznámiť Poverenú osobu o jej povinnostiach vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
7. Ak Prijímateľ služieb určí viacero poverených osôb podľa čl. VII. ods. 3 Zmluvy a/alebo viacero zastupujúcich poverených osôb podľa čl. VII. ods. 5 Zmluvy, ustanovenie čl. VII. ods. 4 a 6 Zmluvy sa vzťahuje na každú z nich primerane. Prijímateľ služieb je povinný určiť rozdelenie kompetencií medzi viaceré Poverené osoby a/alebo zastupujúce poverené osoby a toto rozdelenie kompetencií oznámiť Poskytovateľovi služieb.
8. Prijímateľ služieb je povinný prostredníctvom Poverenej osoby viesť evidenciu o prijatých Službách, ich priebehu, detailoch a o ďalších relevantných skutočnostiach týkajúcich sa výkonu práv a povinností podľa tejto Zmluvy. Informácie podľa tohto článku Zmluvy bude Prijímateľ služieb nahlasovať priebežne, najneskôr do troch (3) dní od každej činnosti a/alebo výstupu (úkonu) realizovaného Poskytovateľom služby, Dodávateľom alebo Expertom týkajúceho sa poskytovanej Služby. Evidenciu podľa tohto článku Zmluvy je Prijímateľ služieb povinný realizovať v softvérovom nástroji určenom Poskytovateľom služieb; pokiaľ takýto softvérový nástroj nebude dostupný, je Prijímateľ služieb povinný realizovať evidenciu podľa tohto článku Zmluvy vo formulári určenom Poskytovateľom služieb a vo forme (elektronicky/papierovo) určenej Poskytovateľom služieb.
9. Prijímateľ služieb je povinný prostredníctvom Poverenej osoby evidovať vady Služieb a nedostupnosť Služieb podľa čl. X. ods. 4 Zmluvy.
10. Prijímateľ služby je povinný zabezpečiť, že Poverená osoba alebo zastupujúca poverená osoba bude k dispozícii telefonicky a emailom pre Poskytovateľa služieb, Dodávateľa a Experta počas pracovných dní v čase od 8.30 hod. do 16.30 hod. počas trvania tejto Zmluvy.
11. Prijímateľ služby je povinný do 15 dní od ukončenia poskytovania každej individuálnej Služby spracovať podklady pre vypracovanie záverečnej správy o prijatých Službách (ďalej len „**Záverečná správa**“) v softvérovom nástroji na to určenom Poskytovateľom služieb a v súčinnosti s Dodávateľom vypracovať Záverečnú správu; pokiaľ takýto softvérový nástroj nebude dostupný, je Prijímateľ služieb povinný spracovať podklady podľa tohto článku Zmluvy vo formulári určenom Poskytovateľom služieb a vo forme (elektronicky/papierovo) určenej Poskytovateľom služieb. Záverečná správa pozostáva z hodnotenia Služieb Experta Dodávateľom a Prijímateľom služieb a zo zoznamu realizovaných činností a výstupov (úkonov). Prijímateľ služieb je povinný v súvislosti s vypracovaním Záverečnej správy poskytnúť súčinnosť Dodávateľovi, ktorý je povinný Záverečnú správu doplnenú o stanovisko Prijímateľa služieb podpísanú Poverenou osobou bezodkladne doručiť Poskytovateľovi služieb. Vzor Záverečnej správy tvorí **Prílohu č. 3** Zmluvy.
12. Prijímateľ služieb vyhlasuje, že súhlasí s monitorovaním využívania Služieb Poskytovateľom služieb alebo ním určenou osobou.
13. Prijímateľ služieb sa zaväzuje poskytovať súčinnosť Poskytovateľovi služieb, Dodávateľovi a Expertovi za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy.

14. Prijímateľ služieb sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi služieb pravdivé rámcové informácie nevyhnutné na plnenie práv a povinností podľa tejto Zmluvy, najmä na určenie Služby a jej rozsahu.
15. Prijímateľ služieb sa zaväzuje neposkytovať tretej osobe, s výnimkou Dodávateľa a Experta také informácie, ktorých zverejnenie by mohlo ohroziť poskytnutie ochrany duševného vlastníctva, najmä priemyselnoprávnej ochrany, alebo Transfer technológií. Prijímateľ služieb sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi služieb v súvislosti s plnením tejto Zmluvy informácie o predmetoch duševného vlastníctva a svojich zámeroch s Transferom technológií iba v takom rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zabezpečenie realizácie Služby, najmä identifikácie vhodnej Služby. Poskytovateľ služieb nezodpovedá za škodu spôsobenú zverejnením informácií v rozpore s týmto článkom Zmluvy.
16. Prijímateľ služieb sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi a Expertovi pravdivé úplné a detailné informácie nevyhnutné na plnenie práv a povinností podľa tejto Zmluvy, najmä všetky informácie týkajúce sa predmetu duševného vlastníctva, ktorý má byť predmetom Transferu technológií.
17. Prijímateľ služieb je povinný využívať zabezpečenú komunikáciu, komunikačné prostriedky a softvérové nástroje určené Poskytovateľom služieb.
18. Prijímateľ služieb je povinný chrániť pred zverejnením každé prístupové meno a heslo, ktoré bude vytvorené za účelom využitia Služieb; v prípade podozrenia z ich zneužitia je Prijímateľ služieb povinný bez zbytočného odkladu vykonať zmenu hesla. V prípade vedomosti o neoprávnenom zásahu je Prijímateľ služieb povinný bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti Poskytovateľa služieb informovať.
19. Prijímateľ služieb sa zaväzuje uvádzať do akejkoľvek elektronickej komunikácie s Poskytovateľom služieb, Dodávateľom, Expertom a Nositeľmi práv duševného vlastníctva informácie o predmete duševného vlastníctva a svojich zámeroch s Transferom technológií, ktorých prípadný únik a zneužitie môžu ohroziť proces Transferu technológií daného predmetu duševného vlastníctva iba v tom prípade, ak je elektronická komunikácia riadne zabezpečená proti zneužitiu.
20. Prijímateľ služieb nie je povinný riadiť sa pokynmi a inštrukciami Poskytovateľa služieb, Dodávateľa a Experta v procese Transferu technológií vrátane postupu ochrany duševného vlastníctva a postupu komercializácie; tieto pokyny a inštrukcie majú pre Prijímateľa služieb odporúčací charakter. Prijímateľ služieb najmä nesmie zneužiť poskytovanie Služieb a nesmie konať tak, aby znemožnil realizáciu poskytovanej Služby; v prípade konania v rozpore s týmto ustanovením má Poskytovateľ právo na náhradu škody; čl. VIII. ods. 3 a čl. XIV. ods. 4 Zmluvy tým nie sú dotknuté.
21. Prijímateľ služieb týmto udeľuje Poskytovateľovi služieb súhlas na propagáciu a prezentovanie na verejnosti predmetov duševného vlastníctva, ku ktorým boli poskytnuté Služby alebo ktoré vznikli v súvislosti s poskytnutými Službami, najmä vynálezy, iné technické riešenia a dizajny, a to v rozsahu a na účel propagácie Projektu NITT SK.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA SLUŽIEB

1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje, že bude poskytovať Služby riadne, včas, s odbornou starostlivosťou a podľa individuálnych požiadaviek Prijímateľa služieb, najmä prostredníctvom Dodávateľa. Poskytovateľ služieb je oprávnený poskytovať Služby aj sám.

2. Poskytovateľ služieb vyhlasuje, že Dodávateľ je oprávnený využívať pri plnení svojich záväzkov voči Poskytovateľovi služieb aj služby tretej strany, najmä služby Experta; kontakt Prijímateľa služieb s Expertom zabezpečí Dodávateľ. Zodpovednosť Poskytovateľa služieb za konanie Dodávateľa podľa tejto Zmluvy, najmä podľa čl. XI. Zmluvy, sa primerane vzťahuje aj na konanie Experta.
3. Poskytovateľ služieb má právo neposkytnúť určitú Službu, najmä ak ju nevie po odbornej stránke poskytnúť sám, ani prostredníctvom Dodávateľa, ani prostredníctvom tretej osoby alebo ak ju nemôže poskytnúť sám, ani prostredníctvom Dodávateľa, ani prostredníctvom tretej osoby napríklad z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov podľa čl. IX. Zmluvy . Poskytovateľ služieb má právo obmedziť alebo prerušiť poskytovanie Služieb, najmä ak Prijímateľ služieb poruší túto Zmluvu alebo ak zneužíva Službu alebo ak umožní jej využívanie treťou osobou, okrem osôb v zmysle čl. V. ods. 1 Zmluvy. Poskytovateľ služieb je povinný v každom individuálnom prípade bezodkladne informovať Prijímateľa služieb o skutočnostiach podľa tohto článku Zmluvy.
4. Na obmedzenie alebo prerušenie Služby podľa čl. VIII. ods. 3 Zmluvy je Poskytovateľ služieb oprávnený až do času, kým nepominú dôvody, ktoré viedli k obmedzeniu alebo prerušeniu Služby. Ak dôvody, ktoré viedli k obmedzeniu alebo prerušeniu Služby nepominú do tridsiatich (30) dní od ich vzniku, má Poskytovateľ služieb právo odstúpiť od Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy podľa predchádzajúcej vety zostáva právo Poskytovateľa služieb na náhradu škody zachované.
5. Poskytovateľ služieb nie je oprávnený vyžadovať od Prijímateľa služieb detailné informácie o predmetoch duševného vlastníctva, ktoré majú byť využité v Transfere technológií, nad rozsah nevyhnutný na plnenie práv a povinností podľa tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ služieb je oprávnený vyžadovať, aby Prijímateľ služieb za účelom riadneho plnenia tejto Zmluvy včas poskytoval detailné informácie o predmetoch duševného vlastníctva, ktoré majú byť využité v Transfere technológií, priamo Dodávateľovi a/alebo Expertovi a aby s nimi komunikoval vo veci Transferu technológií.
7. Poskytovateľ služieb má právo domáhať sa zrušenia poverenia Poverenej osobe v zmysle čl. VII. ods. 3 Zmluvy a má právo žiadať, aby Prijímateľ služieb poveril inú osobu, najmä ak Poverená osoba nepreukáže dostatočné znalosti v odbore v zmysle čl. VII. ods. 4 Zmluvy alebo ak Poverená osoba nie je k dispozícii podľa čl. VII. ods. 10 Zmluvy po dobu dlhšiu ako dva (2) týždne, pokiaľ v tomto období nebola k dispozícii ani zastupujúca poverená osoba.
8. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje oznámiť Prijímateľovi služieb v preukázateľnej forme (písomne alebo elektronicky) do desiatich (10) dní od účinnosti tejto Zmluvy meno, pracovnú pozíciu a kontaktné údaje osoby, ktorá bude zodpovedná za komunikáciu s Prijímateľom služieb podľa čl. X. Zmluvy (tzv. Service Desk Manager, ďalej len „**Kontaktná osoba**“). V prípade zmeny Kontaktnej osoby je Poskytovateľ služieb povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Prijímateľa služieb. Poskytovateľ služieb a/alebo Kontaktná osoba môžu určiť inú osobu (ďalej len „**Riešiteľ**“), ktorá bude komunikovať s Prijímateľom služieb vo veci poskytovanej Služby.
9. Poskytovateľ služieb je oprávnený propagovať a prezentovať na verejnosti predmety duševného vlastníctva v zmysle súhlasu podľa čl. VII. ods. 21 tejto Zmluvy. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje prezentovať a propagovať na verejnosti predmety duševného vlastníctva v zmysle tohto článku Zmluvy, len ak tým nedôjde k zmareniu získania ochrany právom duševného vlastníctva ani k neoprávnenému zásahu do práv Prijímateľa služieb alebo tretej osoby.

IX. DOBA POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje, že bude Služby poskytovať **do 31.12.2014** alebo do doby, kým nebudú vyčerpané finančné prostriedky vyčlenené z Projektu NITT SK na zabezpečenie expertných podporných služieb v procese Transferu technológií, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V prípade vyčerpania finančných prostriedkov pred dátumom uvedeným v tomto článku Zmluvy, bude o tejto skutočnosti Poskytovateľ služieb bezodkladne informovať Prijímateľa služieb.

X. KOMUNIKÁCIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne komunikovať a poskytovať si informácie o skutočnostiach potrebných za účelom riadneho plnenia tejto Zmluvy a oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na výkon práv a povinností podľa tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ služieb sa zaväzuje vo veci poskytovania Služieb komunikovať s Poskytovateľom služieb, Dodávateľom a Expertom najmä prostredníctvom Poverenej osoby v zmysle čl. VII. ods. 3 Zmluvy.
3. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje komunikovať s Prijímateľom služieb najmä prostredníctvom Kontaktnej osoby a Riešiteľa v zmysle čl. VIII. ods. 8 Zmluvy.
4. Prijímateľ služieb sa zaväzuje bez odkladu informovať Poskytovateľa služieb v preukázateľnej forme (písomne alebo elektronicky) o vadách Služieb a/alebo o nedostupnosti Služieb. Prijímateľ služieb môže hlásiť vady a/alebo nedostupnosť služieb prostredníctvom Kontaktnej osoby Poskytovateľa služieb.
5. Prijímateľ služieb sa zaväzuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy bude komunikovať s Dodávateľom iba v prípadoch, keď Poskytovateľ služieb schváli poskytnutie Služby a oznámi túto skutočnosť Prijímateľovi služieb, pričom ho odkáže na ďalšiu komunikáciu s Dodávateľom. V prípade postupu v rozpore s týmto odsekom tohto článku Zmluvy, sa môže Poskytovateľ služieb domáhať náhrady škody z titulu neoprávneného čerpania Služieb. Dodávateľ oznámi Prijímateľovi služieb meno, pracovnú pozíciu a kontaktné údaje osoby poverenej na komunikáciu s Prijímateľom služieb v mene Dodávateľa a/alebo meno, pracovnú pozíciu a kontaktné údaje Experta.

XI. OCHRANA INFORMÁCIÍ, BEZPEČNOSŤ A MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení tejto Zmluvy. Povinnosť podľa tohto článku Zmluvy sa nevzťahuje na Poskytovateľa služieb voči Dodávateľovi a Expertovi.
2. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť mlčanlivosť tretích osôb o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení tejto Zmluvy, najmä mlčanlivosť Dodávateľa a Experta a mlčanlivosť Nositeľov práv duševného vlastníctva. Za porušenie mlčanlivosti treťou osobou, ktorá bola na takúto mlčanlivosť zaviazaná zmluvnou stranou v zmysle tejto Zmluvy, zodpovedajú zmluvné strany.

3. Prijímateľ služieb zodpovedá za porušenie mlčanlivosti Nositeľom práv duševného vlastníctva aj v prípade, ak tieto osoby nie sú alebo už nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s Prijímateľom služieb. Prijímateľ služieb je povinný zaviazat' takéto osoby mlčanlivosťou a sám zodpovedá za porušenie tejto mlčanlivosti týmito osobami. Poskytovateľ služieb je povinný chrániť informácie a údaje, ktoré mu poskytne Prijímateľ služieb, a zodpovedá za porušenie mlčanlivosti o týchto informáciách a údajoch, a to aj v prípade, ak túto povinnosť porušili zamestnanci Poskytovateľa služieb, resp. iné osoby na inom zmluvnom základe ako pracovnoprávnom, a to aj po skončení pracovného pomeru, resp. iného zmluvného vzťahu s Poskytovateľom služieb. Poskytovateľ služieb je povinný zaviazat' takéto osoby mlčanlivosťou a sám zodpovedá za porušenie tejto mlčanlivosti týmito osobami. Poskytovateľ služieb je oprávnený poskytnúť informácie a údaje podľa tohto článku Zmluvy len Dodávateľovi a Expertovi, je však povinný zaviazat' ich zmluvne mlčanlivosťou v zmysle tohto článku Zmluvy; to neplatí, pokiaľ Prijímateľ služieb takýto postup vylúčil.
4. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy trvá aj po skončení tejto Zmluvy, a to až do momentu, kým sa tieto skutočnosti nestanú všeobecne známymi. Od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany.
5. Prijímateľ služieb je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa služieb, ak sa v súvislosti s poskytovaním Služieb dozvedel o konflikte záujmov najmä medzi Dodávateľom alebo Expertom na jednej strane a Prijímateľom služieb vrátane jeho zamestnancov, na strane druhej. Obdobnú povinnosť má Poskytovateľ služieb vo vzťahu k Prijímateľovi služieb.
6. V prípade porušenia povinností podľa tohto článku Zmluvy, má druhá zmluvná strana právo odstúpiť od Zmluvy; právo na náhradu škody tým nie je dotknuté.

XII. OCHRANA PRÁV

1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje, že žiadne Služby, ktoré bude poskytovať Prijímateľovi služieb, nebudú porušovať práva tretích osôb.
2. Prijímateľ služieb sa zaväzuje, že pri využívaní Služieb podľa tejto Zmluvy neporuší práva tretích osôb, najmä práva duševného vlastníctva alebo iné súvisiace práva.
3. Prijímateľ služieb zodpovedá za to, že predmet duševného vlastníctva, ku ktorému sa poskytujú Služby neporušuje práva tretích osôb, a že z tohto titulu pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy nedôjde k porušeniu práv duševného vlastníctva Poskytovateľom služieb, Dodávateľom, Expertom alebo inou poverenou osobou.
4. Prijímateľ služieb nie je povinný poskytovať Poskytovateľovi služieb informácie takej povahy, na ktoré by sa mohla upínať alebo by sa upínala ochrana práv duševného vlastníctva, ale len informácie nevyhnutné na všeobecné posúdenie povahy požadovaných Služieb. Prijímateľ služieb nie je oprávnený odmietnuť poskytnutie informácií podľa tohto článku Zmluvy Dodávateľovi a/alebo Expertovi.

XIII. ZODPOVEDNOSŤ

1. Prijímateľ služieb zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí Poskytovateľovi služieb, Dodávateľovi alebo Expertovi porušením povinností uvedených v tejto Zmluve. Prijímateľ služieb zodpovedá najmä za škodu, ktorú spôsobí neoprávneným zasahovaním do poskytovania Služby, zneužívaním Služby, zmarením Služby a tiež umožnením alebo nezabránením využívania Služby treťou osobou.
2. Prijímateľ služieb zodpovedá za škody, ktoré spôsobí tretím osobám v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, a to najmä neoprávneným sprístupnením informácií alebo iným neoprávneným konaním.
3. Za škodu spôsobenú osobami oprávnenými využívať Služby podľa tejto Zmluvy zodpovedá Prijímateľ služieb.
4. Poskytovateľ služieb je zodpovedný za bezpečnosť technickej stránky procesu poskytovania Služieb.
5. Poskytovateľ služieb určí písomne technické prostriedky a softvérové nástroje, ktoré sa budú využívať na poskytovanie Služieb, zadávanie a správu požiadaviek na Služby; Prijímateľ služieb je zodpovedný za škodu spôsobenú nepoužívaním alebo zneužívaním prostriedkov a nástrojov podľa tohto článku Zmluvy.
6. Poskytovateľ služieb zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí Prijímateľovi služieb neoprávneným sprístupnením informácií tretím osobám.

XIV. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY A UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2014.
2. Túto Zmluvu môžu zmluvné strany ukončiť písomnou dohodou.
3. Zmluvné strany môžu vypovedať túto Zmluvu z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.
4. Každá zo zmluvných strán má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade závažného porušenia povinnosti podľa tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou a v prípadoch výslovne uvedených v tejto Zmluve.

XV. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy zmluvných strán založené touto Zmluvou, ak ich Zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Každá zmena alebo doplnenie tejto Zmluvy sa musia vykonať formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami; to neplatí, pokiaľ táto Zmluva pripúšťa oznámenie zmeny inou formou.

3. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpise Zmluvy dva (2) rovnopisy.
4. Zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Podľa príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov sa na zmluvu viaže povinné zverejnenie. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa zmluva do troch mesiacov od jej uzavretia nezverejní, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane všetkých príloh.
5. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
6. Táto Zmluva sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory pri jej interpretácii budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde, bude ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd.
7. Zmluva predstavuje celkovú dohodu medzi zmluvnými stranami o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce i súčasné ústne alebo písomné dojednania, dokumenty a dohovory zmluvných strán.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva predstavuje slobodný a vážny prejav ich vôle, je pre ne určitá a zrozumiteľná, neuzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1: Zoznam a popis aktivít – služieb, Príloha č. 2: Vzor oznámenia poverenej osoby, Príloha č. 3: Vzor záverečnej správy.

V Bratislave dňa

Vo Zvolene dňa

.....
prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ
Centrum vedecko-technických informácií
Slovenskej republiky
Poskytovateľ služieb

.....
Prof. Ing. Rudolf Kropil, rektor
Technická univerzita vo Zvolene
Prijímateľ služieb

.....
Doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka, prorektor pre VVČ
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy
u Prijímateľa služieb

PRÍLOHA č.1 Zmluvy o poskytovaní expertných podporných služieb

č. R-12866/2013

Zoznam a popis expertných podporných služieb

Definícia základných pojmov

Technológia – taký výstup vedecko-výskumnej činnosti akademickej inštitúcie, ktorý je možné previesť do komerčnej sféry pre praktické využitie (spravidla za odplatu)

TT – transfer technológií – prenos poznatkov, vynálezov, know-how, technológií, postupov a pod. z akademickej sféry do komerčnej sféry. Prenos výstupov vedecko-výskumnej činnosti slovenských štátnych alebo verejných akademickej inštitúcií do praxe. Tento prenos je realizovaný licencovaním práv k duševnému vlastníctvu, odpredajom práv k duševnému vlastníctvu, konzultáciami, zmluvným výskumom, zakladaním „spin-off“ – firmami vyčlenených z vedeckých inštitúcií a pod. Transfer technológií v sebe zahŕňa ochranu duševného vlastníctva a komercializáciu.

Ochrana duševného vlastníctva – proces v rámci ktorého sa technológii zabezpečí priemyselno-právna ochrana duševného vlastníctva alebo sa technológia identifikuje ako spadajúca pod ochranu duševného vlastníctva podľa autorského zákona.

Komercializácia – proces v rámci ktorého sa chránená technológia (chránené duševné vlastníctvo) akademickej inštitúcie za špecifikovaných podmienok sprístupní zástupcom komerčnej sféry za účelom vývoja technológie do produktu vhodného pre umiestnenie na komerčnom trhu a za účelom umiestňovania produktov na komerčnom trhu.

NSPTT – Národný systém podpory transferu technológií v SR. Jedná sa hlavne o poskytovanie špeciálnych služieb zástupcom akademickej obce, ktoré sú potrebné na zabezpečenie realizácie TT.

CTT – Centrum transferu technológií, špecializované pracoviská, ktoré môžu vzniknúť pri akademickej inštitúciách, a ktorých úlohou je poskytovať akademickým pracovníkom informácie a potrebný servis pre realizáciu transferu technológií.

Expertné podporné služby

Asistencia pri výbere výsledkov vedecko-výskumnej činnosti na priemyselno-právnu ochranu a odhad komerčného potenciálu výsledkov vedecko-výskumnej činnosti

V rámci služby sa ráta s poskytnutím odbornej asistencie pri výbere dostupných výstupov vedecko-výskumnej činnosti, ktoré môžu byť vhodné pre uchádzanie sa o priemyselno-právnu ochranu DV. Technológie resp. vynálezy, ktoré vzniknú z VV činnosti môžu mať po uvedení na trh v podobe finálneho produktu komerčný potenciál, t.j. môže z nich plynúť príjem pre vlastníka duševného práva. V rámci tejto služby budú tiež identifikované trhy potenciálne vhodné pre uplatnenie technológie alebo vynálezu a odhadnuté možné príjmy z predaja technológie alebo vynálezu vo forme finálneho produktu na týchto trhoch. Súčasťou tejto služby je tiež odhad nákladov na vývoj technológie alebo vynálezu do finálneho produktu uplatniteľného na komerčnom trhu.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Identifikácia trhov vhodných pre uplatnenie vynálezu
- Prieskum a analýza trhov - veľkosť potenciálnych trhov
- Odhad potenciálnych príjmov z identifikovaných trhov
- Zhodnotenie konkurenčných výrobkov
- Identifikácia výrobkov, ktoré sa dajú vyrábať patentovanou technológiou
- Hrubé vyčíslenie nákladov na vývoj vynálezu do finálneho produktu
- Hrubé vyčíslenie nákladov na uvedenie finálneho produktu na identifikované trhu

Výstup služby:

Analytická správa s hodnotením relevantných trhov a s odborným odhadom komerčného potenciálu.

Vypracovanie stratégie priemyselno-právnej ochrany DV

Vzhľadom na výšku nákladov spojených so zabezpečením a udržiavaním priemyselno-právnej (PP) ochrany DV je potrebné túto realizovať čo najefektívnejšie. Efektívnosť spočíva v tom, že PP ochrana DV sa realizuje iba na tých trhoch (iba v tých krajinách), kde sa môže predpokladať úspešné uplatnenie technológie resp. kde môže existovať oprávnený záujem technológiu umiestniť.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Identifikácia trhov vhodných pre umiestnenie technológie
- Určenie výšky nákladov na získanie a udržiavanie PP ochrany DV na identifikovaných trhoch
- Výber trhov, kde sa technológie budú chrániť

Výstup služby:

Správa s návrhom stratégie priemyselno-právnej ochrany a s vyčíslením poplatkov PP ochrany.

Príprava a podanie patentovej prihlášky a prihlášky pre všetky relevantné predmety PV v SR a na zahraničných patentových úradoch, zastupovanie pred patentovými úradmi

Zabezpečenie prípravy a podania prihlášky pre ochranu predmetu PV v spolupráci s patentovým zástupcom v danej krajine. Zabezpečenie patentového zástupcu.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Zhromaždenie podkladov k podaniu žiadosti
- Vyplnenie prihlášky predmetu priemyselného vlastníctva
- Zastupovanie pred patentovým úradom danej krajiny do momentu udelenia priemyselno-právnej ochrany
- Zabezpečenie prekladov v prípade podania do iných krajín
- Administrácia hradenia prihlasovacích poplatkov, poplatky sú hradené z účelovo pridelených prostriedkov CVTI SR alebo z patentového fondu po jeho vzniku
- Právne zastupovanie alebo zabezpečenie právneho zastupovania v prípade sporov v období od zverejnenia prihlášky predmetu PV do udelenia ochrany

Výstup služby:

- Vypracovaná prihláška predmetu priemyselného vlastníctva
- Preklady prihlášok
- Podané prihlášky
- Uhradené prihlasovacie poplatky, poplatky sú hradené z účelovo pridelených prostriedkov CVTI SR alebo z patentového fondu po jeho vzniku
- Podklady podľa požiadaviek patentových úradov
- Rozhodnutie o udelení/neudelení ochrany predmetu PV

Rešeršné služby pred podaním prihlášky relevantných predmetov priemyselného vlastníctva

Predbežná rešerš pred podaním prihlášky je obdobou rešerše vykonávanej príslušným patentovým úradom po podaní prihlášky. Predbežná rešerš má za cieľ zistiť, či už nie je obdobný predmet priemyselného vlastníctva registrovaný a tým posúdiť kritérium novosti.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Vykonalie rešerše na stav techniky - predbežné posúdenie, či je technológia nová
- Prieskum aktuálneho právneho stavu
- Formulácia odporúčaní
- Spracovanie výstupov podľa požiadaviek klienta

Výstup služby:

Rešeršné správy podľa požiadaviek zástupcov akademickej obce.

Vyhľadávanie partnerov pre komercializáciu s využitím experta

V rámci tejto služby partnerov pre komercializáciu podľa požiadavky z akademickej obce aktívne vyhľadáva Expert sprostredkovaný Dodávateľom s využitím jeho znalostí trhu a zvolenej oblasti, znalosti aktuálnej situácie a diania na trhu vo zvolenej oblasti a jeho kontaktov v komerčnej sfére. Partneri budú vyhľadávaní najmä pre komercializáciu formou udeľovania licencií v menšej miere pre spoločný alebo zákazkový výskum, konzultácie a odpredaj práv k predmetom priemyselného vlastníctva.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Vyhľadávanie partnerov podľa požiadaviek
- Dodávanie kontaktov na potenciálnych partnerov s charakteristikou partnera - firmy (oblasť zamerania firmy, ekonomická výkonnosť, postavenie firmy na trhu, ekonomické zdravie firmy, schopnosť plniť záväzky, platobná morálka firmy a pod.)

Výstup služby:

Zoznam partnerov podľa požiadaviek, Analýzy spoločností.

Sprostredkovanie stretnutí zástupcov AO s partnerom pre komercializáciu

Služba má za účel zabezpečiť profesionálny kontakt s potenciálnym partnerom pre komercializáciu. V prípade požiadavky bude v rámci služby zabezpečené zorganizovanie stretnutia, sprevádzanie na stretnutie s partnerom a predstavenie strán. Do tejto služby nespadá vedenie rokovaní s partnerom.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Oslovenie partnera, komunikácia s partnerom
- Predstavenie ponuky partnerovi
- Dohodnutie stretnutia
- Zabezpečenie a organizácia stretnutia
- Sprevádzanie zástupcov AO na stretnutie

Výstup služby:

Organizačný plán, Zrealizované stretnutie.

Stratégia komercializácie duševného vlastníctva

Účelom služby je určiť z možných foriem komercializácie (licencovanie, odpredaj technológie, spin-off..) tú, ktorá je pre konkrétny prípad transferu technológie najvhodnejšia resp. najefektívnejšie realizovateľná.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Analýza jednotlivých foriem komercializácie pre danú technológiu
- Analýza požiadaviek (finančných, procesných, organizačných, personálnych..) na realizáciu jednotlivých foriem komercializácie
- Odporúčania pre výber formy komercializácie
- Poradenstvo pri špecifikácii predmetu komercializácie
- Určenie spôsobu komercializácie a stanovenie postupov

Výstup služby:

Analýza relevantných foriem komercializácie s uvedením plusov a mínusov jednotlivých foriem a s odporúčaním formy komercializácie, Plán realizácie komercializácie.

Spolupráca pri tvorbe licenčných zmlúv

V rámci služby bude v komunikácii so zástupcami AO vytvorený návrh licenčnej zmluvy, resp. má byť posúdený návrh LZ doručený AO zo strany komerčného partnera. Služba má poskytnúť asistenciu a pomoc pri tvorbe (resp. posudzovaní) licenčnej zmluvy a licenčných podmienok pre konkrétny prípad komercializácie podľa aktuálnych špecifických požiadaviek daného prípadu. Rovnako má byť v rámci služby poskytnutá asistenciu pri formulovaní častí zmlúv súvisiacich s odbornými položkami zmluvy.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Tvorba návrhu licenčných zmlúv alebo úprava existujúcich vzorových zmlúv s ohľadom na špecifické požiadavky prípadu komercializácie
- Asistenciu pri tvorbe licenčných podmienok
- Zapracovanie dohodnutých podmienok do zmluvy

- Voľba typu licencovania
- Vypracovanie návrhu na výšku licenčných poplatkov

Výstup služby:

Vypracované požadované náležitosti zmlúv, Návrhy licenčných zmlúv, Licenčné zmluvy - znenia zmlúv.

Vedenie rokovaní, sprevádzanie pri rokovaníach

Služba má zabezpečiť, že počas rokovaní zástupcov AO s partnermi budú vyjednané čo najlepšie podmienky potenciálneho partnerstva pre akademickú obec a že budú zapracované do zmluvy (licenčnej zmluvy) medzi partnermi pre daný prípad komercializácie. Rovnako budú dohodnuté a zmluvne ošetrené všetky podmienky a náležitosti partnerstva.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Odborné vedenie rokovaní v dohodnutom rokovačom jazyku
- Vyjednávanie zmluvných (licenčných) podmienok
- Zastupovanie AO na rokovaníach s partnerom
- Zapracovanie dohodnutých podmienok do zmluvy

Výstup služby:

Absolvované rokovania, Uzatvorené dohody o spolupráci, zmluvy, licenčné zmluvy, dohody o financovaní a pod.

Monitoring dodržiavania licenčných podmienok a kontrola nelicenčnej výroby na trhoch

Služba má zabezpečiť monitorovanie dodržiavania licenčných podmienok dohodnutých pri odpredaji licencie akademickou inštitúciou so súkromným partnerom príležitostne podľa požiadavky počas doby trvania licenčnej zmluvy. Služba má tiež podľa požiadavky zabezpečiť príležitostné ad hoc monitorovanie určených relevantných trhov, za účelom kontroly prípadnej nelicenčnej výroby tovarov pre komerčný trh.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Monitoring dodržiavania licenčných podmienok nadobúdateľom licencie
- Monitoring relevantných trhových oblastí pre odhalenie mimolicenčnej produkcie výrobku
- Kontrola realizácie licenčných poplatkov
- Reportovanie výsledkov monitoringu

Výstup služby:

Výstupy kontrol uhradených poplatkov, dodržiavanie určeného podielu zo zisku a pod., Správy o realizovaných monitorovaniach, Realizácia monitorovaní a kontrol

Vypracovanie návrhov zmlúv a posúdenie návrhov zmlúv

Služba má zabezpečiť posúdenie návrhu zmlúv, ktoré môžu byť akademickej obci doručené z komerčnej alebo aj verejnej sféry v prípade komercializácie, napr. pri spoločnom alebo zákazkovom výskume. Má za účel tiež zabezpečiť posúdenie súladu zmluvných podmienok s internými nariadeniami inštitúcie pre danú formu komercializácie. Rovnako v rámci služby má byť zabezpečené aj vypracovanie a posúdenie návrhov zmlúv, ktoré sa týkajú komercializácie a vychádzajú z akademickej inštitúcie.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Posudzovanie návrhov zmlúv
- Pripomienkovanie a návrhy na úpravy zmlúv doručených do inštitúcie
- Vypracovanie návrhov zmlúv pre rôzne formy komercializácie alebo úprava existujúcich vzorových zmlúv podľa požiadaviek konkrétneho prípadu komercializácie

Výstup služby:

Posudky návrhov zmlúv predkladaných inštitúcii v procese TT, Posudky návrhov zmlúv predkladaných inštitúciou v procese TT, Vypracované návrhy zmlúv.

Poradenstvo pri tvorbe a tvorba podnikateľského plánu pre komercializáciu formou Spin-off

Pred založením Spin-off spoločnosti je potrebné vypracovať podnikateľský plán. Na základe zhodnotenia reálnosti splnenia predpokladov uvedených v podnikateľskom pláne sa má inštitúcii alebo jej zamestnancom umožniť posúdiť, či je vhodné s daným zámerom zakladať Spin-off spoločnosť. Účelom tejto služby je napomôcť inštitúcii alebo jej zamestnancom pri tvorbe podnikateľského plánu.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Formulovanie podnikateľského zámeru
- Popis a vymedzenie trhu
- Analýza rizík a príjmov
- Spolupráca pri tvorbe marketingových stratégií
- Investičný plán a financovanie projektu
- Analýza konkurencie, dodávateľov a odberateľov

Výstup služby:

Podnikateľské plány, Súvisiace analýzy podľa požiadaviek zástupcov akademickej obce.

Asistencia pri zakladaní Spin-off

V prípade komercializácie cez založenie Spin-off spoločnosti má táto služba zabezpečiť pre zástupcov AO všetky potrebné asistenčné služby vedúce k založeniu spoločnosti.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Konzultácie pri rozhodovaní o spôsobe realizácie zámeru založiť Spin-off
- Asistencia pri tvorbe a tvorba základnej dokumentácie potrebnej k založeniu spoločnosti

- Asistencia v procese zakladania spoločnosti (najčastejšie s.r.o.) - registrácia v obchodnom registri, na daňovom úrade atď.

Výstup služby:

Zaregistrovaná a založená spoločnosť, Vypracovaná a odovzdaná nevyhnutná dokumentácia k založeniu spoločnosti.

Vyhľadávanie investorov pre rozvoj Spin-off spoločnosti

Účelom tejto služby je sprostredkovať reprezentantom Spin-off spoločnosti príležitosti na získanie investícií do jej rozvoja.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Vyhľadávanie potenciálnych investorov
- Monitoring príležitostí (dotované súťaže prototypov, granty, veľtrhy, výstavy, investorské stretnutia domáce aj zahraničné a pod.)
- Sprostredkovanie informácií o spoločnosti potenciálnym investorom
- Sprostredkovanie kontaktov na potenciálnych investorov
- Vypracovanie profilu investora (správa o činnosti investora)
- Dokladovanie predbežného záujmu investora

Výstup služby:

Prezentácie spoločnosti, Kontakty na potenciálnych investorov so správami o činnosti investora a predbežne prejavým záujmom investora o spoluprácu.

Marketingové prezentácie technológie

Marketingová prezentácia výstupov vedecko-výskumnej činnosti za účelom nájdania partnera pre komercializáciu. Prezentácia môže prebiehať rôznymi formami od priameho oslovovania potenciálnych partnerov po prezentovanie na špecializovaných výstavách a veľtrhoch. V prípade požiadavky zabezpečenie prezentácie technológie na špecializovaných podujatiach alebo zabezpečenie účasti na špecializovaných podujatiach (kontraktačné výstavy a pod.).

Príklady činností pri realizácii služby:

- Tvorba plánov marketingovej prezentácie technológie
- Vyhľadávanie špecializovaných podujatí a výber relevantných
- Prezentovanie technológie podľa požiadaviek AO na podujatiach alebo pre potenciálnych partnerov alebo s využitím internetových technológií, sociálnych sietí a pod.
- Zabezpečenie účasti na podujatiach pre prezentovanie technológie zástupcami akademickej obce
- Tvorba prezentácií a prezentačných materiálov podľa podkladov a požiadaviek akademickej obce
- Sprostredkovanie kontaktov získaných z prezentácií

Výstup služby:

Plány prezentácií výstupov vedecko-výskumnej činnosti, Vytvorené prezentácie, Realizované prezentácie.

Vypracovanie technickej alebo inej dokumentácie k výstupom vedecko-výskumnej činnosti

V prípravnej fáze procesu komercializácie môže byť k výstupom vedecko-výskumnej činnosti požadované vypracovanie špeciálnej dokumentácie (napr. rôzne druhy technickej dokumentácie a podobne). V rámci tejto služby má byť zabezpečené vypracovanie dokumentácie nevyhnutnej pre začatie alebo pokračovanie v procese komercializácie podľa požiadaviek akademickej obce.

Príklady činností pri realizácii služby:

- Tvorba dokumentácie podľa požiadaviek AO

Výstup služby:

Dokumentácia podľa požiadaviek AO

Asistencia pri formulovaní požiadavky pre podporu v procese TT a pri navrhovaní spôsobu realizácie transferu technológie

Prípad, v rámci ktorého chce akademická inštitúcia realizovať transfer technológií, môže byť značne komplexný a môže v sebe zahŕňať požiadavky na viacero podporných služieb. V rámci tejto služby bude zástupcom AO poskytnutá asistencia pri navrhovaní spôsobu realizácie transferu technológie, pri výbere potrebných expertných podporných služieb a pri formulácii požiadaviek na vybrané expertné podporné služby. Asistencia môže byť poskytovaná v súčinnosti zástupcov CVTI SR, Dodávateľa a Expertov.

Aktívne vyhľadávanie duševného vlastníctva - výstupov vedecko-výskumnej činnosti v akademickom prostredí vhodných pre realizáciu ochrany duševného vlastníctva a komercializáciu.

V rámci tejto služby Dodávateľ sám alebo prostredníctvom Experta vyhľadá v prostredí akademickej inštitúcie technológie, ktoré je možné chrániť ako priemyselné vlastníctvo alebo na základe autorského zákona alebo inak a ktoré majú potenciál pre komercializáciu.

Výstup služby:

Zoznam výstupov vedecko-výskumnej činnosti s uvedením predbežného spôsobu ochrany duševného vlastníctva.

V Bratislave dňa.....

Za Poskytovateľa služieb CVTI SR:

.....
prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
riaditeľ

PRÍLOHA č.2: Zmluvy o poskytovaní expertných podporných služieb č. R-12866/2013

URČENIE POVERENEJ OSOBY PRIJÍMATEĽA SLUŽIEB

Prijímateľ služieb, Technická univerzita vo Zvolene týmto na základe Zmluvy o poskytovaní expertných podporných služieb uzatvorenej dňa 25. 10. 2013 s Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, so sídlom Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava, ako poskytovateľom služieb (ďalej len „Zmluva“),

o z n a m u j e,

že v zmysle čl. VII. ods. 4 Zmluvy bola za účelom plnenia povinností podľa tejto Zmluvy určená poverená osoba:

Meno a priezvisko: Ing. Mária Kamenská, PhD.
Pracovná pozícia: referentka vedeckovýskumnej činnosti
Email: veda@tuzvo.sk
Telefón: 045 5206 416
Fax: -

a že v zmysle čl. VII ods. 5 Zmluvy bola za účelom plnenia povinností podľa tejto Zmluvy určená zastupujúca poverená osoba:

Meno a priezvisko: doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka
Pracovná pozícia: prorektor vedeckovýskumnej činnosti
Email: jaroslav.salka@tuzvo.sk
Telefón: 045 5206 327
Fax: -

Prijímateľ služieb týmto vyhlasuje, že poverená osoba a zastupujúca poverená osoba bola oboznámená o povinnostiach vyplývajúcich zo Zmluvy, najmä o povinnostiach podľa ustanovení čl. VII. ods. 3 a ods. 9 Zmluvy.

Vo Zvolene dňa 8. 11. 2013

.....
prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor Technickej univerzity vo Zvolene

PRÍLOHA č.3 Zmluvy o poskytovaní expertných podporných služieb

č. R-12866/2013

Zoznam realizovaných činností, dodaných výstupov a reklamácií a formulár na hodnotenie experta

Meno, priezvisko, titul poverenej osoby prijímateľa expertnej podpornej služby (EPS)	
Inštitúcia (názov univerzity, SAV)	
Fakulta	
Pracovisko (Katedra, Ústav, Inštitút)	
Názov projektu	
Názov poskytnutej expertnej podpornej služby	
Identifikačné číslo požiadavky na EPS	
Meno, priezvisko, titul zástupcu dodávateľa expertnej podpornej služby	
Meno, priezvisko, titul experta	
Dátum zadania expertnej podpornej služby	

Úplný zoznam realizovaných činností (stretnutia, konzultácie, rokovania a pod.):

Úplný zoznam výstupov (dokumenty, účasť na konferenciách a pod.):

Úplný zoznam reklamácií výstupov (popis výstupu, zaznamenané nedostatky):

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť údajov. Potvrdzujem, že výstupy požadované v požiadavke na expertnú podpornú službu boli dodané riadne, včas a v požadovanej kvalite.

Vo Zvolene, dňa

.....
podpis poverenej osoby
prijímateľa EPS

.....
podpis zástupcu dodávateľa EPS

Hodnotenie služieb experta poverenou osobou prijímateľa EPS
(zadávatelom požiadavky na expertnú podpornú službu)

Meno, priezvisko, titul hodnotiteľa	
Inštitúcia (názov univerzity, SAV)	
Fakulta	
Pracovisko (Katedra, Ústav, Inštitút)	
Názov projektu	
Názov poskytnutej expertnej podpornej služby	
Číslo požiadavky na expertnú podpornú službu	
Meno, priezvisko, titul experta	
Dátum zadania expertnej podpornej služby	
Ako hodnotíte úroveň znalostí experta v predmetnej oblasti?	
Ako hodnotíte úroveň a dostupnosť informácií o priebehu riešenia požiadavky zo strany experta?	
Ako hodnotíte kvalitatívnu úroveň dodaných výstupov?	
<i>hodnotenie úrovne: 1 - veľmi dobrá, 2 - dobrá, 3 - vyhovujúca, 4 - nevyhovujúca, 0 - neviem posúdiť</i>	
Ako ste spokojný s komunikáciou zo strany experta?	
Ako ste spokojný s dodržiavaním dohodnutých termínov?	
Ako ste spokojný so schopnosťami experta zabezpečiť komunikáciu s partnermi, prípadne sprostredkovať rokovania o spolupráci?	
Ako ste spokojný s odstraňovaním nedostatkov z časového a kvalitatívneho hľadiska zo strany experta?	
<i>hodnotenie spokojnosti: 1 - veľmi spokojný, 2 - spokojný, 3 - nespokojný, 4 - veľmi nespokojný, 0 - neviem posúdiť</i>	
Máte (perspektívne) záujem o služby hodnoteného experta aj v budúcnosti? (áno, nie - zdôvodnite)	

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov a hodnotenia poskytnutých expertných podporných služieb.

Vo Zvolene dňa

...

.....
prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor Technickej univerzity vo Zvolene.

.....
doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka
prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť
osoba zodpovedná za plnenie zmluvy