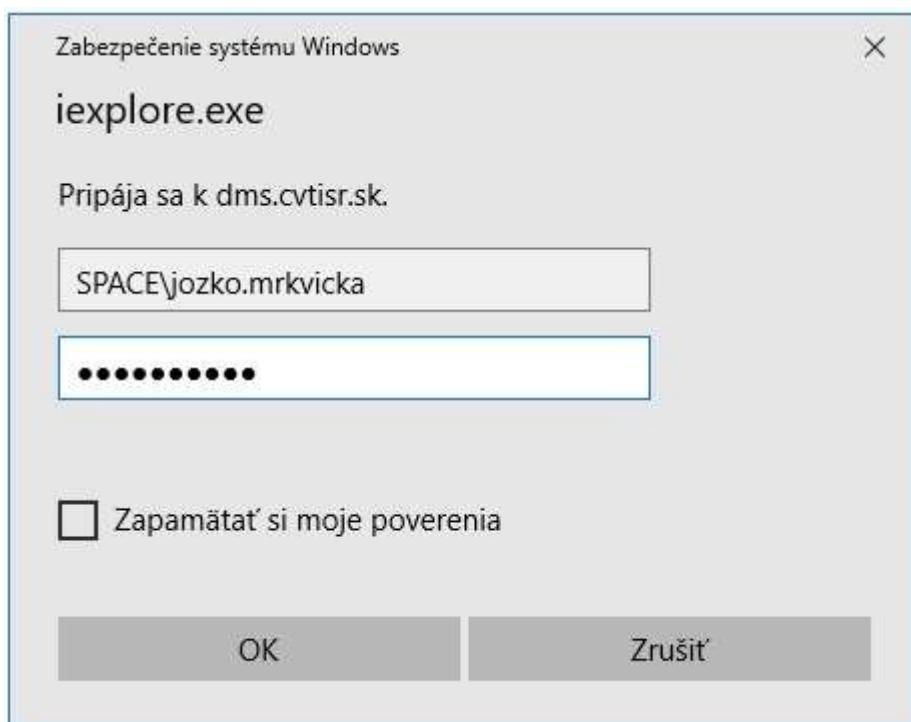


Návod na zmenu hesla:

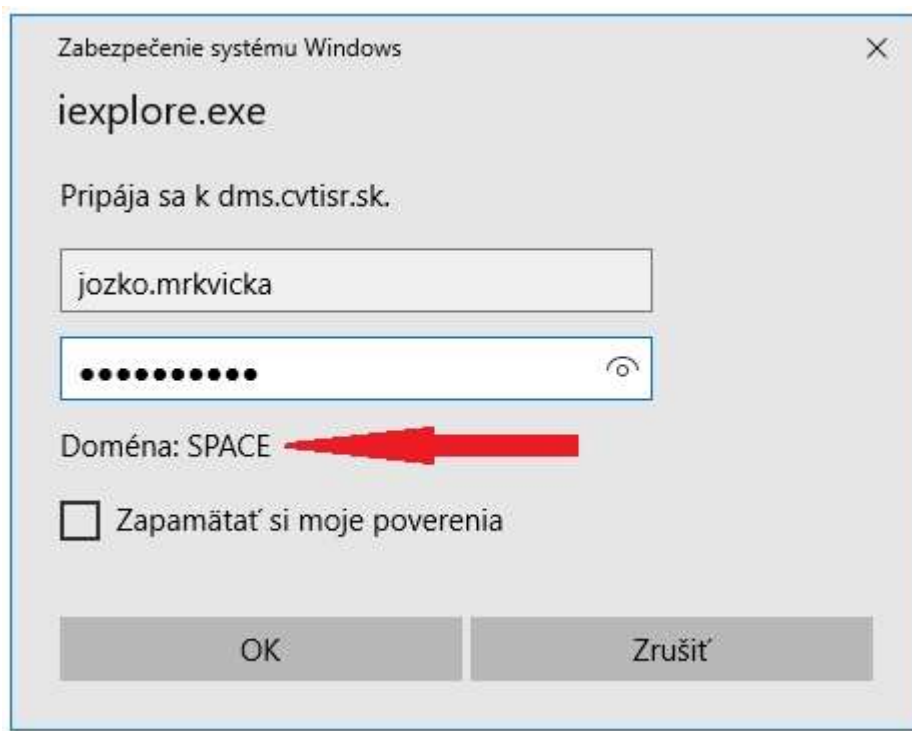
1. Po obdržaní informácie o vytvorení Vášho doménového účtu (*meno.priezvisko*), Vám bude automaticky pridelené heslo, ktoré Vám mailom pošle Váš vedúci v rámci Vašej aktivity. S prideleným heslom nie je možné pracovať, preto je potrebné ho zmeniť. Pre zmenu hesla zadajte do ľubovoľného prehliadača adresu: mail.cvtisr.sk,
2. Následne sa prihlásite s údajmi:
Login: „SPACE\meno.priezvisko“
Heslo: „XXX„
3. Po potvrdení Vás systém ihneď vyzve k zmene hesla. Heslo by malo obsahovať minimálne 12 znakov, minimálne jedno veľké písmeno, minimálne jedno číslo, minimálne jeden symbol.
4. S novým heslom, ktoré ste si sami zadali, sa môžete prihlásiť do **klienta DMS Folio** cez **internet explorer**.

Návod na inštaláciu klienta DMS Folio:

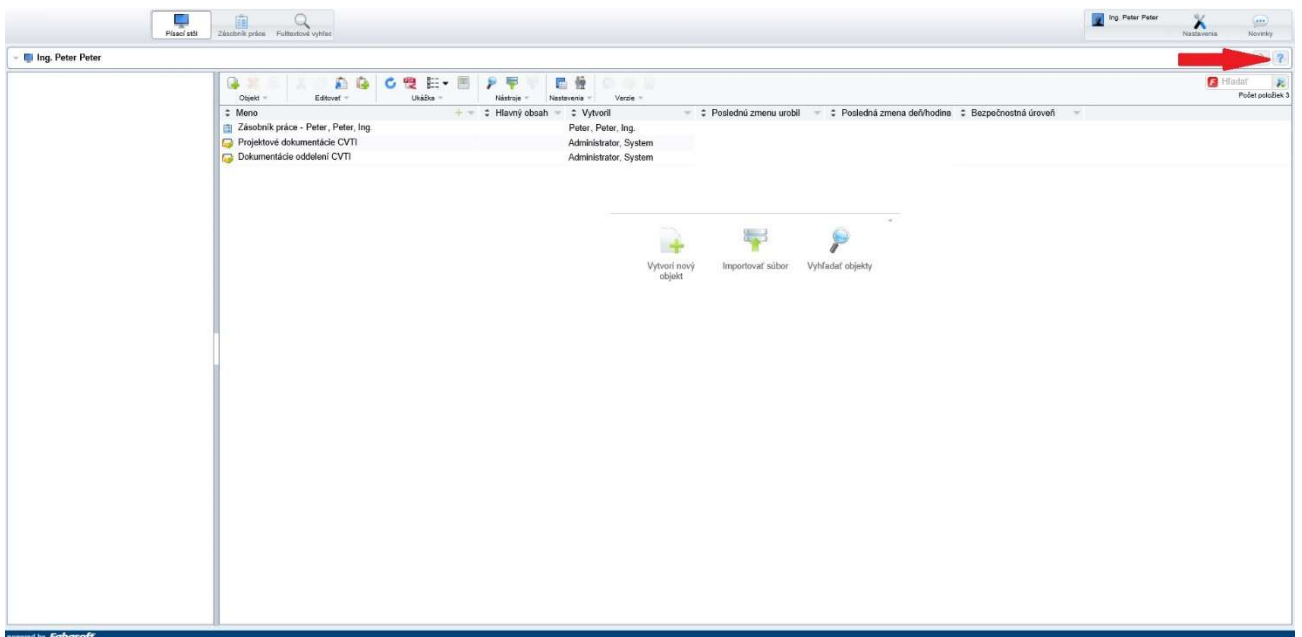
1. Inštalácia klienta: <https://www.cvtisr.sk/folioclient/FolioClient.msi>
2. Inštalácia hotfixu: https://www.cvtisr.sk/folioclient/hotfix_for_fabasoft.msi
3. Po nainštalovaní klienta zadáte do prehliadača **Internet Explorer**: <https://dms.cvtisr.sk/fsc/>
4. Po potvrdení Vám následne vyskočí okno, kde cez doménu SPACE zadáte svoje prihlasovacie údaje.




V prípade ak Vám vyskočí okno, v ktorom sa už nachádzate v doméne SPACE (viď obrázok), stačí vyplniť prihlasovacie údaje bez SPACE\.



5. - Po potvrdení sa Vám zobrazí užívateľské prostredie, v ktorom sa dostanete do adresárov, ktoré sú vám pre naše potreby sprístupnené.



V prípade potreby sa viete preklikať cez ikonku  do používateľskej príručky, ktorá obsahuje všetky potrebné informácie pre prácu s aplikáciou. Hlavnou činnosťou aplikácie je podporiť a zefektívniť

proces spracovania dokumentov v elektronickej forme. Proces práce s dokumentmi sa urýchli, nakoľko všetky zúčastnené strany pracujú s údajmi prístupnými on-line v systéme. Vlastník dokumentu, schvaľovateľ a všetci používatelia, ktorí sa zúčastňujú v procese majú možnosť kedykoľvek v reálnom čase zistiť stav a obsah dokumentu a kto s ním momentálne pracuje.