



**Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Bratislava, január 2018

[Miesto a dátum podpisu/potvrdenia
súťažných podkladov zodpovednou osobou
verejného obstarávateľa za verejné obstarávanie.]

Osoba zodpovedná za súlad súťažných
podkladov so zákonom

vr

Ing. Oto Léka

Osoba zodpovedná za správne a úplné
zadefinovanie opisu predmetu zákazky,
požiadaviek na uchádzača a kritérií
na vyhodnocovanie ponúk

vr

doc. RNDr. Dušan Šveda CSc.

Osoba zodpovedná za návrh zmluvy

vr

Mgr. Barbora Kubíková

Za verejného obstarávateľa štatutárny
zástupca

vr

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
generálny riaditeľ CVTI SR

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

Príloha č. 1 - 01_Ocenenie_predmetu_zakazky_HW_cast_1.xlsx

Príloha č. 2 - 02_Ocenenie_predmetu_zakazky_DTP_cast_2.xlsx

Príloha č. 3 - 03_Ocenenie_predmetu_zakazky_ZVL_cast_3.xlsx

Príloha č. 4 – 04_ITA_CVTI_SR_Ramcova_dohoda_cast_1.docx

Príloha č. 5 – 05_ITA_CVTI_SR_Ramcova_dohoda_cast_2.docx

Príloha č. 6 – 06_ITA_CVTI_SR_Ramcova_dohoda_cast_3.docx

Príloha č. 7 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 8 – Formulár vyhlásení uchádzača

Príloha č. 9 – Formuláre plnomocenstva pre člena skupiny dodávateľov

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
IČO: 00151882
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Krajina: Slovenská republika v zastúpení: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Webové sídlo (internetová adresa):
Hlavná adresa: www.cvtisr.sk
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/240>
Kontaktná osoba: Ing. Oto Léka
Telefón: + 421 2 692 53 158
E-mail: vo@cvtisr.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je: **Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky** v rámci národného projektu „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“

Predpokladaná hodnota zákazky je: **2.779.768,30 €** bez DPH to je **3 335 721,95 €** s DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená z predložených cenových ponúk, ktoré boli vyššie ako rozpočet projektu.

Podľa rozpočtu projektu môže verejný obstarávateľ financovať zákazku maximálne do výšky:

Maximálna hodnota zákazky z rozpočtu projektu je: 3 201 809,81 € s DPH

2.1.1	ČASŤ 1 –	738 464,47 € s DPH
2.1.2	ČASŤ 2 –	2 335 637,53 € s DPH
2.1.3	ČASŤ 3 –	127 707,81 € s DPH

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné:

- 2.2.1 ČASŤ 1 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Výpočtová technika.
- 2.2.2 ČASŤ 2 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Didaktická technika a pomôcky
- 2.2.3 ČASŤ 3 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Zariadenie a vybavenie laboratórií

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- 2.3.1 ČASŤ 1 – 30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
- 2.3.2 ČASŤ 2 – 39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia
- 2.3.3 ČASŤ 3 – 39180000-7 Laboratórny nábytok

2.4 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Dodanie zariadenia/vybavenia projektu a didaktických prostriedkov v rámci národného projektu „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“ - jedná sa o kúpu tovaru (výpočtová technika, vybavenie laboratórií technickými zariadeniami, laboratórny nábytok a didaktická technika s pomôckami).

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov NFP a z vlastných prostriedkov partnerov národného projektu.

Národný projekt „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“
ITMS2014+: 312011F057

- 3.2 Partnermi národného projektu sú verejné vysoké školy:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768 (ďalej len „UPJŠ“),

Technická univerzita v Košiciach, Letná 9, 042 00 Košice, IČO: 00397610 (ďalej len „TUKE“),

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, Trieda A. Hlinku 1, 949 74 Nitra, IČO: 00157716 (ďalej len „UKF“),

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 30232295 (ďalej len „UMB“),

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, IČO: 00397563 (ďalej len „UNIZA“),

ktoré sú na základe dohôd o prístupení prístupujúci kupujúci k rámcovej dohode (ďalej len „prístupujúci kupujúci“).

Rámcová dohoda (ďalej aj „dohoda“ alebo „zmluva“) bude uzatvorená medzi kupujúcim a predávajúcim, za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode, pričom kupujúci vystupuje v tomto verejnom obstarávaní v zmysle § 16 zákona č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a to na základe príkaznej zmluvy / príkazných zmlúv.

4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“).

- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miesta plnenia predmetu zákazky sú uvedené v prílohách: príloha č.1, príloha č. 2 a príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.

- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: 12 mesiacov od účinnosti zmluvy.

- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2018**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízií

postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať prednostne e-mailom a písomne prostredníctvom pošty. Pri tejto forme komunikácie je dôležité vzájomné potvrdzovanie prijatých informácií samostatnou e-mailovou správou do 24 hodín od prijatia. Pri zlyhaní tejto formy komunikácie verejný obstarávateľ pristúpi k forme doporučených listových zásielok cestou Slovenskej pošty.
- 8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile na elektronickej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/240>, aj na vlastnej WEB stránke http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/o-cvti-sr/verejne-obstaravanie.html?page_id=573

9. Vysvetlenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese:
Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
Lamačská cesta 8/A,
811 04 Bratislava
Osoba zodpovedná za vysvetľovanie:
Kontaktná osoba: Ing. Oto Léka
Telefón: + 421 2 692 53 158
E-mail: vo@cvtisr.sk

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
- 11.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi

ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

- 11.4 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 11.5 Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosičoch, ktorú označí ako „kópia na CD/DVD/USB nosiči“.
- 11.6 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. Textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky v elektronickej podobe na CD/DVD/USB nosičoch musí zodpovedať ponuke predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD/USB nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD/USB nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej listinnej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane **osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka musí obsahovať:

- 12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodné meno alebo názov uchádzača; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
- 12.1.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.1.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.4 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.5 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky*,
- 12.1.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (vyplnený formulár podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov),
- 12.1.7 v prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov,

12.1.8 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov uchádzač vo svojej ponuke predloží vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky, ktorý uchádzač vypracuje minimálne v rozsahu opisu predmetu zákazky uvedenom v časti B1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, zohľadňujúc aj ďalšie požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, najmä v návrhu zmluvy,

12.1.9 elektronickú kópiu na CD/DVD/USB nosiči.

12.1.10 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie záväznú špecifikáciu konfigurácie tovaru a uvedie značku a označenie konkrétneho ponúkaného modelu a jednotkových cien za každý kus, na základe čoho preukáže splnenie požadovaných technických a iných požiadaviek na predmet zákazky (rovnaký ako bude uvedený na faktúre a dodacom liste) a umožní obstarávateľovi overenie uvedených parametrov (prípadná súčinnosť pri nejasnostiach).

13. Jazyk ponuky

13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).

14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

14.5 V prípade, že dodávateľ ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po podpise zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny predmetu zákazky/zmluvy o hodnotu DPH.

14.6 Ak je dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento dodávateľ nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH.

15. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

16. Označenie obalu ponuky

- 16.1 Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadného obalu a obal ponuky uzatvorí a označí požadovanými údajmi. Ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti.
- 16.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 16.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
- 16.2.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- 16.2.3 označenie heslom súťaže:
- ČASŤ 1 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Výpočtová technika.
- ČASŤ 2 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Didaktická technika a pomôcky
- ČASŤ 3 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Zariadenie a vybavenie laboratórií
- 16.2.4 označenie: „verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ“.
- 16.3 Uchádzač, ktorý predkladá ponuky do viacerých častí, predloží svoje ponuky v jednom obale pričom na vrchu obalu bude napísané do koľkých častí predkladá ponuku s označením v zmysle bodu 16.2 týchto súťažných podkladov. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré sú spoločné pre všetky 3 časti stačí predložiť iba raz.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1 Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese:
- Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
Lamačská cesta 8/A,
811 04 Bratislava
- 17.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **19.02.2018 o 10:30 hod.**
- 17.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 17.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.5 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.6 Uchádzač môže predložiť za každú časť zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.7 Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

18. Otváranie a preskúmanie časti ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa **19.02.2018 o 12:00 hod.** na adrese uvedenej v bode 1., miestnosť č. **316**, tretie nadzemné podlažie.
- 18.2 Účasť na otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk pre ktorúkoľvek časť predmetu zákazky.
- 18.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 18.4 Komisia overí neporušenosť ponúk, následne otvorí ponuky a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje z ponúk sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

19. Vyhodnocovanie ponúk

- 19.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 19.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po predchádzajúcom vyhodnotení ponúk.
- 20.2 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 21.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 21.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 5 Zoznam subdodávateľov návrhu zmluvy,
 - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom. Táto povinnosť platí v rovnakom rozsahu aj na jeho subdodávateľov (ak je to aplikovateľné).
- 22.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý so subdodávateľov spĺňal podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ; mal oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 22.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 22.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 22.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (sú spoločné pre všetky 3 časti)

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. V takomto prípade sa postupuje podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne. V takomto prípade sa postupuje podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ 1 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Výpočtová technika.

a) podľa § 33 ods. 1 písm. a) - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre časť 1 predmetu zákazky: Kladné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, že za obdobie posledných troch rokov pred vyhlásením verejného obstarávania alebo za obdobie od začiatku podnikateľskej činnosti, ak podniká kratšie ako stanovené obdobie nie je v nepovolenom debete, je schopný plniť svoje záväzky voči banke/bankám a jeho účet/účty nie je/sú za toto obdobie predmetom exekúcie a v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár. Súčasne treba k vyjadreniu banky/báň predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, že v iných bankách alebo pobočkách zahraničných bánk nemá vedený účet/vedené účty ani záväzky. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/báň alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/ pobočkách. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom alebo oprávnenou osobou uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (v takomto prípade záujemca/uchádzač predloží aj originál alebo osvedčenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač je z hľadiska svojho finančného a ekonomického postavenia schopný riadne plniť predmet zákazky, najmä preverenie jeho finančnej a ekonomickej stability a je tak vytvorený predpoklad

jeho schopnosti bezproblémovo plniť zákazku požadovaného rozsahu. Podmienky účasti sú primerané vo vzťahu k predmetu zákazky a k predpokladanej hodnote zákazky.

ČASŤ 2 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Didaktická technika a pomôcky.

a) podľa § 33 ods. 1 písm. a) - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre časť 2 predmetu zákazky: Kladné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, že za obdobie posledných troch rokov pred vyhlásením verejného obstarávania alebo za obdobie od začiatku podnikateľskej činnosti, ak podniká kratšie ako stanovené obdobie nie je v nepovolenom debete, je schopný plniť svoje záväzky voči banke/bankám a jeho účet/účty nie je/sú za toto obdobie predmetom exekúcie a v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár. Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, že v iných bankách alebo pobočkách zahraničných bánk nemá vedený účet/vedené účty ani záväzky. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/ pobočkách. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom alebo oprávnenou osobou uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (v takomto prípade záujemca/uchádzač predloží aj originál alebo osvedčenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač je z hľadiska svojho finančného a ekonomického postavenia schopný riadne plniť predmet zákazky, najmä preverenie jeho finančnej a ekonomickej stability a je tak vytvorený predpoklad jeho schopnosti bezproblémovo plniť zákazku požadovaného rozsahu. Podmienky účasti sú primerané vo vzťahu k predmetu zákazky a k predpokladanej hodnote zákazky.

ČASŤ 3 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Zariadenie a vybavenie laboratórií

V časti 3 zákazky sa nevyžadujú žiadne Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. V takomto prípade sa postupuje podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Dodávky tovaru v cudzej mene sa prepočítajú na eurá, pričom na prepočet cudzej meny na eurá sa použije priemer referenčných výmenných kurzov určených a vyhlásených Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktoré sú platné pre príslušné účtovné obdobie.

ČASŤ 1 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Výpočtová technika.

Uchádzač preukáže podmienky technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti k dodaniu predmetu zákazky predložením dokladov:

a) podľa § 34 ods. 1 písm. a)

zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO 343/2015 Z.z.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre časť predmetu zákazky: Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru, ktorých predmetom bol:

Zoznam dodávok tovaru musí uchádzač preukázať zrealizované zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania:

- zákazky na dodávku techniky obdobné k predmetu zákazky ako je **časť 1 predmetu zákazky** vo výške min. 500 000 € bez DPH alebo ekvivalent v inej mene.

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky (aké činnosti) vykonával a hodnotu týchto činností v € bez DPH.

Ak ide o inú osobu ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač má z hľadiska svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti skúsenosti a je schopný riadne plniť predmetnú dodávku vzhľadom na jej rozsah a v požadovanej kvalite. Podmienky účasti sú primerané vo vzťahu k predmetu zákazky a k predpokladanej hodnote zákazky.

b) podľa § 34 ods. 1 písm. d)

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil platný certifikát manažérstva kvality ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality v oblasti predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie požadovaného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d): verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 zákona zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky, v nadväznosti na podmienku účasti podľa § 35 zákona s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/ dodávateľmi. Verejný obstarávateľ stanovením tejto

podmienky účasti overuje schopnosť uchádzača poskytnúť požadovaný predmet zákazky v požadovanej kvalite. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si technického vybavenia, opatrení a splnenie noriem zabezpečenia kvality používaných uchádzačmi na zabezpečenie kvality v oblasti predmetu zákazky. Certifikát potvrdzuje kompetenciu uchádzača v oblasti manažérstva kvality. Uvedené kompetencie (znanosti) sú základným predpokladom zabezpečenia predmetu zákazky v požadovanej kvalite.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a d) zákona musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.

ČASŤ 2 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Didaktická technika a pomôcky.

Uchádzač preukáže podmienky technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti k dodaniu predmetu zákazky predložením dokladov:

podľa § 34 ods. 1 písm. a)

-zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO 343/2015 Z.z..

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre časť 2 predmetu zákazky: Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru, ktorých predmetom bola:

- dodávka, resp. dodávky tovaru rovnakého alebo typovo obdobného charakteru ako je **časť 2 predmetu zákazky** v súhrnnej hodnote minimálne **800 000,00 € bez DPH** alebo ekvivalent v inej mene s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; preukazuje sa kumulatívne za obdobie predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Dodávkou tovaru rovnakého alebo typovo obdobného charakteru ako je časť 2 predmetu zákazky je dodávka didaktickej techniky a pomôcok.

Ak ide o inú osobu ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač má z hľadiska svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti skúsenosti a je schopný riadne plniť predmetnú dodávku vzhľadom na jej rozsah a v požadovanej kvalite. Podmienky účasti sú primerané vo vzťahu k predmetu zákazky a k predpokladanej hodnote zákazky.

podľa § 34 ods. 1 písm. d)

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil platný certifikát manažérstva kvality ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality v oblasti predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie požadovaného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d): verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 zákona zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky, v nadväznosti na podmienku účasti podľa § 35 zákona s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/ dodávateľmi. Verejný obstarávateľ stanovením tejto podmienky účasti overuje schopnosť uchádzača poskytnúť požadovaný predmet zákazky v požadovanej kvalite. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si technického vybavenia, opatrení a splnenie noriem zabezpečenia kvality používaných uchádzačmi na zabezpečenie kvality v oblasti predmetu zákazky. Certifikát potvrdzuje kompetenciu uchádzača v oblasti manažérstva kvality. Uvedené kompetencie (znanosti) sú základným predpokladom zabezpečenia predmetu zákazky v požadovanej kvalite.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a d) zákona musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.

ČASŤ 3 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Zariadenie a vybavenie laboratórií

podľa § 34 ods. 1 písm. d)

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil platný certifikát manažérstva kvality ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality v oblasti predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie požadovaného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d): verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 zákona zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky, v nadväznosti na podmienku účasti podľa § 35 zákona s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/ dodávateľmi. Verejný obstarávateľ stanovením tejto podmienky účasti overuje schopnosť uchádzača poskytnúť požadovaný predmet zákazky v požadovanej kvalite. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si technického vybavenia, opatrení a splnenie noriem zabezpečenia kvality používaných uchádzačmi na zabezpečenie kvality v oblasti predmetu zákazky. Certifikát potvrdzuje kompetenciu uchádzača v oblasti manažérstva kvality. Uvedené kompetencie (znanosti) sú základným predpokladom zabezpečenia predmetu zákazky v požadovanej kvalite.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena. Za každú časť sa bude vyhodnocovať najnižšia cena samostatne.
3. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v € s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v € s DPH atď. . .

Pre objektívne a nediskriminačné porovnanie cenových ponúk je nutné, aby každý uchádzač určil cenu ako súčet ceny bez DPH + DPH platnú v SR pre jednotlivé tovary.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

ČASŤ 1 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Výpočtová technika Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Názov položky	Cena bez DPH [€]	DPH [€]	Cena s DPH [€]
ČASŤ 1 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Výpočtová technika			
Cena za predmet zákazky celkom			

V

.....
podpis uchádzača

ČASŤ 2– Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Didaktická technika a pomôcky

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Názov položky	Cena bez DPH [€]	DPH [€]	Cena s DPH [€]
ČASŤ 2– Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Didaktická technika a pomôcky			
Cena za predmet zákazky celkom			

V

.....
podpis uchádzača

ČASŤ 3 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Zariadenie a vybavenie laboratórií

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Názov položky	Cena bez DPH [€]	DPH [€]	Cena s DPH [€]
ČASŤ 3 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Zariadenie a vybavenie laboratórií			
Cena za predmet zákazky celkom			

V

.....
podpis uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Dodanie zariadenia vybavenia projektu a didaktických prostriedkov v rámci projektu IT Akadémia

V prípade presného určenia tovaru zadaného v podrobnom opise predmetu zákazky môže uchádzač ponúknuť jeho ekvivalent.

Ekvivalent – produkt rovnakých alebo lepších parametrov, pri dodržaní minimálnych požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky.

ČASŤ 1 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Výpočtová technika

Podrobný opis predmetu zákazky a kalkulácia ceny je v súbore

01_Ocenenie_predmetu_zakazky_HW_cast_1.xlsx, ktorý je prílohou k týmto súťažným podkladom.

ČASŤ 2– Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Didaktická technika a pomôcky

Podrobný opis predmetu zákazky a kalkulácia ceny je v súbore

02_Ocenenie_predmetu_zakazky_DT_cast_2.xlsx, ktorý je prílohou k týmto súťažným podkladom.

ČASŤ 3 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Zariadenie a vybavenie laboratórií

Podrobný opis predmetu zákazky a kalkulácia ceny je v súbore

03_Ocenenie_predmetu_zakazky_ZVL_cast_3.xlsx, ktorý je prílohou k týmto súťažným podkladom.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
5. Cena obsahuje všetky náklady od nákupu až po dodanie. Zmena ceny je možná len v prípade zmeny DPH.
6. Konečná cena zahŕňa náklady dodávateľa pre zabezpečenie dodávky tovaru na vopred definované miesto plnenia – uvedené v excelovských tabuľkách s opisom predmetu zákazky.
7. Ak sa v opise predmetu zákazky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa dodávateľom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami.
8. V časti 3 sa do ceny tovaru zahrnie aj montáž na mieste.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je priložený Návrh zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

ČASŤ 1 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Výpočtová technika

Zmluvná dokumentácia je v súbore:

01 ITA_CVTI SR_Ramcova dohoda_cast 1.docx

ČASŤ 2– Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Didaktická technika a pomôcky

Zmluvná dokumentácia je v súbore:

02 ITA_CVTI SR_Ramcova dohoda_cast 2.docx

ČASŤ 3 – Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky - Zariadenie a vybavenie laboratórií

Zmluvná dokumentácia je v súbore:

03 ITA_CVTI SR_Ramcova dohoda_cast 3.docx

Prílohy, ktoré sú k Rámcovým dohodám a obsahujú údaje obsahujúce osobné údaje na ktoré sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov, budú poskytnuté iba víťaznému uchádzačovi.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „JED“) predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania **alebo** predložiť JED, v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

2. POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte **.rtf**, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v dokumente vo formáte **.pdf**, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám prenesie/prepíše.

Editovateľná verzia JED vo formáte **.rtf** na stiahnutie je dostupná na internetovom odkaze:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/JED-formul%C3%A1r>

Vyplnená I. časť JED-u:

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky v rámci národného projektu „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	T76/2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje,

že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V.....dňa.....
.....
podpis

V.....dňa.....
.....
podpis

Pozn.:POVINNÉ

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....
.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky**“.

v dňa
.....
podpis splnomocniteľa

v dňa
.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa
.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky**“.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE