

Ponuka pracovného miesta:

Knihovník - správa elektronických informačných zdrojov

Miesto práce

Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8/A, 840 01 Bratislava 1

Náplň práce a zodpovednosti

- spravuje celý životný cyklus elektronických zdrojov od výberu, objednávok, správy užívateľských štatistík a vyhodnocovania,
- koordinuje zmeny a obnovy elektronického predplatného,
- komunikuje s dodávateľmi, vydavateľmi a konzorciom akademických knižníc s cieľom proaktívne riešiť problémy,
- komunikuje s užívateľmi elektronických zdrojov a rieši konzultácie,
- realizuje expertné vyhľadávania v citačných databázach,
- analyzuje nové produkty a ponuky, nastavuje skúšobné verzie produktov,
- identifikuje a udržiava aktuálne informácie o nových trendoch s cieľom zlepšiť služby knižnice,
- vedie školenia v oblasti používania a správy elektronických zdrojov a online nástrojov,
- znalosť bibliometrických databáz Web of Science a Scopus výhodou.

Základná zložka mzdy (brutto)

Nástupný plat od 1200 € v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné, predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Termín nástupu

ASAP

Zamestnanecké výhody, benefity

- pružná pracovná doba,
- 5 dní dovolenky navyše nad rámec zákonníka práce,
- možnosti ďalšieho odborného rastu a osobného rozvoja,
- možnosť spolupráce so zahraničnými expertmi,
- účasť na seminároch a konferenciách,
- inšpirujúca práca v modernej vedeckej knižnici,
- zvýhodnené vstupy na športoviská v rámci celej SR.

Druh pracovného pomeru

Plný úväzok.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské min. II. stupňa.

Znalosti

Odborné

- aktívna znalosť anglického jazyka slovom aj písmom,
- orientácia v problematike elektronických informačných zdrojov pre vedu a výskum,
- skúsenosť s prezentáciami a školeniami.

Počítačové znalosti – používateľ, pokročilý:

- MS Office: Word, Excel, Power Point,
- internet: pokročilé zručnosti vo vyhľadávaní.

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- spoľahlivosť a zodpovednosť,
- komunikačné a prezentačné zručnosti,
- schopnosť práce v tímu,
- samostatnosť a iniciatívnosť,
- chuť učiť sa nové veci.

Výberové konanie

Štruktúrovaný životopis s motivačným listom v slovenskom jazyku zašlite na kontaktnú emailovú adresu silvia.sofianos@cvtisr.sk **do 30. 9. 2022**. K žiadosti pripojte súhlas so spracovaním osobných údajov pre účel výberového konania v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Kontakt: Mgr. Jitka Dobbersteinová

Dátum zverejnenia: 5. 9. 2022

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5. 10. 2022

Inzerujúca spoločnosť:

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky.