

**0005/2021/1100-10**

**Príkaz GR č. 10/2021**

v súlade s uznesením Vlády Slovenskej republiky č. 695/2021 zo dňa 24.11.2021 k návrhu na vyhlásenie núdzového stavu podľa čl. 5 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov sa vydáva

príkaz generálneho riaditeľa Centra vedecko-technických informácií SR

č. 10/2021 (ďalej ako „príkaz“)

v tomto znení:

- 1) Príkazujem všetkým zamestnancom naďalej sa správať zodpovedne voči sebe a okoliu, dbať na účinné hygienické opatrenia, rešpektovať všetky opatrenia proti šíreniu ochorenia COVID-19 a dodržiavať všetky platné vnútorné predpisy Centra vedecko-technických informácií SR.
- 2) Príkazujem všetkým zamestnancom vykonávať prácu z domácnosti v zmysle § 250b ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) za nasledovných podmienok:
  - a) dohodnutý druh práce umožňuje zamestnancovi vykonať prácu z domácnosti a na strane CVTI SR nie sú vážne prevádzkové dôvody,
  - b) príslušní vedúci zamestnanci sú povinní zamestnancom prideliť konkrétnu prácu, výkon práce z domácnosti pravidelne kontrolovať, tak aby bolo zabezpečené fungovanie CVTI SR a vykonávanie všetkých úloh CVTI SR a za účelom kontroly a riadenia príslušnej organizačnej zložky zorganizovať a viesť každý pracovný deň operatívnu online poradu so svojimi podriadenými zamestnancami prostredníctvom aplikácie MS Teams v čase od 8.00 do 11.00 hod. v minimálnom časovom rozsahu 30 minút. Organizátor zašle pozvánku na online poradu na mailovú adresu všetkým svojim podriadeným zamestnancom a na sekretariát CVTI SR v dostatočnom časovom predstihu,
  - c) zamestnanec je povinný kedykoľvek na požiadanie zamestnávateľa alebo iného oprávneného štátneho orgánu preukázať výsledky svojej práce,
  - d) zamestnanec je povinný plniť všetky úlohy a termíny, ktoré vyplývajú z jeho úloh a povinností a ktoré vyplývajú z úloh a termínov zriaďovateľa, štátnych orgánov ( napr. MŠVVaŠ SR, MF SR, Vláda SR a pod.) ako aj z legislatívy ( napr. zákon o účtovníctve a pod.)
  - e) zamestnanec pre prácu s informačnými technológiami využije pridelené firemné pracovné prostriedky (notebook, mobilný telefón...), vlastné internetové pripojenie a požiada svojho nadriadeného o schválenie VPN pokiaľ tak ešte neurobil,
  - f) zamestnanec je povinný byť počas pracovného času dostupný a zastihnuteľný zamestnávateľovi, resp. všetkým jeho zamestnancom a pravidelne komunikovať so zamestnávateľom, resp. jeho zamestnancami telefonicky, emailom a inými komunikačnými prostriedkami, v prípade potreby fyzickej prítomnosti zamestnanca na pracovisku je zamestnanec povinný dostaviť sa na pracovisko bezodkladne, resp. na základe dohody so svojim vedúcim. Na tento účel príslušný vedúci zamestnanec zabezpečí a poskytne zamestnancovi potvrdenie na účely preukázania výnimky zo zákazu vychádzania na cestu do a zo zamestnania,

- g) zamestnanec vykonávajúci prácu z domácnosti bude vykazovať plnenie uložených pracovných úloh vo výkaze práce za každú odpracovanú hodinu v každý pracovný deň nasledovne:
- zamestnanec je povinný vykázať vo výkaze práce druh vykonávanej pracovnej činnosti a jej rozsah,
  - zamestnanec je oprávnený vykázať druh vykonávanej pracovnej činnosti vo výkaze práce len v rozsahu pracovného času, ktorý má dohodnutý v pracovnej zmluve;
  - zamestnanec je povinný zaslať e-mailom, resp. doručiť osobne riadne a úplne vyplnený výkaz práce najneskôr posledný pracovný deň v mesiaci na odsúhlasenie priamemu nadriadenému zamestnancovi.
- 3) Umožnenie práce z domu sa nevzťahuje na zamestnancov:
- a) ktorí zabezpečujú nevyhnutnú prevádzku CVTI SR, t. j. tí zamestnanci, ktorých fyzická neprítomnosť na pracovisku by ohrozila:
- zabezpečenie základných činností CVTI SR a jeho pracovísk a mala by závažné nepriaznivé dôsledky na uskutočňovanie úloh CVTI SR, prípadne by spôsobila vážne ekonomické či iné škody (najmä zamestnanci zabezpečujúci bezpečnosť a ochranu objektov, informačné systémy a siete, osoby zabezpečujúce údržbu budov, zamestnanci podateľne, zamestnanci zabezpečujúci ekonomické a personálne otázky),
  - realizáciu prebiehajúcich projektov, ktorých prerušenie, resp. ukončenie by malo vážne dôsledky pri preukázaní účelovosti finančných prostriedkov;
- Okruh zamestnancov zabezpečujúcich nevyhnutnú prevádzku určia riaditelia sekcií, resp. vedúci zamestnanci jednotlivých útvarov po dohode s generálnym riaditeľom.
- b) ktorí zabezpečujú plnenie úloh zákonom resp. záväzne stanoveným termínom,
- c) ktorých prítomnosť na pracovisku je nevyhnutná podľa rozhodnutia riadiacich pracovníkov
- d) riadiacich pracovníkov – sekčných riaditeľov a vedúcich odborov/oddelení
- 4) Zamestnancom, ktorí z povahy dohodnutej práce nemôžu vykonávať prácu z domácnosti a zároveň nemôžu pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia núdzového stavu vykonávať ani prácu na pracovisku (prekážka v práci na strane zamestnávateľa), patrí náhrada mzdy vo výške 80% ich priemerného mesačného zárobku v súlade s § 250b ods. 8 Zákonníka práce. Okruh týchto zamestnancov určia riaditelia sekcií, resp. vedúci zamestnanci jednotlivých útvarov po dohode s generálnym riaditeľom.
- 5) Od 29.11.2021 je na pracovisko umožnený vstup len zamestnancovi v režime OTP. Za zamestnanca alebo osobu vykonávajúcu prácu na základe iného zmluvného vzťahu v režime OTP, t. j. očkovaný, testovaný, alebo zamestnanec, ktorý prekonal ochorenie COVID-19 sa považuje:
- a) osoba kompletne očkovaná
- ✓ osoba najmenej 14 dní po aplikácii druhej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s dvojdávkovou schémou, avšak nie viac ako jeden rok po aplikácii poslednej dávky,
  - ✓ osoba najmenej 21 dní po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s jednodávkovou schémou, avšak nie viac ako jeden rok po aplikácii poslednej dávky,
  - ✓ osoba najmenej 14 dní po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19, ak bola prvá dávka očkovania proti ochoreniu COVID-19 podaná v intervale do 180

dní od prekonania ochorenia COVID-19, avšak nie viac ako jeden rok po aplikácii poslednej dávky

- b) osoba, ktorá prekonala ochorenie COVID-19 v období pred nie viac ako 180 dňami, ktorá vie uvedenú skutočnosť preukázať na základe pozitívneho výsledku RT-PCR testu
  - c) osoba, ktorá je schopná sa preukázať negatívnym výsledkom testu na ochorenie COVID-19 (napríklad RT-PCR test, LAMP test, antigénový test, nazálny test) nie starším ako 7 dní od odberu podľa podmienok definovaných vo Vyhláške Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. 264/2021 zo dňa 24.11.2021.
- 6) Od 3.12.2021 prikazujem všetkým zamestnancom čerpanie dovolenky v maximálnom rozsahu tak, aby prenos nevyčerpanej dovolenky z kalendárneho roka 2021 do nasledujúceho kalendárneho roka 2022 bol v maximálnom počte 10 dní.
- 7) Zároveň upozorňujeme všetkých zamestnancov, že v prípade porušenia povinností zamestnancov uvedených v tomto príkaze, bude toto porušenie považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny a v zmysle ustanovenia § 68 ods. 1 písm. b) zákona Zákonníka práce môže byť so zamestnancom okamžite ukončený pracovný pomer alebo v zmysle § 63 ods. 1 písm. e) Zákonníka práce môže dať zamestnancovi zamestnávateľ výpoveď.
- 8) Tento Príkaz nadobúda účinnosť dňom 25.11.2021.

V Bratislave, dňa 25.11.2021

prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc.  
generálny riaditeľ