



CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR

Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

Národný kontaktný bod pre program Horizont

Miesto výkonu práce: Lamačská cesta 8A, Bratislava

Názov organizačnej zložky: Odbor medzinárodnej spolupráce

Mzdové podmienky : od 2.100€ (v závislosti od praxe)

Termín nástupu: 1. 11. 2025 / dohodou

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer

Počet obsadzovaných miest: 1

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- činnosť národného kontaktného bodu (ďalej len NCP) pre programový smer Horizontu Európa „Marie Skłodowska-Curie“ a Európska výskumná rada (ERC) v súlade s dokumentom Európskej komisie „Minimum standards and Guiding principles for setting up systems of National Contact Points under Horizon Europe“ a ďalších usmernení Európskej komisie týkajúcich sa práce NCP, ako aj dokumentov upravujúcich činnosť NCP na Slovensku, vrátane uskutočňovania zahraničných a tuzemských pracovných ciest;
- činnosť experta pre delegáta programového výboru pre programové zameranie, na ktoré bol vymenovaný ako NCP, vrátane uskutočňovania zahraničných pracovných ciest;
- úzko spolupracuje s delegátom pre príslušnú oblasť pri výkone informačných aktivít a pri práci s relevantným segmentom vedeckej komunity a podnikov;
- organizačné zabezpečenie, logistika a marketing podujatí;
- napĺňanie webovej stránky a mediálna podpora vrátane sociálnych sietí;
- práca na projektoch NCP Thematic Networks, v ktorých je CVTI SR partnerom;
- podieľa sa na implementácii národných a medzinárodných projektov CVTI SR v oblasti vedy, výskumu, inovácií, vzdelávania;
- buduje a dopĺňa databázu žiadateľov, potenciálnych žiadateľov a prijímateľov grantov z programu HORIZONT v danom programovom smere.

Zamestnanecké výhody, benefity

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- Home office – 4 x do mesiaca,
- Sick day – 2 x do roka,
- finančný príspevok alebo stravné lístky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta.

Požiadavky na zamestnanca

- prehľad v problematike podpory vedy a výskumu v SR, ako aj na úrovni EÚ,
- skúsenosti s európskou alebo medzinárodnou spoluprácou vo výskume a vývoji – skúsenosť s rámcovými programami EÚ pre výskum a vývoj alebo inými podobnými programami je vítaná,
- zodpovednosť, schopnosť koordinovať aktérov z rôznych sektorov, orientácia na detail, samostatnosť.

Vhodný kandidát by sa mal / a vyznačovať tiež:

- ochotou neustále sa vzdelávať a zdokonaľovať v danej oblasti,
- proaktívnym, samostatným a zodpovedným prístupom k práci,
- výbornou komunikačnou schopnosťou,
- výbornými prezentačnými schopnosťami,
- analytickým, logickým a technickým myslením,
- systematickým prístupom k práci a schopnosťou orientovať sa v relevantných dokumentoch, procesoch a schopnosťou (spolu)tvoriť ich,
- flexibilitou a vysokým pracovným nasadením.

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- vysokoškolské II. stupňa,
- vysokoškolské III. stupňa,
- pozícia nie je vhodná pre absolventa.

Jazykové znalosti

- Anglický jazyk – Pokročilý (C1) – nutná podmienka

Ostatné znalosti

- Microsoft Word – pokročilý
- Microsoft Excel – pokročilý
- Microsoft Powerpoint - pokročilý
- Microsoft Outlook – pokročilý
- MS Access – výhodou

Počet rokov praxe

- minimálne **3 roky**

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala, prosím, zašlite najneskôr **do 23. 11. 2025**:

1. Podpísaný životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list

Posúdenie splnenia formálnych náležitostí bude predmetom 1. kola výberového konania realizovaného formou vyhodnotenia doručených životopisov a motivačných listov. Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do 2. kola výberu. V prípade, že sa tak nestane, dali sme prednosť iným kandidátom.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom

www.profesia.sk

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

zuzana.lehocka@cvtisr.sk

E-mail: [poslať životopis](#)