



## **CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR**

**Lamačská cesta 8A, 811 04 Bratislava**

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

### **Špecialista / Odborný zamestnanec pre verejné obstarávanie**

**Miesto výkonu práce:** Lamačská cesta 8A, Bratislava

**Názov organizačnej zložky:** Odbor verejného obstarávania

**Mzdové podmienky :** 2 000 € brutto (mzda sa odvíja v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení)

**Termín nástupu:** 1. 5. 2026 / dohodou

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Počet obsadzovaných miest:** 1

#### Informácie o pracovnom mieste

##### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- zabezpečovanie činností spojených s procesom verejného obstarávania v podmienkach CVTI SR,
- príprava a vypracovanie súťažných podkladov, zabezpečenie ich schválenia a zverejnenia, zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk, oznámenia o vyhlásení VO,
- komplexné zabezpečovanie verejného obstarávania v informačnom systéme IS EVO v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a vnútorných organizačných noriem, t. j. od spracovania súťažných podkladov po uzavretie zmluvy vrátane jej dodatkov, vrátane problematiky revízií postupov,
- koordinovanie činností jednotlivých útvarov CVTI SR pri plánovaní ich potrieb, resp. plánovaní jednotlivých druhov zákaziek na nasledujúce obdobie,

- spolupráca a poskytovanie súčinnosti riadiacemu orgánu a ostatným kontrolným orgánom v rámci kontroly dokumentácie z verejného obstarávania vrátane vypracovávaní stanovísk a námietok ku zisteniam,
- zabezpečovanie všetkých ostatných povinností vyplývajúcich verejnému obstarávateľovi so zákona o verejnom obstarávaní.

### **Zamestnanecké výhody, benefity**

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- Home office – 4x do mesiaca,
- finančný príspevok alebo stravné lístky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- sick day 2 x do roka,
- Multisport karta.

### **Informácie o výberovom konaní**

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala, prosím, zašlite **najneskôr do 27. 4. 2026**:

1. Životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list

Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať výlučne kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria. Kandidátom, ktorí nebudú oslovení resp. pozvaní na osobný pohovor sa vopred ospravedlňujeme a ďakujeme za prejavovaný záujem.

### **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania**

27. 4. 2026

### **Požiadavky na zamestnanca**

- zodpovednosť,
- dôslednosť
- samostatnosť a spoľahlivosť, a zároveň aj tímovosť
- flexibilita a aktívny prístup k riešeniu úloh,
- svedomitosť,
- komunikatívnosť.

### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské II. stupňa

### **Vzdelanie v odbore**

výhodou vzdelanie právnického, ekonomického alebo technického zamerania

**Prax v danej oblasti**

min. 3 roky

**Ostatné znalosti**

- vodičské oprávnenie skupiny B.

Inzerujúca spoločnosť

**Stručná charakteristika spoločnosti**

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

*Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).*

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

[zuzana.lehocka@cvtisr.sk](mailto:zuzana.lehocka@cvtisr.sk)

E-mail: [poslať životopis](#)