

## **Pozícia: Projektový manažér pre medzinárodné projekty**

Centrum vedecko-technických informácií SR

**Termín nástupu:** dohodou

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Ponúkaný plat (brutto):** od 1400 € v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení

### **Informácie o pracovnom mieste**

Kandidát na túto pracovnú pozíciu by mal:

- zastrešovať projektový manažment medzinárodných projektov v oblasti podpory vzdelávania, inovácií, vedy a výskumu - jedná sa najmä o projekty v rámci programov ERASMUS+/INTERREG CENTRAL
- koordinovať projektové úlohy, plánovať realizáciu činností na projekte, kontrolovať plnenie úloh,
- vyhľadávať možnosti medzinárodnej projektovej spolupráce a tvoriť projektové žiadosti
- pripravovať analýzy, štúdie a metodické materiály pre účely implementovaných projektov
- zvládnuť základné finančné riadenie a reporting pre účely implementovaných projektov
- pracovať v tíme a organizovať prácu projektového tímu a tiež pracovať efektívne samostatne
- spolupracovať v medzinárodnom prostredí a s partnermi zo zahraničia
- komunikovať s národnými orgánmi a orgánmi EÚ
- organizovať pracovné aj odborné podujatia

### **Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

pozícia nie je vhodná pre absolventa

### **Zameranie**

-

### **Počítačové znalosti – používateľ**

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

### **Počet rokov praxe**

Minimálne 4 roky

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

Skúsenosti s projektovým riadením – podmienka.

Prehľad o slovenskom systéme výskumu a vývoja.

Skúsenosti s európskou alebo medzinárodnou spolupracou vo výskume a vývoji.

Skúsenosť s participáciou a riadením medzinárodných projektov z oblasti výskumu a vývoja vítaná.

Manažérske a organizačné schopnosti, dobré komunikačné schopnosti, vrátane skúseností s komunikáciou s orgánmi Európskeho spoločenstva.

Zodpovednosť, precíznosť, samostatnosť.

**Zamestnanecké výhody, benefity**

Príležitosti pre odborný rast, školenia

Pružná pracovná doba

Firemné akcie (športové, spoločenské)

Zvýhodnené vstupy na športoviská v rámci celej SR

**Informácie o výberovom konaní**

Žiadosť o prijatie do zamestnania (motivačný list) v slovenskom jazyku zašlite spolu s profesijným životopisom na mailovú adresu [anna.krivjanska@cvtisr.sk](mailto:anna.krivjanska@cvtisr.sk).

**Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2020**

K žiadosti pripojte súhlas so spracovaním osobných údajov pre účel výberového konania.

Na pohovor budú pozvaní len uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.