

Pozícia: Koordinátor odborných činností

Centrum vedecko-technických informácií SR

Termín nástupu: jún 2020

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Ponúkaný plat (brutto): od 1.200 € v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení

Informácie o pracovnom mieste

- Koordinácia vybraných odborných činností v oblasti pôsobenia spoločnosti
- Zodpovednosť za plánovanie, riadenie a odpočtovanie plnenia zverených úloh
- Komunikácia s nadriadenými (MŠVVaŠ SR) a spolupracujúcimi organizáciami

Hlavná oblasť pôsobenia spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie.

Požiadavky na uchádzača

Požadované vzdelanie

min. vysokoškolské II. stupňa

Zameranie

-

Jazykové znalosti

Aktívna znalosť anglického jazyka

Znalosť ďalších jazykov vítaná.

Počítačové znalosti – používateľ

- Microsoft Office – pokročilý (Word, Excell, PowerPoint, Outlook)
- Internet (e-mail, www) – pokročilý
- Certifikát ECDL – vítaný

Prax

Minimálne 5 rokov

Vítané sú skúsenosti v oblasti riadenia, komunikácie a PR

Znalosť zákona o správe majetku štátu a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy vítaná

Pozícia nie je vhodná pre absolventa

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- flexibilita, proaktivita, kreativita,
- výborné komunikačné a prezentačné schopnosti,
- zodpovednosť, nekonfliktnosť,
- ochota učiť sa,
- systémové a technické myslenie,
- organizačné a kordinačné schopnosti,
- iniciatívna a tvorivá osobnosť s vysokou mierou samostatnosti pri práci,
- schopnosť pracovať samostatne aj v kolektíve,
- schopnosť riešiť problémy a zvládať stresové situácie.

Zamestnanecké výhody, benefity

Práca v dynamickom kolektíve

Príležitosti pre odborný rast a vzdelávanie

Pružná pracovná doba

5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce

Možnosť príspevku do III. piliera od zamestnávateľa

Firemné akcie (športové, spoločenské)

Zvýhodnené vstupy na športoviská v rámci celej SR

Informácie o výberovom konaní

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: jún 2020. Štruktúrovaný životopis, motivačný list a súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania zasielajte najneskôr do 31.5.2020 na emailovú adresu sekretariat@cvtisr.sk.

Vážime si Váš záujem, vzdelanie a skúsenosti, posúdenie ktorých bude predmetom 1. kola výberového konania (realizovaného formou vyhodnocovania doručených životopisov a ďalších podkladov). Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do druhého kola výberu. V prípade, ak sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.