

Metodický pokyn pre vyplňovanie štatistického výkazu

o škole v prírode

Škol (MŠVVŠ SR) 29 - 01

(Pre vykazujúce jednotky a Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja)

účinnosť od 1. 9. 2022

Úvod

Všeobecné zásady, spôsob predkladania, vyplňanie a spracovanie výkazu a číselníky sú uvedené vo Všeobecných pokynoch pre vyplňovanie štatistických výkazov rezortu Ministerstva školstva. Všeobecné pokyny sú prístupné na stránke www.cvtisr.sk – informácie o školstve - zber údajov – výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR). Na našej webovej stránke je pre Vašu potrebu tiež prístupný formulár výkazu SV29_01.xls vo formáte EXCEL. Súbory aktualizujeme každý rok v priebehu mesiaca máj až jún pre nasledujúci školský rok.

Údaje o škole v prírode predkladá vykazujúca jednotka (riaditeľ školy v prírode) na výkaze o škole v prírode Škol (MŠVVŠ SR)29 - 01 za kalendárny rok. Metodický pokyn je záväzný pre všetky vykazujúce jednotky t.j. pre všetky školy v prírode (ŠvP), ktoré riadi alebo prevádzkuje štát, cirkev alebo súkromná osoba na území Slovenskej republiky.

SPÔSOB PREDKLADANIA A SPRACOVANIA VÝKAZU

Vykazujúca jednotka vyplní výkaz podľa stavu k 31. 12. príslušného kalendárneho roka a v dvoch exemplároch ho doručí Regionálnemu úradu školskej správy v sídle kraja, v pôsobnosti ktorého sa ŠvP nachádza v termíne uvedenom na výkaze.

VYPLŇOVANIE ŠTATISTICKÉHO VÝKAZU ŠKOL (MŠVVŠ SR) 29 - 01

V systéme automatizovaného spracovania údajov o ŠvP je výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 29 - 01 písomným nosičom vstupných údajov. Výkaz je rozdelený na identifikačnú časť, v ktorej sa vyplňajú základné identifikačné údaje o ŠvP a na 3 oddiely, v ktorých sa sledujú jednotlivé skupiny ukazovateľov.

Riadky a stĺpce, ktoré neprichádzajú do úvahy alebo obsahujú ukazovatele, ktoré sú nulové ostávajú prázdne, neprečiarkujú sa ani sem nevpisujú nuly.

Vyplňanie identifikačnej časti je popísané vo Všeobecných pokynoch vrátane číselníkov pre okres a prevádzkara školy.

U p o z o r n e n i e ! Údaje musia byť vyplnené aj za ŠvP, ktoré boli v priebehu roka zrušené, ale niekoľko mesiacov fungovali. Vyplnenie údajov za tieto ŠvP zabezpečí príslušný Regionálny úrad školskej správy.

VYPLŇOVANIE JEDNOTLIVÝCH ODDIELOV

I. Oddiel Evidenčný počet ubytovaných v školách v prírode

Členenie do stĺpcov 3, 4 a 5 je na tri obdobia, podľa kalendárnych mesiacov. Do stĺpca 3 dáte počet detí, žiakov, iných osôb a kalendárnych dní v ŠvP za mesiace január až jún, do stĺpca 4 za mesiace júl a august a do stĺpca 5 za mesiace september až december.

Stĺpec 2 je súčtom stĺpcov 3, 4 a 5 v každom riadku.

Do riadku 0101 uvediete počet detí a žiakov ubytovaných v ŠvP v sledovanom kalendárnom roku.

Do riadku 0101 nezapočítavajte pedagogických zamestnancov, ktorí deti sprevádzajú.

Do riadkov 0102 až 0105 rozdelíte deti podľa druhu školy.

Do riadku 0106 uvediete počet ubytovaných iných osôb, pričom tieto osoby **nie sú započítané v riadku 0101. (Patria sem aj pracovníci sprevádzajúci deti (žiakov), študenti VŠ napr. na lyžiarskom výcviku.)**

Do riadku 0107 uvediete počet kalendárnych dní, ktoré deti a dospelí strávili v ŠvP. Výpočet prevediete podľa uvedeného príkladu.

Do riadku 0108 uvediete počet kalendárnych dní, ktoré v ŠvP strávili **len deti a žiaci**.

Príklad pre výpočet kalendárnych dní v ŠvP.

Do riadkov 0107 a 0108 uvediete počet dní strávených v škole v prírode, vypočítaný ako násobok počtu detí, žiakov a počtu dní strávených v škole v prírode. Výpočet počtu dní v ŠvP vypočítajte za každý turnus zvlášť a jednotlivé výpočty potom sčítajte.

PRÍKLAD	počet detí	dni v turnuse	počet dní v ŠvP
I. turnus	10 detí	5 dní	50 dní
II. turnus	30 detí	10 dní	300 dní
III. turnus	40 detí	10 dní	400 dní
IV. turnus	25 detí	8 dní	200 dní
výsledok	105 detí	x	950 dní

KONTROLY

$$S2 = S3 + S4 + S5$$

kde S = stĺpec

Pre stĺpce S2 až S5 platí:

$$R0101 = R0102 + R0103 + R014 + R0105$$

kde R = riadok

$$R0108 < R0107$$

Kontrolný súčet:

$$R0116 = R0101 + R0102 + R0103 + R0104 + R0105 + R0106 + R0107 + R0108$$

II. Oddiel Dopĺňajúce ukazovatele

Do riadku 0201 uvediete lôžkovú kapacitu ŠvP t.j. najvyšší počet postelí projektovaný vo všetkých spálňach, prípustný podľa platných predpisov. Posteľová kapacita musí byť v každej ŠvP vyplnená a mala by byť každý rok rovnaká. Môže sa zmeniť len ak došlo k stavebným úpravám alebo je rôzna v zimnom a letnom období, pretože v lete sa využívajú aj letné chatky. V takom prípade uveďte priemer za celý rok. **V prípade, že sa zmenila lôžková kapacita oproti predchádzajúcemu roku je potrebné to vysvetliť v komentári.** Do riadku 0202 dáte výšku poplatku (ubytovanie a stravovanie) v eurách (€) na dve desatinné miesta na jedno dieťa za jeden deň pobytu v ŠvP. V prípade, že sa cena mení podľa ročného obdobia, uveďte aritmetický priemer za celý rok. Riadok 0216 je kontrolný súčet. **Ak je suma len za ubytovanie uveďte to v komentári.**

KONTROLY

$$R0216 = R0201 + R0202$$

III. Oddiel Evidenčný počet zamestnancov (fyzické osoby)

Do riadku 0301 uvediete počet pedagogických zamestnancov, **ktorí sú zamestnancami ŠvP**, vo fyzických osobách. Do riadku 0302 uvediete prevádzkových zamestnancov ŠvP vo fyzických osobách. Riadok 0316 je kontrolný súčet.

KONTROLY

$$R0316 = R0301 + R0302$$

UPOZORNENIE

V prípade nejasností pri vyplňovaní výkazov sa môžete obrátiť na zamestnancov CVTI SR, oddelenie štatistiky a služieb **tel. č. 02/69 295 621 až 628 alebo faxujte na 02/654 21 412.**

E-mail: jana.mracnova@cvtisr.sk