

## Pozícia: Odborný pracovník

Centrum vedecko-technických informácií SR

**Termín nástupu:** december 2020

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Ponúkaný plat (brutto):** od 900 € v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení

### Informácie o pracovnom mieste

- Zabezpečovanie odborných a administratívnych činností v súvislosti s implementáciou projektov spolufinancovaných zo zdrojov Európskych štrukturálnych a investičných fondov;
- Zodpovednosť za plánovanie, riadenie a odpočítavanie plnenia zverených úloh;
- Komunikácia a koordinácia projektových činností so spolupracujúcimi inštitúciami.

### Hlavná oblasť pôsobenia spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie.

### Požiadavky na uchádzača

#### Požadované vzdelanie

min. vysokoškolské II. stupňa

#### Zameranie

-

#### Jazykové znalosti

Aktívna znalosť anglického jazyka  
Znalosť ďalších jazykov vítaná.

#### Počítačové znalosti – používateľ

- Microsoft Office – pokročilý (Word, Excell, PowerPoint, Outlook)
- Internet (e-mail, www) – pokročilý
- Certifikát ECDL – vítaný

#### Prax

Minimálne 2 roky

Vítané sú skúsenosti v oblasti implementácie projektov spolufinancovaných zo zdrojov EŠIF  
Znalosť zákona o správe majetku štátu a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy vítaná  
Pozícia nie je vhodná pre absolventa

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- flexibilita, proaktivita, kreativita,
- komunikačné a prezentačné schopnosti,
- zodpovednosť, nekonfliktnosť,
- ochota učiť sa nové veci,
- systémové a technické myslenie,
- organizačné a kordinačné schopnosti,
- iniciatívna a tvorivá osobnosť s vysokou mierou samostatnosti pri práci,
- schopnosť pracovať samostatne aj v kolektíve,
- schopnosť riešiť problémy a zvládať stresové situácie.

### **Zamestnanecké výhody, benefity**

Práca v dynamickom kolektíve

Príležitosti pre odborný rast a vzdelávanie

Pružná pracovná doba

5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce

Možnosť príspevku do III. piliera od zamestnávateľa

Firemné akcie (športové, spoločenské)

Zvýhodnené vstupy na športoviská v rámci celej SR

### **Informácie o výberovom konaní**

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30. november 2020. Štruktúrovaný životopis, motivačný list a súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania zasielajte najneskôr do 19.11.2020 na emailovú adresu [daniela.birova@cvtisr.sk](mailto:daniela.birova@cvtisr.sk).

Vážime si Váš záujem, vzdelanie a skúsenosti, posúdenie ktorých bude predmetom 1. kola výberového konania (realizovaného formou vyhodnocovania doručených životopisov a ďalších podkladov). Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do druhého kola výberu. V prípade, ak sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.