



CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR

Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

Projektový manažér medzinárodných projektov

Miesto výkonu práce: Lamačská cesta 8A, Bratislava

Názov organizačnej zložky: Odbor medzinárodných projektov

Mzdové podmienky : od 2.000€ (v závislosti od praxe, skúseností s realizáciou projektov)

Termín nástupu: 1. 10. 2025 / dohodou

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer

Počet obsadzovaných miest: 1

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- riadenie medzinárodných projektov na úrovni členských štátov EÚ (primárne projekt **Enterprise Europe Network**, plus participácia na ďalších projektoch v rámci programov Horizon Europe, Interreg, Erasmus+, etc.),
- komunikácia s koordinátorom projektu a s ďalšími účastníkmi jednotlivých projektových aktivít,
- aktívna ponuka služieb projektu EEN smerom ku klientom projektu – SME, Univerzity, VVI, etc.,
- zabezpečovanie výstupov projektu (napr. príspevky na webstránku či soc. siete, organizácia brokerage eventov a info eventov, účasť v odborných projektových skupinách, príprava klientskych profilov v databáze EEN, konzultácie, etc.),
- monitorovanie stavu plnenia projektových cieľov a projektový reporting,
- koordinácia odborných zamestnancov participujúcich na projekte,
- vypracovávanie podkladov pre verejné obstarávania (opis zákazky, vyhodnotenie cenových ponúk),
- networking s členmi medzinárodného konzorcia,
- účasť na zahraničných projektových aktivitách organizovaných členmi konzorcia,
- príprava nových projektových zámerov.

Zamestnanecké výhody, benefits

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- Home office – 4 x do mesiaca,
- Sick day – 2 x do roka,
- finančný príspevok alebo stravné lístky v hodnote,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta.

Odborné predpoklady a zručnosti

- skúsenosti s riadením projektov, vedením dokumentácie a administratívno-správnymi činnosťami s tým súvisiacimi,
- skúsenosti s vypracovávaním pravidelných správ o pokroku realizácie projektu
- skúsenosti s personálnym manažmentom,
- skúsenosti s prípravou podkladov k verejným obstarávaním a tvorbou mediálnych výstupov v podobe PR článkov a tlačových správ.

Vhodný kandidát by sa mal / a vyznačovať tiež:

- výbornou komunikačnou schopnosťou pokrývajúcou národné a medzinárodné vedecké, výskumné a inovačné prostredie na všetkých úrovniach,
- výbornými prezentačnými schopnosťami,
- proaktívnym, samostatným a spoľahlivým prístupom k práci,
- analytickým a logickým myslením,
- tímovým duchom a otvorenou komunikáciou.

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- vysokoškolské I. stupňa,
- vysokoškolské II. stupňa.

Ostatné znalosti

- Microsoft Word – pokročilý
- Microsoft Excel – pokročilý
- Microsoft Powerpoint - pokročilý
- Microsoft Outlook – pokročilý

Jazykové znalosti

Anglický jazyk – Pokročilý (B2) – nutná podmienka

Počet rokov praxe

Minimálne 1 rok praxe s riadením projektov financovaných z programov cezhraničnej, nadnárodnej či medziregionálnej spolupráce (Horizon Europe, Interreg, Erasmus+, etc) prípadne štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.

Informácie o výberovom konaní

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala, prosím, zašlite najneskôr **do 15.09.2025**:

1. Podpísaný životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list

Posúdenie splnenia formálnych náležitostí bude predmetom 1. kola výberového konania realizovaného formou vyhodnotenia doručených životopisov a motivačných listov. Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do 2. kola výberu. V prípade, že sa tak nestane v priebehu 3 mesiacov od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom www.profesia.sk

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

zuzana.lehocka@cvtisr.sk

E-mail: [poslať životopis](#)