



NÁRODNÝ KOORDINÁTOR PROGRAMU EÚ HORIZON 2020



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,  
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

# Pravidlá účasti v Horizonte 2020 a právo duševného vlastníctva

JUDr. Viera Petrášová  
Národný kontaktný bod  
Právne a finančné otázky

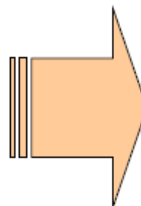
Inovácie v malých a stredných podnikoch a Prístup k financovaniu  
Európske výskumné infraštruktúry

# Horizont 2020 v. 7RP



**One project = One rate  
for research actions**

Maximum reimbursement rates	Research and technological development activities (*)	Demonstration activities	Other activities
Network of excellence	50% 75% (**)		100%
Collaborative project(****)	50% 75% (**)	50%	100%
Coordination and support action			100% (***)



- For all beneficiaries and activities in the grant.
- Defined in the Work Programme:
  - Up to 100 % of the eligible costs for **research actions**;
  - Up to 70 % for **innovation actions** (exception for non-profit organisations – up to 100%).

(\*) Research and technological development includes scientific coordination.  
 (\*\*) For beneficiaries that are non-profit public bodies, secondary and higher education establishments, research organisations and SMEs  
 (\*\*\*) The reimbursement of indirect eligible costs, in the case of coordination and support actions, may reach a maximum 7% of the direct eligible costs, excluding the direct eligible costs for subcontracting and the costs of resources made available by third parties which are not used on the premises of the beneficiary.  
 (\*\*\*\*) Including research for the benefit of specific groups (in particular SMEs)

# Horizont 2020 v. 7RP

## ✓ **Less requirements for time records**

*Example: No time records for researchers working exclusively on the project.*

## ✓ **Wider acceptance of average personnel costs**

*Broadening the acceptance of usual cost accounting practices (including cost-centre approaches) as unit costs.*

## ✓ **Acceptance of additional remuneration**

- *Limited to non-profit legal entities*
- *Up to 8000 Euro/year/person working full-time exclusively in the action*
- *Subject to specific conditions*





# Participant portal (účastnícky portál)

- Jediná databáza Európskej komisie so zoznamom výziev zatiaľ na roky 2014/2015
- Len elektronické podávanie návrhov projektov a akákoľvek komunikácia s Európskou komisiou
- Návrhy sa podávajú cez vytvorený účet, neskôr pomocou vymenovaného LEARa
- Grantové zmluvy sa podpisujú cez účastnícky portál – osobitný typ elektronického podpisu
- Záverečné správy a priebežné žiadosti o platby sa nahrávajú cez účastnícky portál

## Pravidlá účasti – typy projektov

- **Research and innovation actions** – tri rôzne subjekty z troch členských štátov EÚ alebo pridružených krajín – miera financovania: 100%
- **Coordination and support actions:** - jeden právny subjekt z jedného členského štátu EÚ - miera financovania 100%.

# Typy účastníkov pre akýkoľvek projekt


„právny subjekt“ je každá fyzická osoba alebo právnická osoba zriadená a uznaná ako taká podľa vnútroštátneho práva, práva Únie alebo medzinárodného práva, ktorá má právnu subjektivitu a ktorá, konajúc vo svojom mene, môže vykonávať práva a podliehať povinnostiam;

# Nezávislosť

1. Dva právne subjekty sa považujú za navzájom nezávislé, ak ani jeden z nich nie je pod priamou alebo nepriamou kontrolou toho druhého ani pod tou istou priamou alebo nepriamou kontrolou ako ten druhý.
2. Na účely odseku 1 môže mať kontrola najmä jednu z týchto foriem:
  - a) priama alebo nepriama držba viac ako 50 % nominálnej hodnoty emitovaného základného imania príslušného právneho subjektu alebo väčšiny hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov daného subjektu;
  - b) priama alebo nepriama, skutočná alebo zákonná držba rozhodovacích právomocí v rámci príslušného právneho subjektu.
3. Na účely odseku 1 sa za vzťah kontroly samy osebe nepovažujú tieto vzťahy medzi právnymi subjektmi:
  - a) tá istá verejná investičná spoločnosť, inštitucionálny investor alebo spoločnosť s rizikovým kapitálom priamo alebo nepriamo drží viac ako 50 % nominálnej hodnoty emitovaného základného imania alebo väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov;
  - b) príslušné právne subjekty vlastní alebo kontroluje ten istý verejný subjekt.

# Financovanie projektu

- Zálohová platba
- Priebežné platby podľa účtovných dokladov
- Záverečná žiadosť o platbu spolu so záverečnou správou o realizácii projektu
- 5% z grantu do garančného fondu
- 10% zádržné právo
- 25% režijné výdavky na projekt

	Direct costs	Indirect costs (25%)	Total costs	% EU contribution	EU contribution
<b>100 / 25 Funding</b>	100	25	<b>125</b>	100%	<b>€ 125</b>



# Typy oprávnených výdavkov

## Actual costs

- Costs actually incurred, identifiable and verifiable, recorded in the accounts, etc.



**NEW:** non-deductible VAT paid is also eligible

## Unit costs

- A fixed amount per unit determined by the Commission.  
Example: SME owners' unit cost
- For average personnel cost (based on the usual accounting practices)

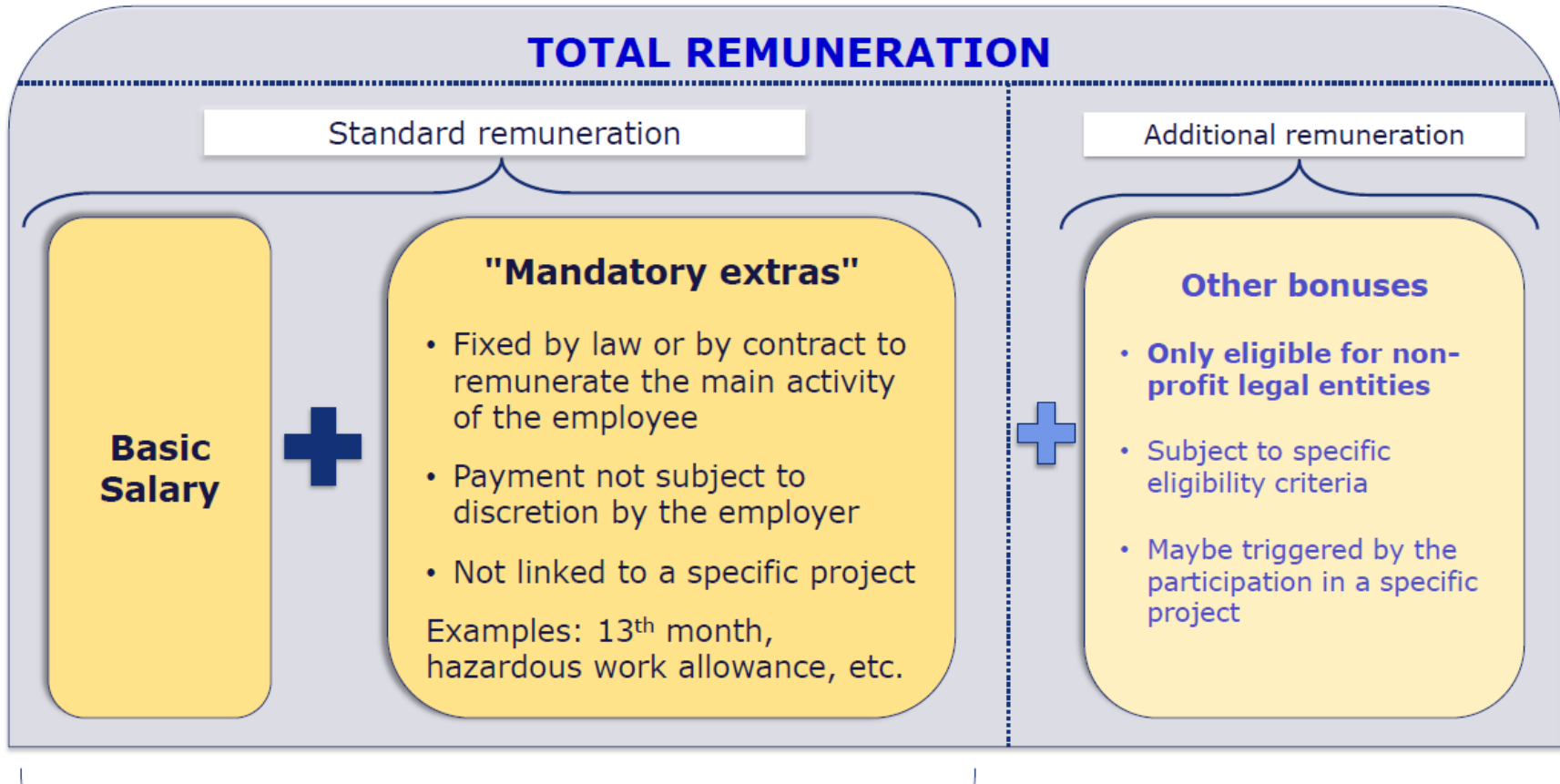
## Flat rate

- A percentage to be calculated on the eligible costs  
Example: Indirect costs = 25 % Direct costs

## Lump sum

- A global amount to cover one or several cost categories  
Example: Phase 1 of the SME instrument

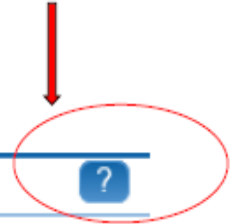
# Odmeňovanie výskumných pracovníkov



Forms of costs	Budget categories					
	Direct personnel costs	Direct costs of subcontracting	Direct costs of financial support to third parties (if option used if Article 15 applies)	Other direct costs	Indirect costs	Specific categories of costs (option used if Article 6.2 (F) applies)
Actual costs	YES	YES	YES	YES	NO	YES
Unit costs	YES, only for: -costs established according to the usual cost accounting practices of the beneficiary  -costs of SME owners and natural persons not receiving a salary	NO	NO	NO	NO	YES, only if foreseen by Commission Decision
Flat-rate costs	NO	NO	NO	NO	YES	NO
Lump sum costs	NO	NO	NO	NO	NO	YES, only if foreseen by Commission Decision

# Príprava rozpočtu cez účastnícky portál

Click to expand the guidance for all.



## 3 - Budget for the proposal

Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub- contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F +G)	(I) Reimburse- ment rate (%)	(J) Max. grant / € (=H*I)	(K) Requested grant / €
NYIREGYHAZI FOIS	HU	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0
<b>Total</b>		0	0	0	0	0	0	0		0	0	0

Click to expand the guidance for one section



## *Ochrana výsledkov - všeobecne*

- Výsledky sú vlastníctvom účastníka, ktorý ich vytvoril.
- Ak účastníci vytvorili výsledky spoločne a nemožno ich nijak rozdeliť (druh výsledkov, forma ochrany, atď) sú ich spoločným vlastníctvom.
- V dohode o spoluvlastníctve medzi účastníkmi sa môže dohodnúť aký typ licencie na výsledky projektu môžu jednotliví účastníci poskytnúť tretím stranám (iným osobám, ktoré neboli v projekte) – *(môže to byť samostatná zmluva alebo súčasť konzorcionálnej zmluvy a môže sa uzatvoriť kedykoľvek)*

# Časový harmonogram

## Zmluvný mechanizmus a ochrana prebieha v troch fázach:

- 1. Pred podaním návrhu projektu – pri rokovaníach a prejavení záujmu na projekte**
- 2. Pri realizácii projektu – po podpise konzorcionálnej zmluvy a grantovej dohody s Európskou komisiou**
- 3. Po skončení projektu – podľa konzorcionálnej dohody a samostatných licenčných zmlúv**

## ***Pred podaním návrhu projektu***

Podklady sú akékoľvek údaje, odborné znalosti alebo informácie v akejkolvek forme alebo akejkolvek povahy, hmotné alebo nehmotné vrátane práv, ako sú práva duševného vlastníctva, ktoré

- i) majú účastníci v držbe pred ich pristúpením k opatreniu
- ii) ktoré sú potrebné na vykonanie projektu alebo na využitie výsledkov jeho výsledkov
- iii) akékoľvek iné, ktoré sa uvedú v dohode medzi účastníkmi.

## ***Pred podaním návrhu projektu – ochrana vedecko-výskumnej činnosti***

- Letter of intent – zámer zúčastniť sa na projekte
- Dohoda o mlčanlivosti medzi projektovými partnermi o podkladoch
- V návrhu projektu „len“ plán o šírení a využívaní výsledkov projektu pre širokú verejnosť
- [https://www.iprhelppdesk.eu/H2020 MoU](https://www.iprhelppdesk.eu/H2020_MoU)



# Počas realizácie projektu – v konzorciu

*Podľa grantovej zmluvy medzi Európskou komisiou a konzorciom (účastníkmi projektu)*

- Prístupové práva k podkladom – zadarmo – pre účastníkov projektu pre účel realizácie projektu
- Prístupové práva k podkladom – za primeranú cenu – pre iný účel ako realizácia projektu pre účastníkov a iné osoby

(„spravodlivé a primerané podmienky“ sú vhodné podmienky vrátane možných finančných podmienok alebo podmienok bezplatného poskytovania, ktoré zohľadňujú konkrétne okolnosti žiadosti o prístup, napríklad skutočnú alebo potenciálnu hodnotu výsledkov alebo podkladov, ku ktorým sa požaduje prístup, a/alebo rozsah, dobu trvania alebo iné charakteristiky plánovaného využívania; )

## ***Po skončení projektu- definícia výsledkov***

Výsledky sú akékoľvek hmotné alebo nehmotné výstupy z projektu, ako napríklad údaje, poznatky alebo informácie, ktoré vznikajú v rámci projektu nezávisle od ich formy alebo povahy a nezávisle od toho, či môžu alebo nemôžu byť chránené, ako aj všetky práva, ktoré sú s nimi spojené, vrátane práv duševného vlastníctva.

# *Po skončení projektu - šírenie výsledkov a otvorený prístup k nim*

- Výsledky sa šíria zverejnením (okrem takého, ktoré by narušilo využívanie – napr. taký výsledok, ktorý nie je možné patentovať alebo inak chrániť)
- Prostredníctvom bezplatných odborných článkom alebo publikácií musí mať široká verejnosť prístup k informáciám o projekte.
- Od roku 2015 budú zavedené elektronické prístupy pre širokú verejnosť aj s možnosťou prístupu k dátam
- Každé zverejnenie musí obsahovať informáciu o tom, že projekt a výsledky boli financované Európskou úniou.

# Konzorcionálna zmluva

- <http://www.desca-2020.eu/>
- Rovnocenné partnerstvo v rámci výskumných – inovačných a inovačných projektoch
- Úprava finančných záväzkov najmä vo vzťahu ku koordinátorovi a navzájom voči partnerom
- Úprava komunikácie medzi partnermi v rámci konzorcia – nominácia kontaktných osôb + finančné informácie
- Dohoda o výkone pracovných úloh (podľa návrhu projektu) – povinnosti partnerov
- Dohoda o zodpovednosti voči partnerom v rámci konzorcia
- Dohoda o mlčanlivosti - definícia podkladov vedecko-výskumnej činnosti
- Dohoda o vlastníctve k výsledkom projektu – vrátane ďalšieho komerčného využitia



# Koniec

## Ďakujem za pozornosť

### Podpora Horizontu 2020 na Slovensku

[www.h2020.cvtisr.sk](http://www.h2020.cvtisr.sk)

viera.petrasova@cvtisr.sk