



CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR

Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

ORGANIZÁTOR PODUJATÍ A MODERÁTOR

Miesto výkonu práce: Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8A, 811 04 Bratislava

Mzdové podmienky : 1 400 Eur

Termín nástupu: 17.6.2024

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Počet obsadzovaných miest: 1

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- organizačné a administratívne zabezpečenie vedecko-popularizačných podujatí,
- moderovanie podujatí a aktivít vrátane prípravy podkladov pre komunikáciu s verejnosťou,
- moderovanie online vedeckých diskusií a podcastov,
- aktívna účasť na prezentácii aktivít NCP VaT na verejných podujatiach,
- komunikácia s médiami,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením zverenej agendy.

Zamestnanecké výhody, benefity

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa,
- 5 dovolenky navyše,
- homoffice – 4x do mesiaca,
- finančný príspevok alebo stravné lístky v hodnote,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta.

Informácie o výberovom konaní

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala prosím zašlite:

1. podpísaný životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať výlučne kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria. Kandidátom, ktorí nebudú oslovení resp. pozvaní na osobný pohovor sa vopred ospravedlňujeme a ďakujeme za prejavovaný záujem.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

30.5.2024

Požiadavky na zamestnanca

- skúsenosť s organizáciou podujatí, písaním tlačových správ, s dramatickou tvorbou, vystupovaním na verejnosti,
- mikrofonickej hlas,
- záujem o dianie vo vedeckej oblasti a najmä reprezentatívne vystupovanie.

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore

Jazykové znalosti

anglický jazyk – aktívne,

Ostatné znalosti

MS Office

Microsoft Outlook

Internet

Prax na pozícii v oblasti

2 roky

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- organizačné schopnosti, lojalita, samostatnosť, vytrvalosť, kreativnosť, flexibilný prístup k problémom, odolnosť voči stresu, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívnosť.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom www.profesia.sk

Kontaktná osoba: zuzana.lehocka@cvtisr.sk

E-mail: [poslať životopis](#)

[Poslať spoločnosti životopis](#)