

Metodický pokyn pre vyplňovanie rezortného štatistického výkazu DALV Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (MŠVVM SR) 1-01 o ďalšom vzdelávaní za rok 2025

FORMA VYKAZOVANIA ÚDAJOV

Povinnosť vykazovať údaje za vzdelávacie činnosti stanovuje § 35 odsek 5 zákona č. 292/2024 Z. z. Zákon o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Údaje za vzdelanostnú štruktúru účastníkov a absolventov vzdelávania, zdroje financovania ďalšieho vzdelávania, vekovej štruktúry účastníkov a absolventov vzdelávania sa vykazujú iba na úrovni vzdelávacej aktivity a za celú organizáciu sa napočítavajú automaticky.

Ak vzdelávací subjekt realizoval v roku 2025 vzdelávacie aktivity, ktoré boli akreditované podľa zákona č. 568/2009 Z. z. Zákon o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyplňa štatistické údaje podľa tohto predpisu. V tomto prípade vyplňajú subjekty výkaz aj za nezrealizované akreditované vzdelávacie aktivity, takzvaný negatívny výkaz.

[Podrobné inštrukcie k vyplňaniu výkazu sú uvedené aj v rámci webovej aplikácie.](#)

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. **Účel rezortného štatistického zisťovania** – Účelom rezortného štatistického zisťovania je získať informácie o inštitúciách, ktoré poskytujú služby v oblasti ďalšieho vzdelávania, o účastníkoch ďalšieho vzdelávania, zdrojoch financovania, pedagogických a organizačných pracovníkoch a o vzdelávacích aktivitách. Tieto informácie slúžia pre tvorbu rezortnej štatistiky.
2. **Spravodajské jednotky** – Spravodajskými jednotkami sú vzdelávacie inštitúcie poskytujúce služby v oblasti ďalšieho vzdelávania. Sú to inštitúcie, ktoré majú v predmete činnosti ďalšie vzdelávanie a poskytujú ho iným organizáciám alebo jednotlivcom (ďalej len vzdelávacie inštitúcie, skrátené VI). Sú to hlavne stredné a vysoké školy, ktoré okrem formálneho školského vzdelávania uskutočňujú aj ďalšie vzdelávanie, iné inštitúcie právnických aj fyzických osôb, ktorých predmetom činnosti je takéto vzdelávanie.

3. **Definícia ďalšieho vzdelávania** – Ďalším vzdelávaním pre účely tohto zisťovania sa rozumie vzdelávanie, ktoré nadväzuje na školské vzdelávanie a umožňuje:
- získať čiastočnú alebo úplnú kvalifikáciu;
 - doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní, prehĺbiť alebo rozšíriť si vedomosti a zručnosti;
 - uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti.
4. **Vzdelávacia aktivita a program** – Pojem vzdelávacia aktivita sa vzťahuje na akúkoľvek organizovanú aktivitu s cieľom poskytnúť záujemcom určitý súbor poznatkov z určitej oblasti. Vzdelávacím programom je ucelený program určovania, naplňovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávacieho procesu, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia. Modul predstavuje samostatnú, ucelenú, záväznú, časovú a obsahovú vzdelávaciu jednotku vzdelávacieho programu.
5. **Účastníci ďalšieho vzdelávania** – Účastníkmi ďalšieho vzdelávania sú osoby vo veku 16 rokov a staršie, ktoré ukončili formálne školské vzdelávanie a prostredníctvom ďalšieho vzdelávania si získané vzdelanie rozširujú, prehlbujú, rekvalifikujú sa na inú oblasť alebo uspokojujú svoje potreby a záujmy.
6. **Absolvent** – Za absolventa vzdelávacej aktivity alebo vzdelávacieho programu sa považuje účastník vzdelávania, ktorý ukončil ucelený vzdelávací program.
7. **Povinnosť spravodajských jednotiek** – Spravodajské jednotky sú povinné úplne, pravdivo, v ustanovených termínoch a bezplatne poskytovať požadované údaje. Na splnenie spravodajskej povinnosti a s cieľom zabezpečiť preukázateľnosť, úplnosť a pravdivosť poskytovaných štatistických údajov si vedú evidenciu údajov požadovaných štatistickým zisťovaním. Spravodajská jednotka nesie zodpovednosť za prípadné nesplnenie, chybné alebo oneskorené plnenie spravodajskej povinnosti.

SPÔSOB PREDKLADANIA A SPRACOVANIA VÝKAZU

1. **Termín predloženia** – Elektronický výkaz vyplňte prostredníctvom web aplikácie podľa stavu aktuálneho k 31.12. príslušného kalendárneho roka najneskôr do 15.2.2026.

2. **Pobočky a detašované pracoviská** – Vzdelávacia inštitúcia (VI) s pobočkami alebo regionálne odčlenenými pracoviskami bez právnej subjektivity, pôsobiacimi v rôznych okresoch, vyplní výkazy za všetky svoje jednotlivé detašované pracoviská alebo pobočky osobitne. V prípade vysokých škôl alebo univerzít, členiacich sa na fakulty, je potrebné vyplniť výkaz za každú fakultu osobitne.
3. **Negatívne hlásenie** – Ak VI v príslušnom roku neuskutočňovala ďalšie vzdelávanie, pošle negatívne hlásenie (vyplní iba identifikačnú časť výkazu). Zaniknuté VI a organizácie, ktoré nevykonávajú ďalšie vzdelávanie, oznámia tieto skutočnosti CVTI SR. V prípade trvania platnosti akreditovaných vzdelávacích kurzov, hoc aj neaktívnych, je nevyhnutné vyplniť elektronickú formu výkazu, uviesť presný úplný názov týchto kurzov a všetky požadované údaje podľa skutočného stavu.
4. **Vyplnenie údajov za vzdelávacie kurzy** – Požadované údaje za vzdelávacie kurzy vyplňte vždy v rámci pracoviska, kde reálne prebiehali.
5. **Fyzické osoby** – Fyzická osoba, ktorá na základe živnosti vykonávala v danom roku iba lektorskú prácu v inej vzdelávacej inštitúcii a sama v danom roku neuskutočňovala ďalšie vzdelávanie, pošle takisto negatívne hlásenie. Ak vôbec ďalšie vzdelávanie nevykonávala, oznámi túto skutočnosť CVTI SR.
6. **Webová aplikácia** – Jednoznačne preferovaným spôsobom vyplnenia výkazu je webová aplikácia. Za rok 2025 je dostupná na stránke: ...
7. **Vzdelanie účastníkov a absolventov** – Pri otázke o vzdelávaní účastníkov a absolventov kurzov, uveďte, prosím, ich najvyššie dosiahnuté vzdelanie.
8. **Finančné zabezpečenie** – V prípade otázok o finančnom zabezpečení kurzov uveďte, prosím, sumy financií v eurách, ktoré ste obdržali z jednotlivých zdrojov.
9. **Identifikačné údaje** – Pri každom kontakte s CVTI SR uveďte presný názov organizácie a IČO.
10. V prípade, ak nie je možné presne určiť vzdelanostnú alebo vekovú štruktúru účastníkov/absolventov, uvádzajte, prosím, celkové počty do kolónky neznáme vzdelanie/neznámy vek.
11. Ak nie je možné jednoznačne určiť účastníkov/absolventov podľa pohlavia, uvádzajte celkové počty do stĺpca “spolu muži a ženy”. Stĺpec “z toho ženy” nechávajú nevyplnený.
12. Po vyplnení údajov za jednotlivé vzdelávacie aktivity sa údaje automaticky sčítajú za celú organizáciu.