



**Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky  
Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava**

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

### Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Bratislava, máj 2018

[Miesto a dátum podpisu/potvrdenia  
súťažných podkladov zodpovednou osobou  
verejného obstarávateľa za verejné obstarávanie.]

Osoba zodpovedná za súlad súťažných  
podkladov so zákonom

vr

---

**Ing. Oto Léka**

Osoba zodpovedná za správne a úplné  
zadefinovanie opisu predmetu zákazky,  
požiadaviek na uchádzača a kritérií  
na vyhodnocovanie ponúk

vr

---

**doc. RNDr. Dušan Šveda CSc.**

Osoba zodpovedná za návrh zmluvy

vr

---

**JUDr. Barbora Kubíková**

Za verejného obstarávateľa štatutárny  
zástupca

vr

---

**prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.  
generálny riaditeľ CVTI SR**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### A.2 Podmienky účasti uchádzačov

### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

### B.1 Opis predmetu zákazky

### B.2 Spôsob určenia ceny

### B.3 Obchodné podmienky

Príloha č. 1 ZVPaDP cast I. Ocenenie predmetu zakazky.xlsx

Príloha č. 2 ZVPaDP cast II. Ocenenie predmetu zakazky.xlsx

Príloha č. 3 ZVPaDP cast III. Ocenenie predmetu zakazky.xlsx

Priloha č. 4 ZVPaDP Ramcova dohoda cast I..docx

Priloha č. 5 ZVPaDP Ramcova dohoda cast II..docx

Priloha č. 6 ZVPaDP Ramcova dohoda cast III..docx

Príloha č. 7 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 8 – Formulár vyhlásení uchádzača

Príloha č. 9 – Formuláre plnomocenstva pre člena skupiny dodávateľov

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky  
IČO: 00151882  
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika v zastúpení: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava  
Webové sídlo (internetová adresa):  
Hlavná adresa: [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk)  
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/240>  
Kontaktná osoba: Ing. Oto Léka  
Telefón: + 421 2 692 53 158  
E-mail: [oto.leka@cvtisr.sk](mailto:oto.leka@cvtisr.sk)

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je: **Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky v rámci národného projektu „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“**

Predpokladaná hodnota zákazky je: **2 791 726,83 € bez DPH** to je **3 350 071,82 € s DPH**.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená z predložených cenových ponúk, ktoré boli vyššie ako rozpočet projektu.

Podľa rozpočtu projektu môže verejný obstarávateľ financovať zákazku maximálne do výšky:

**Maximálna hodnota zákazky z rozpočtu projektu je: 3 201 809,81 € s DPH**

2.1.1 Časť I. – 738 464,47 € s DPH

2.1.2 Časť II. – 2 335 637,53 € s DPH

2.1.3 Časť III. – 127 707,81 € s DPH

Ak cenová ponuka prekročí Maximálnu hodnotu zákazky z rozpočtu projektu za jednotlivé časti, v takom prípade nebude uzatvorená rámcová dohoda na predmetnú časť.

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné:

2.2.1 Časť I. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Počítačové zariadenia, spotrebný materiál a softvér k počítačovým zariadeniam.

2.2.2 Časť II. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Učebné pomôcky a zariadenia, spotrebný materiál a softvér k učebným pomôckam a zariadeniam.

2.2.3 Časť III. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Laboratórny nábytok.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

2.3.1 Časť I. – 30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3.2 Časť II. – 39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia

39162110-9 Spotrebný materiál na vyučovanie

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3.3 Časť III. – 39180000-7 Laboratórny nábytok

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

51430000-5 Inštalácia laboratórnych zariadení

- 2.4 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Dodanie zariadenia/vybavenia projektu a didaktických prostriedkov v rámci národného projektu „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“ - jedná sa o kúpu tovaru v ráttane dopravy a montáže na mieste (Počítačové zariadenia, spotrebný materiál a softvér k počítačovým zariadeniam, vybavenie laboratórií technickými zariadeniami, laboratórny nábytok a didaktická technika s pomôckami).
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov NFP a z vlastných prostriedkov partnerov národného projektu.

Národný projekt „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“  
ITMS2014+: 312011F057

- 3.2 Partnermi národného projektu sú verejné vysoké školy:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768 (ďalej len „UPJŠ“),

Technická univerzita v Košiciach, Letná 9, 042 00 Košice, IČO: 00397610 (ďalej len „TUKE“),

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, Trieda A. Hlinku 1, 949 74 Nitra, IČO: 00157716 (ďalej len „UKF“),

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 30232295 (ďalej len „UMB“),

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, IČO: 00397563 (ďalej len „UNIZA“),

ktoré sú na základe dohôd o prístupení prístupujúci kupujúci k rámcovej dohode (ďalej len „prístupujúci kupujúci“).

Rámcová dohoda (ďalej aj „dohoda“ alebo „zmluva“) bude uzatvorená medzi kupujúcim a predávajúcim, za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode, pričom kupujúci vystupuje v tomto verejnom obstarávaní v zmysle § 16 zákona č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a to na základe príkaznej zmluvy / príkazných zmlúv.

### 4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude dodanie tovaru na základe uzatvorenej Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“).
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

### 5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miesta plnenia predmetu zákazky sú uvedené v prílohách: príloha č.1, príloha č. 2 a príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: 31.10.2020
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

## 6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2018. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať prednostne e-mailom a písomne prostredníctvom pošty. Pri tejto forme komunikácie je dôležité vzájomné potvrdzovanie prijatých informácií samostatnou e-mailovou správou najneskôr druhý pracovný deň od prijatia. Pri zlyhaní tejto formy komunikácie verejný obstarávateľ pristúpi k forme doporučených listových zásielok cestou Slovenskej pošty.
- 8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile na elektronickej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/240>, aj na vlastnej WEB stránke [http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/o-cvti-sr/verejne-bstaravanie.html?page\\_id=573](http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/o-cvti-sr/verejne-bstaravanie.html?page_id=573)

### 9. Vysvetlenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese:  
Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky  
Lamačská cesta 8/A,  
811 04 Bratislava  
Osoba zodpovedná za vysvetľovanie:  
Kontaktná osoba: Ing. Oto Léka  
Telefón: + 421 2 692 53 158  
E-mail: oto.leka@cvtisr.sk

### 10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

### 11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
- 11.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 11.4 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 11.5 Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosičoch, ktorú označí ako „kópia na CD/DVD/USB nosiči“.
- 11.6 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. Textové výstupy musia byť vo **formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare**, tabuľkové výstupy vo **formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx**, obrázkové výstupy vo **formáte .pdf**. Kópia ponuky v elektronickej podobe na CD/DVD/USB nosičoch **musí zodpovedať ponuke predloženej v listinnej forme (originál)**. Na týchto CD/DVD/USB nosičoch bude **nahratá kompletná ponuka uchádzača** tak, aby obsah CD/DVD/USB nosičov bol **identický** s ponukou predloženou v písomnej listinnej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane **osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.
- 11.6.1 Na CD bude predložená kompletná ponuka s podpismi aj nepodpísaná ponuka na zverejnenie. Tabuľky vo formáte.pdf aj v .xls/.xlsx.

## 12. Obsah ponuky

### 12.1 Ponuka musí obsahovať:

- 12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodné meno alebo názov uchádzača; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
- 12.1.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.1.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.4 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh

na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov,

- 12.1.5 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky*,
- 12.1.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (vyplnený formulár podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov),
- 12.1.7 v prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.8 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov uchádzač vo svojej ponuke predloží vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky, ktorý uchádzač vypracuje minimálne v rozsahu opisu predmetu zákazky uvedenom v časti *B1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, zohľadňujúc aj ďalšie požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, najmä v návrhu zmluvy,
- 12.1.9 elektronickú kópiu na CD/DVD/USB nosiči.
- 12.1.10 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie záväznú špecifikáciu konfigurácie tovaru a uvedie značku a označenie konkrétneho ponúkaného modelu a jednotkových cien za každý kus, na základe čoho preukáže splnenie požadovaných technických a iných požiadaviek na predmet zákazky (rovnaký ako bude uvedený na faktúre a dodacom liste) a umožní obstarávateľovi overenie uvedených parametrov (prípadná súčinnosť pri nejasnostiach).

### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
- 14.5 V prípade, že dodávateľ ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po podpise zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny predmetu zákazky/zmluvy o hodnotu DPH.
- 14.6 Ak je dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento dodávateľ nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH.

## 15. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### Časť IV. Predkladanie ponuky

## 16. Označenie obalu ponuky

16.1 Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadného obalu a obal ponuky uzatvorí a označí požadovanými údajmi. Ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti.

16.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

16.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,

16.2.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,

16.2.3 označenie heslom súťaže:

Časť I. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Počítačové zariadenia, spotrebný materiál a softvér k počítačovým zariadeniam.

Časť II. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Učebné pomôcky a zariadenia, spotrebný materiál a softvér k učebným pomôckam a zariadeniam

Časť III. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Laboratórny nábytok

16.2.4 označenie: „verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ“.

16.3 Uchádzač, ktorý predkladá ponuky do viacerých častí, predloží svoje ponuky v jednom obale pričom na vrchu obalu bude napísané do ktorých častí predkladá ponuku s označením v zmysle bodu 16.2 týchto súťažných podkladov. Doklady na preukázanie osobného a tiež ekonomického a finančného postavenia postačuje predložiť iba raz.

## 17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

17.1 Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese:

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky  
Lamačská cesta 8/A,  
811 04 Bratislava

17.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 19.07.2018 o 10:00 hod.

17.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

17.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

17.5 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

17.6 Uchádzač môže predložiť za každú časť zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.7 Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.



## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **18. Otváranie a preskúmanie časti ponúk**

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa 19.07.2018 o 12:00 hod. na adrese uvedenej v bode 1., miestnosť č. 316, tretie nadzemné podlažie.
- 18.2 Účasť na otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk pre ktorúkoľvek časť predmetu zákazky.
- 18.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 18.4 Komisia overí neporušenosť ponúk, následne otvorí ponuky a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje z ponúk sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

### **19. Vyhodnocovanie ponúk**

- 19.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 19.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

### **20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 20.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po predchádzajúcom vyhodnotení ponúk.
- 20.2 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

## **Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

21.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 22. Uzavretie zmluvy

22.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:

a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 2 Zoznam subdodávateľov návrhu zmluvy,

b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom. Táto povinnosť platí v rovnakom rozsahu aj na jeho subdodávateľov (ak je to aplikovateľné).

22.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý so subdodávateľov spĺňal podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ; mal oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

22.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.

22.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

22.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (sú spoločné pre všetky 3 časti) (sú spoločné pre všetky 3 časti)

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. V takomto prípade sa postupuje podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia: (sú spoločné pre všetky 3 časti)

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne. V takomto prípade sa postupuje podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Podľa § 33 ods. 1 písm. a) - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky**

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre časť I. predmetu zákazky: Kladné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, že za obdobie posledných troch rokov pred vyhlásením verejného obstarávania alebo za obdobie od začiatku podnikateľskej činnosti, ak podniká kratšie ako stanovené obdobie nie je v nepovolenom debete, je schopný plniť svoje záväzky voči banke/bankám a v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár. Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, že v iných bankách alebo pobočkách zahraničných bánk nemá vedený účet/vedené účty ani záväzky. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/pobočkách. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom alebo oprávnenou osobou uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (v takomto prípade záujemca/uchádzač predloží aj originál alebo osvedčenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač je z hľadiska svojho finančného a ekonomického postavenia schopný riadne plniť predmet zákazky, najmä preverenie jeho finančnej a ekonomickej stability a je tak vytvorený predpoklad

jeho schopnosti bezproblémovo plniť zákazku požadovaného rozsahu. Podmienky účasti sú primerané vo vzťahu k predmetu zákazky a k predpokladanej hodnote zákazky.

### 3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. V takomto prípade sa postupuje podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Dodávky tovaru v cudzej mene sa prepočítajú na eurá, pričom na prepočet cudzej meny na eurá sa použije kurz ECB v deň odoslania Oznámenia na uverejnenie do Vestníka úradu.

#### **Časť I. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Počítačové zariadenia, spotrebný materiál a softvér k počítačovým zariadeniam.**

Uchádzač preukáže podmienky technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti k dodaniu predmetu zákazky predložením dokladov:

##### **a) podľa § 34 ods. 1 písm. a)**

**zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO 343/2015 Z.z.**

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre časť I. predmetu zákazky: Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru, ktorých predmetom bol:

Zoznam dodávok tovaru musí uchádzač preukázať zrealizované zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania:

- zákazky na dodávku techniky rovnaké alebo obdobné k predmetu zákazky ako je **časť I. predmetu zákazky** vo výške min. 500 000 € bez DPH alebo ekvivalent v inej mene s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; preukazuje sa kumulatívne za obdobie predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky vykonával (rozsah dodávky a jeho obsah) a hodnotu tejto časti v € bez DPH.

Ak ide o inú osobu ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač má z hľadiska svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti skúsenosti a je schopný riadne plniť predmetnú dodávku vzhľadom na jej rozsah a v požadovanej kvalite. Podmienky účasti sú primerané vo vzťahu k predmetu zákazky a k predpokladanej hodnote zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.

#### **Časť II. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Učebné pomôcky a zariadenia, spotrebný materiál a softvér k učebným pomôckam a zariadeniam.**

Uchádzač preukáže podmienky technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti k dodaniu predmetu zákazky predložením dokladov:

##### **podľa § 34 ods. 1 písm. a)**

**-zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO 343/2015 Z.z..**

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre časť II. predmetu zákazky: Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru, ktorých predmetom bola:

- dodávka, resp. dodávky tovaru rovnakého alebo typovo obdobného charakteru ako je **časť II. predmetu zákazky** v súhrnnej hodnote minimálne **800 000,00 € bez DPH** alebo ekvivalent v inej mene s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; preukazuje sa kumulatívne za obdobie predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky vykonával (rozsah dodávky a jeho obsah) a hodnotu tejto časti v € bez DPH.

Ak ide o inú osobu ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač má z hľadiska svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti skúsenosti a je schopný riadne plniť predmetnú dodávku vzhľadom na jej rozsah a v požadovanej kvalite. Podmienky účasti sú primerané vo vzťahu k predmetu zákazky a k predpokladanej hodnote zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.

### **Časť III. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Laboratórny nábytok**

Uchádzač preukáže podmienky technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti k dodaniu predmetu zákazky predložením dokladov:

**podľa § 34 ods. 1 písm. a)**

**-zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO 343/2015 Z.z..**

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre časť III. predmetu zákazky: Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru, ktorých predmetom bola:

- dodávka, resp. dodávky tovaru rovnakého alebo typovo obdobného charakteru ako je **časť III. predmetu zákazky** v súhrnnej hodnote minimálne **60 000,00 € bez DPH** alebo ekvivalent v inej mene s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; preukazuje sa kumulatívne za obdobie predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky vykonával (rozsah dodávky a jeho obsah) a hodnotu tejto časti v € bez DPH.

Ak ide o inú osobu ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač má z hľadiska svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti skúsenosti a je schopný riadne plniť predmetnú dodávku vzhľadom na jej rozsah a v požadovanej kvalite. Podmienky účasti sú primerané vo vzťahu k predmetu zákazky a k predpokladanej hodnote zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena. Za každú časť sa bude vyhodnocovať najnižšia cena samostatne.
3. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v € s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v € s DPH atď. . .

Pre objektívne a nediskriminačné porovnanie cenových ponúk je nutné, aby každý uchádzač určil cenu ako súčet ceny bez DPH + DPH platnú v SR pre jednotlivé tovary.

#### Návrh uchádzača na plnenie kritérií

#### Časť I. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Počítačové zariadenia, spotrebný materiál a softvér k počítačovým zariadeniam Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

#### Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

#### Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Názov položky	Cena bez DPH [€]	DPH [€]	Cena s DPH [€]
Časť I. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Počítačové zariadenia, spotrebný materiál a softvér k počítačovým zariadeniam			
Cena za predmet zákazky celkom			

V .....

.....  
*podpis uchádzača*

**Časť II.– Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Učebné pomôcky a zariadenia, spotrebný materiál a softvér k učebným pomôckam a zariadeniam**

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Názov zákazky:

Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Názov položky	Cena bez DPH [€]	DPH [€]	Cena s DPH [€]
Časť II.– Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Učebné pomôcky a zariadenia, spotrebný materiál a softvér k učebným pomôckam a zariadeniam			
Cena za predmet zákazky celkom			

V .....

.....

*podpis uchádzača*

**Časť III. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Laboratórny nábytok**

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Názov zákazky:

Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Názov položky	Cena bez DPH [€]	DPH [€]	Cena s DPH [€]
Časť III. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Laboratórny nábytok			
Cena za predmet zákazky celkom			

V .....

.....

*podpis uchádzača*

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Dodanie zariadenia vybavenia projektu a didaktických prostriedkov v rámci projektu IT Akadémia

V prípade presného určenia tovaru zadaného v podrobnom opise predmetu zákazky môže uchádzač ponúknuť jeho ekvivalent.

Ekvivalent – produkt rovnakých alebo lepších parametrov, pri dodržaní minimálnych parametrov uvedených v opise predmetu zákazky.

### **Časť I. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Počítačové zariadenia, spotrebný materiál a softvér k počítačovým zariadeniam**

Podrobný opis predmetu zákazky a kalkulácia ceny je v súbore

***Príloha č. 1 ZVPaDP cast I. Ocenenie predmetu zakazky.xlsx,***  
ktorý je prílohou č.1 k týmto súťažným podkladom.

### **Časť II.– Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Učebné pomôcky a zariadenia, spotrebný materiál a softvér k učebným pomôckam a zariadeniam**

Podrobný opis predmetu zákazky a kalkulácia ceny je v súbore

***Príloha č. 2 ZVPaDP cast II. Ocenenie predmetu zakazky.xlsx,***  
ktorý je prílohou č.2 k týmto súťažným podkladom.

### **Časť III. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Laboratórny nábytok**

Podrobný opis predmetu zákazky a kalkulácia ceny je v súbore

***Príloha č. 3 ZVPaDP cast III. Ocenenie predmetu zakazky.xlsx,***  
ktorý je prílohou č.3 k týmto súťažným podkladom.



## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
5. Cena obsahuje všetky náklady od nákupu až po dodanie. Zmena ceny je možná len v prípade zmeny DPH.
6. Konečná cena zahŕňa náklady dodávateľa pre zabezpečenie dodávky tovaru na vopred definované miesto plnenia – uvedené v excelovských tabuľkách s opisom predmetu zákazky.
7. Ak sa v opise predmetu zákazky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa dodávateľom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami. Ekvivalent je možné použiť iba v prípade položiek, ktoré to umožňujú priamo v požiadavke na tovar v podrobnom opise predmetu zákazky.
8. V časti III. sa do ceny tovaru zahrnie aj montáž na mieste. (Cena je konečná vrátane dovozu, montáže vrátane drobných úprav (vŕtanie dierok, zafrézovanie a. p.) v miestach dodania)

---

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je priložený Návrh zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

#### **Časť I. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Počítačové zariadenia, spotrebný materiál a softvér k počítačovým zariadeniam**

Zmluvná dokumentácia je v súbore:

*Príloha c. 4 ZVPaDP Ramcova dohoda cast I..docx*

#### **Časť II.– Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Učebné pomôcky a zariadenia, spotrebný materiál a softvér k učebným pomôckam a zariadeniam**

Zmluvná dokumentácia je v súbore:

*Príloha c. 5 ZVPaDP Ramcova dohoda cast II..docx*

#### **Časť III. – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Laboratórny nábytok**

Zmluvná dokumentácia je v súbore:

*Príloha c. 6 ZVPaDP Ramcova dohoda cast III..docx*

Prílohy, ktoré sú k Rámcovým dohodám a obsahujú údaje obsahujúce osobné údaje na ktoré sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov, budú poskytnuté iba víťaznému uchádzačovi.

## JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

### 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „JED“) predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania **alebo** predložiť JED, v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

### 2. POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte **.rtf**, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v dokumente vo formáte **.pdf**, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám prenesie/prepíše.

Editovateľná verzia JED vo formáte **.rtf** na stiahnutie je dostupná na internetovom odkaze:  
<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/JED-formul%C3%A1r>

Vyplnená I. časť JED-u:

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>1</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>2</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  
 Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/[S][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
 Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa <sup>3</sup>	Odpoveď:
Názov:	Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>4</sup>	„Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky“ v rámci národného projektu „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>5</sup> :	OL2/2018

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

<sup>1</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.  
<sup>2</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.  
<sup>3</sup> *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.  
<sup>4</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.  
<sup>5</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

## VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) ..... týmto vyhlasuje,

že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V.....dňa.....  
.....  
podpis

V.....dňa.....  
.....  
podpis

*Pozn.:POVINNÉ*

## PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

### Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocnenca

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

---

**Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za uchádzača/člena skupiny dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi:**

*1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky**“.

v ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby*

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocnenca

*Pozn.: FAKULTATÍVNE*

---

**Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov**

**Splnomocniteľ:**

*1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

**udeľuje plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi:**

*1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky“.

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby*

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

*Pozn.: FAKULTATÍVNE*