

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov

Článok 1. Zmluvné strany

1. Dodávateľ:

Názov: SVOP, spol. s r.o.
Sídlo: Líščie údolie 59, 841 04 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Ján Grman, PhD., konateľ
IČO: 307 75 264
DRČ: 2020314945
IČ DPH: SK 2020314945
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
Číslo účtu: 2629431851/1100
Číslo telefónu: 02/654 22 752
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 2223/B

2. Objednávateľ:

Názov: Centrum vedecko-technických informácií SR
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ
IČO: 151 882
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo telefónu: 02/69253139
Právna forma: príspevková organizácia

Článok 2. Predmet zmluvy

1. Predmetom zákazky je zhotovenie softvérového riešenia na vytvorenie bibliografickej centrálnnej databázy slovenských elektronických informačných zdrojov pre vedu a výskum a vytvorenie portálového riešenia na ich sprístupnenie. Týmto sa rozumie možnosť prístupu z jedného miesta k analytickým popisom: e-časopisov, (ročníky, čísla, obsahy, abstrakty), e-knihám, e-zborníkov (príspevky zo zborníka) a k ďalším typom dokumentov slovenskej proveniencie zameraných na výskum a vývoj. Popisné údaje vyššie uvedených dokumentov budú spracovávané prostredníctvom web-formulárov dostupných z webovského rozhrania databázy. Štruktúra údajov musí rešpektovať bežne používané knihovnícke štandardy pre popis časopisov, článkov a ďalších dokumentov. Riešenie musí umožniť import údajov z externých zdrojov, ich prípadnú konverziu do pracovných formátov systému ako aj harvesting údajov z webového prostredia. Portálové riešenie bude slúžiť ako prezentačná vrstva pre bibliografickú databázu a musí minimálne umožňovať:

- viachľadiskové vyhľadávanie v databáze SVC
- fazetovú navigáciu v údajoch databázy

- triedenie vyhládaných informácií podľa vopred stanovených typov údajov
- uchovávať dotazy a periodicky ich spracovávať
- prezentovať obsah databázy vo forme „oblakov“, zobrazovať notifikácie o novinkách/prírastkoch databáz

1.1. Poskytnutie časovo neobmedzenej licencie na používanie zhotoveného diela.

2. Rozsah a detailná špecifikácia predmetu zmluvy sú špecifikované v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3. Miestom plnenia zmluvy je Centrum vedecko- technických informácií Bratislava.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Dodávateľ ukončí a odovzdá objednávateľovi predmet zmluvy v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa podpisu zmluvy oboma stranami.

Článok 3.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany dohodli cenu za predmet zmluvy v súlade s ust. §3 zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. 87/1996 Z.z.. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Cenová kalkulácia, vyčíslenie výšky a sadzby DPH je súčasťou prílohy č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Celková zmluvná cena je v sumárnej výške **11 988,00 € s DPH** (slovom jedenásťtisíc deväťstoosemdesiatosem euro).

2. Cenu za predmet zmluvy je vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zmluvy.

3. Objednávateľ zaplatí dodávateľovi dohodnutú cenu na základe faktúry, ktorú dodávateľ vystaví a doručí objednávateľovi po podpísaní preberacieho protokolu. Splatnosť faktúry bola dohodnutá na minimálne 90 dní odo dňa doručenia. Vo faktúre sa bude dodávateľ odvolávať evidenčné číslo zmluvy a dátum jej podpísania. Objednávateľ neposkytuje preddavok.

5. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením riadne vystavenej faktúry je dodávateľ oprávnený vyúčtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

6. V prípade omeškania dodávateľa s dodávkou predmetu zmluvy je objednávateľ oprávnený vyúčtovať dodávateľovi sankciu vo výške 0,01% zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania.

Článok 4.

Garancie a zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ zodpovedá za technické parametre dodaného riešenia. Garantuje a zaväzuje sa dodržiavať všetky normy (najmä technické) a predpisy ktoré sa vzťahujú na predmet tejto zmluvy.

2. Dodávateľ zodpovedá za to, že počas plnenia tejto zmluvy je zabezpečená ochrana všetkých údajov spracovaných pre objednávateľa v ním dodaných programových moduloch v zmysle platnej legislatívy.

3. Dodávateľ, ako osoba vykonávajúca majetkové práva k autorskému dielu – počítačovému programu CEDAP - vyhlasuje, že má vysporiadané všetky majetkové autorské práva, že má právo uzatvoriť licenčnú zmluvu a vykonávať majetkové práva autorov v rozsahu vymedzenom v zmluve a je oprávnený poskytnúť licenciou (sublicenciou) podľa ustanovení zmluvy. V prípade, ak sa toto vyhlásenie ukáže v budúcnosti nepravdivým, CVTI SR má právo na náhradu škody, ktorá by mu takýmto nepravdivým vyhlásením bola spôsobená dodávateľom, ktorého vyhlásenie sa ukázalo byť nepravdivé.

4. Dodávateľ sa zaväzuje, ak sa preukáže nepravdivé vyhlásenie podľa odseku 3/, z takéhoto dôvodu vzniknutú nahradiť CVTI SR akúkoľvek škodu, ktorá CVTI SR vznikne v dôsledku nepravdivého vyhlásenia a uplatnených nárokov tretích osôb, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

5. Dodávateľ sa tiež zaväzuje na svoje vlastné náklady a výdavky neodkladne obstarat' pre CVTI od autorov alebo osôb vykonávajúcich majetkové práva autorov (tretích osôb) súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených tretími osobami pre CVTI SR, alebo upraviť jednotlivé plnenia dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre CVTI SR tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenia dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre CVTI SR rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo aj sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký nárok stanovujú jej licenčné podmienky

6. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť CVTI SR akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú CVTI SR v súvislosti s uplatnením nárokov tretej osoby.

7. CVTI SR sa zaväzuje neodkladne informovať dodávateľa o každom nároku vznesenom treťou osobou, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov dodávateľa a tak, aby sa predišlo vzniku, prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo a CVTI SR vystaví plnú moc potrebnú na to, aby sa dodávateľ mohol za CVTI SR účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je potrebné v záujme ochrany práv oboch strán.

Článok 5.

Záruka a servisné podmienky

1. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi záruku za kvalitu zmluvného diela v dĺžke 24 mesiacov odo dňa splnenia zmluvného záväzku ako celku. Objedávateľ bude reklamovať prípadné vady predmetu zmluvy v písomnej forme.

2. Dodávateľ sa zaväzuje prípadné reklamácie objednávateľa vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia, pokiaľ sa v individuálnom prípade písomne nedohodne inak.

Článok 6. Kontrola a audit.

- 6.1 Objednávateľ alebo ním poverená fyzická a/alebo právnická osoba (osoby) bude počas vykonávania jednotlivých fáz realizácie predmetu plnenia podľa čl. 1 zmluvy a vo vzťahu k týmto jednotlivým fázam oprávnená vykonávať
- a) primeranú kontrolu uskutočnených prác zhotoviteľom v miestach určených pre predmet zmluvnej realizácie počas zmluvného plnenia
 - b) riadený a naplánovaný IT audit (audit kvality plnenia).
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi ako zmluvnej strane vykonanie auditu podľa bodu 6.1 b) kedykoľvek oň v dobe podľa bodu 6.1 požiada.
- 6.3 Zmluvné strany berú týmto na vedomie, že účelom kontroly a auditu podľa článku 6.1, písm. a) a b) je výlučne kvalita plnenia predmetu tejto zmluvy zhotoviteľom. Kontrolu/audit podľa tohto bodu je objednávateľ alebo ním poverená fyzická a/alebo právnická osoba oprávnená vykonávať len v riadnom pracovnom čase a za prítomnosti povereného pracovníka zhotoviteľa. Kontrola/audit podľa tohto bodu nesmie v nijakom smere obmedzovať ani zasahovať do prevádzky zhotoviteľa.
- 6.4 Zhotoviteľ aj objednávateľ sú ďalej povinní umožniť legitímnym zástupcom
- a) kontrolných orgánov Európskej komisie, Európskeho úradu boja proti podvodom a Európskeho účtovného dvora,
 - b) parlamentu a vlády SR v kontrolnej pozícii a osobitne ustanovených kontrolných orgánov SR na základe platnej legislatívy,
 - c) riadiaceho orgánu Ministerstva školstva SR,
- aby prostredníctvom kontroly na mieste alebo auditu na základe a v súlade s príslušnými predpismi SR a ES preverili stav realizácie projektu a plnenie tejto zmluvy, a aby v prípade potreby na základe zmluvných dokumentov, ktoré sú zmluvné strany povinné na základe tejto zmluvy udržiavať a na vyžiadanie predložiť, vykonali úplnú kontrolu okolností zmluvného plnenia a kontrolu stavu dokladovej dokumentácie k zmluvnému plneniu.
- 6.5 Kontroly v zmysle bodu 6.4 a násl. sa môžu uskutočňovať až **do 31.12.2021** po úhrade záverečnej platby na predmet plnenia zmluvy u oboch zmluvných strán.
- 6.6 Za účelom kontroly podľa bodov 6.4 a násl. sa zhotoviteľ zaväzuje zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu boja proti podvodom a Európskeho účtovného dvora umožniť primeraný prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie zmluvy, vrátane umožnenia prístupu k informačným systémom zhotoviteľa, ako aj k všetkým dokumentom a databázam týkajúcim sa technického a finančného riadenia v súvislosti s predmetom zmluvy, a prijať všetky primerané opatrenia na podporu ich činnosti bez prekážok. Takýto prístup sa zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu boja proti podvodom a Európskeho účtovného dvora umožní na báze dôvernosti, so zreteľom na tretie strany, bez ujmy na záväzkoch vyplývajúcich z verejného práva, ktorému podliehajú.

- 6.7 Dokumenty podliehajúce kontrole podľa bodov 6.4 a násl. musia byť takejto kontrole primerane dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola.
- 6.8 Zhotoviteľ je povinný sa na základe tejto zmluvy zaručiť, že práva Európskej komisie, Európskeho úradu boja proti podvodom a Európskeho účtovného dvora vykonávať revízie, kontroly a previerky v zmysle bodu 6.4 a násl. sa budú môcť uplatňovať rovnako, za rovnakých podmienok a podľa rovnakých predpisov, ako sú stanovené v predmetnom článku, na akéhokoľvek priameho subdodávateľa alebo akúkoľvek predmetom plnenia priamo zhotoviteľom zmluvne viazanú osobu, ak odmena za splnenie jej zmluvných povinností je zahrnutá v celkovej zmluvnej cene, keďže ide o prostriedky z fondov Európskych spoločenských.

Článok 7. Záverečné ustanovenia.

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto zmluvy. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ďalšími, na zmluvné záväzky sa vzťahujúci predpismi a normami.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory z tejto zmluvy, rozpory vo výklade niektorých jej ustanovení alebo rozpory pri uzatváraní dodatkov riešiť cestou zmieru a vzájomným rokovaním. Ak pri riešení rozporov nedôjde k súhlasnému stanovisku zmluvných strán ani na rokovaní štatutárnych orgánov, je ktorákoľvek strana oprávnená predložiť spor na rozhodnutia príslušnému súdu.
3. Akékoľvek ujednania, zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov ako aj spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť a to bez zbytočného odkladu.
5. Zmluva sa uzatvára v štyroch rovnopisoch, dve pre každú zmluvnú stranu. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria jej prílohy

.....
prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ
Centrum vedecko-technických informácií SR
Objednávateľ

V Bratislave dňa:

.....
Mgr. Ján Grman, PhD., konateľ
SVOP, spol. s r.o.
Dodávateľ

V Bratislave dňa:

Príloha č. 1 Rozsah predmetu zmluvy.
Príloha č. 2 Kalkulácia cien.

Príloha 1: Rozsah a špecifikácia predmetu zmluvy

Základná funkčná štruktúra časopisov

- Úvodná stránka
 - Blok Vedný odbor
 - Blok Periodiká
 - Blok Vydavateľa
 - Blok Autori
 - Novinky v DB
- Vyhľadávanie
 - Jednoduché
 - Plnotextové hľadanie
 - Rozšírené hľadanie
- Zobrazenie výsledkov vyhľadávania
- Periodikum ako celok – prezentácia a editácia
- Článok z periodika – prezentácia a editácia
- Rozhranie pre vkladanie údajov do databázy online

Základná štruktúra údajov

- záznamy o periodikách
- záznamy o článkoch v nich publikovaných (s možnosťou rozšírenia v budúcnosti o titulné listy, obsahy, abstrakty alebo náhľady či plné texty týchto článkov)
- záznamy o autoroch
- záznamy o vydavateľstvách

1) Všeobecný kontext

Národný projekt NISPEZ sa zameriava na informačnú podporu pracovníkov vedy a výskumu v Slovenskej republike. Aktivita 3.1 je zameraná na vytvorenie centrálnej online databázy slovenských vedeckých informačných zdrojov. Informácie o vydavateľských a publikačných aktivitách vedeckých pracovníkov sú neprehľadné a často aj nedostupné. Na Slovensku zatiaľ absentuje centralizovaná databáza, zameraná na systematické spracovávanie vydávaných dokumentov v oblasti výskumu a vývoja.

2) Rozhranie pre zobrazovanie databázy

Pre organizácie ako poskytovateľov informácií preto vyplýva povinnosť sledovať záujmy potenciálnych používateľov, sledovať nové témy, ako aj ich preferované spôsoby vyhľadávania a v neposlednom rade aj vplyv nových technológií. Takýto systém potom tvorí obraz organizácie, jej produktu alebo poskytovaných informácií smerom von. Odzrkadľuje požiadavky používateľov, ich návyky, úspešnosť ich požiadaviek či odozvu systému.

2.1 Úvodná stránka

Úvodná stránka databázy je vstupnou bránou k jej informáciám. Preto by bolo vhodné, aby bola vizuálne aj funkčne rozdelená na niekoľko úrovní alebo blokov. Prostredie by sa malo v čo najväčšej miere približovať prirodzenému komunikačnému a poznávaciemu správaniu používateľov. Príkladom by mohla slúžiť stránka IEEE computer society, či z hľadiska vyhľadávania a následného zobrazovania výsledkov stránka ACM Digital library, alebo webové sídlo ACS Publications; všetky z uvedených stránok sú zamerané na evidenciu periodík. Nemalo by absentovať vyhľadávanie, jednoduché a rozšírené, zobrazovanie

noviniek, rýchle odkazy na zoznamy periodík, vydavateľov, či autorov, a to buď formou priameho odkazu alebo formou abecedného triedníka.

Na hlavnej lište sa budú nachádzať funkcie ako sú registrácia pre nových spracovateľov Prihlasovanie si vyžaduje prihlasovacie meno a heslo. Heslo pridáva systém automaticky, je možné si ho neskôr v nastaveniach konta zmeniť. V prípade zabudnutého hesla bude k dispozícii Pripomenutie registračných údajov.

Registrácia, prihlásenie do databázy pre spracovateľov záznamov. Po prihlásení budú mať k dispozícii formuláre pre vkladanie záznamov, pridávanie medialít (obrázky, audio a video sekvencie, dokumenty MS Office,...) a ďalšie možnosti, informácie o DB, pomoc a odkaz na hlavnú stránku (odkaz Home). Funkcia pomoc odkazuje na samostatnú stránku, na ktorej sa nachádza podrobný popis zastúpených funkcií v DB.

2.1.1 Vyhľadávanie

Dôležité je podporiť jednoduchosť vyhľadávania pri dodržaní presnosti vyhľadaných informácií, zabezpečiť prehľadnosť a multimediálnosť formulovania požiadaviek. Cieľom je potom zobrazenie kompletného a čo najpodrobnejšieho výstupu a možnosť zobrazený výstup použiť ako odrazový bod pre ďalšie vyhľadávanie.

Podľa už tradičného modelu by vyhľadávanie malo byť jednoduché a pokročilé. Jednoduché vyhľadávanie vyhľadáva plnotextovo vo viacerých variantách podľa nastavených kritérií.

2.1.1.1 Jednoduché vyhľadávanie

Preddefinované jednoduché vyhľadávanie s našepkávačom a prehľadávaním podľa všetkých bibliografických polí, ktoré je možné v ďalších fázach implementácie doplniť aj o prehľadávanie plných textov. V prvej fáze implementácie CEDAP elektronické prílohy nebudú k dispozícii.

Nastaviteľné by mali byť rôzne podmienky vyhľadávania a to

- zvolením frázy, kedy systém vyhľadá záznamy s presným znením zadaného reťazca,
- vpísaním ľubovoľného slova alebo slov do poľa hľadania ponúkne systém záznamy s výskytom aspoň jedného zadaného slova,
- vpísaním všetkých hľadaných slov dlhších ako 3 znaky systém vyhľadá záznamy s výskytom všetkých zadaných slov bez ohľadu na ich poradie, tzv. plno-textové hľadanie,
- zvolením logického výrazu, ktorý vyžaduje súčasné použitie Boolovej algebry, a to OR, AND a AND NOT.

Samozrejmosťou pri zadávaní vyhľadávacích výrazov je pravostranné rozšírenie vyhľadávania, kedy systém automaticky ponúka zoznam desiatich najbližších výrazov; a využitie symbolu asterisk. Prehľadávané údaje budú názov periodika, názov článku, abstrakt, kľúčové slová, číslo ISSN, autor, korporácia, vydavateľ.

2.1.1.2 Rozšírené vyhľadávanie

Rozšírené vyhľadávanie poskytuje používateľovi niekoľkorozmerný prístup k informáciám, výber prieskumových termínov, ich vlastností a aj určenie vzťahov medzi jednotlivými predmetmi. Vhodným výberom kritéria požiadavky a maximálne troch podmienok, medzi ktorými je prednastavená logická hodnota AND, ponúkne systém čo najužší – teda aj najpresnejší zoznam žiadaných záznamov. Každé pole pre vyhľadávanie ponúka používateľovi nápovedu v podobe registra a zúženie požadovaného záberu výberom záznamov zo samotnej databázy a na výber bude možnosť selektovať záznamy, ktoré sú evidované v databázach WOK, SCOPUS, WOS, prípadne ďalších. Rozšírené vyhľadávanie bude obohatené o tzv. register, ktorý funguje tak, že po zadaní prvých troch znakov hľadaného výrazu systém ponúkne abecedne

radený zoznam slov/termínov zhodujúcich sa s vypísanými znakmi v aktuálne zvolenom poli. Ikonka je prítomná vedľa všetkých podmienok vyhľadávania okrem tých, ktoré majú pevnú rozbaľovaciu ponuku. Po kliknutí na ikonku sa v samostatnom okienku vedľa vyhľadávacích ponúk zobrazí ponuka Registra s prvými desiatimi hodnotami s presnou alebo čo najbližšou zhodou hľadaného výrazu. V registri sa dá v ponuke listovať, teda dajú sa prezrieť aj vzdialenejšie hodnoty od tej aktuálne hľadanej.

Pre funkcie vyhľadávania bude potrebné vytvoriť samostatnú podstránku označenú ako vyhľadávacie tipy, kde budú podrobne rozpísané všetky funkcie vyhľadávania, ich použitie a príklady vyhľadávania

2.1.2 Blok Vedný odbor

Na hlavnej stránke sa bude nachádzať blok venovaný vedným odborom zastúpeným v databáze. Výber bude troj-úrovňový, vychádzajúci z tzv. Číselníka odborov vedy a techniky uvedeného v prílohe č.1 Smernice č.27/2006-R . Delenie teda bude na úrovniach kopírujúcich delenie zo smernice:

1. Skupina odborov vedy a techniky
2. Podskupina odborov vedy a techniky
3. Odbor vedy a techniky

Hodnota sa bude vyberať z ponuky roletových výberov. Vedľa každého názvu vedného odboru sa môže uvádzať počet, koľko krát je daný vedný odbor uvedený v periodikách versus článkoch, napríklad (2/13). Výsledok sa zobrazí v samostatnom okne v podobe zoznamu periodík v jednom bloku/záložke a článkov priradených k danému vednému odboru v druhom bloku/záložke, pričom bude možné zobrazovať zoznam nad ktoroukoľvek z troch úrovní.

2.1.3 Blok Periodiká

Rovnako sa na hlavnej stránke bude nachádzať blok venovaný Periodikám s ich zoznamom, a to v podobe aktívnej abecedy a menným zoznamom periodík, v ktorom sa dá listovať pomocou bočného posuvníka. Kliknutím na aktívnu linku názvu bloku Periodiká sa otvorí nové okno so zoznamom periodík. Kliknutím na konkrétne periodikum sa otvorí samostatná stránka periodika a zoznamom jeho čísiel.

2.1.4 Blok Vydavatelía

Na hlavnej stránke blok venovaný vydavateľom s ich zoznamom, a to v podobe aktívnej abecedy a menným zoznamom vydavateľov, v ktorom sa dá listovať pomocou posuvníka.

Kliknutím na aktívnu linku názvu bloku Vydavatelía sa otvorí nové okno so zoznamom vydavateľov. Kliknutím na konkrétneho vydavateľa sa otvorí samostatná stránka vydavateľa a zoznamom jeho publikácií

2.1.5 Blok Autori

Na hlavnej stránke blok venovaný autorom s ich zoznamom, a to v podobe aktívnej abecedy a menným zoznamom autorov, v ktorom sa dá listovať pomocou posuvníka.

Kliknutím na aktívnu linku názvu bloku Autori sa otvorí nové okno so zoznamom autorov. Kliknutím na konkrétneho autora sa otvorí samostatná stránka autora a zoznamom jeho publikačnej činnosti

2.1.6 Novinky v DB

Umiestnené sú na úvodnej stránke v samostatnom bloku. Dynamicky generované budú zobrazované posledné spracované články v podobe krátkeho ISBD popisu s aktívnou linkou z názvu článku. Po kliknutí na túto linku sa otvorí článok na samostatnej podstránke

2.2 Zobrazenie výsledkov

Výstupom sú záznamy, ktoré vyhovujú zadaným kritériám vyhľadávania. Na stránke by nemala absentovať informácia o parametroch vyhľadávania, teda aplikovaných filtroch a počte nájdených a zobrazených záznamov. Zoznam záznamov je zobraziteľný viacerými metódami formátovania výstupu.

2.2.1 Výsledky vyhľadávania

Tvorí články zodpovedajúce podmienkam vyhľadávania, zoradené abecedne podľa názvu. Zobrazia sa niekoľkými spôsobmi podľa zvoleného typu hľadania. Zobrazené informácie budú názov článku, názov periodika, rok, ročník, číslo a strany. Sekundárnymi informáciami potom môže byť zobrazenie relevancie výsledkov. Výsledky zobrazenie bude možné zoradovať vzostupne a zostupne podľa relevancie, názvu článkov, názvu periodik, rokov vydania.

Zobrazený výsledok z jednoduchého hľadania (plnotextové hľadanie) v troch blokoch, a to zobrazený zoznam periodik, ktoré zodpovedajú kritériu vyhľadávania; hľadaný výraz sa nachádza v názve periodika. Ďalšia časť ako zoznam článkov, tu sa hľadaný výraz nachádza nielen v názve periodika, ale aj v jeho popisných údajoch. Treťou časťou je zoznam autorov. Výsledok hľadania z rozšíreného vyhľadávania zobrazí len články v tabuľkovej forme.

Pre stále požiadavku (rovnaké hľadanie opakujúce sa v určitom časovom intervale) je možné vytvoriť RSS kanál, ktorý automaticky kontroluje novinky vo fonde vyhovujúce zadefinovanej požiadavke.

2.2.2 Pomocné funkcie

Vo výsledkoch vyhľadávania sú história hľadania, úprava zadania a stránkovanie a možnosť vytlačenia strán. História hľadania zobrazí na samostatnej stránke v tabuľkovom zobrazení prehľadne zoradené jednotlivé hľadania podľa dátumu, typu hľadania, hľadaného výrazu, podmienky hľadania a zobrazeného počtu nájdených výsledkov. Jednotlivé záznamy o hľadaní je možné zmazať, alebo jedným kliknutím opäť zobrazíť – teda nie je potrebné pri rovnakom hľadaní opäť voliť všetky podmienky vyhľadávania.

V prípade, že záznamov bude viac ako stanovený počet (výber zobraz počet záznamov na stránku – 10, 20, 50) bude v spodnej aj hornej časti zoznamu prítomné stránkovanie, ktoré umožňuje listovanie v zozname záznamov.

2.2.3 Fazety

Fazety sú pocná a veľmi užitočná funkcia, ktorá upresňuje hľadanie pomocou špeciálnej navigácie založenej na pomocných kritériách založeného klasifikačného systému. Na základe tohto princípu sa výsledok zužuje z práve vyhľadaných záznamov, nie z celej databázy. Fazety by mali byť definované napríklad takto: Periodikum, Autor, Názov, Rok vydania, Jazyk dokumentu, Vydavateľstvo, Vedné odbory a Kľúčové slová.

2.3 Periodikum ako celok

Po označení konkrétneho periodika sa otvorí nová stránka s informáciami priradenými k tomuto periodiku. Ideálom je zobrazenie informácií v jednotlivých celkoch - v blokoch alebo záložkách.

Záhlavie periodika tvorí náhľad posledného čísla vo formáte JPEG, plný názov periodika, jeho podnázov, meno hlavného editora, ISSN printové, ISSN online (ak existuje). Ikonka/záložka história po rozkliknutí zobrazí pôvodné názvy, v klasickej bibliografii označované ako „Predtým ako“, „Zlúčené s“ a ďašie. V samostatnej záložke alebo bloku zväžit' zobrazenie histórie spracovania, konkrétne zobrazovať informáciu o poslednej aktualizácii záznamu. Okrem toho je potrebné zobrazovať v záhlaví formou rýchleho prístupu posledné číslo periodika. Konečná podoba je závislá od hĺbky bibliografického spracovania a dostupnosti

multimediálnych prvkov. Prípadný systém v prvej fáze nebude obsahovať všetky prezentovateľné prvky, ale mal by byť na dátovej úrovni pripravený na ich existenciu v budúcnosti.

Rozpis jednotlivých údajov:

1. Anotácia – súhrnné informácie o zameraní periodika – získané buď od vydavateľa alebo vytvorené organizáciou. Pre spracovateľov pribudne po prihásení ikonka edituj, po odkliknutí sa otvorí okno formulára pre periodikum s graficky vyznačenou sekciou pre tento konkrétny blok údajov.
2. Vydavateľské informácie – názov vydavateľa, ISSN tlačené, ISSN online, hlavný editor (ak existuje v DB), zastúpené vedné odobory, kľúčové slová, počet článkov celkovo, v prípade, že budú k dispozícii plné texty tak zobrazovať aj ich počet a počet stiahnutí ak vydavateľ sprístupnil plný text. Pre spracovateľov pribudne po prihásení ikonka edituj, po odkliknutí ktorej sa otvorí okno formulára pre periodikum s graficky vyznačenou sekciou pre tento konkrétny blok údajov.
3. Informácie o tom, v akých DB je periodikum indexované (CAS, SCOPUS, EBSCOhost, Gale Group, Proquest, PubMed, Ovid, Web of Science, atď.), Pre spracovateľov pribudne po prihásení ikonka edituj, po odkliknutí sa otvorí okno formulára pre periodikum s graficky vyznačenou sekciou pre tento konkrétny blok údajov.
4. Zoznam autorov publikujúcich v periodiku – prístupný cez abecedu a autori sú zoradení abecedne aj so zoznamom ich článkov – opäť možnosť zoradenia podľa názvov článkov, periodík, rokov. Možnosť zoradiť autorov aj podľa ich funkcie, a to výberom nad stĺpcom ako Autor, Editor, Recenzent, Konzultant; alebo formou výberu z roletového menu. Druhou voľbou zobrazenia zoznamu autorov je abecedný zoznam autorov s počtom článkov, ktoré publikovali v tomto periodiku (údaje sú považované za sekundárne – systém ich spracúva samostatne na základe už vložených údajov do DB). Pre spracovateľov pribudne po prihásení ikonka edituj, po odkliknutí ktorej sa otvorí okno formulára pre periodikum s graficky vyznačenou sekciou pre tento konkrétny blok údajov.
5. Editorские údaje - rozpis editorov periodika, postupne sa budú meniť v čase, takže zoznam bude fungovať ako dobrá referencia pre používateľov aj publikujúcich. Pre spracovateľov pribudne po prihásení ikonka edituj, po odkliknutí sa otvorí okno formulára pre periodikum s graficky vyznačenou sekciou pre tento konkrétny blok údajov.
6. Zoznam ročníkov a čísiel – prehľadne usporiadané a klikateľné odkazy buď ako zoznam alebo preklikateľné odkazy ročníka na číslo, jedným príkladom je aj zoznam ako tzv. „Archív“. V rámci tohto zobrazenia budú viditeľné aj špeciálne čísla alebo prílohy. Zoznam, alebo inak Archív, vytvára systém automaticky na základe vložených údajov do DB. Teda v praxi nemusí korešpondovať so skutočnými ročníkmi a číslami, ale zoznam bude rásť podľa toho, ako budú pribúdať jednotlivé čísla v čase, prípadne na základe tzv. retrokonverzie. Zoznam nie je editovateľný spracovateľmi.
7. Náhľad titulnej strany periodika vo formáte JPEG v rozlíšení cca 80px x 100px, vždy zobrazovať posledný dostupný náhľad. Tento sa pripája k jednotlivým číslam. Pre samostatné periodikum sa dotahuje zo záznamu tohto konkrétneho čísla. V samostatnej záložke sa budú zobrazovať náhľady všetkých titulných listov periodika, ktoré budú klikateľné – po kliknutí sa otvorí príslušné číslo periodika.
8. Aktívna linka (výrazné tlačidlo, záložka) na aktuálne číslo – po kliknutí sa zobrazí označené číslo na vlastnej podstránke.

2.3.1 Nástroje

Jedná sa o návrh možných funkcií, pričom implementácia môže byť realizovaná postupne a dodatočne, pretože nemá vplyv na procesné toky. Bočný panel „Nástroje“, umiestnený na stránke vpravo. V panely budú prítomné nasledovné funkcie:

1. RSS kanál - Pre stálu požiadavku je možné vytvoriť RSS kanál, ktorý automaticky kontroluje najnovšie pridané čísla a články periodika ako aj zmeny v zázname samotného periodika.
2. Email – odosielanie ISBD popisov emailom aj s odkazom na konkrétny záznam
3. Export bibliografických údajov ako ASCII text Uložiť vo formáte RIS , ktorý je určený pre aplikácie EndNote, Reference Manager (RefMan), ProCite
4. Uložiť vo formáte BibTeX, ktorý je určený pre citačné/bibliografické aplikácie
5. Zdieľanie – použitá bude funkcia AddThis , ktorá je najrozšírenejšou aplikáciou na zdieľanie údajov vo webovom prostredí (najznámejšie sú odkazy na stránky Facebook, Blogger, Tweeter, Google)

2.3.2 Zobrazenie výsledku z bloku Periodiká

Na hlavnej stránke po kliknutí na nadpis bloku Periodiká sa zobrazí výsledok v podobe zoznamu periodik na samostatnej podstránke. Zoznam bude v dvoch podobách, a to ako zoznam periodik v ISBD podobe a v tabuľkovom zobrazení. V prvom zobrazení bude periodikum obsahovať základné informácie ako je názov periodika, v podobe klikateľnej linky ktorá odkáže na podstránku periodika, ďalej tam bude informácia o ISSN, anotácia periodika – náhľad alebo tlačidlo na jej zobrazenie. Vydavateľské údaje – tu klikateľný názov vydavateľa, ktorý odkazuje na stránku vydavateľa. V tabuľkovom náhľade môžu byť aj ďalšie informácie, ako je počet článkov periodika, počet článkov s plným textom, počet publikujúcich autorov.

2.4 Periodikum konkrétne číslo

V záhlaví zobrazí obrázkový náhľad periodika, názov periodika, rok, ročník, číslo. Formou rýchlej voľby zo záhlavia odkaz na obsah. Súčasťou záhlavia budú aj informácie o materskom periodiku, teda opäť názov periodika, vydavateľské údaje názov vydavateľa, miesto vydania, prípadne štát vydania ak bude známy), ISSN tlačenej aj online formy ak je známe a odkaz na zoznam všetkých čísiel/archív. Názov periodika, názov vydavateľa, obsah a archív vo forme aktívnej linky. Tiež prítomná informácia o počte stiahnutých článkov konkrétneho čísla, ak také existujú.

2.5 Článok

Konkrétny článok sa bude zobrazovať na samostatnej podstránke. Jednotlivé údaje budú zobrazené v niekoľkých celkoch. Záhlavie bude obsahovať názov článku a autorské údaje, názov periodika, v ktorom je publikovaný, rok, ročník, číslo, strana/strany, informáciu o tom, či je dostupný aj v inom formáte. V prípade že článok obsahuje abstrakt, tento má byť na rozkliknutie zobraziteľný.

Ďalším celkom sú zastúpené vedné odbory a kľúčové slová. Tieto budú sa budú v DB indexovať, teda ich zobrazenie bude ako aktívna linka, po jej kliknutí sa zobrazí samostatná podstránka so zoznamom článkov, ktoré obsahujú daný vedný odbor alebo kľúčové slovo.

Samostatne zobrazený bude zoznam autorov, títo budú v podobe aktívnych liniek – po kliknutí na linku sa otvorí samostatná stránka vybraného autora s jeho údajmi. V prípade, že je k dispozícii plná verzia článku, bude sa zobrazovať informácia o tom, v akej podobe je článok stiahnuteľný (PDF, HTML, TXT, RTF, ...) a teda táto informácia má byť zároveň aj aktívnou linkou na stiahnutie. V prípade, že sa tak nastane, bude sa v DB evidovať aj počet stiahnutí a počet zobrazovať ako samostatný údaj v záhlaví článku v podobe Počet stiahnutí.

Po prihlásení spracovateľov/administrátorov bude na stránke prítomná ikonka pre úpravu/opravu záznamu. Po jej kliknutí sa otvorí formulár pre editáciu/opravu článkov.

2.5.1 Zobrazenie výsledku z noviniek

Na samostatnej podstránke po odkliknutí z Noviniek na hlavnej stránke sa zobrazí zoznam noviniek. Zobrazované budú oddelené napr. v dvoch záložkách novinky ako periodiká a novinky ako články, zoradené podľa poradia vloženia do DB.

Novinky periodík vypísané nasledovne: názov periodika, jeho ISSN tlačené, ISSN online, meno vydavateľa. Názov periodika a názov vydavateľa v podobe aktívnych liniek – odkaz sa otvorí na samostanej podstránke periodika alebo vydavateľa.

3) Rozhranie pre vkladanie údajov do databázy online

3.1 Prihlásenie

Niekoľko rozhraní prihlasovania, a to ako administrátor dvoch úrovní a spracovateľ. Prihlasovanie si vyžaduje prihlasovacie meno a heslo. Heslo prideluje systém automaticky, je možné si ho neskôr v nastaveniach konta zmeniť. V prípade zabudnutého hesla bude k dispozícii Príponenie registrčných údajov.

3.2 Registrácia

Registrácia spracovateľov pomocou online formulárov. Prístup k registrácii z hlavnej stránky. Online registrácia slúži na vytvorenie konta spracovateľa a vyplnenie potrebných údajov ako sú meno, priezvisko, e-mailová adresa, heslo a pracovisko alebo kód pracoviska. Dôležitým krokom je potom overenie takejto registrácie administrátorom a jej potvrdenie. Následne sa automaticky odošle registračný email o aktivácii jeho konta aj s heslom pracovníkovi, ktorý sa registroval. Pre aktiváciu bude potrebné kliknúť na aktivačnú linku v tele e-mailu.

3.3 Formuláre

Na editáciu a spravovanie záznamov sa bude v online DB nachádzať po prihlásení spracovateľov a administrátorov pracovné prostredie, tzv. Formuláre. V rámci tohto prostredia sú prístupné samotné formuláre pre editáciu jednotlivých druhov záznamov, ale aj prostredie pre import/export záznamov – minimálne z prostredia WOK.

Je potrebné navrhnuť formuláre pre niekoľko typov záznamov, a to pre periodikum ako celok, číslo periodika a článok v čísle periodika; nadstavbou budú formuláre pre editáciu autorov a vydavateľov.

3.3.1 Periodikum ako celok

Potrebné vytvoriť prostredie pre editáciu jednotlivých údajov Názov a údaje o zodpovednosti, vydanie, číselné údaje, vydavateľské údaje, fyzický popis, edícia, poznámky.

3.3.2 Periodikum – číslo

Pridávanie každého ďalšieho čísla. Po zvolení tohto formulára sa povinne dohľadá materské periodikum. V prípade, že sa nenájde, systém ponúkne možnosť vytvoriť záznam pre periodikum ako celok – vstup do formulára. Údaje, ktoré sa budú evidovať pre periodikum ako číslo budú označenie čísla, ak existuje, tak názov čísla, pridá sa náhľad titulnej strany, ktorý sa môže automaticky aktualizovať pre hlavný záznam periodika. V prípade, že existujú k číslu prílohy, tieto sa zapíšu do samostatných podpolí, v prípade, že bude k dispozícii plný text, tento sa pripojí.

3.3.3 Článok

Formulár pre vytváranie a editovanie článkov. Formulár vychádza z pravidiel katalogizácie bibliografických záznamov podľa pravidiel AACR2. Nosným prvkom budú povinné polia, bez ktorých nebude záznam uložitelný do DB. Nadstavbu budú tvoriť nepovinné polia, ktorých použitie obohatí záznam o ďalšie informácie. Formuláre budú delené podľa logických celkov. Rozpracované záznamy bude možné uložiť ako „rozpracované“ – viditeľné len pre spracovateľov a administrátorov.

3.3.4 Autor

Jednoduché autority sa vytvárajú a zakladajú v systéme automaticky popri zapisovaní jednotlivých článkov. Tieto sa môžu ponechať v pôvodnom stave, alebo sa môžu ďalej editovať v prostredí formulára autor. Okrem mena a priezviska autora, roku narodenia prípadne úmrtia autora, ďalšie údaje vychádzajú z národného poľa pre evidenciu autoritných záznamov, a to konkrétne pole 900 „Špecifické identifikačné údaje“, podľa Pro Scientia .

3.3.5 Vydavateľ

Jednoduché autority sa vytvárajú a zakladajú v systéme automaticky popri zapisovaní jednotlivých článkov. Tieto sa môžu ponechať v pôvodnom stave, alebo sa môžu ďalej editovať v prostredí formulára Vydavateľ. Povinnými vydavateľskými údajmi sú meno vydavateľa, miesto sídla vydavateľa. Nadstavbou potom budú nepovinné údaje podľa AACR2 a bibliografických štandardov pre spracovávanie bibliografických záznamov a ďalšie ako sú presná adresa (ulica, mesto, PSČ, krajina, web stránka vydavateľa, kontaktné údaje, atď.).

3.4 Administrátor

Funkcia administrátora spočíva v jeho právomociach, ktoré sú nastaviteľné podľa požiadaviek. Rozdelená je na niekoľko úrovní. Hlavný administrátor spravuje celú DB, dohliada na správnosť jej fungovania. Administrátor vykonáva importy údajov. Ako jediný môže nastavovať administrátorov nižších úrovní a spracovateľské kontá. Administrátor má prístup k deduplikácii údajov, rovnako ako spracovávatelia majú prístup k formulárom.

Po prihlásení do DB sa v jednotlivých podstránkach (konkrétne periodikum, konkrétny článok) zobrazia len pre spracovateľov a administrátorov vedľa jednotlivých blokov funkcie pre editáciu, prípadne je pre neho prítomná funkcia „Formuláre“ .

3.5 Spracovateľ

Účet pre spracovateľov. Spracovatelia údajov sa do DB registrujú, administrátor ich účet potvrdzuje na základe interných pravidiel. Po prihlásení budú k dispozícii formuláre pre vytváranie záznamov a ich úpravu (viď Formuláre). Rovnako po prihlásení do DB sa v jednotlivých podstránkach zobrazia len pre spracovateľov a administrátorov vedľa jednotlivých blokov s údajmi, po kliknutí na tlačidlo sa otvorí príslušný formulár s vyznačenou editovacou časťou.

4) Technické údaje

Z pohľadu technickej realizácie sa projekt CEDAP navrhuje implementovať ako portálová webová aplikácia. Odporúča sa sa použiť maximum klasického (X)HTML kódu z dôvodu zachovania prístupnosti stránok aj pre nevidiacich a slabozrakých. Odporúča sa však aj ciele použitie dynamických prvkov Web 2.0 (CSS style, ajax, ...) s cieľom vytvoriť naozaj interaktívne a dynamické pracovné a prezentačné prostredie.

Z pohľadu dát sa odporúča a požaduje, aby maximum údajov bolo uložených v súlade s platnými normami platnými v oblasti bibliografického spracovania a tiež v súlade so zákonom č. 275/2006 o o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov (najmä

novela 570/2009 a výnos MF SR 312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy).

5) Využitie sekundárnych údajov

Na základe zozbieraných údajov v databáze, vychádzajúc z podrobných bibliografických záznamov o jednotlivých periodikách a ich článkoch, sa dajú bez väčšej námahy vytiahnuť jednotlivé údaje a vyskladať z nich sekundárne informačné údaje ako je zoznam vydavateľov či autorov a ich jednotlivé detaily. Treba mať na pamäti, že cieľom DB nie je vytvorenie centrálnej DB publikačnej činnosti autorov, ani vytvorenie centrálnej DB autorít, ale je vhodné využiť a prezentovať všetky získané a evidované údaje prítomné v DB.

5.1 Autori

Stránka so zoznamom autorov nachádzajúcich sa v DB. Zoznam autorov bude zobrazený dvoma spôsobmi, a to vypísaním autorov abecedne pod sebou, vedľa mena každého autora sa v zátvorke bude nachádzať údaj o počte článkov evidovaných od autora v DB, poprípade rozdelené aj na informácie o podiele autora v jednotlivých rolách (autorstvo, editorstvo a iné role). Po kliknutí na aktívnu linku (meno a priezvisko autora) sa otvorí jeho stránka so zoznamom článkov. Druhým spôsobom bude tabuľkové zobrazovanie s údajmi ako sú spomenuté vyššie, môže pribudnúť informácia a počte periodík, v ktorých publikoval (vychádzajúc z jeho evidovaných prác v DB).

Po prihlásení spracovávateľov na stránke prítomná ikonka pre úpravu/opravu záznamu/záznamov. Nad tabuľkou je možné zoradovanie podľa priezviska autorov, editorstva, názvu periodík, a to vzostupne/zostupne.

5.1.1 Autor

Stránka s údajmi konkrétneho autora. V záhlaví sa bude nachádzať jeho meno a priezvisko, ak je známa a evidovaná, tak aj jeho afiliácia. Informácia o počte jeho publikácií evidovaných v DB, rozsah rokov publikovania – zobrazené na základe tých článkov autora, ktoré sú evidované v DB. V samostatnej časti sa potom bude uvádzať zoznam jeho spoluautorov aj s číselným počtom spoločných prác v zátvorke za menom spoluautora (evidovaných v DB). Meno a priezvisko spoluautora ako aktívna linka, ktorou sa zobrazí jeho samostatná podstránka.

Pod týmito základnými informáciami sa bude nachádzať rozpis jeho evidovaných článkov, a to voliteľne vo forme ISBD výpisu a tabuľkového výpisu, podobne ako je tomu v OPAC-och knižníc. Názov článku, názov periodika, názov vydavateľa, všetko ako klikateľné linky.

V tabuľkovom výpise bude uvedený hlavný autor článku (teda nie vždy to musí byť práve zobrazený autor), názov článku, názov periodika, rok, ročník, číslo, strany na ktorých sa článok nachádza, vydavateľ. V tabuľkovom výpise je možné zoradovať záznamy nad každým vyššie spomenutým stĺpcom vzostupne/zostupne.

V prípade, že je k dispozícii plná verzia článku, bude zobrazená aj informácia o tom, v akej podobe je článok stiahnuteľný (PDF, HTML, TXT, RTF, ...) a teda táto informácia má byť zároveň aj aktívnou linkou na stiahnutie. V prípade, že sa tak stane, tak sa bude evidovať aj počet stiahnutí vedľa konkrétneho formátu. K dispozícii pri plnej verzii článku by mala byť prehliadačka PDF.

5.2 Vydavatelia

Súčasťou záznamu by mal byť aktívny odkaz na stránku vydavateľa. Stránka so zoznamom vydavateľov, ktorý sa nachádzajú v DB. Zoznam vydavateľov bude zobrazený dvoma spôsobmi, a to abecedne pod sebou, vedľa názvu vydavateľstva sa bude nachádzať údaj o počte vydávaných periodík (evidovaných v DB), ako aj počte článkov publikovaných v týchto periodikách (evidovaných v DB). Po kliknutí na aktívnu linku (názov vydavateľa) sa otvorí samostat-

ná stránka tohto vydavateľa s podrobnými informáciami (viď Vydavateľ). Druhým spôsobom zobrazenia zoznamu vydavateľov bude tabuľkové zobrazenie, s názvom vydavateľa, počte periodík, počte článkov evidovaných v DB. Nad tabuľkou možnosť zoradovania podľa názvu vydavateľov.

5.2.1 Vydavateľ

Stránka konkrétneho vydavateľa. V záhlaví bude figurovať názov vydavateľstva, miesto vydavateľstva. Informácia o počte periodík, počte článkov, počte publikujúcich autorov, počte dokumentov s Open Access - všetky informácie vychádzajú z uložených údajov v DB.

V hlavnej časti tejto stránky potom bude niekoľko sekcií, so záložkami a údaje v nich budú rozložené popisne a tabuľkovo. V sekciách budú zoznamy periodík aj s rokom vydania, ročníkmi, číslami, a pridruženými informáciami ako v kapitole 3.3.1 Periodikum ako celok, ďalej sekcia článkov, zoradené podľa názvov, autorov, periodík, rokov vydania čísiel (viď ako v kapitole o článkoch) a sekcia autorov – zoznam autorov – opäť väčšina údajov vo forme aktívnych liniek.

Navrhované funkcionality pre bibliografický popis časopisov budú využité aj pri katalogizovaní ďalších typov elektronických dokumentov, ako sú e-knihy, e-zborníky a výberovo, podľa validity zdroja, sivá literatúra. Takisto aj portálový prístup k e-časopisom je navrhnutý tak, aby mohol byť využitý na sprístupňovanie ďalších typov vyššie spomenutých elektronických dokumentov.

Príloha 2: Kalkulácia cien

Položkový rozpis cien

položka	jednotková cena	počet jednotiek	spolu
implementačné práce pripojenia aplikačného jadra na databázu CEDAP	3990	1	3 990,00 €
zriadenie DB (CEDAP), inštalácia a setup jadra	25	8	200,00 €
analytické práce na upravach formátu *MARC-Biblio pre ucely CEDAP (špecifická CEDAP, interoperabilita na SK CRISS a CREPC)	20	20	400,00 €
analytické práce na upravach formátu *MARC-Authority pre ucely CEDAP (špecifická CEDAP, interoperabilita na SK CRISS a CREPC)	20	10	200,00 €
analytické a implementačné práce klientských výstupných zostáv - menné zostavy a základné štatistiky	20	8	160,00 €
systemový setup portálu CEDAP	25	8	200,00 €
implementácia jadra vyhľadávacieho stroja portálu CEDAP	1590	1	1 590,00 €
rozšírené kritéria špecifické pre CEDAP	25	20	500,00 €
špecifické fazetové "wizardy" (pomôcky) ako alternatíva klasickému vyhľadávaniu (typu rok - ročník - číslo - článok, alebo vedná oblasť - rok, číslo...), špecifické pohľady na záznam z pohľadu celku a z pohľadu článku, automaticky generované obsahy, hyperzby	25	80	2 000,00 €
webskin podľa design manuálu zákazníka pre začlenenie CEDAP do stránok organizácie	25	30	750,00 €
Spolu			9 990,00 €

Rekapitulácia

Predmet zákazky	Cena v € bez DPH	DPH v €	Cena v € s DPH
CEDAP - softvérové riešenie na vytvorenie bibliografickej centrálnej databázy slovenských elektronických informačných zdrojov pre vedu a výskum a vytvorenie portálového riešenia na ich sprístupnenie	9 990,00	1998,00	11 988,00