



D O H O D A
o spolupráci pri vytváraní siete spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou
uzavretá v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

Strany Dohody:

Názov: **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**
Sídlo: Trieda Andreja Hlinku 2; 949 76 Nitra
Zastúpená: Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD., rektor
IČO: 00397482
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
ako verejná vysoká škola
(ďalej len „vysoká škola“)

a

Názov: **ARRIVA NITRA a.s.**
Sídlo: **Štúrova 72, 949 44 Nitra**
Zastúpený: **Mgr. Miroslav Koprna, predseda predstavenstva**
László Ivan, podpredseda predstavenstva
Ing. Juraj Kusy, člen predstavenstva
IČO: **36 545 082**
Právna forma: **Akciová spoločnosť**
(ďalej len „podnik“)

a

Názov: **Centrum vedecko– technických informácií Slovenskej republiky**
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ
IČO: 00151882
Právna forma: štátna príspevková organizácia
(ďalej len „CVTI SR“)

uzatvárajú

túto trojstrannú „Dohodu o spolupráci pri vytváraní siete spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou“ v ďalšom texte označovaná ako „Dohoda“. Vysoká škola, podnik a CVTI SR sú v ďalšom texte spoločne označované ako „strany Dohody“.

Čl. 1

Predmet Dohody

- 1.1. Predmetom tejto Dohody je stanovenie rámca pre vytváranie spolupráce vysokých škôl a podnikov, zabezpečovanie vzdelávania študentov vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe a rozvoj spolupráce vysokých škôl a podnikov s cieľom podporiť vzdelávanie študentov vysokých škôl v podmienkach podnikovej praxe a ostatné aktivity pre lepšie uplatnenie absolventov vysokých škôl na trhu práce v súlade so zámerom a s podporou národného projektu „Vysoké školy ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti“ (ďalej „Národný projekt“), ktorý je financovaný z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a ktorého prijímateľom je CVTI SR, v zmysle:

Operačného programu:	Vzdelávanie
Prioritná os:	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie:	1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti
ITMS kód projektu:	26110230120

- 1.2. Strany Dohody deklarujú záujem o všestrannú spoluprácu na zlepšovaní vysokoškolského vzdelávania podľa potrieb podnikovej sféry s ohľadom na zlepšenie uplatnenia absolventov vysokých škôl na trhu práce, zvyšovanie konkurencieschopnosti podnikov a posilňovanie hrubého domáceho produktu.
- 1.3. Strany Dohody sa dohodli, že špecifické a ďalšie podmienky súvisiace s plnením predmetu tejto Dohody budú bližšie konkretizované v Prílohe č. 1 tejto Dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.

Čl. 2

Záväzky strán Dohody

- 2.1. Vysoká škola sa zaväzuje:
- a) poskytnúť súčinnosť ostatným zmluvným stranám na plnení predmetu Dohody a v rozsahu Dohody a jej Prílohy č.1,

- b) menovať zodpovedných zástupcov pre plnenie predmetu Dohody,
- c) vybrať študentov a poskytnúť im podporu pri zapojení sa do vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe a do ostatných aktivít národného projektu pre lepšie uplatnenie absolventov vysokých škôl na trhu práce v súlade s Národným projektom,
- d) poskytnúť študentom vysokej školy informácie o cieľoch, priebehu a organizácii Národného projektu,
- e) poučiť študentov o právach a povinnostiach, ktorými budú v priebehu spolupráce na Národnom projekte viazaní,
- f) spolupracovať na popularizácii cieľov, realizácie a výsledkov Národného projektu a výhod vzdelávania pre potreby podnikovej praxe.

2.2. Podnik sa zaväzuje:

- a) poskytnúť súčinnosť ostatným stranám Dohody na plnení predmetu Dohody a v rozsahu Dohody a jej Prílohy č.1,
- b) menovať zástupcov pre plnenie predmetu Dohody,
- c) umožniť študentom vysokej školy vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe na vlastných pracoviskách a zapájať študentov do aktivít pre ich lepšie uplatnenie na trhu práce v súlade s Národným projektom,
- d) poučiť študentov a svojich pracovníkov o právach a povinnostiach, ktorými budú v priebehu spolupráce na Národnom projekte viazaní,
- e) poskytnúť ostatným stranám Dohody spätnú väzbu o priebehu vzdelávania študentov v podmienkach praxe,
- f) spolupracovať na popularizácii cieľov, realizácie a výsledkov Národného projektu a výhod vzdelávania pre potreby podnikovej praxe.

2.3. CVTI SR sa zaväzuje:

- a) poskytnúť súčinnosť ostatným zmluvným stranám pri plnení predmetu Dohody a v rozsahu Dohody a jej Prílohy č.1,
- b) poskytnúť potrebnú odbornú, administratívnu organizačnú a realizačnú podporu prostredníctvom svojich odborných a administratívnych zamestnancov,
- c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s plnením predmetu tejto Dohody, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, o know-how podniku a o iných údajoch vrátane osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktoré sa týkajú alebo súvisia s

plnením predmetu tejto Dohody a využívať ich len na účely a v súlade s plnením predmetu tejto Dohody,

d) v spolupráci s vysokými školami a podnikmi popularizovať ciele, realizáciu a výsledky Národného projektu a výhody vzdelávania pre potreby podnikovej praxe.

2.4. Povinnosti jednotlivých strán Dohody sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto Dohody.

Čl.3

Záverečné ustanovenia

3.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania a realizácie národného projektu, o ktorom bude CVTI SR strany Dohody bezodkladne informovať, najneskôr však do 30.11.2015.

3.2 Strany Dohody sa dohodli, že po ukončení Národného projektu výsledky plnenia Dohody vyhodnotia, a v prípade, že prejavia záujem o ďalšiu spoluprácu, môžu uzavrieť vysoká škola s podnikom ďalšiu dohodu o spolupráci aj na dobu neurčitú.

3.3 Túto Dohodu môže ktorákoľvek strana Dohody písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede poslednej zo strán Dohody.

3.4 Dodatky k tejto Dohode môže uzatvoriť aj iná oprávnená osoba, ktorá bude na tento úkon písomne určená štatútom príslušnej zmluvnej strany, na základe predloženého písomného plnomocenstva.

3.5 Túto Dohodu a jej prílohu možno meniť a dopĺňať len na základe písomných a riadne očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných všetkými stranami Dohody. Ústne dohovory sú neplatné.

3.6 Práva a povinnosti strán Dohody, pokiaľ nie sú stanovené Dohodou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

3.7 Strany Dohody berú na vedomie, že táto Dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.8 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi orgánmi strán Dohody, a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 3.9 Všetky spory vyplývajúce z tejto Dohody, alebo v súvislosti s ňou vzniknuté sa zaväzujú strany Dohody prednostne riešiť rokovaním a písomnou dohodou na úrovni štatutárnych zástupcov alebo nimi písomne splnomocnených zástupcov s cieľom dosiahnuť dohodu o sporných otázkach.
- 3.10 Strany Dohody vyhlasujú, že túto Dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a na znak súhlasu ju podpísali.
- 3.11 Táto Dohoda a prípadné dodatky k nej sa vyhotovujú v siedmich exemplároch, z ktorých po ich podpísaní dostanú strany Dohody Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre a Centrum vedecko– technických informácií Slovenskej republiky po jednom vyhotovení a strana Dohody ARRIVA NITRA a.s. po piatich vyhotoveniach. Každý exemplár má hodnotu originálu.

Príloha č. 1: Vymedzenie povinností vysokej školy, podniku a CVTI SR

V dňa

za podnik

.....
Mgr. Miroslav Koprna, predseda predstavenstva

.....
László Ivan, podpredseda predstavenstva

.....
Ing. Juraj Kusy, člen predstavenstva

za vysokú školu

.....
Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD., rektor

za CVTI SR

.....
prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ



Príloha č. 1

k Dohode o spolupráci pri vytváraní siete spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou uzavretej v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov:

Vymedzenie povinností vysokej školy, podniku a CVTI SR na vzdelávaní študentov v podmienkach podnikovej praxe

I.

Vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe

- 1) Cieľom vzdelávania študentov v podmienkach podnikovej praxe je vytvoriť podmienky pre študentov na využívanie a rozvíjanie kompetencií získaných počas štúdia, konfrontovať ich v reálnom pracovnom prostredí a podnietiť študentov pre ich aktívny a zodpovedný prístup k práci a ďalšiemu kariérnemu rozvoju.
- 2) Vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe podporované zo zdrojov národného projektu je v rozsahu maximálne 120 hodín za polrok pre jedného študenta. Podmienky nad tento rozsah si môžu podnik, vysoká škola a študent dohodnúť individuálne mimo národného projektu.

II.

1) Povinnosti podniku, ktoré prednostne zabezpečuje lektor z podniku:

- a) spolu s danou vysokou školou zadať tému na odbornú prax študenta v danom podniku,
- b) zabezpečiť dlhodobú stáž pre študentov,
- c) nominovať a poveriť vybraného lektora odborným vedením študentov v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady,
- d) v spolupráci s lektorom spolupracujúcej vysokej školy pripraviť plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe,
- e) pri nástupe na dlhodobú stáž oboznámiť študenta o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany a pracovného poriadku vzhľadom na výrobný program podniku a povahu práce na konkrétnom pracovisku, ktorú vykoná poverený zamestnanec podniku,
- f) poskytnúť študentovi potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky,

- g) pri nástupe na dlhodobú stáž oboznámiť študenta s pracovným režimom podniku, pracovným zaradením študenta a úlohami z tohto vyplývajúcimi,
- h) oboznámiť študenta so skutočnosťami a platnými normami a so zásadami správania sa osôb, ktoré sa s vedomím podniku zdržujú a pohybujú v priestoroch a zariadeniach podniku, ktoré sú nevyhnutné pre výkon vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov tohto vzdelávania,
- i) v súlade so zvyklosťami a internými smernicami podniku, v miere a rozsahu primeranom pre vzdelávanie študenta v podmienkach podnikovej praxe pod dohľadom lektora z podniku, dohodnúť so študentom:
- postupy zaužívané a záväzné pre podnik i študenta v prípade porušenia pracovného režimu podniku, platných noriem, zásad správania sa, zvyklostí, interných smerníc podniku, vzájomne dohodnutých podmienok alebo pri neplnení dohodnutých a zadaných úloh a povinností, alebo pri nerešpektovaní pokynov podniku,
 - podmienky zodpovednosti za škody a náhrady škody spôsobenej počas vzdelávania v podmienkach praxe podniku alebo študentovi,
 - možnosti a spôsob aj jednostranného ukončenia vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe v podniku z disciplinárnych dôvodov a v prípadoch opakovaného, alebo závažného porušenia dohodnutých podmienok,
- j) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci s lektorom z podniku efektívne naplňovať ciele dlhodobej stáže definované v pláne – harmonograme praxe vzdelávania študenta v podmienkach praxe,
- k) dodržiavať vypracovaný a schválený plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta a v ňom uvedený časový režim,
- l) umožniť študentovi stravovanie v závodnej jedálni (pokiaľ to poskytuje aj svojim zamestnancom) za ceny dohodnuté s dodávateľom stravy, cenu stravného si hradí študent, a to mu následne bude refundované z národného projektu,
- m) umožniť poverenému zástupcovi národného projektu overenie plnenia podmienok vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe na mieste výkonu praxe podľa tejto zmluvy a súvisiacej dokumentácie,
- n) viesť evidenciu dochádzky študenta, ktorá je podkladom pre vyplatenie cestovného a stravného počas praxe a predkladať ju projektovej kancelárii CVTI SR mesačne najneskôr do 1. dňa v mesiaci nasledujúcom po období, v ktorom bolo vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe vykonávané. Evidencia dochádzky, ako podporná dokumentácia súvisiaca s národným projektom, musí byť na tlačive poskytnutom projektovou kanceláriou a spĺňať podmienky publicity.

- o) označiť priestory, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe plagátmi a samolepkami poskytnutými projektovou kanceláriou, prípadne inými formami zabezpečiť publicitu v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcim o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.
- p) strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OVP37/2013 (ďalej len „Zmluvy o poskytnutí NFP“) uzavretými medzi CVTI SR a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z právomocí Riadiaceho orgánu pre Operačný program Vzdelávanie, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Kontrola, audit, overovanie v podniku sa vzťahuje len na dobu konania vzdelávacej aktivity a len na kontrolu:
- prítomnosti študenta a lektora z podniku na vzdelávaní v podmienkach podnikovej praxe,
 - dokumentácie priamo súvisiacej s predmetom vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe: dochádzka študenta, plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta, označenia priestorov, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe v súlade s čl. II, číslo 1) bod o. tejto prílohy.

Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu na mieste (t. j. v mieste praktického vzdelávania) sú:

- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
- Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby.

2) **Povinnosti vysokej školy**, ktoré prednostne zabezpečuje lektor z vysokej školy:

- a) oboznámiť študentov s cieľmi a priebehom dlhodobej stáže a povinnosťami študenta,

- b) určiť pracovníka, ktorý bude zodpovedný za menovanie lektorov z vysokej školy/fakulty pre dlhodobú stáž vo vybraných podnikoch a súčasne bude informovať kanceláriu národného projektu o akýchkoľvek zmenách v personálnom obsadení,
- c) spolu s daným podnikom určiť tému pre odbornú prax študenta v danom podniku,
- d) podieľať sa na príprave plánu – harmonogramu praxe vzdelávania študenta v podmienkach praxe,
- e) poučiť študentov o právach a povinnostiach, ktorými budú v priebehu výkonu odbornej praxe viazaní, pričom medzi základné povinnosti študenta patria:
- 1) plniť si úlohy, ktoré vyplývajú zo zadanej témy a tiež úlohy relevantné pre prax v danom podniku,
 - 2) riadiť sa pokynmi osoby určenej podnikom, alebo príslušným lektorom priradeným pre vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe,
 - 3) dodržiavať pracovný režim podniku,
 - 4) dodržiavať zásady etického správania a rešpektovať ďalšie zvyklosti daného podniku, s ktorými bol počas vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe oboznámený,
 - 5) využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti na plnenie stanovených cieľov podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,
 - 6) dodržiavať právne predpisy platné v podniku všeobecne i vo vzťahu k vykonávaniu dlhodobej stáže,
 - 7) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu dlhodobej stáže, pričom táto povinnosť trvá aj po ukončení vykonávaného vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe,
 - 8) jedenkrát mesačne, najneskôr do 1. dňa v mesiaci nasledujúcom po období, v ktorom sa uvedené vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe uskutočnilo, poskytovateľovi predložiť:
 - **dochádzku** podpísanú lektormi z vysokej školy a z podniku,
 - **krátku mesačnú správu** o vzdelávaní v podmienkach podnikovej praxe podpísanú lektormi z vysokej školy a z podniku, v ktorej zhodnotí dosiahnuté výsledky v priebehu vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe,
 - 9) jedenkrát mesačne zaslať na CVTI SR doklady potrebné pre vyúčtovanie podpory frekventanta v súvislosti so vzdelávaním,
- f) predložiť **záverečnú správu**, ktorú schvaľujú lektori po ukončení vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe, ktorého rozsah je stanovený na maximálne 120 hodín počas polroka.

- g) umožniť poverenému zástupcovi národného projektu overenie plnenia podmienok vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe na mieste výkonu praxe podľa tejto zmluvy a súvisiacej dokumentácie.
- h) viesť evidenciu dochádzky študenta počas vzdelávania a predkladať ju projektovej kancelárii CVTI SR mesačne najneskôr do 1. dňa v mesiaci nasledujúcom po období, v ktorom bolo vzdelávanie vykonávané. Evidencia dochádzky, ako podporná dokumentácia súvisiaca s národným projektom, musí byť na tlačive poskytnutom projektovou kanceláriou a spĺňať podmienky publicity.
- i) označiť priestory, v ktorých sa vykonáva vzdelávanie študenta vysokej školy, plagátmi a samolepkami poskytnutými projektovou kanceláriou, prípadne inými formami propagácie v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcimi o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.
- j) strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OVP37/2013 (ďalej len „Zmluvy o poskytnutí NFP“) uzavretými medzi CVTI SR a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z právomocí Riadiaceho orgánu pre Operačný program Vzdelávanie, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Kontrola, audit, overovanie na VŠ sa vzťahuje na dobu konania vzdelávacej aktivity a dokumentáciu priamo súvisiacu s predmetom vzdelávania študenta (dochádzka študenta a lektora-pedagóga, plán – harmonogram praxe vzdelávania študenta). Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu na mieste (t. j. v mieste praktického vzdelávania) sú:
- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby.

3) Povinnosti CVTI SR

- a) CVTI SR poskytuje podnikom a vysokým školám ako aj študentom, ktorí budú zapojení do praktického vzdelávania, potrebnú administratívnu, organizačnú a metodickú podporu prostredníctvom odborných a administratívnych zamestnancov. Podpora bude poskytovaná v súlade s platnými a uzavretými dohodami a zmluvami a individuálne podľa potrieb a požiadaviek podnikov, vysokých škôl ako aj študentov.
- b) podpora študentov bude poskytovaná na základe zmluvy medzi študentom a CVTI SR, pričom v sebe zahŕňa napr.:
1. cestovné,
 2. stravné,
 3. výnimočne aj ubytovanie,
- v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPV/37/2013 v rámci Operačného programu Vzdelávanie.
- c) podpora lektora z vysokej školy, ktorý vykonáva činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej s CVTI SR (na základe usmernenia riadiaceho orgánu môže CVTI SR akceptovať pracovníkom vykonávajúcim činnosti na projektoch financovaných z ESF celkový pracovný čas súhrne za všetky pracovné úväzky všetkých jeho zamestnávateľov v rozsahu max. 1,5 úväzku). Odmena (maximálna odmena v súlade s rozpočtom projektu je 9 €/hod.) bude lektorovi vyplatená v súlade s podmienkami stanovenými v rámci uzatvorenej Dohody o pracovnej činnosti.
- d) podpora lektora z podniku, ktorý bude túto činnosť vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej s CVTI SR (na základe usmernenia riadiaceho orgánu môže CVTI SR akceptovať pracovníkom vykonávajúcim činnosti na projektoch financovaných z ESF celkový pracovný čas súhrne za všetky pracovné úväzky všetkých jeho zamestnávateľov v rozsahu max. 1,5 úväzku). Odmena (maximálna odmena v súlade s rozpočtom projektu je 9 €/hod.) bude lektorovi vyplatená v súlade s podmienkami stanovenými v rámci uzatvorenej Dohody o pracovnej činnosti.
- e) bezodplatne poskytnúť danému podniku a vysokej škole, plagáty a samolepky, prípadne iné požadované formy propagácie na označenie priestorov, v ktorých sa bude realizovať vzdelávanie študenta v podmienkach podnikovej praxe a na vysokej škole, v súlade s aktuálnym Manuálom pre informovanie a publicitu informujúcimi o tom, že zabezpečenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe je spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania praxe.
- f) CVTI SR priebežne alebo na základe vyžiadania informuje vysokú školu alebo podnik o skutočnostiach potrebných pre vzájomnú spoluprácu podľa tejto dohody.