

## Pracovná ponuka – Odbor pre hodnotenie vedy

**Pracovné zaradenie:** Odbor pre hodnotenie vedy (OHV) CVTI SR, Oddelenie pre hodnotenie publikačnej činnosti/Oddelenie pre hodnotenie umeleckej činnosti – samostatný odborný pracovník

### Náplň práce:

- správa a prevádzka Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (CREPČ) a Centrálného registra evidencie umeleckej činnosti (CREUČ),
- verifikácia záznamov publikačnej a umeleckej činnosti v CREPČ a CREUČ,
- príprava podkladov pre obsahové posúdenie výstupov publikačnej a umeleckej činnosti,
- komunikácia so spracovateľmi a inštitúciami prispievajúcimi do CREPČ a CREUČ,
- vývoj CREPČ a CREUČ, príprava vývojových zadaní,
- spolupráca na úprave a novelizácii príslušnej legislatívy,
- príprava a aktualizácia metodických pokynov CREPČ a CREUČ,
- spolupráca na hodnotení vedeckovýskumnej základne a vedeckého prostredia vysokých škôl a ďalších vedeckovýskumných pracovísk SR,
- prezentácia výsledkov a propagácia činností pred odbornou a širokou verejnosťou doma a v zahraničí,
- odborné a špecializované pracovné činnosti v rámci projektov CVTI SR.

**Platové podmienky (brutto):** od 950 € v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) v zmysle Zákona č. 553/2003 Z.z.

**Nástup:** ASAP alebo dohodou

**Miesto výkonu práce:** Bratislava - Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8/A, 811 04.

**Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer

**Iné výhody:** príjemné a priateľské pracovné prostredie, pružná pracovná doba, možnosť odborného rastu a podpora vzdelávania.

### Požadované vzdelanie:

- vysokoškolské II. stupňa (s preferenciou absolventov Katedry knižničnej a informačnej vedy)

### Jazykové znalosti:

- anglický jazyk – aktívne, znalosť iných jazykov vítaná

### PC znalosti:

- Microsoft Office – pokročilý (Word, Excell, PowerPoint, Outlook)
- Internet (e-mail, www) - pokročilý
- Certifikát ECDL – vítaný

### Doplňujúce požiadavky na uchádzača:

- prax v knižnično-informačnej oblasti min. 1 rok,
- prax s evidenciou publikačnej činnosti vítaná,
- orientácia v problematike evidencie publikačnej a umeleckej činnosti v SR a zahraničí vítaná,

**Osobnostné predpoklady uchádzača:**

- flexibilita, proaktivita, kreativita,
- výborné komunikačné a prezentačné schopnosti,
- zodpovednosť, nekonfliktnosť,
- ochota učiť sa,
- systémové a technické myslenie,
- organizačné schopnosti,
- iniciatívna a tvorivá osobnosť s vysokou mierou samostatnosti pri práci,
- schopnosť pracovať samostatne aj v kolektíve,
- schopnosť riešiť problémy a zvládať stresové situácie.

**Hlavná oblasť pôsobenia spoločnosti**

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie.

**Adresa**

Centrum vedecko-technických informácií SR

Lamačská cesta 8/A

811 04 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Marta Dušková

E-mail: [marta.duskova@cvtisr.sk](mailto:marta.duskova@cvtisr.sk).

**Informácie o výberovom konaní**

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.5.2020. Štruktúrovaný životopis, motivačný list a súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania zašlite prosím najneskôr do 20.5.2020 na emailovú adresu [marta.duskova@cvtisr.sk](mailto:marta.duskova@cvtisr.sk). Do predmetu správy napíšte OHV\_pracovna ponuka. Vybraných uchádzačov pozveme na osobný pohovor.