

C. Projekt vzdelávacieho programu - nečlenený na moduly

Názov a adresa žiadateľa

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Lamačská cesta 8/A, 840 05 Bratislava

1. Názov vzdelávacieho programu

Knihovnícke odborné minimum

2. Organizačná forma vzdelávania

Viacformová

3. Cieľová skupina

Osoby pracujúce alebo so záujmom pracovať v knižniciach a informačných centrách.

4. Požadované vstupné vzdelanie

Minimálne stredoškolské vzdelanie ukončené maturitnou skúškou.

5. Profil absolventa

Absolvent vzdelávacieho programu získa komplexné základné vedomosti potrebné pre vykonávanie pracovnej pozície knihovník. Získa prehľad o knižničnom systéme SR, základnú orientáciu v platnej legislatíve. Je schopný vykonávať odborné činnosti spojené s akvizíciou, budovaním a sprístupňovaním knižničného fondu a poskytovaním knižnično-informačných služieb. Získa teoretické aj praktické vedomosti z katalogizácie, používania elektronických informačných zdrojov, tvorby rešerší a o aktuálnych trendoch najmä z oblasti Open Access, digitalizácie a informačno-komunikačných technológií používaných v knižnici. Ovláda základy manažmentu a marketingu knižníc. Nadobudne vedomosti a zručnosti v oblasti automatizácie knižníc a digitalizácie dokumentov. Vie poskytovať informačnú a čitateľskú výchovu, aplikovať vhodné pracovné postupy, diskutovať o odborných témach a poskytovať praktické inštrukcie používateľom.

6. Metódy

Prezenčná forma:

Odborná prednáška;
praktické cvičenia; riešenie modelových situácií; konzultácie;
exkurzia.

Dištančná forma:

online odborná prednáška,
online cvičenie, riešenie modelových situácií; online konzultácie,
online komunikácia lektor – účastník vzdelávania.

Online nástroje na videokonferenčné hovory, webináre:

softvérové riešenie pre online konferenčné hovory: Cisco Webex, Microsoft Teams, Zoom; softvérové riešenie pre videokonferencie: StarLeaf Portal.

Online nástroje na online výučbu: webový prehliadač: Google Chrome, Mozilla Firefox v aktualizovanej verzii;
platforma/webová služba: Google trieda, Google Docs.

7. Rozsah vzdelávacieho programu

76,00 hodín

8. Učebný plán

Odborný garant

Mgr. Jana Kasáková PhD.

Názov odbornej témy	Počet hodí	Teória	Prax	Lektori
Úvod do knihovníctva	3	3	0	Frankovičová L.
Knižničný fond	26	16	10	Kasáková J., Kucka L., Lebedová, rod. Tejedyová A., Števková O.
Knižnično-informačné služby	16	9	7	Frankovičová L., Kasáková J., Kyseľová K., Števková O.
Používatelia knižnično-informačných služieb	8	5	3	Lebedová, rod. Tejedyová A., Tóthová D.
Informačné technológie v knižniciach a automatizácia knižničných činností	10	4	6	Kasáková J., Kyseľová K., Zendulková D.
Základy manažmentu, marketingu a projektovania v knižniciach	5	5	0	Birová D., Kasáková J., Tóthová D.
Exkurzia vo vedeckej knižnici CVTI SR alebo v inej knižnici v Bratislave	8	0	8	Kyseľová K., Lebedová, rod. Tejedyová A.
Spolu	76			

9. Učebné osnovy

Úvod do knihovníctva

1.1 Organizácia knihovníctva na Slovensku

- Vymedzenie pojmu knižnica
- Legislatíva - história a súčasnosť
- Knižničný systém SR
- Prioritné úlohy v oblasti knižničného systému SR
- Metodické materiály
- Profesionálne združenia a spolky na Slovensku
- Medzinárodné knihovnícke organizácie a medzinárodná spolupráca
- Knihovnícke časopisy
- Štatistika
- Knižničné a kultúrne portály v SR a ČR

1.2 Základné medzníky v dejinách knihovníctva a knižnej kultúry na Slovensku

Knižničný fond

2.1 Vymedzenie základných pojmov knižničného fondu

- Definícia knižničného fondu, charakteristika jednotlivých druhov dokumentov
- Vlastnosti knižničného fondu

2.2 Dopĺňovanie a evidencia knižničného fondu

- Dopĺňovanie
- Profilovanie
- Hodnotenie a výber dokumentov
- Najdôležitejšie akvizičné pomôcky, elektronické kníhkupectvá a vydavateľstvá
- Akvizičné metódy
- Výber dodávateľa
- Odborná evidencia v procese dopĺňovania

2.3 Katalogizácia

- Spracovanie dokumentov
- Katalógy, katalogizácia
- Budovanie katalógov v knižnici
- Typy katalógov
- Metodika katalogizácie
- Kooperatívna katalogizácia
- Štandardy pre katalogizáciu
- Názvoslovie, pojmy
- Štruktúra katalogizačného záznamu
- Schéma katalogizačného záznamu
- Pramene popisu
- Pravopis a interpunkcia
- Jazyk a písmo popisných údajov
- Formáty MARC
- Kódy krajín, jazykov, druhov dokumentov
- Bibliografický popis

2.4 Menná katalogizácia

- Súbory menných autorít
- Príklady katalogizačných záznamov dokumentov

Prax: Menná katalogizácia rôznych druhov dokumentov vo formáte MARC 21 - monografie, zborníky z konferencií, elektronické zdroje, CD nosiče, firemná literatúra

2.5 Spracovanie periodík

- Popisná a knižničná jednotka periodika
- Katalogizačný záznam periodika
- Pomocná evidencia periodík

Prax: Tvorba katalogizačného záznamu domácich a zahraničných titulov periodík použitím základných popisných údajov o periodiku.

2.6 Vecná katalogizácia

- Selekčné jazyky
- Tabuľky MDT
- Súbory vecných autorít
- Obsahová charakteristika dokumentov v štruktúre bibliografického záznamu: tvorba anotácií a abstraktov
- Trendy v oblasti vecného spracovania

Prax: Obsahová analýza dokumentov, tvorba vecných selekčných údajov a obsahových charakteristík dokumentov

2.7 Špeciálna literatúra

- Technická normalizácia a normy v SR a v zahraničí
- Patentové informácie a dokumentácia
- Firemné dokumenty

2.8 Uchovávanie knižničného fondu

- Defínícia
- Priestorové nároky pre uloženie knižničného fondu
- Stavanie knižničného fondu
- Princípy radenia dokumentov
- Poškodzovanie knižničného fondu
- Preventívna ochrana dokumentov
- Straty a spôsob ich likvidácie
- Ochrana a revízia knižničného fondu
- Postup pri revízii
- Aktualizácia knižničného fondu a ďalší postup pri vyradovaní knižničných jednotiek
- Hľadiská pre vyradovanie knižničných jednotiek z knižničného fondu
- Zoznam knižničných jednotiek navrhnutých na vyradenie
- Doklady o naložení s vyradenými knižničnými jednotkami

Knižnično-informačné služby

3. kapitola

Knižnično-informačné služby

Prezenčne: 16 hod.

Dištančne: 16 hod.

3.1 Sprístupňovanie dokumentov

- Sprostredkované sprístupňovanie dokumentov
- Samoobslužné sprístupňovanie dokumentov - voľný výber

3.2 Základné knižnično-informačné služby

- Výpožičné služby
- Medziknižničné výpožičné služby
- Medzinárodné medziknižničné výpožičné služby

3.3 Špeciálne knižnično-informačné služby

- Referenčné služby
- Elektronické referenčné služby
- Konzultačné služby
- Služba "Spýtajte sa knižnice"

3.4 Nadstavbové knižnično-informačné služby

- Rešeršné služby, spracovanie rešerše

Prax: Tvorba rešerší na rôzne témy, tvorba citácií a bibliografických odkazov.

3.5 Metodika práce s elektronickými informačnými zdrojmi (EIZ)

- Základné pojmy a typológia EIZ
- Získavanie a využívanie EIZ
- Sprístupňovanie EIZ a licencie
- Uchovávanie EIZ
- EIZ sprístupňované na Slovensku

Prax: Praktické ukážky práce s EIZ, vyhľadávanie v databázach EIZ, používanie vzdialeného prístupu a personalizovaných služieb databáz EIZ.

Používatelia knižnično-informačných služieb

4. kapitola

Používatelia knižnično-informačných služieb

Prezenčne: 8 hod.

Dištančne: 8 hod.

4.1 Psychologické základy osobnosti človeka z hľadiska poskytovateľov a používateľov knižnično-informačných služieb

- Informačná etika - človek ako tvorca, sprostredkovateľ, používateľ informácií a informačných zdrojov
- Postavenie informačného profesionála v informačnom svete
- Používateľ knižnično-informačných služieb
- Uspokojovanie informačných potrieb a požiadaviek používateľov prostredníctvom knižnično-informačných služieb
- Komunitné aktivity v knižniciach Prax: Prezentácia modelovej aktivity

4.2 Zvládanie záťažových situácií

- Humanizácia a etika knižnično-informačných služieb vo vzťahu k používateľom
- Psychologické aspekty knihovníckej práce
- Efektívna komunikácia

Prax: Modelové situácie problémovej komunikácie, aktívneho počúvania, asertívneho správania

4.3 Informačná výchova a príprava používateľov na využívanie služieb

- Teoretické vymedzenie problematiky

Prax: Tvorba scenára informačnej výchovy

Informačné technológie v knižniciach a automatizácia knižničných činností

5. kapitola

Informačné technológie v knižniciach a automatizácia knižničných činností

Prezenčne: 10 hod.

Dištančne: 10 hod.

5.1 Informačno-komunikačné technológie v knižniciach, nové trendy v oblasti informačných technológií (IT)

- Základné pojmy z oblasti informačných technológií
- Internet
- IT ako služba čitateľom a používateľom
- IT ako nástroj zabezpečenia knižničných procesov

5.2 Automatizácia knižnice

- Základné pojmy
- Implementačné hľadiská
- Knižnično-informačný systém
- Online katalóg knižnice
- Ďalší softvér používaný v knižnici
- Webová stránka knižnice

Prax: Práca s prezentačným softvérom. Techniky prípravy prezentácie.

5.3 Digitálna knižnica, digitálne dodávanie dokumentov

- Základné pojmy
- Digitalizačné služby a ich druhy
- Prístup k sieťovým zdrojom
- Elektronické časopisy

5.4 Digitalizácia dokumentov, repozitáre a otvorený prístup

- Digitalizácia
- Problematika Open Access
- Repozitáre

Prax:

Prezenčne:

Skenovanie, postprocessing a OCR na digitalizačnom oddelení CVTI SR.

Dištančne:

Prezentácia najvýznamnejších digitálnych knižníc a repozitárov, vyhľadávanie a analýza spracovaných metadát a digitálnych objektov v týchto systémoch.

Základy manažmentu, marketingu a projektovania v knižniciach

6. kapitola

Základy manažmentu, marketingu a projektovania v knižniciach

Prezenčne: 5 hod.

Dištančne: 5 hod.

6.1 Riadenie v knižniciach a informačných strediskách

- Vymedzenie základných pojmov
- Manažment
- Riadenie ľudských zdrojov
- Rozhodovanie
- Informácie, informačné procesy v manažmente
- Strategický manažment
- Krízový manažment

6.2 Marketing, propagácia a vzťahy s verejnosťou

- Výklad pojmu
- Základné princípy
- Marketingový reťazec
- Etika podnikania, etický kódex
- Marketing a kvalita
- Marketingové prostredie
- Marketingový informačný systém
- Marketingové plánovanie
- Marketingová komunikácia

6.3 Tvorba projektov

- Možnosti financovania knižníc
- Písanie projektov
- Implementácia národných projektov EŠIF v pôsobnosti CVTI SR

6.4 Nové trendy v spracovávaní, riadení a komunikácií informácií

Exkurzia vo vedeckej knižnici CVTI SR alebo v inej knižnici v Bratislave

7. kapitola

Exkurzia vo vedeckej knižnici CVTI SR alebo v inej knižnici v Bratislave

Prezenčne: 8 hod.

Dištančne: 8 hod.

Prezenčne:

- osobná prehliadka priestorov, pracovných aj obslužných priestorov jednotlivých oddelení, študovní konkrétnej knižnice,
- oboznámenie účastníkov s celkovým zázemím knižnice, personálnym a organizačno-technickým zabezpečením prevádzky knižnice, poskytovaním služieb, najmä knižnično-informačných služieb,
- praktické skúsenosti zamestnancov konkrétnej knižnice so zabezpečovaním odborných knižnično-informačných činností.

Dištančne:

online prezentácia významných slovenských knižníc, ich zbierok a projektov.

10. Forma záverečnej skúšky

Záverečná skúška sa pre prezenčnú a dištančnú formu vzdelávania realizuje iba prezenčnou formou, a pozostáva z dvoch častí, ktoré je potrebné zo strany účastníka vzdelávania absolvovať, t. j. vypracovanie a odovzdanie záverečnej písomnej práce a vypracovanie záverečného vedomostného testu.

Úspešnosť na absolvovanie vzdelávacieho programu v prezenčnej a dištančnej forme vzdelávania je 75% na záverečnej skúške.

Záverečná skúška:

1. Písomná práca - teoretické alebo teoreticko-praktické spracovanie vybranej odbornej témy s uplatnením požadovaných formálnych náležitostí a princípov etiky citovania. Minimálny rozsah textu je 18 000 znakov vrátane medzier (t.j. cca 10 normostrán).
2. Vedomostný test - otvorené alebo zatvorené otázky vyplývajúce z prednášaných odborných tém, s cieľom overiť získané vedomosti a porozumenie problematiky.

Úspešné absolvovanie vzdelávacieho programu je podmienené ohodnotením záverečnej písomnej práce klasifikačným stupňom A až E a správnym vyriešením záverečného vedomostného testu v hodnotení min. 75 bodov.

11. Materiálne a technické zabezpečenie

Priestory

Prezenčná forma:

CVTI SR disponuje v sídelnej budove na Lamačskej ceste 8/A seminárnou miestnosťou č. 236 s kapacitou 20 študijných miest, ktorá je vybavená 18 pracovnými počítačmi, audiovizuálnou technikou, plátnom a dataprojektorom. Prípadne, k dispozícii je aj konferenčná miestnosť č. 235 s kapacitou do 100 miest na sedenie, vybavená audiovizuálnou technikou, s možnosťou vytvorenia kamerového záznamu podujatia.

Dištančná forma:

Dištančná forma výučby sa bude realizovať v online prostredí. Lektori vzdelávania budú mať k dispozícii vlastné priestory vzdelávacej inštitúcie CVTI SR, v hlavnej sídelnej budove, Lamačská cesta 8/A, Bratislava:

1 teleprezentačná miestnosť - seminárna miestnosť - s kapacitou 15 študijných miest na sedenie, vybavenú panelom s 3 veľkoplošnými PC obrazovkami a audiovizuálnou a teleprezentačnou technikou, s pripojením na internet a wi-fi sieťou.

Technické vybavenie, učebné pomôcky

Prezenčná forma:

Vzdelávacie miestnosti v budove CVTI SR sú vybavené audiovizuálnou technikou, flipchart tabuľou, pracovnými počítačmi, s vhodným softvérovým a hardvérovým vybavením, a sieťovým pripojením na internet.

Účastníci vzdelávania majú v rámci vedeckej knižnice k dispozícii fond odbornej literatúry a materiály na štúdium. V rámci knižnično-informačných služieb majú prístup k elektronickým informačným zdrojom a databázam, ako aj knihovníckym portálom.

Dištančná forma:

Vzdelávací program sa bude v dištančnej forme realizovať v online prostredí, výučba sa bude realizovať ako digitálne vzdelávanie. Na strane vzdelávacej inštitúcie bude online prenos zabezpečený audiovizuálnou a teleprezentačnou technikou a vhodnými softvérovými balíkmi dostupnými pre online výučbu. Každý účastník vzdelávania dostane e-mailom aktívny prístup/link pre online výučbu a prístup k predkonfigurovanému prostrediu videokonferencie alebo webinára. Lektori a účastníci vzdelávania budú vzájomne komunikovať online.

Vzdelávacia inštitúcia zabezpečí:

- dataprojektor, premietaciu techniku, veľkoplošné PC obrazovky, počítač, notebook s kamerou, mikrofón, slúchadlá, pripojenie na internet;
- softvérové riešenie pre online konferenčné hovory, webináre: Cisco Webex, Microsoft Teams, Zoom;
- softvérové riešenie pre videokonferencie: napr. StarLeaf Portal;
- webový prehliadač: Google Chrome, Mozilla Firefox v aktualizovanej verzii, platformu/webovú službu: Google trieda, Google Docs;
- online dotazníkový nástroj: LimeSurvey.

Účastníci vzdelávania budú potrebovať:

- vlastné počítače s mikrofónom a kamerou,
- pripojenie na internet,
- dohodnuté softvérové riešenie pre online komunikáciu.

Účastníci vzdelávania majú k dispozícii online prístup (vzdialený prístup) k elektronickým informačným zdrojom, databázam a knihovníckym serverom.

Študijné materiály

Pre prezenčnú a dištančnú formu vzdelávania sú účastníkom vzdelávania k dispozícii učebné materiály od jednotlivých lektorov, spravidla spracované vo formáte textového dokumentu alebo powerpointovej prezentácie, resp. zoznam odporúčanej odbornej literatúry a otvorených vzdelávacích zdrojov. Študijné materiály sú pravidelne aktualizované, a sú dostupné pre účastníkov v printovej i elektronickej podobe.

Zoznam vlastných študijných materiálov od lektorov k odborným učebným témam:

- Automatizácia knižnično-informačných činností, informatizácia a internetizácia knižníc;
- Bibliografický odkaz;

- Dopĺňovanie knižničného fondu;
- Knižnično-informačné služby;
- Marketing v knižniciach a informačných strediskách;
- Organizácia knihovníctva na Slovensku;
- Osobnosť človeka. Zvládanie záťažových situácií;
- Prieskumy spokojnosti používateľov knižníc;
- Riadenie projektov;
- Riadenie v knižniciach a informačných strediskách;
- Spracovanie knižničných fondov;
- Spracovanie periodík;
- Sprístupňovanie elektronických informačných zdrojov;
- Špeciálna literatúra – normy, patenty a firemná literatúra;
- Uchovávanie knižničného fondu;
- Vecné spracovanie knižničného fondu. Selekčné jazyky;
- Základné medzníky v knihovníctve;

Použitú zdroje:

- AACR2. Anglo-americké katalogizačné pravidlá. Z angl. orig. Prel A. Jančoškova a kol. 2. Rev. Vyd. Martin: Slovenská národná knižnica. 2003. 700 s.
- Automatizácia knižníc – problémy, východiská, postupy / Soňa Makulová. Bratislava: STIMUL, 1993. BAKO, M. Informačné jazyky III. Bratislava: SPN, 1984. 245 s.
- BARKER, Stephen; COLE, Rob. Projektový management v praxi. Praha: Grada Publishing, 2009. 155 s.
- BÉREŠ, M. Jak manipulovat s lidmi. - Brno: Computer Press, a. s., 2007. - 128 s.
- BIRKENBIHLOVÁ, V. Pozitívni stres. - Praha: Ivo Železný, 1996. - 152 s.
- BIRKENBIHLOVÁ, V. F. Umenie komunikácie. - Bratislava: Aktuell, 1999. 319 s.
- BLAŽEK, Ladislav. Management: organizování, rozhodování, ovlivňování : management pro studenty vysokých škol i pro praxi, moderní manažerské trendy, nejnovější poznatky manažerské vědy. Praha: Grada Publishing, 2011. 191 s.
- BOROŠ, J. Základy sociálnej psychológie. - Bratislava: IRIS, 2001. -227 s.
- Bulletin Slovenskej asociácie knižníc. [cit. 2015-11-06]. <http://www.sakba.sk/bulletin>
- CARNEGIE, D.: Jak překonat starosti a stres. Praha: Práh, 2011. 155 s.
- CEJPEK, Jiří. Alexandrijská knižnica – myšlienka a jej uskutočnenie. Dostupné na: <http://www.sakba.sk/bulletin/bull4/p4.html>.
- CIMICKÝ, J. Sám proti stresu. Praha: Nakladatelství VIP Books, 2007. 217 s.
- DOBŠOVIČ, L.: Naučte sa riešiť konflikty. Šamorín: Fontana, 1995. 127 s.
- DUPUY, E. Úspěšný dialog. - Praha: Portál, 2002. - 158 s.
- EDMULLER, A. Velká kniha manipulativních technik. Praha: Grada, 2011. 264 s.
- EHNOVÁ, M. Trend klasifikačného rozvoja. Záverečná práca. Bratislava: KKVI, 1976. 38 s.
- Európska komisia začleňuje otázku digitalizácie kníh týkajúcu sa autorov, knižnice a zákazníkov do programu EÚ. Dostupné na: <http://europa.eu/rapid/pressReleasesAction.do?reference=IP/09/1544&format=HTML&aged=0&language=sk>
- FILIT – Otvorená filozofická encyklopédia [online]. Dostupné na: <http://dent.ii.fmph.uniba.sk/~filit/fil/fil.html>
- FOOT, Margaret. Personalistika. Brno: CP Books, 2005. 462 s.
- FORDINÁLOVÁ, Ľubica. Postavenie knižníc v národnom programe informatizácie. 1. vyd. Bratislava: Slovenská technická knižnica – Centrum vedecko-technických informácií SR, 1995. 26 s.
- GONDOVÁ, D. Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2015 – 2020 (online). In: ITlib. Informačné technológie a knižnice, 1/2015. Bratislava: CVTI SR. str. 5 -13. Dostupné na: https://itlib.cvtisr.sk/wp-content/uploads/docs//1_2015/05_strategia_rozvoja.pdf.
- GOLEMAN, D. Emoční inteligence. Praha: Columbus, 1997. 348 s.
- GREGOR, O. Žít se stresem to je kumšt. Praha: Nakladatelství a vydavatelství H plus H, 1993. 216 s.
- GRUHL, M. Psychická odolnost v každodenním živote. Praha: Portál, 2013. 141 s.

GRUN, A. Vyhoření – Jak rozproudit vlastní energií. Praha: Portál, 2014. 163 s.

HONZÁK, R. Jak žít a vyhnout se syndromu vyhoření. Praha: Vyšehrad, 2013. 229 s.

HUGHES, Mark. Buzzmarketing: přimějte lidi, aby o vás mluvili. Praha: Management Press, 2006. 215 s.

JANOUCHEK, Viktor. Internetový marketing: prosadte se na webu a sociálních sítích. Praha: Computer Press, 2010. 304 s.

Informácia o plnení úloh vyplývajúcich zo Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva do roku 2006... má definovať pripravovaná Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 - 2013. Dostupné na: <http://www.culture.gov.sk/kulturne-dedicstvo/kniznicny-system/dokumenty/stratgia-rozvoja-slovenskho-knihovnictva-na-roky-2008-2013>.

ISBD (CR): Medzinárodný štandardný bibliografický popis pre seriály a iné zdroje na pokračovanie. Online. Martin: Slovenská národná knižnica 2003. 103 s. ISBN 80-89023-28-2. Dostupné na: <http://www.snk.sk/sk/informacie-pre/kniznice-a-knihovnikov/metodika-pre-narodnu-bibliografiu.html>.

ISBD (G). Všeobecný medzinárodný štandardný bibliografický popis. Preklad a redakcia Dušan Katusčák. Matica slovenská: Martin, 1994. 56 s.

ISO 690:2010, Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources. ITlib. Informačné technológie a knižnice. [cit. 2015-11-06]. www.cvtisr.sk/itlib

JAKL, Ladislav. Duševní vlastnictví a jeho právní ochrana. 1. vydání. Praha: Metropolitan University Prague Press, 2014. 310 s. ISBN 978-80-87956-00-7.

Jak překonat vyhoření. Praha: Návrat domů, 2011. 138 s.

JIŘINCOVÁ, B. Efektivní komunikace pro manažery. Praha: Grada, 2010. 138 s.

JURČACKOVÁ, Z. Organizácia poznania v dokumentovej komunikácii. Bratislava: SITK, 1996. 98 s.

KACHAŇÁKOVÁ, Anna. Riadenie ľudských zdrojov. Bratislava: Sprint, 2001. 215 s.

KALLWASS, A. Syndrom vyhoření v práci a v osobním živote. Praha: Portál, 2007. 139 s.

KARLÍČEK, Miroslav; KRÁL, Petr. Marketingová komunikace: jak komunikovat na našem trhu. Praha: Grada Publishing, 2011. 2013 s.

KATUŠČÁK, Dušan – MATTHAEIDESOVÁ, Marta – NOVÁKOVÁ, Marta: Informačná výchova: Terminologický a výkladový slovník. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo, 1998. 375 s. 6.zväzok edície. ISBN: 80-08-02818-1. – príslušné heslá.

KATUŠČÁK, Dušan: Tradičné komunikačné formáty MARC. http://www.snk.sk/kniznica/3_2001/sta_1.html.

KITA, Jaroslav. Marketing. Bratislava: Iura Edition, 2010. 411 s.

Knižnica. [cit. 2015-11-06]. www.snk.sk/?casopis-kniznica

KOFNOVEC, L. Príručka Medzinárodného desiatinného triedenia. Bratislava: SITK, 1989. 226 s.

Kooperačné združenia knižníc : Zborník materiálov zo seminára, Trenčín 6. – 7. októbra 1992. 1. vyd.]. Bratislava: Koordinačné centrum knižníc MS-SNK, 1992. 41 s.

KOTLER, Philip. Deset smrtelných marketingových hříchů: jak je rozpoznat a nespáchat. Praha: Grada, 2005. 139 s.

KOTLER, Philip. Marketing od A do Z: osmdesát pojmů, které by měl znát každý manažer. Praha: Management Press, 2003. 203 s.

KOTLER, Philip. Marketing podle Kotlera. Bratislava: Management Press, 2004. 258 s.

KOTLER, Philip. Moderní marketing. Praha: Grada, 2007. 1041 s.

KRIŠTOFIČOVÁ, Eva, Jurčacková, Zora a Ondrišová, Miriam. Terminologický slovník z knižničnéj a informačnej vedy . 1. vyd. Bratislava: STIMUL, 1999. ISBN 80-88982-12-X.

KŘIVOHLAVÝ, J. Horieť ale nevyhorieť. - Bratislava: Karmelitánske nakladateľstvo s.r.o., 2012. 214 s.

KŘIVOHLAVÝ, J. Jak si navzájem lépe porozumíme. - Praha: Svoboda, 1988. 235 s.

KŘIVOHLAVÝ, J. Konflikty mezi lidmi. - Praha: Portál, 2002. 189 s.

KŘIVOHLAVÝ, J. Optimismus, pesimismus a prevence deprese. Praha: Grada, 2012. 138 s.

KUCIANOVÁ, Anna: Medzinárodné formáty uplatňované v bibliografickom popise – Výmenný formát, UNIMARC, MARC 21. <http://www.snk.sk/?TP>.

LESÁKOVÁ, Dagmar. Marketingová stratégia. Bratislava: Ekonóm, 2000. 159 s.

LESÁKOVÁ, Dagmar. Strategický marketing. Bratislava: Sprint dva, 2011. 366 s.

LIESKOVSKÁ, Vanda. Imidž v teórii a praxi. Bratislava: Ekonóm, 2000. 128 s.

MAJTÁN, Miroslav. Manažment. Bratislava: Sprint, 2003. 309 s.

MAJTÁN, Miroslav. Projektový manažment. Bratislava: Ekonomická univerzita, 1995. 110 s.

MAKULOVÁ, Soňa. Manažment informačných zdrojov a knižnično-informačných služieb. Bratislava: ELET, 2011. 1 elektronický optický disk (CD-ROM) 12 cm. ISBN 978-80-88812-23-4.

MAKULOVÁ, Soňa. Vyhľadávanie informácií v internete: Problémy, východiská, postupy. Bratislava: EL&T, 2002. 376 s. ISBN 80-88812-16-X.

Manifest školských knižníc UNECSO/IFLA. Dostupné na: <http://www.spgk.sk/?manifest-skolskych-kniznic-unesco-ifla>.

Manifest UNESCO o verejných knižniciach. Dostupné na: http://www.google.sk/search?hl=sk&q=*Mabifest+UNESCO+pre+kn%C5%BEnice*&meta=&aq=f&oq=

MAROON, I. Syndrom vyhoŕení u sociálnych pracovníkov. - Praha: Portál, 2012. 151 s.

MAWELL, John C. Sedemnást' zákonov tímovej práce. Bratislava: Slovo života, 2009. 267 s.

MEDLÍKOVÁ, O. Umíme to s konfliktom. - Praha: Grada, 2012. 132 s.

Medzinárodný program UNESCO "Pamäť sveta Dostupné na: <http://www.culture.gov.sk/kulturne-dedicstvo/kniznicny-system/dokumenty/pam-nroda>.

Metodika popisu kníh vo formáte MARC 21 s interpretáciou pravidiel RDA: príručka používateľa : verzia V 2.1 / Ľudmila Rohoňová. - 1. vyd. - Martin: Slovenská národná knižnica, 2018. ISBN 978-80-8149-095-8.

Metodika popisu článkov vo formáte MARC 21 s interpretáciou pravidiel RDA : príručka používateľa : verzia V 1.1 / Ľudmila Rohoňová. - 1. vyd. - Martin: Slovenská národná knižnica, 2018. ISBN 978-80-8149-093-4.

MELGOSA, J. Zvládni svoj stres. - Vrútky: Advent – Orion, 1998. 190 s.

MIDDLETONOVÁ, K. Stres – nečakajte na vyhorenie. - Bratislava: Ikar, 2012. 174 s.

MINTY, Wilma. AACR2 a UNIMARC. Praha :Národní knihovna České republiky, 1997.

MOTSCHING, R. Komunikace zaměřená na člověka. - Praha: Grada, 2011. 172 s.

NÁKONEČNÝ, M. Sociální psychologie. Praha: Academia, 2009. 498 s.

Národný knižničný systém v kontexte zákona NR SR č. 261/1995 Z. z. o štátnom informačnom systéme a v kontexte návrhu knižničného zákona. 1. vyd. Bratislava: Slovenská technická knižnica – Centrum vedecko-technických informácií SR, 1996. 35 s.

NOLLKE, M. Umění slovní sebeobrany. Praha: Grada Publishing, 2004. 104 s.

NOVÁKOVÁ, Marta a kol.: Využívání informačních zdrojov. Bratislava: Centrum VTI SR, 1999. Kapitola 4, s.91 - 106. ISBN 80-85165-77-5.

NOVÁKOVÁ, Marta. Uchovávanie knižničného fondu. Bratislava: STK – Centrum VTI SR, 1995. 96 s.

NOVÁKOVÁ, Marta. Doplnňovanie knižničného fondu. Bratislava: Slovenská technická knižnica, 1982. 156 s.

NOVÁKOVÁ, Marta. Informačné pramene. 3. preprac. a dopl. vyd. Bratislava: Slovenská technická knižnica, 1988. 107 s.

ODLIS —Online Dictionary for Library and Information Science [online]. Dostupné na: <http://lu.com/odlis/>.

OWEN, Jo. Tři pilíře úspěšného manažera. Praha: Grada Publishing, 2008. 223 s.

PALDANOVÁ, Iveta, Aujeský Milan. Technická normalizácia. Bratislava: Slovenský živnostenský zväz, 2004.

PAPULA, Jozef. Strategický manažment. Bratislava: Elita, 1993. 160 s.

PAPULA, Jozef. Vývoj teórie a strategického manažmentu. Bratislava: Kartprint, 2004. 268 s.

PAPULA, Jozef. Minimum manažera alebo Profesia, ktorá stojí za to. Bratislava: Elita, 1995. 134 s.

PASJAR, Štefan. Dejiny knižníc na Slovensku. 1. vyd. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo, 1977. 476 s.

PIČMAN, Dobroslav. Automatizované rešeršní systémy patentových informácií. 3., dopl. a preprac. vyd. Praha: Úřad průmyslového vlastnictví, 2002. 98 s. ISBN 80-7282-027-3.

Portál INFOLIB [online]. Dostupné na: <http://www.infolib.sk>

PORVAZNÍK, Ján. Celostný manažment. Bratislava: Sprint dva, 2011. 360 s.

PRAŠKO, J. Jak se zbavit napětí, stresu a úzkosti. - Praha: Grada, 2003. 201 s.

PRAŠKO, J. Proti stresu krok za krokem. - Praha: Grada, 2004. - 187 s.

Príručka knihovníka malej knižnice [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, 2003. 107 s. ISBN: 80-89023-37-1. Dostupné na: http://www.culture.gov.sk/informatika/kis3g_upr.pdf

RANKOV, Pavol. Knižovníctvo. In: KATUŠČÁK, Dušan – MATTHAEIDESOVÁ, Marta – NOVÁKOVÁ, Marta : Informačná výchova : Terminologický a výkladový slovník. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo, 1998, zv. 6, s. 182.

RANKOV, Pavol. Znalostní pracovník v informační společnosti. 1. vyd. Opava: Slezská univerzita 2014. 152 s. ISBN 978-80-7510-123-5.

RICHTEROVÁ, Kornélia. Marketingový výskum. Bratislava: Ekonóm, 2002. 379 s.

RUSSELL-WALLING, Edward. Manažment : 50 myšlienok, ktoré by ste mali poznať. Bratislava: Slovart, 2012. 208 s.

ŘEHÁK, Tomáš a kol. Neocenitelné služby knihovny a jak je ocenit. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2013. 103 s. ISBN 978-80-7478-413-2.

SAKÁLOVÁ, Elena. Knižničný manažment. Bratislava: Slovenská technická knižnica, 1995. 190 s.

SCOTT, David Meerman. Nové pravidlá marketingu a PR: ako efektívne využívať sociálne siete a médiá, blogy, správy, online video a virálny marketing na získavanie zákazníkov. Bratislava: Eastone Books, 2010. 257 s.

SEDLÁČKOVÁ, Beáta. Dokumentografie. Část 1., Typologie dokumentů. 1. vyd. Opava: Slezská univerzita, 1993. 84 s. ISBN 80-901581-2-9.

SEDLÁK, Mikuláš. Manažment. Bratislava: Elita, 2001. 378 s.

SEEFELDT, D. Nebojte sa stresu. - Bratislava: Smena, 1982. - 196 s.

SCHRANNER, M. Umění vyjednávat a přesvědčovat v obtížných situacích. Praha: Grada Publishing, a.s., 2011. 203s.

SCHREIBER, V. Lidský stres. Praha: Academia, 1992. 80 s.

SLAVÍK, Jakub. Marketing a strategické řízení ve veřejných službách: jak poskytovat zákaznický orientované veřejné služby. Praha: Grada, 2014. 183 s.

SLÁVIK, Štefan. Strategický manažment. Bratislava: Ekonóm, 2000. 199 s.

SLÍŽOVÁ, D. Predmetové heslo a budovanie predmetového katalógu. Martin: MS, 1985. 137 s. Slovenská knižnica. Portál ku katalógom a zbierkam slovenských knižníc [online]. Dostupné na: <http://www.kis3g.sk/Wikipédia>. <http://www.wikipedia.sk>.

Služby veřejných knihoven: směrnice IFLA. Praha: Národní knihovna České republiky - Knihovnický institut, 2012. 203 s. ISBN 978-80-7050-612-7.

Smernice IFLA/UNESCO „Služby veřejných knihoven“. Dostupné na: <http://listserv.cesnet.cz/cgi-bin/wa?A2=ind0210&L=knihovna&P=11993>. SMETÁČEK, Vladimír: Informace o informacích. Praha: Grada, 1993. 147 s.

Stanovy Slovenskej asociácie knižníc. [cit. 2015-11-06]. <http://www.sakba.sk/?page=stanovy> a webová lokalita <http://www.sakba.sk/>.

Stanovy Spolku slovenských knihovníkov a knižníc. [cit. 2015-11-06]. <http://old.infolib.sk/index/podstranka.php?id=1237> a webová lokalita <http://www.infolib.sk/sk/>. STN 01 0172 – ISO 5964 Pokyny pre vypracovanie a rozvíjanie viacjazyčných tezaurov. 1992, apríl.

STN 01 0180 Medzinárodné desatinné triedenie (MDT). Výber najdôležitejších znakov. 1985, september.

STN ISO 690:2012, Informácia a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.

STN ISO 2788. Dokumentácia. Pokyny na tvorbu a vývoj jednojazyčného tezauru. STOCK, Ch. Syndrom vyhoření a jak jej zvládnout. Praha: Grada, 2010. 103 s.

STRAČÁR, Vladislav. Organizácia manažérskej práce. Bratislava: Ekonomická univerzita, 1994. 128 s. Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva do roku 2006. Dostupné na: <http://www.culture.gov.sk/kulturne-dedicstvo/kniznicny-system/dokumenty/strategia-rozvoja-sl.-knihovnictva> Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013. Predkladacia sprava. [cit. 2015-11-06].

Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2015 – 2020. [cit. 2015-11-06].

SUTINGEROVÁ, Ľudmila. Kreativita v manažmente. Bratislava: Sprint dva, 2010. 296 s.

SZARKOVÁ, Miroslava. Manažérska psychológia. Bratislava: Kartprint 1996. 142 s.

ŠTĚPANÍK, J. Umění jednat s lidmi – Stres, frustrace a konflikty. Praha: Grada, 2008. 161 s.

ŠTĚPANÍK, J. Umění jednat s lidmi – Kominikace. Praha: Grada, 2006. 161 s.

ŠUŠOL, Jaroslav. Elektronická komunikácia vo vede. Bratislava: Centrum VTI SR, 2003. Kapitola 4, s. 68-73. ISBN: 80-85165-88-0.

TAJTÁKOVÁ, Mária; VASILOVÁ, Dominika; BARTOS, Patrik. Marketing kultúry: ako oslovit' a udržať si publikum. Bratislava: Paneurópska vysoká škola, 2010. 260 s.

THIEL, E. Reč tela, prezrádza viac ako tisíce slov. Bratislava: Media Klub, 1999. 128 s.

THIELE, A. Jak na „špinavé“ triky a útoky v komunikaci. Praha: Grada, 2010. 236 s.

TOLA N, J. Na osobu zaměřený přístup. Praha: Portál, 2006. 223 s.

ULRICH, Dave; SMALLWOOD, Norm; SWEETMAN, Kate. Kód lídrov: pět pravidel řízení. Bratislava: Easton Books, 2010. 149 s.

VÉGH, Norbert: Štandardy pre tvorbu webových stránok. Dostupné na:

http://www.infolib.sk/index/open_file.php?file=INFOS2007/Vegh_Norbert_2_novy.htm

<http://www.informatizacia.sk/legislativa-sr/684s>

Veľký sociologický slovník / [výk. red. skup. Sociol. ústavu AV ČR ved. Jiří Linhart, Alena Vodáková] / 1, A-O. Praha: Karolinum, 1996. 747 s. ISBN 80-7184-164-1

Veľký sociologický slovník / [výk. red. skup. Sociol. ústavu AV ČR ved. Jiří Linhart, Alena Vodáková] / 1, P-Ž. Praha: Karolinum, 1996. S. 749 – 1627. ISBN 80-7184-310-5

VYBÍRAL, Z. Lži, polopravdy a pravda v lidské komunikaci. - Praha: Portál, 2008. 175 s. VYBÍRAL. Z. Psychologie lidské komunikace. - Praha: Portál, 2000. 263 s.

Vyhláška Ministerstva kultúry SR č. 421/2003 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej literatúry, vyradovaní a revízií knižničného fondu.

VYMĚTAL, Š. Krizová komunikace a komunikace rizika. - Praha: Grada, 2009. 176 s.

VYMĚTAL, Jan; DIAČIKOVÁ, Anna; VÁCHOVÁ, Miriam. Informační a znalostní management v praxi. Praha: Lexis-Nexis Cz, 2005, 399 s.

Využívanie informačných zdrojov. Bratislava : STK – Centrum VTI SR, 1995. 119 s.

Vznik písma: InfoLib portál pre knižničnú a informačnú teóriu a prax. Dostupné na:

<http://www.infolib.sk/index/podstranka.php?id=844>

WIRTH, B. O poznání člověka, charakterologii a řeči těla. Bratislava: Ikar, 2002. 287 s.

Legislatívne dokumenty:

Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (úplné znenie). Dostupné na:

https://www.snk.sk/images/povinne_zverejnovanie/Legislativa/Legislativa_126_2015.pdf

Zákon č. 212/1997 Z.z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel (úplné znenie s novelizáciami), Dostupné na: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/1997-212>

Zákon č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon. Dostupné na:

https://www.snk.sk/images/povinne_zverejnovanie/Legislativa/Legislativa_ZZ_2015_185_20160701.pdf

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, Dostupné na:

https://www.snk.sk/images/povinne_zverejnovanie/Legislativa/Legislativa_18-2018.pdf

Zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach

Zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 495/2008 Z. z.

Zákon č. 444/2002 Z.z. o dizajnoch

Zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach

Vyhláška MK SR č. 201/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie knižničných dokumentov a o revízií a vyradovaní knižničného fondu v knižniciach. Dostupné na:

https://www.snk.sk/images/povinne_zverejnovanie/Legislativa/Legislativa_vyhlaska_MK_SR_201-2016.pdf