

## **Pozícia: Koordinátor národných kontaktných bodov pre program Horizont Európa**

Centrum vedecko-technických informácií SR

**Termín nástupu:** 1.3.2020, resp. dohodou

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Ponúkaný plat (brutto):** od 1600 € v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení

### **Informácie o pracovnom mieste**

Náplň práce:

Zastávanie pozície koordinátora národných kontaktných bodov pre rámcový EÚ pre výskum a inovácie – HORIZONT EURÓPA (program má trvanie od roku 2021 do roku 2027).

Úlohy koordinátora:

- riadiť a koordinovať sieť národných kontaktných bodov pre program Horizont Európa na Slovensku (tím 12 ľudí);
- koordinovať spoluprácu národných kontaktných bodov a národných delegátov pre program Horizont Európa;
- koordinovať spoluprácu siete národných kontaktných bodov s ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, so Slovenskou styčnou kanceláriou pre výskum a vývoj v Bruseli a s ďalšími relevantnými štruktúrami;
- komplexne pokrývať systém odborného poradenstva všetkým potenciálnym žiadateľom o granty z programu Horizont Európa (výskumníkom, podnikateľom, verejným a štátnym organizáciám, tretiemu sektoru) pre ich zapojenie do programu Horizont Európa, vrátane vyhľadávania partnerov do projektov, prípravy projektov, poradenstva ohľadom administratívnych a finančných pravidiel programu;
- realizovať činnosti smerom k zvýšeniu informovanosti vedeckej komunity a podnikateľskej sféry o možnostiach zapojenia sa do programu Horizont Európa;
- koordinovať organizovanie informačných dní, workshopov, seminárov a školiacich aktivít;
- spolupracovať s NCP systémami ostaných členských krajín EÚ; vrátane cezhraničných spoločných podujatí;
- účasť na zahraničných informačných podujatiach organizovaných Európskou komisiou;
- zastávanie pozície národného kontaktného bodu pre špecifickú oblasť / oblasti programu Horizont Európa, ktoré budú určené na základe odborného profilu a skúseností uchádzača.

### **Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

pozícia nie je vhodná pre absolventa

### **Zameranie**

-

### **Jazykové znalosti**

Aktívna znalosť anglického jazyka (schopnosť písomnej i ústnej interakcie na profesionálnej odbornej úrovni) – nutná podmienka!

Znalosť ďalších jazykov vítaná.

### **Počítačové znalosti – používateľ**

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

### **Počet rokov praxe**

Minimálne 5 rokov

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

Prehľad o slovenskom systéme výskumu a vývoja.

Preukázateľné skúsenosti s európskou alebo medzinárodnou spolupracou vo výskume a vývoji. Skúsenosť s participáciou a riadením medzinárodných projektov z oblasti výskumu a vývoja vítaná.

Nutná je priama skúsenosť s rámcovými programami EÚ pre výskum a vývoj (FP7, Horizont 2020).

Preukázateľné pôsobenie na manažérskej pozícii, dobré komunikačné schopnosti.

Vhodný kandidát by sa mal tiež vyznačovať:

- schopnosťou efektívne motivovať a zodpovedne viesť svoj tím k požadovaným výsledkom,
- analytickým, logickým a technickým myslením,
- samostatnosťou, spoľahlivosťou a zameraním sa na detail,
- systematickým prístupom k práci a schopnosťou orientovať sa v procesoch a tvoriť ich,
- vytrvalosťou, dôslednosťou a vysokou kvalitou odvedenej práce,
- dobrými prezentačnými schopnosťami,
- tímovým duchom a otvorenou komunikáciou,
- flexibilitou a vysokým pracovným nasadením.

### **Zamestnanecké výhody, benefity**

Príležitosti pre odborný rast, školenia

Pružná pracovná doba

Firemné akcie (športové, spoločenské)

Zvýhodnené vstupy na športoviská v rámci celej SR

Práca v dynamickom kolektíve

### **Informácie o výberovom konaní**

Uchádzači/uchádzačky pošlú v slovenskom jazyku Žiadosť o prijatie do zamestnania, ktorej povinnými prílohami sú:

1. motivačný list,
2. profesijný životopis vo formáte Europas (údaje o priebehu zamestnaní musia byť uvedené vo formáte minimálne od: MM/RRRR do MM/RRRR) **s vyznačeným obdobím práce na manažérskej/vedúcej pozícii.**

K žiadosti je potrebné pripojiť súhlas so spracovaním osobných údajov pre účel výberového konania. Uvedenú žiadosť spolu s jej povinnými prílohami zašlite emailom na adresu: [anna.krivjanska@cvtisr.sk](mailto:anna.krivjanska@cvtisr.sk).

Vážime si Vaše vzdelanie a skúsenosti, posúdenie ktorých bude predmetom 1. kola výberového konania (realizovaného formou vyhodnocovania doručených životopisov a ďalších podkladov). Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou

zapojenia sa do druhého kola výberu. V prípade, ak sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.

**Pozvaní kandidáti na obsadenie danej pozície budú po ukončení 1. kola výberu oslovení za účelom prípravy koncepcie rozvoja siete národných kontaktných bodov pre program Horizont Európa a jej prezentovanie na osobnom pohovore.**