

METODICKÝ POKYN
pre vyplňovanie štatistického výkazu
o školskej a akademickej knižnici

Škol (MŠVVŠ SR) 10 - 01

určeného pre automatizované spracovanie

(Pre vykazujúce jednotky a odbory školstva okresných úradov v sídle kraja)
účinnosť od 1. 9. 2020

Pre školské knižnice

Centrum vedecko-technických informácií SR
Bratislava

Úvod

Všeobecné zásady, spôsob predkladania, vyplňovania a spracovania výkazu sú uvedené vo Všeobecných pokynoch pre vyplňovanie štatistických výkazov rezortu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“) a sú prístupné na webovej stránke www.cvtisr.sk – Informácie o školstve – ZBER ÚDAJOV – Výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR). Na webovej stránke je prístupná aj elektronická verzia schváleného výkazu – Škol (MŠVVŠ SR) 10 - 01 Výkaz o školskej a akademickej knižnici – SV10_01.PDF. Výkaz sa spracováva pomocou web aplikácie <http://v10.svsbb.sk/> Postup práce je popísaný v Užívateľskej príručke, ktorá je k dispozícii vo web aplikácii.

V zmysle zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov sú spravodajskou jednotkou štatistického zisťovania **základné školy, stredné školy, špeciálne školy, spojené školy, ktorých súčasťou sú školské knižnice zriadené v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane premetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.**

Spravodajské jednotky sú povinné vyplniť všetky údaje, ktoré sa ich týkajú.

Všetky údaje vo výkaze sa vyplňajú v celých kladných číslach.

Výraz „**v tom**“ označuje úplné (vyčerpávajúce) údaje, ktorých súčet sa musí rovnať údaju v riadku „spolu“.

Výraz „**z toho**“ označuje neúplné (výberové) údaje, ktorých súčet sa nemusí rovnať údaju v riadku „spolu“.

VÝKAZ ŠKOL (MŠVVŠ SR) 10 - 01 O ŠKOLSKEJ A AKADEMICKÉJ KNIŽNICI

Oddiel I. Knižničný fond

V riadku 0101 – uvediete **počet knižničných jednotiek**, ktoré má školská knižnica v knižničnom fonde k 31. 12. 2020. Je to počet knižničných jednotiek k 31. 12. 2019 plus prírastky a mínus úbytky v roku 2020.

V riadku 0102 – uvediete **počet kníh a zviazaných periodických titulov**, vrátane dokumentov v Braillovom písme, ktoré sa evidujú ako tlačené dokumenty. Patria tu aj absolventské práce a práce stredoškolskej odbornej činnosti.

Kontrola $r0102 \leq r0101$, $r0102 = r0107 + r0108$

V riadku 0103 – uvediete **počet audiovizuálnych dokumentov** (napr. hudobné CD, audiokazety, videokazety, DVD) a **elektronických dokumentov**, vrátane digitálnych dokumentov, t. j. dokumentov, ktoré obsahujú digitálnu informáciu a sú dostupné a evidované v školskej knižnici ako samostatné knižničné jednotky. Sprístupnenie si vyžaduje použitie počítačovej techniky (napr. CD ROM, multimediálne digitálne dokumenty, digitalizované textové dokumenty, aj elektronické dokumenty, ktoré sú súčasťou knihy, ak sú samostatné evidované – napr. multimediálne CD priložené k učebnici angličtiny, k encyklopédii a pod.).

Kontrola $r0103 < r0101$, $r0103 \geq r0118$

Riadok 0104 **Školské knižnice nevyplňajú.**

V riadku 0105 – uvediete **počet iných špeciálnych dokumentov** (napr. normy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty, diorámy, trojrozmerné dokumenty, letáky, pozvánky, plagáty, edukatívne hry), ktoré sú evidované v prírastkovom zozname.

Kontrola $r0105 < r0101$, $r0101 = r0102 + r0103 + r0105$

Riadok 0106 **Školské knižnice nevyplňajú.**

V riadku 0107 – uvediete z riadku 0101 len **počet kníh odbornej literatúry**.

V riadku 0108 – uvediete z riadku 0101 len **počet kníh krásnej literatúry**.

Kontrola $r0107 > 0$, $r0108 > 0$

V riadku 0109 – uvediete **počet titulov periodík**, ktoré školská knižnica **eviduje v pomocnej evidencii dochádzajúcich periodík**, a to **bez ohľadu na spôsob ich získania**.

Pozor – neuvádzate počet titulov, ktoré odoberá škola napríklad do učiteľskej zborovne alebo do jednotlivých kabinetov. Periodiká získané darom sa uvedú ako prírastok darom v prípade, ak bol získaný celý ročník. Ak boli získané len jednotlivé čísla, nevykazujú sa ako prírastok darom. Vykazujú sa len tituly periodík na hmotných nosičoch (papierové, CD atď.), nie elektronické.

Príklad: Šk. knižnica v pomocnej odbornej evidencii dochádzajúcich periodík eviduje časopisy Zornička, Kamarát, Historická revue a Freundschaft. V riadku 0109 uvedie 4 tituly dochádzajúcich periodík.

Kontrola $r0109 \leq 25$.

- Riadok 0110** Školské knižnice nevyplňajú.
Riadok 0112 Školské knižnice nevyplňajú.
V riadku 0113 – uvedíte **ročný prírastok knižničných jednotiek** bez ohľadu na spôsob získania.
Kontrola $r0101 \geq r0113$
V riadku 0114 – uvedíte **ročný prírastok knižničných jednotiek**, ktoré školská knižnica **zakúpila** zo všetkých dostupných finančných zdrojov (napr. z rozpočtu školy, z rozvojového projektu, z dotačného programu, z finančných darov občianskych združení, zo sponzorských darov a pod.).
V riadku 0115 – uvedíte **ročný prírastok knižničných jednotiek**, ktoré školská knižnica **získala darom**.
V riadku 0116 – uvedíte **ročný prírastok knižničných jednotiek**, ktoré školská knižnica **získala výmenou**.
V riadku 0117 – uvedíte **ročný prírastok knižničných jednotiek**, ktoré školská knižnica **získala iným spôsobom** (napr. bezodplatným prevodom, náhradou za stratený dokument).
Kontrola $r0113 = r0114 + r0115 + r0116 + r0117$
V riadku 0118 – z riadku 0113 uvedíte len počet **audiovizuálnych dokumentov a elektronických dokumentov**.
Kontrola ak $r0118 > 0$, potom $r0103 > 0$
 $r0113 \geq r0118$
V riadku 0119 – uvedíte **počet úbytkov knižničných jednotiek**, ktoré boli evidované v **zozname úbytkov** v roku 2020.
V riadku 0120 – uvedíte **celkový počet všetkých knižničných jednotiek spracovaných automatizovane** od nadobudnutia automatizovaného knižnično-informačného systému po december 2020. Príklady automatizovaných knižnično-informačných systémov (ďalej len „KIS“): KIS Biblii, KIS Clavius, KIS pre malé a stredné knižnice, KIS Libris, KIS ProfliB, KIS Tritius.
Pozor – iný elektronický program sa dá považovať za KIS len v tom prípade, ak umožňuje zápis povinných identifikačných údajov v prírastkovom zozname a v zozname úbytkov.
Knižničná jednotka spracovaná aj automatizovaným spôsobom musí obsahovať v prírastkovom zozname tieto povinné údaje: prírastkové číslo, signatúru, ak sa nezhoduje s prírastkovým číslom, meno a priezvisko autora a názov, vydavateľské údaje – miesto vydania, označenia vydavateľa a rok vydania, cenu, spôsob nadobudnutia, dátum zápisu.
Knižničná jednotka vyradená aj automatizovaným spôsobom musí obsahovať v zozname úbytkov tieto povinné údaje: poradové číslo, prírastkové číslo, signatúru, ak sa nezhoduje s prírastkovým číslom, meno a priezvisko autora a názov, dátum zápisu do zoznamu úbytkov.
Kontrola $r0120 \leq r0101$, $r0120 \neq 1$.
Riadok 0121 Školské knižnice nevyplňajú.
Kontrolný súčet $r0126 = r0101 + \dots + r0120$

Oddiel II. Používatelia

- V riadku 0201 – uvádzajú sa **registrovaní aktívni používatelia**.
Aktívny používateľ je fyzická osoba (žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, nepedagogický zamestnanec, popri prípade člen miestnej komunity v prípade školskej knižnice integrovanej s verejnou knižnicou), ktorá **fyzicky navštívila školskú knižnicu a zaregistrovala sa, alebo si obnovila svoju registráciu a požičala si aspoň 1 knižničnú jednotku, alebo využila jej technické prostriedky** (využitie multimedialného zariadenia – napr. interaktívnej tabule, dataprojektu, televízora, CD prehrávača) **alebo iné knižnično-informačné služby** (napr. kopírovacie služby, elektronické služby – prístup na internet, medziknižničné výpožičné služby) **počas roka 2020**.
Riadok 0202 Školské knižnice nevyplňajú.
V riadku 0203 – z riadku 0201 uvedíte len **počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** z celkového počtu registrovaných používateľov.
Pedagogický zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva pracovnú činnosť podľa § 6 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Odborný zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva pracovnú činnosť podľa § 6 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
V riadku 0204 – z riadku 0201 uvedíte len **počet žiakov** z celkového počtu registrovaných používateľov.
V riadku 0205 – **počet všetkých žiakov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** vašej školy k 31. 12. 2020.
V riadku 0206 – z riadku 0205 uvedíte len **počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** vašej školy.
V riadku 0207 – z riadku 0205 uvedíte len **počet žiakov** vašej školy.

V riadku 0208 – uvediete **počet návštevníkov školskej knižnice (fyzické návštevy)**. To znamená, že uvediete **spolu počet všetkých fyzických návštev vašich registrovaných používateľov** z riadku 0201 (ich fyzické návštevy školskej knižnice od januára do decembra 2020) **a počet návštevníkov na podujatiach organizovaných školskou knižnicou** (riadok 0401), **a to v jej priestoroch alebo mimo jej priestorov.**

Návštevník je fyzická osoba, ktorá **využila knižnično-informačné služby školskej knižnice** (napr. absenčné výpožičky a prezenčné výpožičky knižničných dokumentov, kopírovacie služby, elektronické služby – prístup na internet, medziknižničné výpožičné služby) **alebo využila jej technické prostriedky** (využitie multimediálneho zariadenia – napr. interaktívnej tabule, dataprojektu, televízora, CD prehrávača), **alebo sa zúčastnila vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatí, ktoré školská knižnica organizovala vo svojich priestoroch alebo mimo svojich priestorov** (napr. v triede, aule školy, telocvični, kultúrnom dome, domove služieb, prírode), **alebo sa zúčastnila vyučovacej hodiny v školskej knižnici či krúžkovej činnosti v školskej knižnici.**

Riadok 0209

Školské knižnice nevyplňajú.

Kontrola

$r0201 \geq r0203 + r0204$, $r0203 > 0$, $r0204 > 0$

$r0204 > r0203$

$r0207 > r0206$

$r0205 > 0$, $r0205 \geq r0206 + r0207$

$r0206 > 0$, $r0207 > 0$

Kontrolný súčet

$r0216 = r0201 + \dots + r0208$

Oddiel III. Výpožičky a služby

V riadku 0301 – uvediete **súčet absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek**, ktoré boli poskytnuté **registrovaným používateľom**, okrem výpožičiek poskytnutých prostredníctvom Medziknižničnej výpožičnej služby (MVS). **Každá prolongácia je novou výpožičkou.**

Za **absenčné výpožičky** považujeme **evidované výpožičky knižničných dokumentov mimo priestorov školskej knižnice** (napr. výpožičky do kabinetov, výpožičky domov).

Za **prezenčné výpožičky** považujeme **evidované výpožičky knižničných dokumentov v priestoroch školskej knižnice alebo evidované výpožičky knižničných dokumentov na vyučovaciu hodinu v triede.**

V riadku 0302 – z riadku 0301 uvediete len **prezenčné výpožičky.**

V riadku 0303 – z riadku 0301 uvediete len **absenčné výpožičky.**

V riadku 0304 – z riadku 0301 uvediete **výpožičky odbornej literatúry.**

V riadku 0305 – z riadku 0301 uvediete **výpožičky krásnej literatúry.**

Kontrola

$r0301 > 0$, $r0301 = r0302 + r0303$,

$r0301 \geq r0304 + r0305 + r0308 + r0309 + r0312$

$r0304 > 0$, $r0305 > 0$

V riadku 0308 – z riadku 0301 uvediete len **počet absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek periodík.**

Príklad: Školská knižnica sprístupňuje svojim používateľom časopisy Zornička, Kamarát, Historická revue a Freundschaft. **Spolu spočíta absenčné výpožičky periodík** (evidované od januára do decembra 2020) **a prezenčné výpožičky periodík** (evidované od januára do decembra 2020).

Ak by si každé číslo uvedených periodík napríklad prezenčne vypožičal len jeden používateľ, školská knižnica by za neho vykázala 43 prezenčných výpožičiek. (Ako pomôcka na vypočítanie približného počtu ročných výpožičiek bol použitý počet čísiel uvedených časopisov za rok.)

V riadku 0309 – z riadku 0301 uvediete len **celkový súčet absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek audiovizuálnych a elektronických dokumentov.**

Riadok 0310 Školské knižnice nevyplňajú.

Riadok 0311 Školské knižnice nevyplňajú.

V riadku 0312 – z riadku 0301 uvediete **súčet absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek iných špeciálnych dokumentov.** To znamená všetky dokumenty ako sú normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty, diorámy, trojrozmerné dokumenty, letáky, pozvánky, plagáty, edukatívne hry.

V riadku 0313 – uvediete **počet výpožičiek poskytnutých** školskou knižnicou prostredníctvom **Medziknižničnej výpožičnej služby (MVS)** iným knižniciam v rámci Slovenskej republiky.

V riadku 0314 – uvediete **počet výpožičiek získaných** školskou knižnicou prostredníctvom **Medziknižničnej výpožičnej služby (MVS)** z iných knižníc v rámci Slovenskej republiky.

V riadku 0315 – uvediete **počet vypracovaných bibliografií a rešerší** spracovaných školskou knižnicou.

Za **bibliografiu** považujeme napr. **personálnu bibliografiu, bibliografický leták**, nie počet záznamov.

Za **rešerš** považujeme **súhrn bibliografických záznamov o dokumentoch na konkrétnu tému**, nie počet záznamov.

V riadku 0316 – uvedíte **počet akýchkoľvek miest v školskej knižnici**, ktoré sú určené na študijné účely alebo na čítanie pre používateľom školskej knižnice.

V riadku 0317 – uvedíte **celkovú plochu školskej knižnice v m²**. Uvádza sa skutočná plocha (podľa stavebnej dokumentácie), ktorú školská knižnica využíva.

Príklad 1: Školská knižnica využíva priestor požičovne (14 m²), študovne (20 m²), čítárne (26 m²), knižničný sklad (18 m²) a kanceláriu pre školského knihovníka (10 m²). **V riadku 0317 uvedíte 88 m² (súčet celkovej plochy školskej knižnice).**

Príklad 2: Školská knižnica využíva len priestor požičovne (36 m²), t. j. školská knižnica sa nachádza len v jednej miestnosti. **V riadku 0317 uvedíte 36 m².**

Kontrola r0317 > 0

V riadku 0318 – Školské knižnice nevypĺňajú.

V riadku 0319 – uvedíte **počet prevádzkových hodín pre používateľov za týždeň**, t. j. **počet výpožičných hodín, v rámci ktorých je školská knižnica prístupná jednotlivým používateľom alebo celej triede.**

Prevádzkové hodiny **musia byť zverejnené vo forme oznamu** na dverách školskej knižnice.

Príklad: Ak má školská knižnica stanovené nasledujúce výpožičné hodiny:

Pondelok: 08.00 – 13.00 hod. vyučovacie hodiny v školskej knižnici = 5 h.

Utorok: 11.00 – 16.00 hod. = 5 h.

Streda: 08.00 – 13.00 hod. vyučovacie hodiny v školskej knižnici = 5 h.

Štvrtok: 11.00 – 16.00 hod. = 5 h.

Piatok: 08.00 – 13.00 hod. = 5 h.,

uvedíte 25 prevádzkových hodín pre používateľov za týždeň.

Kontrola r0319 > 0 a súčasne r0319 < 80

Kontrolný súčet r0326 = r0301 ++ r0319

Oddiel IV. Dopĺňajúce ukazovatele

V riadku 0401 – uvedíte **počet vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatí**, ktoré školská knižnica **zorganizovala vo svojich priestoroch alebo mimo svojich priestorov** (v školskej aule, triede, prírode a pod.) **alebo v spolupráci s verejnou knižnicou, ak bola školská knižnica hlavným organizátorom.**

Pod podujatím sa rozumie **jednorazová organizovaná činnosť, akcia, ktorá je realizovaná na základe vypracovaného uceleného scenára alebo náčrtu scenára.** Napríklad prednáška, beseda, seminár, divadelné predstavenie, rozprávkové dopoludnie alebo rozprávkové popoludnie, čitateľský maratón, literárno-hudobný program, hodina hlasného čítania, kvíz, súťaž, recitačné preteky, čitateľské dielne, tvorivé dielne, pasovanie za čitateľov, akcia informačnej výchovy.

Pozor – za podujatie sa nepovažuje len odučená vyučovacia hodina v priestoroch školskej knižnice. Žiaci spolu s pedagogickým zamestnancom sa v tomto prípade považujú za návštevníkov školskej knižnice.

V riadku 0402 – z riadku 0401 uvedíte **počet akcií venovaných informačnej výchove.**

Za **akciu informačnej výchovy** sa považuje napríklad exkurzia v školskej knižnici alebo vyučovacia hodina, ktorá je zameraná na aktívnu prácu žiakov s informáciami (napr. s knihami, encyklopédiami, výkladovými a jazykovými slovníkmi), buď v triede, alebo v školskej knižnici a ktorú **zrealizuje školský knihovník alebo na príprave ktorej spolupracuje školský knihovník s pedagogickým zamestnancom na základe vopred vypracovaného uceleného scenára alebo náčrtu scenára.**

Riadok 0403 Školské knižnice nevypĺňajú.

Riadok 0404 Školské knižnice nevypĺňajú.

Kontrola r0401 ≥ r0402

Kontrolný súčet r0416 = r0401 + r0402

Oddiel V. Informačné technológie

V riadku 0501 – uvedíte **počet počítačov**, ktoré sú umiestnené v školskej knižnici.

V riadku 0503 – z riadku 0501 uvedíte len **počet počítačov prístupných používateľom s pripojením na internet.**

V riadku 0504 – uvedíte, či **používate automatizovaný knižnično-informačný systém** (napr. KIS Biblii, KIS Clavius, KIS pre malé a stredné knižnice, KIS Libris, KIS ProfliB, KIS Tritius).

Pozor – elektronický program aScAgenda a eSkola s modulom KNIŽNICA sa považuje za automatizovaný KIS iba vtedy, ak je umožnený zápis povinných identifikačných údajov v prírastkovom zozname a zozname úbytkov. Ak používate automatizovaný KIS, uvedíte kód 1, ak nie, uvedíte kód 0.

V riadku 0505 – uvediete, či má školská knižnica **sprístupnený online katalóg** (OPAC – Online Public Access Catalogue) **na internete**. Ak máte sprístupnený online katalóg, uvediete kód 1, ak nemáte, uvediete kód 0.
Pozor – za online katalóg sa nepovažuje zoznam kníh spracovaných v excelovskom súbore alebo vo wordovskom súbore, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy.

V riadku 0506 – ak **má** školská knižnica **webovú stránku** alebo ak je **link „Školská knižnica“**, alebo **link „Knižnica“ súčasťou webového sídla školy alebo webového sídla zriaďovateľa školy**, uvediete kód 1. Ak školská knižnica **nemá webovú stránku**, alebo ak nie je **link „Školská knižnica“** alebo **link „Knižnica“ súčasťou webového sídla školy alebo webového sídla zriaďovateľa školy**, uvediete kód 0.

Riadky 0507 až 0515 Školské knižnice nevyplňajú.

Kontrola r0501 ≥ r0503
Ak r0505 > 0 potom aj r0501 > 0
Ak r0505 > 0 potom aj r0504 > 0
Kontrolný súčet r0516 = r0501 + r0503 + + r0506

Oddiel VI. Zamestnanci knižnice

V riadkoch 0601 a 0602 – uvediete **počet školských knihovníkov – počet fyzických osôb**, ktorí zabezpečujú činnosť školskej knižnice v rámci plného alebo čiastočného úväzku, alebo ako činnosť súvisiacu s výchovno-vzdelávacou činnosťou pedagogického zamestnanca. Hodnota do 0602 je vložená programom automaticky.

V riadku 0603 – z riadku 0601 uvediete len **počet školských knihovníkov s odborným vysokoškolským knihovníckym vzdelaním**.

V riadku 0604 – z riadku 0601 uvediete len **počet školských knihovníkov so stredoškolským knihovníckym vzdelaním**.

V riadku 0605 – uvediete počet školských knihovníkov prepočítaný na **plný úväzok**. Na výpočet pracovného úväzku je potrebné použiť vzorec: **počet hodín za týždeň deliť číslom 37,5**.

Napríklad: 1 hod. týždenne = 0,02 úväzku (0,1 zaokrúhlene)
10 hod. týždenne = 0,27 úväzku (0,3 zaokrúhlene)
20 hod. týždenne = 0,53 úväzku (0,5 zaokrúhlene)
30 hod. týždenne = 0,8 úväzku

Ak je v riadku 0601 uvedený jeden zamestnanec, tento údaj je web aplikáciou vypočítaný automaticky podľa zadanej hodnoty v riadku 0319.

Kontrola r0601 > 0 a súčasne r0601 < 4
r0602 > 0 a súčasne r0602 < 4
r0601 = r0602
r0603 + r0604 ≤ r0602
r0605 > 0 a súčasne r0605 < 3
r0601 ≥ r0605
Ak r0605 > 0 potom aj r0602 > 0
Kontrolný súčet r0616 = r0601 + + r0605

Oddiel VII. Hospodárenie (v eurách – zaokrúhlene na celé čísla)

V riadku 0701 – uvediete **sumu celkových finančných nákladov** (výdavkov) na prevádzku a činnosť školskej knižnice v roku 2020 zo všetkých dostupných finančných zdrojov (napr. z rozpočtu školy, z finančných prostriedkov rozvojového projektu, z grantového programu, z občianskych združení a pod.). Uvádzať sa všetky náklady (výdavky) na prevádzku a činnosť školskej knižnice (napr. nákup kancelárskych potrieb, licenčné poplatky za automatizované KIS, náklady na vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia), mzdové náklady na školského knihovníka a náklady na nákup knižničného fondu (aj predplatné na periodiká).

V riadku 0702 – z riadku 0701 uvediete **mzdové náklady na školských knihovníkov** (hrubú mzdu).
Pozor – je potrebné uvádzať aj príplatok a/alebo odmenu za prácu v školskej knižnici alebo odmenu na základe dohody mimo pracovného pomeru.

V riadku 0703 – z riadku 0701 uvediete len sumu, ktorá bola v sledovanom kalendárnom roku vydaná na **nákup knižničného fondu, vrátane predplatného periodík**.

Riadky 0704 až 0706 Školské knižnice nevyplňajú.

Kontrola r0701 ≥ r0702 + r0703
Kontrolný súčet r0716 = r0701 + r0702 + r0703

Oddiel VIII. Sieť knižníc

V riadku 0801 – vykazujúcej spravodajskej jednotke (základná škola, stredná škola, špeciálna škola, spojená škola) je **zadaná len jedna školská knižnica**, hodnota 1 je vložená programom automaticky.

V riadku 0802 – vykazujúca spravodajská jednotka (základná škola, stredná škola, špeciálna škola, spojená škola) uvedie kód 1 len v tom prípade, ak je **školská knižnica integrovaná s verejnou knižnicou** (zlučená s obecnou knižnicou alebo mestskou knižnicou) a ďalej je **evidovaná v Zozname knižníc Slovenskej republiky ako školská knižnica**.

Riadky 0803 až 0806 Školské knižnice nevyplňajú.

V riadku 0807 – uvediete **kód 1**, pretože štatistické údaje poskytujú spravodajské jednotky, ktorých súčasťou sú **školské knižnice zriadené v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane premetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a ktoré sú zároveň evidované v Zozname knižníc Slovenskej republiky**, ktorý vedie Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, a v **Adresári školských knižníc v Slovenskej republike**, ktorý vedie Slovenská pedagogická knižnica.

Kontrola $r0801 \geq r0802$

$r0801 = 1$

$r0807 = 1$

Kontrolný súčet $r0816 = r0801 + r0802 + r0807$

Medzioddielové kontroly

ak $r0109 > 0$ potom aj $r0308 > 0$ a naopak

ak $r0114 > 0$ potom aj $r0703 > 0$ a naopak

ak $r0114 > 0$ potom aj $r0703 < (200 \times r0114)$

ak $r0120 > 0$ potom aj $r0501 > 0$

ak $r0120 > 0$ potom aj $r0504 > 0$ a naopak

$r0120 \neq 1$

$r0201 \leq (r0208 + r0301)$

ak $r0203 > 0$ potom aj $r0304 + r0305 > 0$

$r0208 \geq (r0401 \times 12) + r0201$

ak $(r0208 - (r0401 \times 10 + r0201)) < 1000$ potom aj $r0319 \leq r0605 \times 50$

$r0208 > (r0201 + r0401)$

ak $r0308 > 0$ potom aj $r0109 > 0$

ak $r0309 > 0$ potom $r0103 > 0$

ak $r0312 > 0$ potom $r0105 > 0$

ak $r0402 > 0$ potom aj $r0302 > 0$

ak $r0605 \geq 1$ potom aj $r0702 > 0$

ak $r0802 = 0$ potom aj $r0205 \geq r0201$

ZÁVER

V prípade nejasností pri vyplňovaní výkazov sa môžete obrátiť na:

- **Centrum vedecko-technických informácií SR, oddelenie štatistiky a služieb**
Ing. Gabriela Slodičková – 02/692 95 626 – gabriela.slodickova@cvtisr.sk
- **Metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice**
Mgr. Rozália Cenigová – 02/682 08 610 – rozalia.cenigova@spgk.sk