

Mzdový účtovník/personalista

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce:	Bratislava, Lamačská cesta 8/A
Ponúkaný plat (brutto):	od 1200 EUR
Termín nástupu:	1.1.2022
Druh pracovného pomeru:	plný úväzok

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Zabezpečovanie kompletné mesačné spracovanie miezd zamestnancov v zmysle platných predpisov. Zabezpečovanie komplexnej agendy sociálneho a zdravotného poistenia a daní z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov podľa platných právnych predpisov. Zabezpečovanie komplexné činnosti spojené s prijímaním zamestnancov do pracovného pomeru – kompletizácia materiálov predložených pri nástupe, príprava pracovných zmlúv, v spolupráci s príslušnými vedúcimi pracovníkmi vypracovanie popisu pracovných činností, kontrola návrhu zaradenie a príprava platových dekrétov. Prihlášky do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Zabezpečovanie komplexných činností spojené s ukončením pracovného pomeru v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, odhlášky zo sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Posudzovanie nárokov na dovolenku, vypracovanie dohody o zmene pracovnej zmluvy. Zabezpečovanie, nahrávanie a kontrola údajov v systéme elektronickej dochádzky. Pracovný pomer je na dobu určitú, s možnosťou predĺženia

Iné výhody

Príjemné pracovné prostredie; pohyblivá pracovná doba; 5 dní dovolenky navyše; 7 1/2 hodinový pracovný čas; podpora odborného rastu a vzdelávania, možnosť príspevku na DDS

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

maturita
pozícia nie je vhodná pre absolventa

Zameranie, odbor:

ekonomické vítané

Znalosti

Jazykové znalosti:

vítané

Administratívne a ekonomické znalosti:

Hospodárska korešpondencia

Počítačové znalosti - používateľ:

MS Office - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Znalosť práce so softvérom VEMA vítaná

Vodičský preukaz

B (nie je podmienkou)

Požadovaná prax

Minimálne kvalifikačné požiadavky:

min. 3 ročná prax v oblasti spracovania miezd a personalistiky.

Osobnostné predpoklady a zručnosti Zodpovednosť, komunikačné schopnosti a schopnosť tímovej spolupráce, schopnosť riešiť problémy efektívne, rýchlo a samostatne.


Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je národným informačným centrom a špecializovanou vedeckou knižnicou. Zabezpečuje prevádzku a rozvoj informačných systémov celoslovenského významu. Zabezpečuje implementáciu národných a medzinárodných projektov zameraných na podporu výskumu, vývoja, inovácií, transferu technológií a popularizácie vedy.

www.cvtisr.sk

Hlavná oblasť pôsobenia spoločnosti Výskum a inovácie, vzdelávanie

Informácie o výberovom konaní V prípade záujmu pošlite e-mailom Váš štruktúrovaný životopis bez fotografie spolu s motivačným listom na kontaktnú adresu. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

Adresa spoločnosti CVTI SR
Lamačská cesta 8/A 
840 05 Bratislava

Kontakt Ing. Ján Kolenčík

Termín ukončenia predkladania žiadostí: 12.12.2021