

Rozpočtár

Miesto práce

Bratislava

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Mzdové podmienky (brutto)

od 1 000 EUR/mesiac v závislosti od praxe, podľa zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- ✓ zabezpečuje realizáciu rozpočtu v systéme Štátnej pokladnice moduly ZORO, MUR, a v účtovníctve v zmysle platných legislatívnych predpisov;
- ✓ zabezpečuje rozpis rozpočtových opatrení z MŠVVaŠ SR v Štátnej pokladnici a v účtovníctve;
- ✓ zabezpečuje úpravy rozpočtu - prečerpané položky podľa aktuálneho čerpania;
- ✓ zabezpečuje úhrady výdavkov cez Štátnu pokladnicu v zmysle platnej legislatívy;
- ✓ zabezpečuje úhradu miezd a rozpis podľa rozpočtovej klasifikácie v Štátnej pokladnici a v účtovníctve;
- ✓ zabezpečuje rozúčtovanie miezd na náklady podľa účelu a stredísk CVTI SR;
- ✓ zabezpečuje prípravu podkladov a komunikáciu s MŠVVaŠ SR
- ✓ vykonáva činnosti v projektoch implementovaných CVTI SR financovaných z finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov;

Zamestnanecké výhody, benefity

- ✓ Príležitosti pre odborný rast, školenia
- ✓ Služobný telefón, Notebook
- ✓ Pružná pracovná doba
- ✓ Firemné akcie (športové, spoločenské)
- ✓ Zvýhodnené vstupy na športoviská v rámci celej SR

Informácie o výberovom konaní

Žiadosť o prijatie do zamestnania v slovenskom jazyku zašlite do 31.08.2021 spolu s podpísaným profesijným životopisom bez fotografie na adresu daniela.podmajerska@cvtisr.sk.

Na pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Informácie o spracúvaní osobných údajov uchádzačov

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú žiadosť a svoj profesijný životopis budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. Osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore) budeme spracúvať na tento účel po dobu do skončenia výberového konania. Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy). Bližšie informácie o podmienkach spracúvania Vašich osobných údajov a Vašich právach nájdete v sekcii GDPR na našej webovej stránke www.cvtisr.sk.

Požiadavky na zamestnanca

Vzdelanie

stredoškolské

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

(ekonomické vzdelanie vítané)

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel - pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý

Štátna pokladnica - pokročilý

VEMA - pokročilý

Počet rokov praxe

Minimálne 2 roky prax

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- samostatnosť a zodpovedný prístup,
- analytické a koncepčné myslenie,
- konštruktívny prístup k riešeniu problémových situácií
- orientácia na tímovú prácu
- schopnosť určovať priority
- schopnosť riešiť problémy efektívne, rýchlo a samostatne
- iniciatíva a záujem o odborný rast a zvyšovanie kvalifikácie

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je národným informačným centrom v oblasti výskumu, vývoja inovácií a vzdelávania. Okrem iného v rámci svojej činnosti zabezpečuje budovanie, prevádzku a rozvoj komplexnej IKT infraštruktúry pre výskum a vývoj celoslovenského významu. CVTI SR implementuje viacero národných a medzinárodných projektov zameraných na výskum, inovácie a vzdelávanie.

Viac informácií na www.cvtisr.sk

Počet zamestnancov

100-149 zamestnancov

Adresa spoločnosti

CVTI SR

Lamačská cesta 8/A

811 04 Bratislava

<http://www.cvtisr.sk>