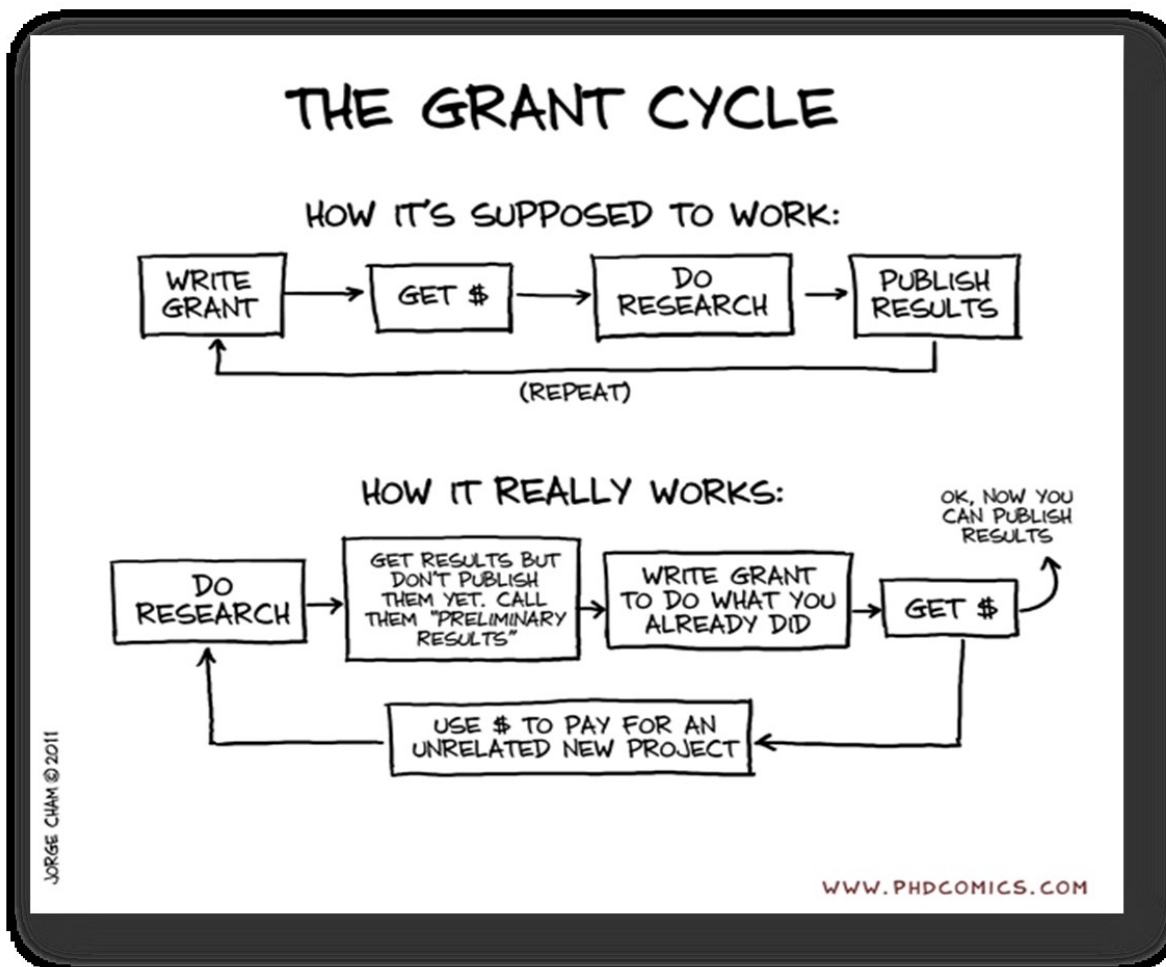




Stratégie a taktiky

Dušan Janičkovič
NCP pre NMP



Ale, samozrejme, nie je to len o peniazoch ...



Dokument, ktorý hovorí:

- ČO chcete robiť
- S KÝM to chcete robiť
- AKO a AKO DLHO
- KOĽKO to bude stáť
- PREČO je to dôležité



... a ak je dostatočne presvedčivý, niekto Vám (možno) dá peniaze...



- **Byrokrat:** je to „eligible“ ?
- **Expert:** je to inovatívne ?
- **Politik:** stojí to za to?





Excellence	Impact	Quality and efficiency of the implementation
<ul style="list-style-type: none"> • Clarity and pertinence of the objectives; • Credibility of the proposed approach. • Soundness of the concept, including trans-disciplinary considerations, where relevant; • Extent that proposed work is ambitious, has innovation potential, and is beyond the state of the art ... 	<ul style="list-style-type: none"> • The expected impacts listed in the work programme under the relevant topic • Enhancing innovation capacity and integration of new knowledge; • Strengthening the competitiveness and growth of companies by developing innovations meeting the needs of European and global markets; and, where relevant, by delivering such innovations to the markets; ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Coherence and effectiveness of the work plan, including appropriateness of the allocation of tasks and resources; • Complementarity of the participants within the consortium (when relevant); • Appropriateness of the management structures and procedures, including risk and innovation management ...



1. etapa	Minimum ohodnotenia
R&D kvalita	4/5
Prínos*	4/5



2. etapa (alebo 1-stupňový proces)	Minimum ohodnotenia
R&D kvalita	3/5
Prínos*	3/5
Implementácia	3/5
Celkové potrebné minimum	10/15

*** Pre Innovations Actions a SME Instruments – váha 1,5**

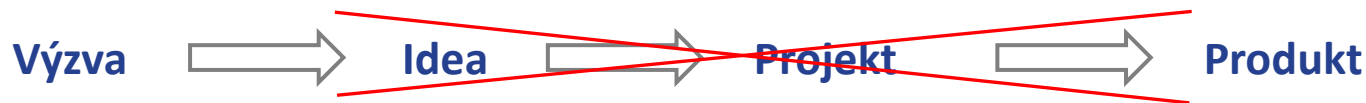
1. Idea projektu
2. Tvorba konzorcia
3. Písanie návrhu projektu
4. Zaslania návrhu
5. Výberový a evaluačný proces (max. 8 mesiacov)
6. Štart Projektu



až 1 ½ roka



Najbežnejší postup:



**Najefektívnejší
postup:
DLHODOBÝ**





NO GO

ČO ?

Idea,
jestvujúce IP

Námet
Programu, Téma

Koordinácia
návrhu

Koordinácia
projektu

PREČO ?

Stratégia vs.
dopad

Potreby trhu,
dôsledky výzvy

GO

Odozva trhu

Ochrana IP,
trhové
uplatnenie

KTO ?

Iniciátor,
zásobník
partnerov

Jadro skupiny +
vyhľadávanie

Komunikácia +
príspevky
partnerov

Využitie
partnerov

KEDY ?

X – (12 ÷ 18)m

X – (2 ÷ 6)m

X – (1 ÷ 3)m

X

Y + (36 ÷ 60)m



- Jasná definícia cieľov (*Clear Objectives*) – *WHY?*
Objectives, NON results !!!
- Definovať výsledky (*Results*) – *WHAT?*
Merateľné „Deliverables“
- Zodpovednosť / kompetencie (*Responsibility*) – *WHO?*
Každý partner = presná úloha a zodpovednosť
- Plán aktivít (*Activities*) – *WHEN?*
Work Packages, Ganttov diagram, PERT – diagram, atď
- Rozdelenie prostriedkov – *HOW MUCH?*
Na WP's a aktivity





Hľadajte !!!

**vyváženosť, komplementarita, excelentnosť,
angažovanosť ...**



**Tvorte konzorcium (len a jedine)
s ohľadom a v súlade s cieľmi
projektu:**

- **Rôzne regióny EÚ**
- **Rôzne sektory**
- **Pozor na „buddy networks“**

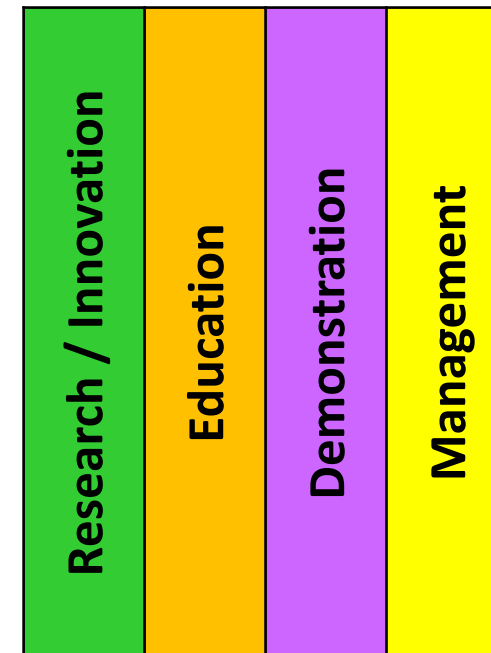
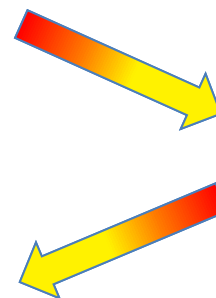


- Plne integrováný a vyvážený tím;
- Kritické množstvo;
- Komplementarita, jasné úlohy a funkcie;
- Žiadne duplicity, žiadne prekrývanie;
- Skúsenosti s RTD programami EÚ;
- Znalosti a reputácia kľúčových partnerov;
- Zahrnutie SMEs;
 - RTD, poskytovateľ technológie, koncový užívateľ, manažment, diseminácia výstupov;
- Zahrnutie „iných“ organizácií: spotrebiteľské, Európske asociácie, podľa výzvy;
- Ostatné záujmy – medzinárodný, kultúrny rámec, jazyk, rodová rovnosť...



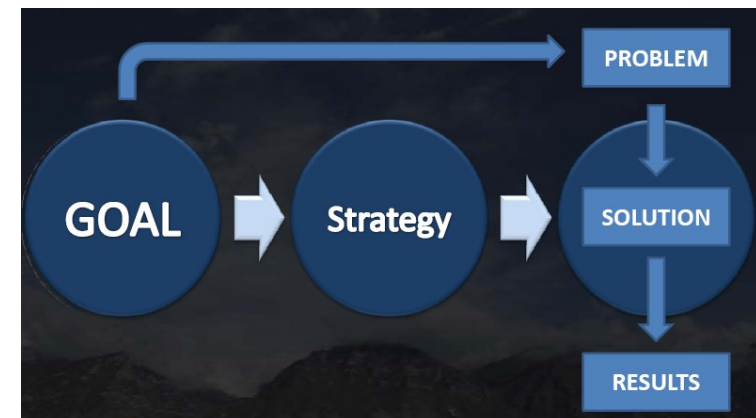
Realistický rozpočet: PO zdefinovaní cieľov, aktivity, úlohy partnerov

- Oprávnené náklady;
(Eligible Costs)
- Priame a nepriame náklady;
(Direct & Indirect Costs)
- *Flat Rate 25%*





- Celkový návrh → Koordinátor;
- Work Packages → WP Leaders;
- Manažment → (Administratívny) koordinátor;
- Rozpočet → (Administratívny) koordinátor;
- Využitie → Komerčný partner/partneri;





NAJDÔLEŽITEJŠIA RADA:

**Získate/stratíte pozornosť a záujem Evaluátora
na prvej strane Vášho návrhu!**

Po prečítaní prvej strany musí byť naprosto zrejmé:

- O ČOM je tento projekt?
- ČO chce tento projekt dosiahnuť (*final result*)?
- PREČO je inovatívny?
- PREČO a KTO ho potrebuje (napr. priemysel/verejný záujem...)?
- PREČO je hodný európskej podpory (*jobs/competitiveness/sustainability*)?
- PREČO je práve toto konzorcium najlepšie možné (*project value chain*)?

Ak sa Vám to nepodarí objasniť na 1. strane – Vaše šance prudko padajú



Pre:

- Jasný abstrakt + úvod
- Dobrý popis „*state of the art*“, ktorý vedie k projektu
- Potreba výskumu je jasne definovaná
- Dobrý popis výskumnej metódy a metodológie
- Špecifikované výstupy výskumu
- Text aj pre expertov aj pre inteligentných laikov

Proti:

- Problém je špecifikovaný bez uvedenia riešení, ktoré treba skúmať a testovať
- Prebraté texty z článkov
- „*State of the art*“ nejasne alebo nedostatočne popísaný (Referencie)
- Nedostatočne špecifikované výstupy výskumu
- Metodológia nedostatočne popísaná
- Predpoklad, že evaluátor je zbehlý v danej konkrétnej tematike



- **Jasná, zrozumiteľná a stručná angličtina;**
- **Jasný, prehľadne štruktúrovaný a plynulý text;**
- **Index, krátke vety a odstavce;**
- **Zdôrazniť kľúčové časti, prehľadne usporiadaná koncepcia textu;**
- **LEN informácie relevantné pre projekt!**





- Odpovedzte na **VŠETKY** otázky uvedené vo formulári (ANNEX);
- Terminológia v súlade a v kontexte s Programom (WP) a výzvou;
- Koherentný jazyk v celom texte:
napr. *service – system, experimentation – test, atď*





- Uvedte (novú) ideu a pojmy na začiatku: zdefinovať + vysvetliť (nezavádzať nové pojmy neskôr v texte);
- Referencie na verejne dostupné údaje (štatistika) – ak je to vhodné;
- Referencie na predchádzajúce podporené projekty (EÚ); (inovácie možno rozvíjať);
- Stručný a „hutný“ text (používajte obrázky)





- Projekt napíšte **ČITATEĽNE**
- Návrh čítajú rôznorodí ľudia: experti i kvalifikovaní laici
- Evaluátor má len pár hodín na jeho prečítanie + ohodnotenie
- Používajte **bold**, *kurzivu*, podčiarknutie → Celková prehľadnosť a zrozumiteľnosť

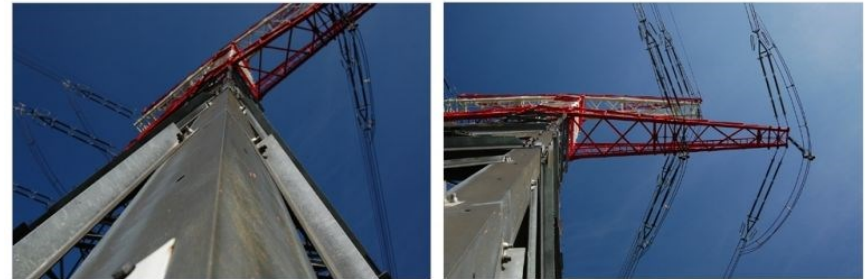
Lepšia jedna tabuľka než tisíc slov ...





Zmeňte svoj uhol pohľadu

- Váš projekt musí byť napísaný v duchu riešenia **Európskych problémov** (nadmárodných) – nie iba „*tých našich*“
- **NIKDY** nevyvolajte dojem, že cieľom podania projektu je (iba) získanie získanie finančnej podpory !





Aktivity pred zaslaním návrhu projektu

- Konzultujte s NCP, delegátom PV (a „Project Officerom“ príslušného DG) ZHODU Vašej idey so zámerom výzvy
- Dajte návrh posúdiť dôveryhodnému subjektu (zjavné „neviditeľné“ chyby)





Odpovedzte na KAŽDÉ evaluačné kritérium

- Príťažlivý názov, akronym;
- Zloženie projektu (*objectives, results, R&D approach, partnership, usefulness of the results, exploitation*);
- Presvedčivý technologický základ a prehľad súčasného stavu;
- Definujte jasne „*objectives, methods, results and deliverables*“;
- Dobre štrukturovaný „*Work Plan*“;
- Vhodná riadiaca štruktúra (*management structure*);
- Detailne rozvedená implementácia a plán využitia;
- Realistické náklady;
- Vyvážené konzorcium (úlohy, kvalifikácia)





Zamerajte sa na „*Deliverables*“, finálny prínos a využitie výsledkov

- „*Deliverables*“ musia byť vždy kvantifikovateľné
 - Majte konkrétny plán ktorý môžete splniť a monitorovať – dajte si konkrétne a merateľné ciele
 - Viac konkrétností = lepší dojem na evaluátora
 - Viac konkrétností = ľahšie vykonávanie
- Definujte prvotného používateľa výsledkov
- Predložte návrh využitia výsledkov (*Dissemination Plan*)



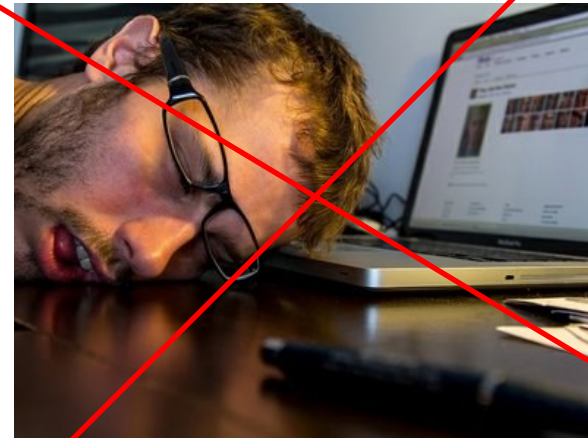


Vzdelávajte evaluátorov:

- Nesústreďujte sa iba na vedecké aspekty (toto nie je vedecký článok!)
- Zaoberajte sa aj politickými, ekonomickými a sociálnymi otázkami
- Ukážte, že ste na tieto témy pripravení (dáta, grafy obrázky...)



- **Snažte sa upútať záujem evaluátora hneď na prvej strane – pozor na abstrakt!**
- **Ak niečo chýba [v návrhu] – je z kola von!**





- **Udržať „Value Chain Approach“**
- **Cross Sectorial / Transferable Technologies**
- **Lifecycle perspectives**
- **Outline Business Plan**
- **Valorizácia výsledkov a výstupov (produktov)**
- **Identifikovať ne–technologické prekážky (legislatíva, názor verejnosti...)**
- **Väzby → Legislatíva + Štandardizácia**





- **ŽIADNE NEGOCIÁCIE** k návrhom projektov !!!
- Návrh sa hodnotí „*as it is*“ → buďte realistickí
- Financované LEN kompletné návrhy
- A nezabudnite
 - Pre-registrovať návrh
 - Zaslať „**IN TIME**“





- Každé „*submission*“ prepisuje predchádzajúce
- Včasné „*submission*“ → možnosť kontroly procesu a návrhu
- Zašlite finálnu verziu včas ...
- ... a potom ju skontrolujte – kým je čas na prípadné opravy do správnej verzie

***Nikdy neplánujte zaslať projekt v posledných 30 minútach výzvy!
V prípade problémov IHNEĎ kontaktujte Submission service
helpdesk***





- Pozor na deadline – spravidla 17:00 bruselského času
- Submission failure rate = + 1%
- Možné zlyhanie – čakanie na poslednú chvíľu
 - Technické problémy
 - Chyby pod tlakom (*panic-induced errors*) → uploadovanie nesprávnej verzie
 - neskorý začiatok uploadu → možné prekročenie času (väčšie súbory)





Ďakujem za pozornosť

Podpora Horizontu 2020 na Slovensku

www.h2020.cvtisr.sk

Prezentácia bola pripravená v gescii koordinátora programu Horizont 2020 na Slovensku **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky** v spolupráci s partnerom Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky.

RNDr. Dušan Janičkovič

Tel: 02/ 59410 563

Skype: djan105

E-mail: dusan.janickovic@savba.sk