

## **Pozícia: Účtovník – verejná správa**

**Termín nástupu:** ihneď

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok, čiastočný úväzok

**Mzdové podmienky (brutto):** od 1 000 €

### **Náplň práce:**

- účtovanie dodávateľských a odberateľských faktúr v zmysle platných legislatívnych predpisov
- účtovanie bankových výpisov a interných dokladov v zmysle platnej legislatívy a interných smerníc
- príprava podkladov a účtovanie DPH
- účtovanie podnikateľskej činnosti

### **Zamestnanecké výhody/benefity:**

- pružný pracovný čas
- možnosť parkovania v blízkosti práce
- multisport karta
- finančný príspevok na stravovanie alebo stravovacia karta
- príspevok na DDS
- semináre na zvyšovanie prac. kvalifikácie
- príspevok na jazyk. kurz do výšky 50%

### **Informácie o výberovom konaní:**

Vopred ďakujeme za Váš prejavovaný záujem a zaslanie životopisu. Všetky životopisy, ktoré obdržíme budú starostlivo posúdené, pričom si vyhradzuje právo kontaktovať len uchádzačov vhodných na inzerovanú pracovnú pozíciu.

**Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:**

28.02.2022

### **Požiadavky na zamestnanca:**

Vzdelanie – stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore – účtovníctvo, verejná správa, ekonomické

Ostatné znalosti:

Microsoft Word, Excel, Outlook – pokročilý

účtovníctvo – pokročilý

Vema – výhodou

anglický jazyk – základy

Počet rokov praxe: 5

Osobné predpoklady, zručnosti: samostatnosť, flexibilita, zodpovednosť, dôslednosť, bez chybovostí, zvládanie práce pod stresom, práca v kolektíve

**Kontaktná osoba: Nikola Nováková**

**email: [nikola.novakova@cvtisr.sk](mailto:nikola.novakova@cvtisr.sk)**

**tel. kontakt: +421 918 625 283**