

Ponuka pracovného miesta:

Odborný pracovník vo Vedeckej knižnici so zameraním na agendu implementáciu projektu riadenia vedeckej komunikácie

Miesto práce

Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava 1

Počet pracovných pozícií: 2

Náplň práce a zodpovednosti

- Príprava podkladov a implementácia projektov zameraných na riadenie vedeckej komunikácie,
- spolupráca pri tvorbe a uplatňovaní národných politík hodnotenia vedy,
- príprava vzdelávacích kurzov a školenie účastníkov,
- obsahová správa webových stránok venovaných hodnoteniu vedy,
- organizácia a vedenie odborných seminárov a konferencií,
- plnenie úloh medzinárodných projektov, ktorými sme členmi.

Základná zložka mzdy (brutto)

Nástupný plat od 1100 € v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné, predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Termín nástupu

ASAP

Zamestnanecké výhody, benefity

- pružná pracovná doba,
- 5 dní dovolenky navyše nad rámec zákonníka práce,
- možnosti ďalšieho odborného rastu a osobného rozvoja,
- možnosť spolupráce so zahraničnými expertmi,
- účasť na seminároch a konferenciách,
- inšpirujúca práca v modernej vedeckej knižnici,
- zvýhodnené vstupy na športoviská v rámci celej SR.

Druh pracovného pomeru

Plný úväzok.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské min. II. stupňa s prírodovedným zameraním.

Znalosti

Odborné

- aktívna znalosť anglického jazyka slovom aj písmom úrovne B2
- aktívna znalosť nemeckého jazyka slovom aj písmom úrovne B2 vítaná
- základná orientácia v oblasti hodnotenia vedy a vedenia projektovej dokumentácie,
- skúsenosť s organizáciou podujatí.

Počítačové znalosti – používateľ, pokročilý:

- MS Office: Word, Excel, Power Point,
- internet: pokročilé zručnosti vo vyhľadávaní,

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- spoľahlivosť a zodpovednosť,
- komunikačné a prezentačné zručnosti,
- schopnosť práce v tímu,
- samostatnosť a iniciatívnosť,
- chuť učiť sa nové veci.

Výberové konanie

Žiadosť o prijatie do zamestnania (motivačný list) v slovenskom jazyku zašlite spolu s profesijným životopisom na kontaktnú emailovú adresu. K žiadosti pripojte súhlas so spracovaním osobných údajov pre účel výberového konania.

V prípade záujmu zašlite štruktúrovaný životopis s motivačným listom na kontaktnú mailovú adresu do 31. 7. 2020. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

Kontakt: Ing. Jozef Dzivák jozef.dzivak@cvtisr.sk

Dátum zverejnenia: 17. 7. 2020

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27. 7. 2020

Inzerujúca spoločnosť:

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie.