



CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR

Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

Odborná pracovníčka / pracovník pre európske partnerstvá

Miesto výkonu práce: Lamačská cesta 8A, Bratislava

Názov organizačnej zložky: Odbor medzinárodnej spolupráce

Mzdové podmienky : od 2.200€ (v závislosti od praxe)

Termín nástupu: 15.7.2025

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer

Počet obsadzovaných miest: 2

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- odborná práca súvisiaca s účasťou slovenských subjektov v európskych výskumno-inovačných partnerstvách patriacich do programu Horizont Európa,
- mapovanie, sledovanie a zapájanie sa do európskych výskumno-inovačných partnerstiev na európskej a národnej úrovni,
- identifikácia relevantných partnerstiev vhodných pre potenciálnych slovenských žiadateľov,
- zabezpečenie administratívnych požiadaviek potrebných k vstupu Slovenska do európskych partnerstiev,
- spolupráca s národnými aktérmi, národnými koordinačnými orgánmi, ministerstvami rezortnými inštitúciami, pod ktoré spadá obsahovo problematika európskych partnerstiev,
- spolupráca s akademickou a výskumnou komunitou vo vzťahu k implementácii a zapájaniu sa do európskych partnerstiev,
- analytická a koncepcná práca – tvorba podporných dokumentov, prehľadov, vyhodnotení a monitorovacích správ v oblasti európskych výskumno-inovačných partnerstiev s dôrazom na účasť Slovenska v nich,
- spracovanie odporúčaní a pripomienok k legislatívnym a programovým dokumentom, ktoré súvisia so vstupom slovenských subjektov do partnerstiev, resp. s účasťou slovenských

subjektov vo výzvach na predkladanie žiadostí o grant vyhlasovaných európskymi partnerstvami,

- projektový manažment súvisiaci s účasťou v medzinárodných projektoch programu Horizont Európa, ako aj v národných projektoch CVTI SR financovaných z Plánu obnovy alebo zo štrukturálnych fondov v rámci danej problematiky.

Zamestnanecké výhody, benefits

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- Home office – 4 x do mesiaca,
- Sick day – 2 x do roka,
- finančný príspevok alebo stravné lístky v hodnote,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta.

Požiadavky na zamestnanca

- prehľad v problematike podpory vedy a výskumu v SR, ako aj na úrovni EÚ so zreteľom na európske partnerstvá,
- skúsenosti s európskou alebo medzinárodnou spoluprácou vo výskume a vývoji – skúsenosť s rámcovými programami EÚ pre výskum a vývoj alebo inými podobnými programami je vítaná,
- zodpovednosť, schopnosť koordinovať aktérov z rôznych sektorov, orientácia na detail, samostatnosť.

Vhodný kandidát by sa mal / a vyznačovať tiež:

- ochotou neustále sa vzdelávať a zdokonaľovať v danej oblasti,
- proaktívnym, samostatným a zodpovedným prístupom k práci,
- výbornou komunikačnou schopnosťou,
- výbornými prezentačnými schopnosťami,
- analytickým, logickým a technickým myslením,
- systematickým prístupom k práci a schopnosťou orientovať sa v relevantných dokumentoch, procesoch a schopnosťou (spolu)tvoriť ich,
- flexibilitou a vysokým pracovným nasadením.

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- vysokoškolské II. stupňa,
- vysokoškolské III. stupňa,
- pozícia nie je vhodná pre absolventa.

Jazykové znalosti

Anglický jazyk – Pokročilý (C1) – nutná podmienka

Ostatné znalosti

- Microsoft Word – pokročilý
- Microsoft Excel – pokročilý
- Microsoft Powerpoint - pokročilý
- Microsoft Outlook – pokročilý
- MS Access – výhodou

Počet rokov praxe

minimálne 3 roky

Informácie o výberovom konaní

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala, prosím, zašlite najneskôr **do 13.07.2025**:

1. Podpísaný životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list

Posúdenie splnenia formálnych náležitostí bude predmetom 1. kola výberového konania realizovaného formou vyhodnotenia doručených životopisov a motivačných listov. Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do 2. kola výberu. V prípade, že sa tak nestane v priebehu 3 mesiacov od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom

www.profesia.sk

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

zuzana.lehocka@cvtisr.sk

E-mail: [poslať životopis](#)