

# Metodický pokyn pre vyplňovanie rezortného štatistického výkazu DALV /MŠVVaŠ SR/ 1-01 o ďalšom vzdelávaní za rok 2017

## UPOZORNENIE K ZMENE VYKAZOVANIA AKREDITOVANÝCH VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT

V porovnaní s predchádzajúcimi rokmi sa zmenila forma vykazovania údajov za vzdelávacie činnosti akreditované podľa zákona č. 568/2009 Z.z. Údaje za vzdelanostnú štruktúru účastníkov, lektorov, organizačných pracovníkov a absolventov, zdroje financovania ďalšieho vzdelávania a vekovej štruktúry účastníkov vzdelávania a absolventov sa vykazujú aj na úrovni vzdelávacej aktivity a nie len na úrovni organizácie, ako to bolo doteraz. Ide o tabuľky I., II. a III. podľa vzoru štatistického výkazu.

V prípade neakreditovaných vzdelávacích aktivít sa forma vykazovania nemení.

Dôvodom na zavedenie tejto zmeny bola požiadavka MŠVVaŠ SR s cieľom zabezpečiť väčšiu mieru kontroly dodržiavania podmienok akreditácií a tým pádom aj zvýšenia kontroly kvality poskytovaného akreditovaného ďalšieho vzdelávania.

Podrobné inštrukcie k vyplňaniu výkazu sú uvedené vždy pod konkrétnou otázkou vo webovej aplikácii.

## VŠEOBECNÉ ZÁSADY

- 1) Účelom rezortného štatistického zisťovania je **získať informácie o inštitúciách, ktoré poskytujú služby v oblasti ďalšieho vzdelávania, o účastníkoch ďalšieho vzdelávania, zdrojoch financovania, pedagogických a organizačných pracovníkoch a o vzdelávacích aktivitách.** Tieto informácie slúžia pre tvorbu politík v oblasti celoživotného vzdelávania a pre medzinárodné porovnania a sú vyžadované viacerými organizáciami, ktorých je Slovenská republika členom (EK, OECD, UNESCO apod.).
- 2) **Spravodajskými jednotkami sú vzdelávacie inštitúcie poskytujúce služby v oblasti ďalšieho vzdelávania.** Sú to inštitúcie, ktoré **majú v predmete činnosti ďalšie vzdelávanie** a ktoré takéto vzdelávanie poskytujú iným organizáciám alebo jednotlivcom (ďalej len vzdelávacie inštitúcie, skrátene VI). Sú to školy a vysoké školy, ktoré okrem školského vzdelávania uskutočňujú aj ďalšie vzdelávanie, školské zariadenia a ďalšie inštitúcie právnických aj fyzických osôb, ktorých predmetom činnosti je takéto vzdelávanie<sup>1</sup>.
- 3) **Ďalším vzdelávaním** pre účely tohto zisťovania sa rozumie vzdelávanie, ktoré nadväzuje na školské vzdelávanie a **umožňuje získať čiastočnú kvalifikáciu alebo úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelaní, prehĺbiť alebo rozšíriť si vedomosti a zručnosti, alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti.** Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania **nemožno získať stupeň vzdelania** (základné, stredné alebo vysokoškolské)<sup>2</sup>. Zisťovanie sa nevzťahuje na nadobúdanie, hodnotenie a overovanie odbornej kvalifikácie na účely výkonu povolania podľa osobitných predpisov a na prípravu na výkon odborných činností podľa osobitných predpisov<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 5.

<sup>2</sup> cit. zákon, § 2, ods. 3.

<sup>3</sup> Napríklad zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.

- 4) Pojem **vzdelávacia aktivita** sa vzťahuje na akúkoľvek organizovanú aktivitu s cieľom poskytnúť záujemcom určitý súbor poznatkov z nejakej oblasti. **Vzdelávacím programom** je ucelený program určovania, naplňovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávacieho procesu, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia. **Modul** predstavuje samostatnú, ucelenú, záväznú, časovú a obsahovú vzdelávaciu jednotku vzdelávacieho programu<sup>4</sup> (môžu to byť napr. na seba nadväzujúce stupne vzdelávania, ročníky, bloky ap.).
- 5) **Účastníkmi ďalšieho vzdelávania** sú osoby **vo veku 15 rokov a staršie**, ktoré **ukončili školské vzdelávanie** (základnú školu, základnú a strednú školu, alebo základnú, strednú a vysokú školu) a prostredníctvom ďalšieho vzdelávania si získané vzdelanie rozširujú alebo prehlbujú alebo si ním uspokojujú svoje potreby a záujmy.
- 6) **Za absolventa** vzdelávacej aktivity / vzdelávacieho programu sa považuje účastník vzdelávania, ktorý **ukončil ucelený vzdelávací program a získal o jeho ukončení osvedčenie**.
- 7) **Spravodajské jednotky sú povinné úplne, pravdivo, v ustanovených termínoch a bezplatne poskytovať požadované údaje**. Na splnenie spravodajskej povinnosti a s cieľom zabezpečiť preukázateľnosť, úplnosť a pravdivosť poskytovaných štatistických údajov **si vedú evidenciu údajov** požadovaných štatistickým zisťovaním. **Spravodajská jednotka nesie zodpovednosť za prípadné nesplnenie, chybné alebo oneskorené plnenie spravodajskej povinnosti**.

## SPÔSOB PREDKLADANIA A SPRACOVANIA VÝKAZU

- 1) Výkaz vyplňte **podľa stavu k 31. 12. príslušného kalendárneho roka** a doručte ho na spracovanie Centru vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) do **15.2.2018**. V prípade použitia webovej aplikácie vyplňte výkaz do uvedeného dátumu.
- 2) **Vzdelávacia inštitúcia (VI) s pobočkami alebo regionálne odčlenenými pracoviskami bez právnej subjektivity** pôsobiacimi v rôznych okresoch vyplní výkazy za **všetky svoje jednotlivé detašované pracoviská alebo pobočky**.
- 3) Ak VI v príslušnom roku **neuskutočňovala ďalšie vzdelávanie (ĎV)**, pošle **negatívne hlásenie** (vyplní iba identifikačnú časť výkazu; časti I. až V. zostanú nevyplnené). Zaniknuté VI a organizácie, ktoré nevykonávajú ĎV, **oznámia tieto skutočnosti CVTI SR**.
- 4) **Fyzická osoba, ktorá na základe živnosti vykonávala v danom roku iba lektorskú prácu** v inej vzdelávacej inštitúcii a sama v danom roku neuskutočňovala ďalšie vzdelávanie, **pošle takisto negatívne hlásenie**. Ak vôbec ďalšie vzdelávanie nevykonávala, **oznámia túto skutočnosť CVTI SR**.
- 5) Za rok 2017 je možné výkaz vyplniť prostredníctvom webovej aplikácie (preferovaný spôsob) dostupnej na:  

<http://www.svslm.sk/limesurvey/index.php/961695?lang=sk>
- 6) Vzhľadom na technické obmedzenia využívaného rozhrania pri spracovaní výrazne väčšieho rozsahu zbieraných dát ako v minulosti a s prihliadnutím k priemernému počtu vykazovaných vzdelávacích aktivít za predchádzajúce roky, je možné v rámci jedného dotazníka vyplniť maximálne 10 vzdelávacích aktivít. V prípade, ak je pre Vás uvedený počet nedostačujúci, tak prosím uložte vyplnený aktuálny dotazník (nasledujúci krok) a stiahnite si sumár výkazu v PDF (slúži pre Vás ako potvrdenie). Zvyšné vzdelávacie aktivity nahrajte do nového dotazníka, kde v rámci údajov na prvej strane vyplníte iba povinné údaje (údaje o organizácii a položku organizácia - základná/detašované pracovisko). Za názov organizácie uveďte "pokračovanie".  

Za toto obmedzenie sa Vám veľmi ospravedlňujeme a do budúcnosti urobíme všetko pre to, aby bolo odstránené a tým v čo najvýraznejšej miere sme zvýšili mieru komfortu pri vyplňaní dotazníka
- 7) Pri každom kontakte s CVTI SR uveďte presný názov organizácie a IČO.

---

neskorších predpisov, zákon č. 8//2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> §3 zákona č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Pri vyplňovaní postupujte presne podľa týchto pokynov.**

### A. Identifikačná časť

**Textová časť** – vyplňte podľa predtlače.

**IČO organizácie** – identifikačné číslo organizácie (8-miestny číselný kód).

Vzdelávacia inštitúcia, ktorá má identifikačné číslo 6 alebo 7-miestne, doplní ho na 8-miestne tak, že na prvé miesto (miesta) napíše nulu "0" (nuly).

**Vzdelávacia inštitúcia (VI) s detašovanými pracoviskami:**

**VI**, ktorá má **samostatné vzdelávacie jednotky** (detašované pracoviská, pobočky, vzdelávacie pracoviská vysokých škôl ap.) – uvedie:

- **na výkaze za základnú jednotku** - na 1. miesto kód 1, na ďalšie dve miesta nuly.
- **na výkazy za samostatné jednotky / pracoviská** - na 1. miesto kód 1 a na ďalšie dve miesta postupne na každý výkaz za každú vzdelávaciu jednotku čísla 01, 02, 03 ...

VI, ktorá nemá samostatné vzdelávacie jednotky, tieto kolónky nevyplňuje.

**Okres** – 3-miestny kód podľa územia sídla vzdelávacej inštitúcie (číselník č. 1 v Prílohe č.1).

**Typ** – 2-miestny číselný kód (VI – vzdelávacia inštitúcia):

01 – stredná škola	06 – VI družstiev
02 – vysoká škola	07 – VI občianskych a záujmových združení
03 – VI orgánov štátnej správy	08 – VI odborových organizácií
04 – VI obcí a miest	09 – VI cirkví a náboženských spoločností
05 – VI stavovských organizácií a profesných zväzov (napr. komôr, asociácií ap.)	10 – VI kultúrnych ustanovizní
	12 – VI zamestnávateľov
	99 – VI iná

**Vlastníctvo** - 1-miestny číselný kód:

1 – medzinárodné s prevažujúcim verejným sektorom	5 – vlastníctvo územnej samosprávy
2 – súkromné tuzemské	6 – vlastníctvo združení, politických strán a cirkví
3 – družstevné	7 – zahraničné
4 – štátne	8 – medzinárodné s prevažne súkromným sektorom

**Rezort** – 2-miestny kód rezortu / orgánu štátnej správy, v rámci ktorého vzdelávacia inštitúcia pôsobí (číselník č. 2 v Prílohe č. 1)

**Právna forma** – 3-miestny kód podľa číselníka č. 3 v Prílohe č. 1.

**Pôsobnosť** – 1-miestny číselný kód:

- 1 – miestna
- 2 – regionálna
- 3 – celoštátna

**Rok začatia** – 4-miestny číselný údaj – rok, v ktorom sa vo vzdelávacej inštitúcii začalo vykonávať ďalšie vzdelávanie

### B. Jednotlivé oddiely výkazu

**Oddiel I. Vzdelanostná štruktúra účastníkov vzdelávania, lektorov, organizačných pracovníkov a absolventov**

**Stĺpce 1 až 5 a 9 - 10 riadky 101 až 117** - podľa predtlače

**Stĺpec 6, 7 a 8, riadky 101 až 110:**

Počet osôb zabezpečujúcich organizačne a administratívne priebeh ďalšieho vzdelávania. Uvedte **iba osoby, ktoré nevykonávali vzdelávaciu činnosť**. Ak ide o osobu, ktorá vykonávala organizačnú aj lektorskú činnosť, započítajte ju len do počtu lektorov .

## Oddiel II. Zdroje financovania ďalšieho vzdelávania v eurách

### Stĺpec 1, riadky 201 až 212:

Suma v eurách za jednotlivé položky podľa účtovného stavu za vykazovaný bežný kalendárny rok. Uvedte **iba sumy použité pre účely ďalšieho vzdelávania**.

## Oddiel III. Veková štruktúra účastníkov vzdelávania a absolventov

### Stĺpce 1 a 2, riadky 301-308 a 316

Fyzický počet osôb, ktorí sa v danom roku zúčastnili vzdelávania podľa veku. Ak sa daná osoba zúčastnila viacerých vzdelávacích aktivít, **započíta sa za daný rok len raz**.

### Stĺpce 3 a 4, riadky 301-308 a 316

Fyzický počet osôb, ktorí v danom roku ukončili vzdelávanie (kurz, program ap.) a získali doklad o absolvovaní podľa veku. Ak daná osoba ukončila v danej vzdelávacej inštitúcii viacero vzdelávacích aktivít, **započíta sa za daný rok len raz**.

## Oddiel V. Vzdelávacia činnosť inštitúcie

### Stĺpec b, riadky 401 až 420:

- Uvedte názvy všetkých realizovaných vzdelávacích aktivít (VA), vzdelávacích programov (VP), prípadne ich modulov.
- Ak **VA prebiehala viacnásobne s odlišnými charakteristikami** (rôzni klienti, dĺžka vzdelávania, druh vzdelávania, forma vzdelávania), **je potrebné rozpísať ju na viacero riadkov**.
- Takisto, **ak sa VP realizoval prostredníctvom viacerých modulov, je potrebné uviesť ich názvy do príslušného počtu riadkov a v stĺpcoch c až j vyplniť ich charakteristiky**.
- Ak počet riadkov nestačí, pokračujte na ďalších pridaných riadkoch výkazu.
- Ak používate v názvoch vzdelávacích aktivít skratky, priložte k výkazu ich zoznam s plnými textami

### Stĺpec c, riadky 401 až 420 – Číselný kód:

- Uvedte **4-miestny kód odboru vzdelávania** podľa číselníka v Prílohe č. 2. Ak ide napríklad o tzv. širší odbor vzdelávania, **je potrebné za príslušné dvojčíslenie doplniť dve nuly** (napríklad „príprava učiteľov a pedagogika – širšie programy“ bude mať kód 1400).
- Súčasťou číselníka je podrobný popis obsahu jednotlivých odborov, ktorý má slúžiť ako metodická pomôcka pre zaradenie konkrétneho odboru.

### Stĺpec d, riadky 401 až 420 – Klient

Uvedte **len jeden** 1-miestny číselný kód (ak ste realizovali program súčasne pre jednotlivcov aj pre organizácie, je potrebné uviesť to samostatne do dvoch riadkov):

- 1 – klientom bol jednotlivec
- 2 – klientom bola organizácia (podnik, firma, škola, združenie ap.)

### Stĺpec e, riadky 401 až 420 - Dĺžka vzdelávania:

**Uvedte dĺžku vzdelávacej aktivity** (kurzu, programu, modulu ap.) v hodinách (nenásobte počtom kurzov ani účastníkov). Ak dĺžka vzdelávacej aktivity prekračuje 1 rok, uvedte **počet hodín pripadajúci na daný rok**.

### Stĺpec f, riadky 401 až 420 - Druh vzdelávania: 1-miestny číselný kód:

- 1 – odborné (profesijné) vzdelávanie** – slúži na doplnenie všeobecných a odborných vedomostí a zručností **potrebných pri výkone povolania a pracovných činností**; pomáha zlepšiť alebo zdokonaľiť vedomosti a zručnosti, získať nové zručnosti potrebné pre kariérny postup, pokračovať v profesionálnom raste
- 2 – vzdelávanie na získanie čiastočnej kvalifikácie** – je zamerané na získanie nových zručností potrebných pre zmenu pracovného zaradenia (rekvalifikácie)
- 3 – záujmové a/alebo občianske vzdelávanie** – rozvíja a kultivuje **osobné potreby a záľuby vo voľnom čase** a/alebo umožňuje získať vedomosti **o právach a povinnostiach občanov**, prispieva **k ich aktívnej účasti na živote spoločnosti**
- 5 – vzdelávanie seniorov** – špecifický druh záujmového vzdelávania určeného pre starších občanov s osobitne prispôbeným obsahom, organizáciou a metódami vzdelávania
- 9 – iné**

**Stĺpec g, riadky 401 až 420 – Forma vzdelávania**

Uveďte 1-miestny číselný kód alebo kombináciu 2 číselných kódov, ak sa u jednej a tej istej skupiny účastníkov využívali 2 formy (napr. pre prezenčné víkendové a súčasne dištančné vzdelávanie sa uvedie 23).

- |  |  |
|--|--|
| 1 – prezenčné intenzívne (v rozsahu minimálne 3 hodín počas minimálne 3 dní v týždni)                                    | 3 – dištančné  |
| 2 – prezenčné večerné, víkendové alebo iné pravidelné vzdelávanie (raz alebo niekoľkokrát v týždni alebo počas víkendov) | 4 – korešpondenčné   |
|  | 5 – e-learning   |
|  | 6 – krátke jednorazové aktivity                                |
|  | 7 – podnikové vzdelávanie uskutočňované v rámci pracovnej doby |
|  | 9 – iná forma  |

**Stĺpec h, riadky 401 až 420 – údaje o vydaní akreditácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR**

– Vyplňte číslo akreditácie, prípadne rok a mesiac akreditácie v tvare RRRR/MM.

– U programov, ktoré **neboli akreditované MŠVVaŠ SR**, zostane **stĺpec nevyplnený**.

**Stĺpec i, riadky 401 až 420 - Požadované najnižšie vzdelanostné predpoklady pre prijatie do ďalšieho vzdelávania 1-miestny číselný kód:**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1 – základné vzdelanie           | 6 – stredné všeobecné s maturitou alebo stredné s maturitou (bez bližšieho určenia) |
| 2 – učňovské bez maturity        | 7 – vyššie odborné  |
| 3 – učňovské s maturitou         | 8 – vysokoškolské   |
| 4 – stredné odborné bez maturity | 9 – žiadne  |
| 5 – stredné odborné s maturitou  |   |

**Stĺpec j, riadky 401 až 420 – Doklad o ukončení vzdelávacej aktivity - 1-miestny číselný kód:**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1 – osvedčenie na základe záverečnej skúšky          | 4 – iný doklad             |
| 2 – osvedčenie o absolvovaní (bez záverečnej skúšky) | 5 – bez dokladu o ukončení |
| 3 – potvrdenie o účasti na vzdelávacej aktivite      |                            |

**Stĺpec 1, riadky 401 až 420**

Uveďte, koľkokrát sa daná vzdelávacia aktivita v danom časovom období realizovala (počet realizovaných kurzov, opakovaných cyklov apod.).

**Stĺpec 2,3 až 4,5 riadky 401 až 420 - VYPÍŇA SA IBA ZA NEAKREDITOVANÉ VZDELÁVACIE AKTIVITY**

Uveďte počet vzdelávaných osôb a počet absolventov za danú vzdelávaciu aktivitu spolu, z toho ženy.

V prípade **AKREDITOVANÝCH** vzdelávacích aktivít sa namiesto stĺpcov 2 až 5 vyplňajú tabuľky I., II. a III. (z prvej strany výkazu; z tabuľky I. všetky údaje okrem údajov o organizačných pracovníkoch – stĺpce 6 až 8) samostatne za každú vzdelávaciu aktivitu.

**Stĺpec 6, riadky 401 až 420**

Uveďte cenu jednej vyučovacej hodiny (45 minút) pre jedného účastníka kurzu vyjadrená v Eurách zaokrúhlených na dve desatinné miesta.

**Riadok 426, stĺpce 1 až 6** – kontrolný súčet (súčet riadkov 501 až 520 v stĺpcoch 1, 2, 3, 4 a 5).