

Pozícia: Mzdový účtovník/personalista

Termín nástupu: dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Mzdové podmienky (brutto): od 1 200 €

Náplň práce:

- Zabezpečovanie kompletnej mesačnej spracovania miezd zamestnancov v zmysle platných predpisov. Zabezpečovanie komplexnej agendy sociálneho a zdravotného poistenia a daní z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov podľa platných právnych predpisov.
- Zabezpečovanie komplexnej činnosti spojené s prijímaním zamestnancov do pracovného pomeru – kompletizácia materiálov predložených pri nástupe, príprava pracovných zmlúv, v spolupráci s príslušnými vedúcimi pracovníkmi vypracovanie popisu pracovných činností, kontrola návrhu zaradenia a príprava platových dekrétov. Prihlášky do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.
- Zabezpečovanie komplexných činností spojené s ukončením pracovného pomeru v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, odhlášky zo sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Posudzovanie nárokov na dovolenku, vypracovanie dohody o zmene pracovnej zmluvy.
- Evidencia rekreačných poukazov.
- Zabezpečovanie, nahrávanie a kontrola údajov v systéme elektronickej dochádzky.
- Pracovný pomer je na dobu určitú, s možnosťou predĺženia.

Zamestnanecké výhody/benefity:

- príjemné pracovné prostredie;
- pohyblivá pracovná doba;
- 5 dní dovolenky navyše;
- 7 ½ hodinový pracovný čas;
- podpora odborného rastu a vzdelávania,
- možnosť príspevku na DDS.

Informácie o výberovom konaní:

Vopred ďakujeme za Váš prejavovaný záujem a zaslanie životopisu. Všetky životopisy, ktoré obdržíme budú starostlivo posúdené, pričom si vyhradzuje právo kontaktovať len uchádzačov vhodných na inzerovanú pracovnú pozíciu.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:

18.02.2022

Požiadavky na zamestnanca:

- maturita (pozícia nie je vhodná pre absolventa)
- zameranie, odbor: ekonomické vitané

Ostatné znalosti:

- jazykové znalosti vitané
- administratívne a ekonomické znalosti: hospodárska korešpondencia
- počítačové znalosti - používateľ: MS Office – pokročilý, Microsoft Excel – pokročilý
- znalosť práce so softvérom VEMA vitaná
- vodičský preukaz typu B nie je podmienkou

Počet rokov praxe: min. 3 ročná prax v oblasti spracovania miezd a personalistiky.

Osobné predpoklady zručnosti: zodpovednosť, komunikačné schopnosti a schopnosť tímovej spolupráce, schopnosť riešiť problémy efektívne, rýchlo a samostatne.

Kontaktná osoba: Nikola Nováková

email: nikola.novakova@cvtisr.sk

tel. kontakt: +421 918 625 283