

Pozícia: Evidencia majetku – verejná správa

Termín nástupu: ihneď

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Mzdové podmienky (brutto): od 1 000 €

Náplň práce:

- evidencia/ zaradovanie majetku v zmysle platnej legislatívy a interných smerníc
- príprava podkladov k inventarizácii majetku v zmysle platnej legislatívy a interných smerníc
- vyradovanie majetku v zmysle platnej legislatívy a interných smerníc
- účtovanie a kontrola účtov majetku
- práca v CEM

Zamestnanecké výhody/benefity:

- pružný pracovný čas
- možnosť parkovania v blízkosti práce
- multisport karta
- finančný príspevok na stravovanie alebo stravovacia karta
- príspevok na DDS
- semináre na zvyšovanie prac. kvalifikácie
- príspevok na jazyk. kurz do výšky 50%

Informácie o výberovom konaní:

Vopred ďakujeme za Váš prejavovaný záujem a zaslanie životopisu. Všetky životopisy, ktoré obdržíme budú starostlivo posúdené, pričom si vyhradzuje právo kontaktovať len uchádzačov vhodných na inzerovanú pracovnú pozíciu.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:

28.02.2022

Požiadavky na zamestnanca:

Vzdelanie – stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore – účtovníctvo, verejná správa, ekonomické

Ostatné znalosti:

Microsoft Word, Excel, Outlook – pokročilý

účtovníctvo – základy

majetkové účtovníctvo - pokročilý

Vema – výhodou

anglický jazyk – základy

Počet rokov praxe: 5

Osobné predpoklady, zručnosti: samostatnosť, flexibilita, zodpovednosť, dôslednosť, bez chybovostí, zvládanie práce pod stresom, práca v kolektíve

Kontaktná osoba: Nikola Nováková

email: nikola.novakova@cvtisr.sk

tel. kontakt: +421 918 625 283